

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Таврійський національний університет

імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № 10 від 28 січня 2022 року



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

від «31» січня 2022 року № 18-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ

ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ТА ДОКТОРА НАУК У

ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

КИЇВ

P. n 11-22

Затверджено рішенням Вченої ради ТНУ від 25 серпня 2020р. протокол №11.

Уведено в дію наказом ректора ТНУ від 25 серпня 2020 р. № 123-ОД.

Зі змінами та доповненнями протокол № 10 від 28 січня 2022 р.

Уведено в дію наказом ректора ТНУ від 31 січня 2022 р. № 18-ОД.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм та особливості підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет) з метою здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук (далі – здобувачів) для заміщення посад наукових та науково-педагогічних кадрів університету (далі – ННПК) з науковим ступенем. Положення визначає структуру і зміст освітньої та наукових складових підготовки на освітньо-науковому та науковому рівнях освіти, порядок прийому і правила підготовки докторів філософії та докторів наук, права та обов'язки, вимоги до атестації, що проводяться в Університеті.

1.2. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти в Університеті здійснюється відповідно до Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 №1556-VII, «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 № 261, вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності" (зі змінами), «Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р.

1.3. Метою розроблення та впровадження Положення є регламентація і впорядкування процесу підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, які вступили до аспірантури і докторантури Університету.

1.4. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»,

Правил прийому до аспірантури і докторантури Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, затверджених вченою радою Університету, інших документів, що регламентують процес підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук на третьому (освітньо-науковому) і науковому рівнях відповідно до вищої освіти в Україні та Університеті.

1.5. Організацію і контроль роботи аспірантури, докторантури та координацію діяльності структурних підрозділів Університету, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Університеті здійснює проректор з наукової роботи.

1.6. Основним фаховим та кваліфікаційним органом по забезпеченню освітнього процесу на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є група забезпечення зі спеціальності. На групу забезпечення покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю.

1.7. Група забезпечення спеціальності складається з науково-педагогічних або наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, беруть участь в освітньому процесі та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, підтверджену документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджену науковою, науково-педагогічною або іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, перерахованими в пункті 1.14 (ліцензійними вимогами).

1.8. Гарант освітньо-наукової програми є керівником групи забезпечення, відповідає усім критеріям щодо членів групи забезпечення та має науковий ступінь, вчене звання за відповідною спеціальністю.

2. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук

2.1. Університет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти доктора філософії на денній та заочній формах навчання та доктора наук заочною (денною) формою навчання.

2.2. Ліцензований обсяг підготовки в аспірантурі та докторантурі Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук зазначений у «Відомостях щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти Таврійським національним університетом імені В.І. Вернадського».

2.3. Основною формою підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та доктора наук в Університеті є аспірантура та докторантура.

2.4. Підготовка в аспірантурі, докторантурі завершується захистом наукових досягнень аспіранта, докторанта у спеціалізованій вченій раді. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

3. Прийом в аспірантуру, докторантуру для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії, доктора наук

3.1. До підготовки в аспірантурі Університету для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії, доктора наук на конкурсній основі приймаються особи, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста. До докторантури зараховуються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3.2. Перелік документів, які необхідно подати до приймальної комісії аспірантури, та терміни їх подання, а також терміни вступних випробувань до аспірантури, докторантури зазначаються в Правилах прийому до аспірантури і докторантури Університету, що формуються кожного календарного року на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України у відповідному навчальному році. Правила прийому до Університету затверджуються Вченою радою та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

3.3. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми або наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

3.4. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

3.5. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу до аспірантури Університету документи згідно з Правилами прийому.

3.6. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури Університету виключно у зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

3.7. Вступні випробування до аспірантури Університету здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії складаються з: *вступного іспиту з іноземної мови* (англійської, німецької, французької в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти). Особа, яка подає для вступу до аспірантури Університету диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань на рівні з

іншими особами, який підтвердив свій рівень знання, зокрема, англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, звільняється від складення вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом; *вступного іспиту зі спеціальності* (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності). Протягом місяця вступником до докторантури з дня надходження документів відповідний структурний підрозділ заслуховує їхні наукові доповіді і шляхом голосування відзначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подання висновку на розгляд Вченої ради Університету.

3.8. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії ухвалюється приймальною комісією Університету за умови подання у встановлені терміни всіх необхідних (зазначених у Правилах прийому) документів.

3.9. Послідовність складання вступних іспитів до аспірантури наступна: іноземна мова, випробування зі спеціальності.

3.10. Результати вступних іспитів дійсні для вступу до аспірантури Університету протягом одного календарного року.

3.11. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури вводиться в дію наказом ректора Університету. Вчена рада Університету в місячний термін після подачі документів вступником до докторантури розглядає висновки кафедри, лабораторії та заключення Вченої ради і приймає рішення про зарахування (або відмовляє у зарахуванні) кожного вступника до докторантури.

3.12. Дані про тих, хто вступив до аспірантури Університету заносяться до Єдиної державної бази вищої освіти України (далі – ЄДЕБО).

3.13. Зарахування іноземних громадян та осіб без громадянства відбувається згідно з Умовами прийому та Правилами прийому.

3.14. З аспірантами та докторантами, які склали вступні іспити та за результатами конкурсного відбору зараховані до аспірантури, докторантури, Університет укладає договір (контракт) для врегулювання відносин, що виникають між аспірантом (докторантом) та Університетом в процесі його підготовки в аспірантурі, докторантурі (у тому числі перебування в академічній відпустці).

4. Наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування)

4.1. Аспіранту (докторанту) одночасно з його зарахуванням відповідним рішенням Вченої ради Університету призначається науковий керівник (консультант) з числа провідних наукових та науково-педагогічних працівників Університету, які на час вступу аспірантів мають дозвіл Вченої ради Університету на наукове керівництво роботою над дисертацією (наукове консультування) на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (кандидата наук) та/або доктора наук.

4.2. Науковий керівник (консультант) аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукового дослідження аспіранта, контролює і координує виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед Вченою радою Університету за належне і своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.3. Науковим керівником аспіранта призначається науково-педагогічний працівник Університету з науковим ступенем, який працює в штаті або за сумісництвом. В окремих випадках до наукового керівництва аспіранта можуть залучатися доктори наук за відповідною спеціальністю, наукові працівники іншої установи (за наявності виписки із протоколу засідання кафедри Університету із обґрунтуванням необхідності залучення та рекомендації його до наукового керівництва аспірантом, а також рішення Вченої ради Університету) за умови укладання з ними договору. Вчена рада

призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення Вченої ради затверджується і оформляється наказом керівника Університету.

4.4. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (наукове консультування) не більше ніж п'ятьма здобувачами наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

4.5. Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями не більше ніж трьох здобувачів вищої освіти наукового ступеня доктора філософії.

4.6. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного здобувача ступеня доктора філософії науковому керівникові відводиться 50 академічних годин навчального навантаження на рік підготовки здобувача. На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта.

4.7. На підставі наказу про зарахування аспірант прикріплюється до кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті.

4.8. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету аспірант переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу про зарахування (переведення) на роботу наукового керівника на нову кафедру.

4.9. Зміна наукового керівника аспіранта можлива у випадку зміни напряму дисертаційного дослідження (його теми та/або мети, об'єкта чи предмету), звільнення призначеного наукового керівника та з інших поважних причин (з повідомленням аспіранта відповідною кафедрою).

4.10. У разі необхідності зміни наукового керівника аспірант має подати до відділу аспірантури і докторантури заяву із зазначенням причин необхідності такої зміни. Зміна наукового керівника відбувається за погодженням із завідувачем кафедри.

5. Затвердження тем дисертаційних робіт

5.1. Затвердження тем дисертаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії відбувається впродовж двох місяців з дня зарахування та доктора наук в місячний строк.

5.2. За підсумками засідання Вченої ради Університету, на якому розглядаються питання затвердження (вперше або змінених) тем дисертацій здобувачів вищої освіти, складається протокол, витяги з якого щодо затвердження (або відмови у затвердженні із зазначенням причин та рекомендацій щодо уточнення) теми дисертації кожного здобувача вищої освіти надаються до відділу аспірантури і докторантури, де зберігаються в особовій справі аспіранта (докторанта) протягом усього терміну підготовки здобувача вищої освіти (після чого здається в архів разом з іншими документами особової справи аспіранта (докторанта)) Університету.

5.3. Після затвердження теми дисертації здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначення номера протоколу та дати засідання Вченої ради Університету, на якому ухвалено відповідне рішення.

6. Індивідуальні плани роботи здобувачів

6.1. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук здійснюють підготовку за індивідуальним планом роботи.

6.2. Індивідуальний план роботи здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії денної та заочної форм навчання розподілено на 8 семестрів (по два семестри в кожному з 4-х років підготовки).

6.3. Індивідуальний план роботи є обов'язковим до виконання здобувачем і використовується для оцінювання успішності запланованої навчальної та наукової роботи здобувача.

6.4. Індивідуальний план роботи здобувача погоджується з науковим керівником (консультантом) та затверджується Вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до Університету.

7. Атестація здобувачів

7.1. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

7.2. Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

7.3. Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною індивідуального плану роботи аспіранта.

7.4. Здобувачі проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету.

7.5. Невід'ємною складовою підготовки здобувачів є підготовка та публікація наукових статей.

7.6. Формою підсумкового контролю за виконанням здобувачем індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на рік у індивідуальному плані роботи здобувача показників освітньої та наукової діяльності аспіранта.

7.7. Атестація здобувачів Університету проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені (де працює науковий керівник) раз на рік. Період атестації встановлюється графіком навчального процесу аспірантів.

7.8. До початку атестації на кафедрі здобувачі мають надати завідувачу кафедри такі документи: звіт щодо виконання індивідуального плану роботи аспіранта (за підписом здобувача і наукового керівника); матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо); індивідуальний план роботи.

7.9. Під час проведення атестації на засіданні кафедри здобувач робить доповідь та наочну презентацію фактичних результатів підготовки протягом року, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження, їхній актуальності, науковій новизні та прикладному значенні, методиці дослідження та методах, які при цьому застосовуються, достовірності отриманих результатів та ступені їх апробації.

7.10. Результатом відкритого обговорення завідувача та членами кафедри фактичних результатів підготовки аспіранта протягом року на засіданні кафедри має бути висновок про ступінь виконання здобувачем запланованих показників та рекомендацію щодо продовження підготовки здобувача Університету або відрахування з Університету за невиконання індивідуального плану.

7.11. Результати проведення атестації кожного здобувача на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та індивідуального плану роботи.

7.12. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації здобувачів, крім усього іншого, обов'язково має містити загальний висновок про ступінь виконання здобувачем запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки здобувача в Університету або відрахування з Університету за невиконання індивідуального плану.

7.13. Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації здобувачів разом із заповненими індивідуальними планами роботи надається до аспірантури і докторантури не пізніше як в останній день періоду проведення атестації здобувачів в Університеті, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік.

7.14. Звіти здобувачів щодо виконання індивідуального плану роботи (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі.

7.15. За наявності обставин, що унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі, здобувачеві може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погодженні із завідувачем кафедри.

7.16. З метою покращення якості наукової підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора, аспірантам може бути призначено написання та захист наукового докторського (дисертаційного) проєкту (далі – НДП) після завершення 2-го року підготовки в аспірантурі Університету.

7.17. НДП є конструктивною основою дисертаційного дослідження здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії, у якому шляхом критичного аналізу та аргументування визначаються основні наукові елементи дисертаційного дослідження і логіка побудови/написання дисертації на здобуття наукового ступеня вищої освіти доктора філософії, а також планування процесу виконання дисертаційного дослідження, у тому числі написання дисертації та її захисту.

7.18. Захист НДП відбувається публічно та передує підсумковій атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії протягом відповідного року підготовки в аспірантурі Університету.

7.19. Підготовка в аспірантурі здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії завершується захистом наукових досягнень аспіранта в спеціалізованій вченій раді – державною атестацією.

7.20. Державна атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійною або спеціалізованою вченою радою Університету або іншого закладу вищої освіти (наукової установи), утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

7.21. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його навчальної та наукової складової індивідуального плану роботи.

7.22. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

8. Академічні відпустки

8.1. Здобувач має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання ним індивідуального плану роботи (за станом здоров'я, у зв'язку із призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому цим Положенням порядку.

8.2. Охочі отримати академічну відпустку здобувачі подають: заяву, в якій зазначають причини та підстави для надання академічної відпустки; документи, що підтверджують зазначені в заяві причини.

8.3. Заява на надання академічної відпустки погоджується з науковим керівником, завідувачем кафедри, директором інституту.

8.4. Питання про надання академічної відпустки здобувачем розглядається на підставі заяви та відповідно вводиться в дію наказом ректора та доводиться до відома.

8.5. До терміну підготовки в аспірантурі не включається період перебування в академічній відпустці.

8.6. Не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну наданої академічної відпустки, здобувач має подати до аспірантури і докторантури заяву про (одне з перелічених): поновлення підготовки в аспірантурі Університету; продовження терміну наданої йому академічної відпустки та надати документальне підтвердження причин такого продовження академічної відпустки; відрахування з аспірантури Університету та, за наявності, надати документальне підтвердження зазначених причин відрахування.

8.7. Питання про поновлення підготовки в аспірантурі після завершення академічної відпустки або відрахування з аспірантури, або продовження терміну наданої раніше академічної відпустки аспірантам вводитьися в дію наказом ректора та доводиться до відома аспіранта.

8.8. Після закінчення академічної відпустки й поновлення аспіранта він продовжує виконувати індивідуальний план роботи аспіранта.

9. Відрахування та поновлення аспірантів і докторантів

9.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук є: завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою; власне бажання; переведення до іншого закладу вищої освіти; невиконання індивідуального плану роботи аспіранта (докторанта); порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та аспірантом (докторантом); інші випадки, передбачені законом.

9.2. Підставою для розгляду питання про відрахування здобувача (докторанта) можуть бути такі документи: заява здобувача з поясненням причин переривання/закінчення навчання, службова записка наукового керівника та/або витяг з протоколу кафедри, за якою закріплений здобувач.

9.3. Переведення і поновлення на навчання в Університеті на вакантні місця в межах ліцензованого обсягу (за кошти фізичних та юридичних осіб) за освітньо-науковою програмою третього рівня вищої освіти здійснюється лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

9.4. Заява на поновлення, відрахування погоджується з науковим керівником, завідувачем кафедри, директором інституту.

10. Прикінцеві Положення

10.1. Дія даного Положення поширюється на осіб, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за місцем роботи і здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії та доктора наук у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського

10.2. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.3. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються на засіданні Вченої ради Університету.

11. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до

Положення

Дане Положення підлягає розгляду і схваленню на Раді якості освіти, розглядається і затверджується Вченою Радою Університету.

У разі внесення суттєвих змін чи доповнень, вони мають пройти аналогічну вищезазначену процедуру.

Розглянуто і схвалено на Раді якості освіти, протокол № 9 від 26 січня 2022р.

Зі змінами та доповненнями протокол Вченої ради Університету № 10 від 28 січня 2022 р.

Уведено в дію наказом ректора ТНУ від 31 січня 2022 р. № 18-ОД.

Завідувач аспірантури, докторантури
Проректор з навчальної діяльності

Наталія ДОБРЯНСЬКА
Володимир НОЖЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
діяльності та інноваційного розвитку

Олександр БЕСАРАБ

Директор Навчально-наукового
інституту управління, економіки
та природокористування

Володимир ГОРНИК

Директор Навчально-наукового
гуманітарного інституту

Олексій ХОВПУН

Начальник юридичного відділу

Юрій ДЖУЛАЙ

Начальник відділу кадрів

Михайло ВАКУЛІК