

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
Протокол № 16 від 21.06. 2024 року
Голова Вченої ради



Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
від 21.06. 2024 року № 95-ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ,
ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ,
ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ТАВРІЙСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО,
ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ
(нова редакція)**

Київ 2024

ЗМІСТ

I.	Загальні положення.....	4
II.	Відрахування здобувачів вищої освіти.....	5
III.	Поновлення на навчання.....	9
IV.	Переведення здобувачів вищої освіти.....	13
V.	Переривання навчання здобувачів вищої освіти.....	17
VI.	Порядок визначення та ліквідації академічної різниці і перезарахування навчальних дисциплін.....	20
VII.	Прикінцеві положення.....	24
VIII.	Додатки.....	25
	Додаток 1. Схема процесу відрахування здобувача вищої освіти.....	25
	Додаток 2. Схема процесу поновлення/переведення здобувача вищої освіти.....	26
	Додаток 3. Порядок переведення здобувачів вищої освіти на навчання за державним замовленням.....	27

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, та надання їм академічної відпустки (далі - Положення) визначає механізми відрахування, переривання навчання, надання академічної відпустки, поновлення і переведення осіб, які здобувають вищу освіту у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі - Університет) за усіма рівнями вищої освіти.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, а також надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854, Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- **академічна відпустка** - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Положенням, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Положення;

- **академічна різниця** – це перелік освітніх компонентів чинного навчального плану закладу вищої освіти конкретної освітньої програми за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути вищу освіту, раніше їх не вивчали.

- **відрахування зі складу здобувачів освіти** (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Положенням, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

- **вимоги до вступників на відповідну освітню програму** - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до Університету при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), національного мультипредметного тесту (НМТ), творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), єдиного вступного іспиту (ЄВІ), єдиного державного

кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ), співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного бала), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

● **переведення** - зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Положенням:

- освітньої програми,
- форми здобуття вищої освіти,
- джерела фінансування здобуття вищої освіти,
- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

● **підсумковий контроль** - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

● **поновлення на навчання** - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

1.4. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора Університету. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені частиною першою статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту»:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу вищої освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною та/або юридичною особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законом.

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського із дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачів вищої

освіти;

2) Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

3) Порушення академічної доброчесності при виконанні індивідуальних завдань чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану;

4) Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо в Університеті здобувачу вищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому Університетом порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений закладом вищої освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;

- було надано за заявою можливість навчання за індивідуальним графіком і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю;

5) здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів вищої освіти, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією Університету, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті;

б) здобувача вищої освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або помилки) працівників Університету, якщо це встановлено комісією Університету за участю представників органу студентського самоврядування.

2.2.1. Відрахування осіб, що навчаються за державним замовленням, за невиконання індивідуального навчального плану (за наявності академічної заборгованості бодай з однієї навчальної дисципліни) за результатами першого семестру поточного навчального року здійснюється в перший день другого семестру; за результатами другого семестру – в день закінчення поточного

навчального року.

2.2.2. Відрахування осіб, що навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за невиконання індивідуального навчального плану:

- за результатами підсумкового контролю першого семестру поточного навчального року здійснюється на початку другого семестру у випадку академічної заборгованості з трьох і більше навчальних дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом;
- здійснюється в кінці другого семестру до дня початку підсумкового контролю у випадку, якщо здобувач не ліквідував академічну заборгованість за перший семестр;
- здійснюється не пізніше 30 календарних днів від початку нового навчального року в разі наявності академічної заборгованості за результатами попереднього семестру.

2.2.3. Порушення здобувачем вищої освіти Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та інструкціями, що затверджені Університетом, може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі про надання освітньої послуги після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише у порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку Університету.

2.2.4. Відрахування за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Кодексу академічної доброчесності Університету з дотриманням сукупності таких вимог:

- 1) Відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено частиною шостою статті 42 Закону України «Про освіту»;
- 2) Факт порушення академічної доброчесності здобувачем вищої освіти виявлено та встановлено відповідно до Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

2.2.5. Відрахування за порушення умов договору про надання освітньої послуги здійснюється за наявності заборгованості з оплати за навчання в терміни, що перевищують вказані в договорі про надання платної освітньої послуги, а також за невиконання інших вимог, передбачених договором про надання освітньої послуги.

2.2.6. У разі відрахування здобувачів вищої освіти відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 цього розділу погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

2.2.7. Якщо здобувачі першого року навчання першого (бакалаврського) та

другого (магістерського) рівнів вищої освіти без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цих здобувачів. Підставою для скасування наказу є подання директора навчально-наукового інституту (далі - ННІ) на ім'я ректора Університету. Наказ про відрахування готує Приймальна комісія.

2.3. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому у розділі IV цього Положення, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви протягом 5 днів після завершення поточного семестру, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання в Університеті, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.4. Особі, яка відрахована із Університету у порядку, визначеному цим Положенням (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), видається академічна довідка.

2.5. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України. Вимоги щодо оформлення академічної довідки наведені у Положенні про підготовку, виготовлення та видачу академічних довідок в Університеті.

2.5.1. Проект наказу про відрахування зі складу здобувачів вищої освіти, із зазначенням підстав для відрахування, готує фахівець навчально-наукового інституту на підставі заяви здобувача вищої освіти/подання директора ННІ та інших супровідних документів, що обґрунтовують підстави відрахування (за необхідності).

Схема процесу відрахування здобувачів вищої освіти наведена у додатку 1 до цього Положення.

2.5.2. При відрахуванні неповнолітньої особи до наказу обов'язково додається лист-звернення ННІ до служби у справах неповнолітніх місцевих органів

виконавчої влади за місцем постійного проживання цієї особи та лист-відповідь від служби з погодженням відрахування.

2.5.3. До особової справи здобувача при його відрахуванні додаються:

- копія наказу про відрахування;
- копія академічної довідки, підписаної ректором і скріпленої гербовою печаткою;
- індивідуальний навчальний план здобувача, скріплений печаткою ННІ за підписом директора ННІ.

III. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

Заява про поновлення на навчання розглядається закладом вищої освіти протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

Заяви про поновлення приймаються сесійно в період з 1 липня до 30 серпня та з 15 грудня до 1 лютого поточного навчального року. До заяви про поновлення додається академічна довідка та інші документи згідно з Правилами прийому Університету. Поновлення відрахованих здобувачів здійснюється, як правило, у канікулярний період, зазвичай за кошти фізичних (юридичних) осіб.

3.2. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.3 цього розділу;
- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;
- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.4 цього розділу та розділу VI цього Положення;
- погодження з органами самоврядування, первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки);
- наявності вакантних місць ліцензійного обсягу за відповідним освітнім рівнем, а також спеціальністю (для регульованих спеціальностей).

3.2.1. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.2.2. Поновлення на навчання на перший рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти забороняється. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

Наказом ректора можна поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, за умови академічної заборгованості обсягом до 20 кредитів ЄКТС та ліквідації її не пізніше першого місяця навчання на другому курсі.

3.2.3. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

3.2.4. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.3. Вимоги до вступників на відповідну освітню програму визначені Правилами прийому Університету:

- основа вступу (раніше здобутий рівень освіти, спеціальність);
- вступні випробування (набір предметів та результатів ЗНО, НМТ, творчих

конкурсів та заліків, вступних іспитів, ЄФВВ, ЄВІ, ЄДКІ, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного бала), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо)

Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених у рік початку навчання контингенту здобувачів за відповідним рівнем вищої освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви на поновлення, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти не допускається до атестації здобувачів вищої освіти та відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

3.4. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в розділі VI цього Положення.

При цьому обов'язковими умовами є:

- попереднє або в строк до шести місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

Зарахування обов'язкових освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, зазначеному в розділі VI цього Положення, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.5. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

3.5.1. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 2 розділу V цього Положення (за медичними показниками або у зв'язку з військовою службою), а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

3.5.2. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.6. При реорганізації або ліквідації Університету поновлення осіб, які навчались на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на засновника (засновників) такого закладу вищої освіти.

3.7. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

3.8. Схема поновлення/переведення здобувачів вищої освіти наведена у додатку 2 до цього Положення.

IV. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені в межах Університету:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;

а також:

- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.2. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті.

Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.3. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету.

4.3.1. Переведення здобувачів, які навчаються за освітнім рівнем магістра, з однієї освітньої програми на іншу за різними спеціальностями не допускається.

4.3.2. Переведення осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, здійснюється виключно на конкурсних засадах за умови наявності таких вакантних місць. Першочерговому переведенню на навчання за державним замовленням підлягають здобувачі вищої освіти, право яких на навчання за рахунок коштів державного бюджету визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями, в т.ч. в період дії воєнного стану.

Порядок переведення на навчання за державним замовленням здобувачів вищої освіти Університету зазначено у додатку 3 до цього Положення.

4.3.3. За погодженням з органами студентського самоврядування в Університеті приймаються рішення про:

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Для уникнення відрахування за невиконання індивідуального навчального плану здобувач, який навчається за державним замовленням, може подати заяву на переведення для подальшого навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Переведення не виключає встановлених п.п. 2.2.2 цього Положення термінів ліквідації академічної заборгованості.

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, на навчання за державним замовленням.

4.3.4. Здобувачі, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі за рейтингом здобувачів вищої освіти. Порядок формування рейтингу здобувачів вищої освіти в Університеті визначається Правилами визначення стипендій (додаток 2 до Положення про призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам і докторантам Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського).

4.4. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.5. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в розділі VI цього Положення.

При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою Університету для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності);

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному у розділі VI цього Положення, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.6. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

4.7. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки) у встановленому законодавством порядку.

4.8. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2.2 розділу II цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів, на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця

державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.9. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

4.9.1. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я ректора Університету за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

4.9.2. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

4.9.3. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.9.4. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого

закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

4.9.5. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

4.10. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

V. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.2. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

5.2.1. За медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- до заяви додаються медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватись на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

5.2.2. У зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- до заяви додаються документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

5.2.3. У зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- до заяви додаються військові документи відповідно до законодавства;

5.2.4. У зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- до заяви додається підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

5.2.5. У зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає Університет, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- до заяви додаються документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);

5.2.6. У зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- до заяви додається один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами або свідоцтво про народження дитини.

Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у пункті 5.2.6 цього розділу, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.2.7. Якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»;

- до заяви додається медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.3. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

5.4. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до деканату навчально-наукового інституту із заявою на ім'я ректора в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

5.5. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.6. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки (у визначених цим Положенням випадках), відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання в Університеті.

5.7. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються в Університеті за участю органів студентського самоврядування або ради молодих вчених (для аспірантів) у порядку, визначеному Університетом або в судовому порядку.

VI. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ І ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

6.1. Встановлення академічної різниці та перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання в інший період, здійснюється для здобувачів вищої освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до Університету;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- навчаються в Університеті за освітнім ступенем бакалавра і бажають перевестися з однієї спеціальності/освітньої програми на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатися в Університеті одночасно за декількома освітніми програмами, або одночасно у декількох закладах вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- здобувають другу вищу освіту в Університеті за освітнім ступенем магістра.

6.2. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в іншому закладі вищої освіти/за іншою освітньою програмою не зменшує терміну навчання в Університеті та відповідальності закладу вищої освіти за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчального плану відповідної освітньої програми.

6.3. Перезарахування навчальних дисциплін проводять за заявою здобувача вищої освіти на ім'я директора навчально-наукового інституту на підставі:

- академічної довідки;
- додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра);
- витягу з індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти (для здобувачів Університету), завіреної в установленому порядку;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання у неформальній / інформальній освіті (сертифікати тощо).

6.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, мають здійснити процедуру їх визнання та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження вищої освіти в Україні.

6.5. Дипломи та інші освітні документи, видані на тимчасово окупованих територіях Донецької і Луганської областей та АР Крим, не визнаються та не мають юридичної сили ні в Україні, ні в інших країнах світу.

6.6. Здобувачі, які проходили навчання після 20 лютого 2014 року в системі вищої освіти на тимчасово окупованих територіях України, можуть пройти в українських закладах вищої освіти атестацію для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання. Порядок атестації визначений в наказі МОН № 537 від 19.05.2016 (зі змінами).

6.7. Perezарухування результатів раніше складених заявником дисциплін відповідно до індивідуального навчального плану здійснює директор навчально-наукового інституту за наступними показниками:

- відповідність змісту освітнього компонента освітньої програми;
- заплановані результати навчання з відповідної дисципліни;
- загальний обсяг у годинах і кредитах ЄКТС;
- форма підсумкового контролю тощо.

6.8. Perezарухування дисциплін може бути проведено таким способом:

- одноосібним рішенням директора ННІ;
- рішенням директора ННІ за погодженням із завідувачем відповідної кафедри;
- рішенням директора ННІ на підставі висновку експертної комісії відповідної кафедри.

6.9. Одноосібне рішення директора ННІ про Perezарухування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо:

- під час звіряння навчального плану відповідної освітньої програми Університету та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання, назви освітніх компонент ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового (семестрового) контролю з освітньої компоненти;
- збігаються відповідність освітніх компонент компетентностям та програмним результатам навчання.

6.10. Експертну комісію формують у випадках, коли одноосібне рішення директора ННІ не прийнято, але є підстави для Perezарухування освітніх компонент:

- назви освітніх компонент мають значні розбіжності, але під час звіряння навчальних програм освітніх компонент збігаються змістовна частина, забезпечення компетентностей та досягнення програмних результатів навчання;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої освіти, відрізняється, але не менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Університету.

Експертну комісію формують за розпорядженням директора ННІ у складі трьох осіб: завідувача кафедри, що забезпечує викладання дисципліни, гаранта

освітньої програми та одного з науково-педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача вищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту/вивчені навчальні дисципліни, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем з метою з'ясування набутих компетенцій за попередній період навчання з дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни. Службовим поданням на підставі витягу із протоколу засідання експертної комісії завідувач кафедри інформує директора ННІ про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Експертна комісія може рекомендувати:

- повне перезарахування,
- часткове перезарахування.
- відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити оцінювання. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамена або пройденої співбесіди. За їх результатами визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не перезараховують навчальну дисципліну, що не відповідає вимогам відповідної освітньої програми щодо формування запланованих компетентностей та досягнення результатів навчання.

6.11. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень здобувача. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньоарифметичну оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни. Кожна дисципліна з документів здобувача вищої освіти може бути врахованою лише один раз.

6.12. Перезараховані дисципліни з відповідними оцінками вносяться деканатом до індивідуального навчального плану здобувача за підписом директора ННІ.

6.13. Здобувач має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю, в разі, якщо академічна різниця не перевищить 20 кредитів.

6.14. Академічна різниця визначається шляхом порівняння навчального плану, за яким здійснюється підготовка за відповідною освітньою програмою, з

документом, який було подано претендентом, згідно з переліком п. 6.3 цього Положення. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача.

6.15. Підготовка матеріалів для визначення академічної різниці й перезарахування навчальних дисциплін здійснюється відповідним деканатом ННІ і має тривати не більше одного робочого тижня.

6.16. Академічна різниця не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС. Якщо академічна різниця становить більше кредитів – виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів на перший курс забороняється.

6.17. Академічна різниця повинна бути ліквідованою у терміни, визначені графіком складання академічної різниці, затвердженим директором ННІ. Для денної форми навчання термін ліквідації академічної різниці складає 60 днів, для заочної – граничним терміном є останній день перед початком поточної заліково-екзаменаційної сесії.

6.18. Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням ректора за умови наявності об'єктивних підстав, підтверджених документально.

6.19. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача вищої освіти. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати здобувачу необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

6.20. Результати складання академічної різниці фіксують у відомості обліку успішності, індивідуальному навчальному плані. Відомості академічної різниці реєструють у відповідному журналі.

6.21. У випадку, якщо претендент без поважної причини своєчасно не склав академічну різницю, директор ННІ надає подання на ім'я ректора, згідно якого видається наказ про відрахування здобувача як такого, що не виконав індивідуальний навчальний план. Кошти за той семестр, на який був поновлений/переведений здобувач не повертаються.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі зміни та доповнення, зазначені в новій редакції, до Положення про порядок відрахування, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського, затвердженого Вченою радою від 29.06.2023 (протокол № 16) та уведеного в дію наказом ректора від 29.06.2023 року № 102-ОД розглядаються та затверджуються рішенням Вченої

ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.2. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.3. Положення про академічні відпустки та повторне навчання в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, затверджене Вченою радою від 24 лютого 2017 року (протокол № 10) та уведене в дію наказом ректора від 24.02.20217 року № 40-ОД визнати таким, що втратило чинність.

7.4. Пов'язані положення Університету:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про призначення і виплату стипендій студентам, аспірантам і докторантам Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- Положення про визнання результатів навчання набутих в неформальній/інформальній освіті;
- Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю;
- Положення про реалізацію здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін;
- Положення про органи студентського самоврядування;
- Положення про Приймальну комісію;
- Кодекс академічної доброчесності.

Схема процесу відрахування здобувача вищої освіти

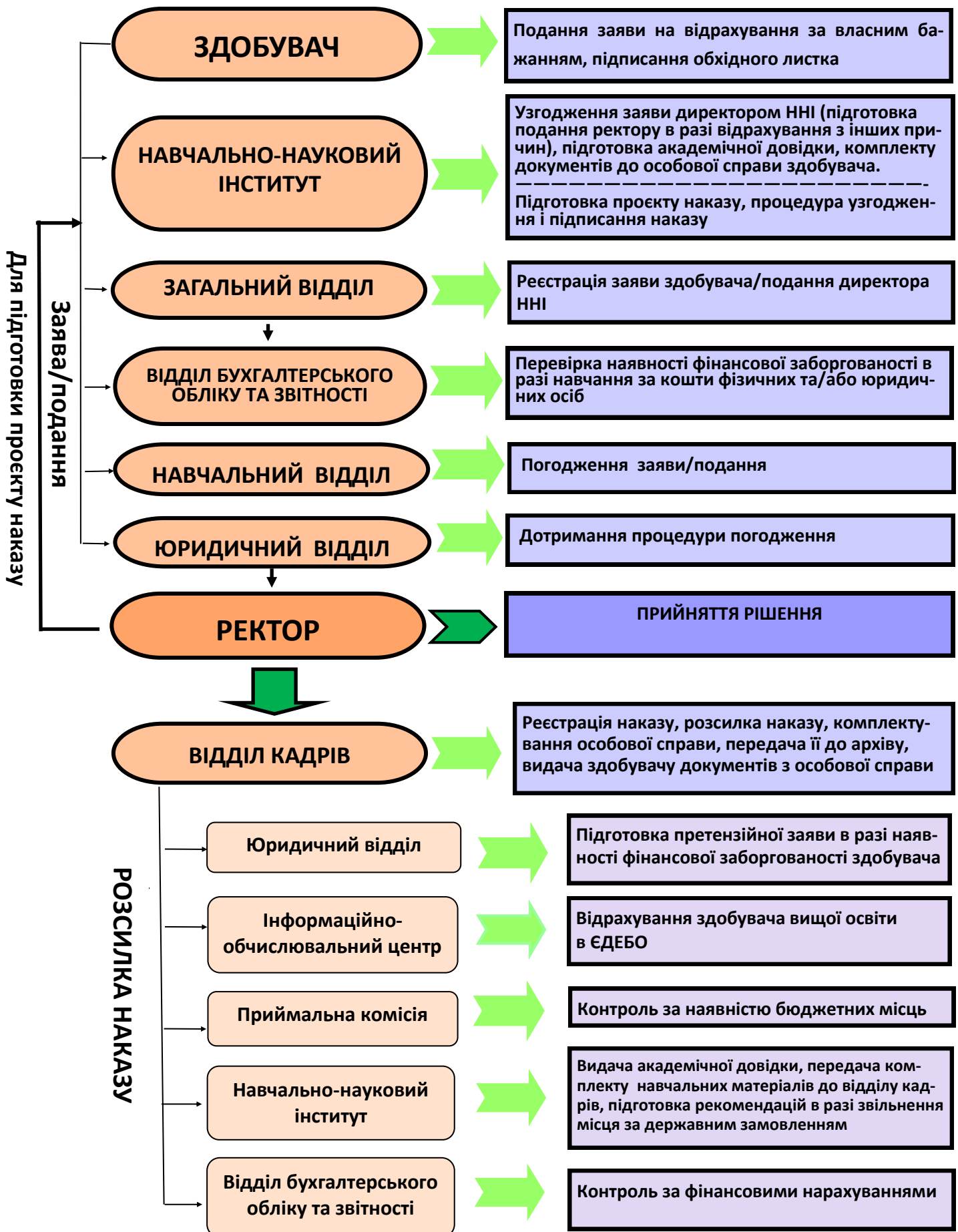
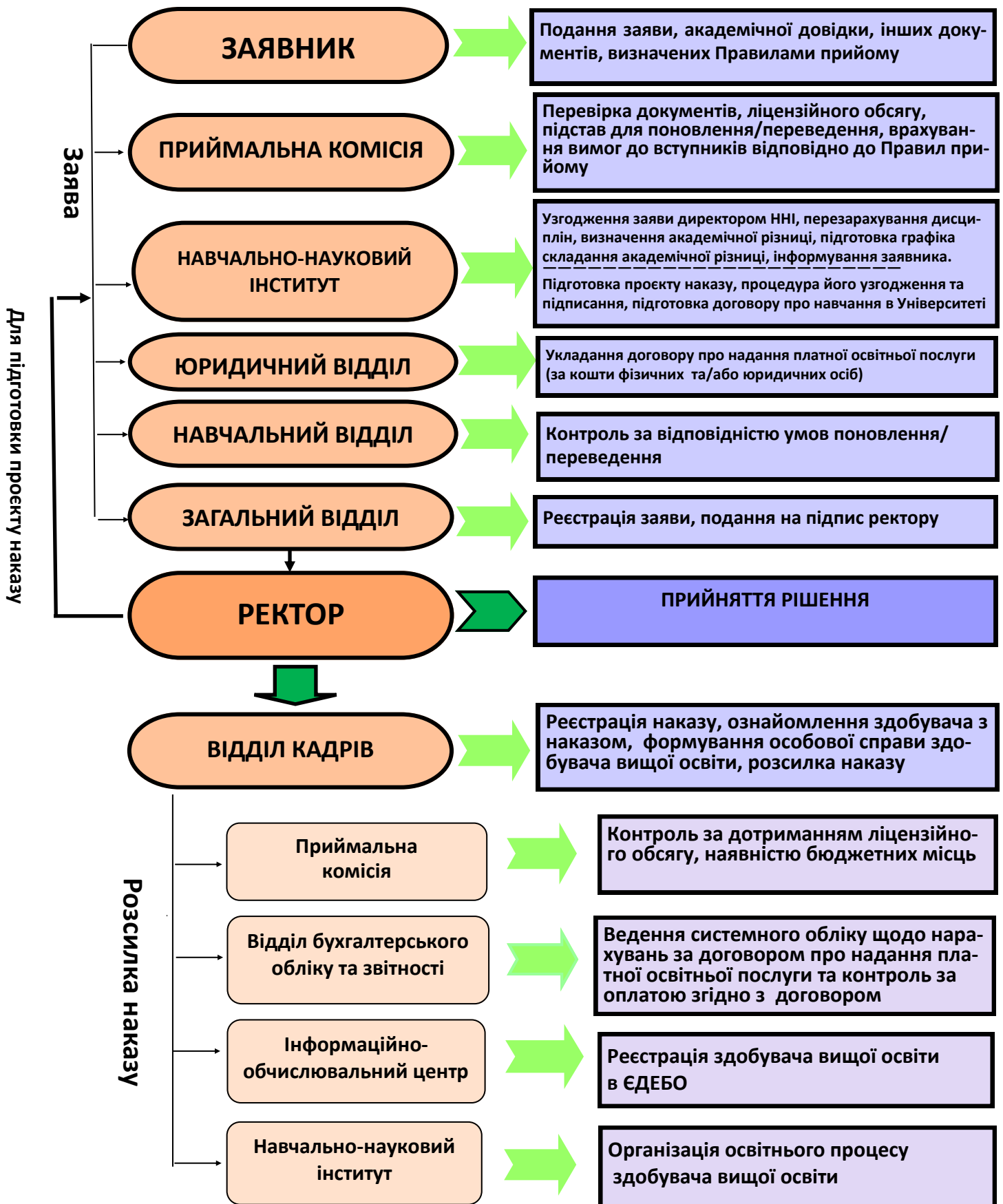


Схема процесу поновлення/переведення заявника



ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ДЕРЖАВНИМ ЗАМОВЛЕННЯМ

1. Порядок врегулює переведення здобувачів вищої освіти на навчання за державним замовленням у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

2. У всіх випадках розгляду питань переведення здобувачів вищої освіти, директори навчально-наукових інститутів повинні враховувати необхідність обов'язкового виконання державного замовлення на підготовку фахівців та дотримання встановлених ліцензійних обсягів.

3. Першочерговому переведенню на навчання за державним замовленням підлягають здобувачі вищої освіти, право яких на навчання за рахунок коштів державного бюджету визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями, в т.ч. в період дії воєнного стану.

4. Здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі), які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення на конкурсній основі.

5. Інформація про наявність вакантних місць державного замовлення відповідних спеціальностей, курсів, форм здобуття освіти доводиться на інформаційних стендах деканатів навчально-наукових інститутів (далі – ННІ) не пізніше як через тиждень після закінчення зимової або літньої екзаменаційної сесії.

6. До участі у конкурсі допускаються здобувачі, які відповідають вимогам:

- відсутня заборгованість з оплати за навчання;
- своєчасне складання заліково-екзаменаційної сесії (відсутність академічної заборгованості);
- середній бал успішності за весь період навчання не нижчий 90 балів;
- є переможцями (лауреатами) всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів наукових робіт, чемпіонатів та змагань різних рівнів, творчих конкурсів, беруть активну участь у житті та розвитку Університету, тощо;
- наявність інших ознак, підтверджених документально.

7. В разі невідповідності зазначеним вище вимогам – здобувачі до участі у конкурсі не допускаються.

8. Здобувачі, які претендують на вакантні місця державного замовлення, подають особисто (у деканат ННІ) заяву на ім'я ректора Університету протягом місяця після закінчення зимової або літньої екзаменаційної сесії.

До заяви додаються:

- довідка із бухгалтерії, про відсутність заборгованості з оплати за навчання;
- копія індивідуального навчального плану;

- подання до студентської ради навчально-наукового інституту;
- копія документів, що дають право на отримання соціальних пільг (якщо таке право є);

- копії документів, що підтверджують навчальну, наукову, громадську, спортивну роботу здобувача (медалі, грамоти, дипломи, подяки, тощо).

9. Для попереднього та всебічного розгляду питань переведення здобувачів на місця державного замовлення, в ННІ створюється Конкурсна комісія, до складу якої входять:

- директор навчально-наукового інституту (голова комісії);
- завідувачі кафедр навчально-наукового інституту;
- голова органів студентського самоврядування відповідного навчально-наукового інституту;
- фахівець деканату навчально-наукового інституту (секретар комісії);

Засідання Конкурсної комісії проводяться, як правило, протягом тижня після завершення прийому заяв здобувачів. Присутність здобувачів, які подали документи щодо їх переведення на навчання за державним замовленням, на засіданні комісії обов'язкова.

11. Конкурсна комісія на основі рейтингу успішності здобувачів відповідного курсу та спеціальності, вивчення наданих здобувачами документів, а також на основі проведеної співбесіди з претендентами приймає рішення **«рекомендувати або не рекомендувати» здобувача щодо переведення його на вакантне місце державного замовлення.**

12. Рішення про рекомендацію здобувачів щодо їх переведення на вакантні місця державного замовлення приймається шляхом голосування всіх членів комісії. Рішення комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписують усі члени комісії.

13. На підставі витягу з протоколу засідання Конкурсної комісії ректор Університету, за поданням директора ННІ, видає наказ про переведення здобувачів на вакантні місця державного замовлення.

14. Здобувачам, які переведені на вакантні місця державного замовлення, стипендія за рахунок коштів державного бюджету призначається після завершення повного семестру навчання.

15. При негативному рішенні Конкурсної комісії, здобувач може подати в десятиденний термін апеляцію, яка повинна бути розглянута протягом двох тижнів з моменту реєстрації апеляції секретарем комісії.