

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

«30» 08. 2022 р.



Протокол № 17

голова Вченої ради

Валерій БОРТНЯК






Введено в дію наказом

№ 184 від «30» 08. 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання результатів навчання, набутих у неформальній /
інформальній освіті в Таврійському національному університеті
імені В. І. Вернадського**

Київ

	Підпис	Ім'я та прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ольга КРИВОШЕЙ	Начальник навчального відділу	
Розробник		Галина СТЕЦЕНКО	Методист вищої категорії навчально-методичного відділу	
Розробник		Володимир КУЧЕРЯВИЙ	Начальник інформаційно- обчислювального центру	
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	



ЗМІСТ

I. Загальні положення	4
II. Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті	4
III. Прикінцеві положення	7
Додаток 1	8
Додаток 2	9
Додаток 3	10

I. Загальні положення

1.1. Положення про визнання в ТНУ імені В. І. Вернадського результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

1.2. Положення регламентує порядок визнання шляхом валідації результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти (далі – здобувач), які навчаються в ТНУ імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

1.3. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн-курси на платформах Prometheus, Coursera, EdX та інших платформах, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

Валідація – формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачами запланованими результатами навчання. Засоби валідації результатів неформальної/інформальної освіти – екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

II. Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті

2.1. За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, французька, німецька) на рівні B2 та вище, дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» з циклу загальної підготовки навчального плану здобувача ступеня бакалавра може бути зарахована з максимальною оцінкою.

2.2. У разі наявності в робочій програмі навчальної дисципліни (силабусі) / освітнього компонента рекомендацій науково-педагогічного працівника щодо

можливості проходження визначеного онлайн курсу чи іншого елементу неформальної освіти, додаткова валідація результатів неформального навчання не потрібна. Семестровий та поточний контроль з відповідної дисципліни оцінюється науково-педагогічним працівником відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання та політики навчальної дисципліни.

2.3. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті.

2.3.1. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану за яким навчається здобувач (далі – НП), з другого семестру. Визнання результатів навчання проводиться до початку семестру, у якому згідно з НП передбачено опанування освітнього компонента, який може бути частково чи повністю зарахований.

2.3.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на блок дисциплін вільного вибору / освітні компоненти НП.

2.3.3. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми).

2.3.4. Можуть бути визнані результати навчання здобуті у неформальній / інформальній освіті в обсязі не більше, ніж 10 відсотків від загального обсягу кредитів (годин) освітньої програми всіх рівнів навчання.

2.4. Процедура валідації результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті.

2.4.1. Здобувач вищої освіти звертається з заявою на ім'я директора навчально-наукового інституту, загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини з проханням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті (**Додаток 1**). До заяви додаються документи (сертифікати (в тому числі отримані за результатами проходження масових відкритих онлайн-курсів на платформах Prometheus, Coursera, EdX та інших (далі – МВОК), свідоцтва, атестати, посилання тощо), які визначають тематику, обсяги та перелік результатів навчання, набутих під час неформального навчання, а також результати контролю. В разі наявності у здобувача результатів навчання з освітніх компонентів, які він здобув самостійно під час неформальної / інформальної освіти, він вказує це в заяві, з проханням призначити позачерговий контрольний захід.

2.4.2. За розпорядженням директора навчально-наукового інституту, загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини створюється предметна комісія, до якої входять:

завідувач випускової кафедри;

науково-педагогічний працівник кафедри (гарант відповідної ОП/ОНП);

науково-педагогічний працівник кафедри, який забезпечує викладання даної освітньої компоненти, що пропонується до зарахування та/або науковий керівник здобувача вищої освіти.

2.4.3. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни (силабусу) / освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень (**Додаток 2**):

2.4.3.1. Визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2.4.3.2. Визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

2.4.3.3. Не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

2.4.3.3. Призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

2.4.4. Якщо предметна комісія вважає за необхідне провести контрольний захід, до здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни (силабусом) / освітнього компонента та переліком питань, які виносяться на контроль. Якщо навчальним планом передбачено виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни / освітнього компонента (реферату, розрахункової роботи, домашньої контрольної роботи), то здобувача ознайомлюють з переліком тем роботи та з критеріями оцінювання.

2.4.5. Предметна комісія надає здобувачу до 10 робочих днів для підготовки до контрольного заходу (з кожної навчальної дисципліни/освітнього компонента) та для виконання обраної ним теми / варіанту індивідуального завдання (за наявності). Термін підготовки обговорюється зі здобувачем.

2.4.6. За результатами контрольного заходу предметна комісія оцінює результати та виносить рішення про зарахування цих результатів, як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента (**Додаток 3**). При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то результати навчання, набуті у неформальній/інформальній освіті не валідуються.

2.4.7. В разі зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента деканатом у заліково-екзаменаційну відомість (видається деканатом, та індивідуальний навчальний план (залікову книжку) здобувача вищої освіти) здобувача вищої освіти вносяться: назва навчальної дисципліни/освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо зарахування (номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованої навчальної дисципліни / освітнього компонента.

2.4.8. У разі зарахування лише окремого змістовного модуля / модулів дисципліни, здобувач звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них бал відповідно до рейтингової системи оцінювання цієї навчальної дисципліни /освітнього компонента.

III. Прикінцеві положення

3.1. Протокол предметної комісії, у якому міститься висновок стосовно визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, а також заява на ім'я директора навчально-наукового інституту з копіями документів (сертифікати, свідоцтва, атестати, посилання тощо) зберігаються в деканаті відповідного навчально-наукового інституту, загальноузівської кафедри фізичного виховання, спорту та здоров'я людини протягом навчання здобувача вищої освіти. Протокол, у якому міститься висновок щодо не визнання результатів навчання, отриманих під час неформальної / інформальної освіти, зберігається в деканаті до завершення навчання здобувача вищої освіти.

3.2. Дане положення пов'язане з Положенням про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

Додаток 1

Директору Навчально-наукового інституту
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Студента/аспіранта _____ курсу, групи _____,
Навчально-наукового
інституту _____

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ здобувача вищої освіти)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній / інформальній (зазначити потрібне) освіті як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента або результати змістовних модулів, окремих тем: « _____ ».

Для визнання результатів неформальної освіти додаються документи (особисто завірені копії документів), що підтверджують набуття відповідних результатів.

Для визнання результатів інформальної освіти здобувач надає обґрунтування, чому він вважає за можливе валідацію.

(дата)

(підпис)

З процедурою валідації результатів неформального / інформального навчання ознайомлений _____

(підпис)

**Таврійський національний університет імені В.І.
Вернадського**

ПРОТОКОЛ № _____

від «_____» _____ 20____р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної освіти, створеної розпорядженням директора навчально-наукового інституту від _____ № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Валідування результатів навчання, набутих у неформальній освіті здобувачем вищої освіти _____.

На розгляд предметної комісії надані наступні документи:

- заява здобувача вищої освіти _____ щодо визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті як результат семестрового контролю з освітнього компоненту «_____»;
- документи, що підтверджують набуття результатів навчання: _____

(зазначити: назву та дату видачі документу, організацію, яка видала документ, посилання на її сайт, назву курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо).

Рішення предметної комісії : (Обрати потрібне)

I:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **ПОВНУ ВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною дисципліною / освітнім компонентом «_____».
2. **ВИЗНАТИ** результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____», та виставити оцінку «_____» (____ балів ЄКТС).

II:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх **НЕВІДПОВІДНІСТЬ** із компетентностями, що формуються навчальною

дисципліною / освітнім компонентом «_____».

2. НЕВИЗНАВАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати семестрового контролю з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

III:

1. За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, встановити їх ЧАСТКОВУ ВІДПОВІДНІСТЬ із компетентностями, що формуються освітнім компонентом «_____».

2. ВИЗНАТИ результати, набуті під час неформального навчання як результати поточного контролю з освітнього компонента «_____».

3. Зарахувати наступні складові освітнього компонента з балами, відповідно до рейтингової системи оцінювання результатів навчання: тема: «_____», бали: _____, тема: «_____», бали: _____.

IV:

За результатами розгляду наданих здобувачем _____ документів, що підтверджують набуття результатів навчання у неформальній освіті, НЕМАЄ МОЖЛИВОСТІ ВСТАНОВИТИ ЇХ СТУПІНЬ ВІДПОВІДНОСТІ із компетентностями, що формуються навчальної дисципліни / освітнім компонентом «_____».

2. Призначити ПРОВЕДЕННЯ «_____» _____ 20__ року СЕМЕСТРОВОГО КОНТРОЛЮ у вигляді екзамену / заліку з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

дата

підпис Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3

Таврійський національний університет імені В.І. Вернадського

ПРОТОКОЛ № _____

від «___» _____ 20__ р.

засідання предметної комісії з валідування результатів неформальної / інформальної освіти, створеної розпорядженням директора навчально-наукового інституту від № _____

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

Розглядали: Результати контрольного заходу для визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті здобувачем _____ з метою зарахування навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Питання білету та оцінка відповіді:

1. _____;

2. _____

(зазначити питання білету та оцінку відповідей (відмінно, дуже добре, добре, задовільно, достатньо, незадовільно) кожного питання)

Рішення предметної комісії:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на питання білету та виконання індивідуального завдання (за наявності), **ВИСТАВИТИ ОЦІНКУ** «___» (_____ балів ЄКТС).

2. **ВИЗНАТИ** результати контролю як **оцінку семестрового контролю** з навчальної дисципліни / освітнього компонента «_____».

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

дата

підпис

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ