

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

Протокол № 4 від 29.11 2022 року

Голова Вченої ради



Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

від 29.11 2022 року № 132-07

ПОЛОЖЕННЯ
про наукові гуртки
(групи дослідження проблемних питань)
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Київ

P. 73-22

	Підпис	Ім'я та прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ірина ПЕТРОВСЬКА	Завідувач кафедри індустрії гостинності та сталого розвитку	
Розробник		Галина СТЕЦЕНКО	Методист вищої категорії навчально-методичного відділу	
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ СТВОРЕННЯ НАУКОВИХ ГУРТКІВ / ГРУП ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ	4
3 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ / ГРУПАМИ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ	5
4 ЧЛЕНСТВО В НАУКОВОМУ ГУРТКУ / ГРУПІ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ	6
5 ОСНОВНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВИХ ГУРТКІВ / ГРУП ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ	
6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про науковий гурток (групу дослідження проблемних питань) Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі — Положення) визначає порядок організації роботи наукового гуртка (групи дослідження проблемних питань), їх завдання, функції, компетенції членів та керівництва.

1.2 Науковий гурток (НГ) - організаційне утворення на кафедрі, учасниками якого є студенти, аспіранти, докторанти та молоді вчені кафедри, об'єднаний з метою формування у них первинних систематизованих навиків наукової діяльності та вмінь до їх застосування у практичній діяльності, досягнення науки і науково-технічного прогресу та для забезпечення якісної підготовки фахівців. Група дослідження проблемних питань (ГДПП) — організаційне об'єднання студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених кафедри для дослідження конкретно визначеної наукової проблеми, яка розв'язується у відповідній спеціальності.

1.3 У своїй діяльності науковий гурток керується Законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково - технічну діяльність», Статутом ТНУ імені В. І. Вернадського та цим Положенням.

1.4 У своїй діяльності НГ/ГДПП керується принципами рівноправності членів, самоврядування, відкритості та прозорості діяльності, органічного зв'язку науково-дослідної роботи з освітнім процесом.

1.5 Кафедра має право розробити власний Порядок функціонування НГ/ГДПП кафедри, яке затверджується на засіданні кафедри та не повинно суперечити цьому Положенню.

2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ СТВОРЕННЯ НАУКОВИХ ГУРТКІВ / ГРУП ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ

2.1 Створюється або припиняється дія НГ/ГДПП наказом ректора за поданням завідувача кафедри (Додаток 1), яке подається на підставі протоколу засідання кафедри (в рамках наукової діяльності кафедри). Наукові гуртки/групи, як правило, створюються при кафедрі. Інформація щодо створених НГ/ГДПП розміщується на сайті університету.

2.2 Основними цілями роботи НГ та ГДПП є:

сприяння виявленню та залученню обдарованої молоді Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет) до наукової діяльності;

розвиток наукового мислення й аналітичних здібностей здобувачів вищої освіти, розширення їх кругозору та ерудиції;

розвиток творчого мислення, наукової самостійності, підвищення внутрішньої організованості, свідомого відношення до навчання, поглиблення й закріплення отриманих у процесі навчання знань.

2.3 Основні завдання НГ/ГДПП:

залучення здобувачів вищої освіти до участі в наукових конференціях,

семінарах, олімпіадах, форумах, конкурсах та інших науково-дослідних і просвітницьких заходах;

формування вмінь самостійно виконувати наукові завдання й злагоджено працювати в наукових колективах;

сприяння участі студентів у міжнародних проєктах, програмах навчання і стажування за кордоном;

апробація результатів науково-дослідної роботи студентів на міжнародних та всеукраїнських наукових заходах та їх публікація в наукових виданнях;

обмін досвідом організації й проведення наукової роботи серед учасників НГ/ГДПП;

сприяння поглибленому вивченню навчального матеріалу;

виявлення найбільш обдарованих і талановитих студентів, використання їх творчого й інтелектуального потенціалу для вирішення актуальних завдань підвищення ефективності освітнього процесу та підготовка з їх числа резерву наукових і науково-педагогічних кадрів.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ / ГРУПАМИ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ

3.1 Графіки роботи, основні напрями наукових досліджень НГ/ГДПП розробляються відповідно до науково-дослідної тематики, спеціальностей та освітніх програм кафедри й розглядаються упродовж місяця з початку навчального року або упродовж місяця від дати створення НГ/ГДПП, що підтверджується рішенням кафедри і фіксується у відповідному протоколі засідання кафедри.

3.2 Загальне керівництво діяльністю НГ/ГДПП здійснюють науковий керівник та староста НГ/ГДПП, які затверджуються наказом ректора за поданням завідувача кафедри, яке подається на підставі протоколу засідання кафедри.

3.3 Науковий керівник — науково-педагогічний працівник Університету. Керівництво НГ/ГДПП є складовою частиною індивідуального плану роботи науково-педагогічного працівника кафедри.

3.4 Староста НГ/ГДПП — студент, аспірант або докторант кафедри.

3.5 Науковий керівник та староста діють відповідно до цього Положення.

3.6 Роботу НГ/ГДПП організовує та контролює науковий керівник.

3.7 Поточну роботу щодо організації процесу комунікації учасників НГ/ГДПП, діяльності НГ/ГДПП виконує староста.

3.8 Права та обов'язки наукового керівника:

3.8.1 Разом із завідувачем кафедри та старостою визначає основні напрями науково-дослідної роботи НГ/ГДПП.

3.8.2 Розробляє графік роботи НГ/ГДПП та розглядає тематику наукового/их дослідження/нь на навчальний рік та подає його на затвердження на засіданні кафедри.

3.8.3 Регулярно проводить засідання НГ/ГДПП. Всебічно сприяє науковій роботі учасників НГ/ГДПП. Надає пропозиції щодо внесення до робочих програм навчальних дисциплін / силабусів навчальних дисциплін додаткових розділів, які

присвячені сучасним тенденціям проведення науково-дослідної роботи.

3.5.5 Забезпечує створення й підтримку інформаційно-винахідницького середовища для підвищення ефективності внутрішньої співпраці учасників НГ/ГДПП- винахідників між собою.

3.8.6 Звітує щосеместрово на засіданні кафедри щодо результатів роботи НГ/ГДПП та надає письмовий звіт про результати діяльності НГ/ГДПП на кафедрі.

3.8.7 Вирішує інші питання пов'язані з діяльністю НГ/ГДПП.

3.9 Права та обов'язки старости НГ/ГДПП:

3.9.1 Інформує учасників про діяльність НГ/ГДПП та умови участі в них;

3.9.2 Виконує комунікаційну/організаційну роботу, необхідну для діяльності НГ/ГДПП.

3.9.3 Веде облік учасників НГ/ГДПП.

3.9.4 Веде протоколи засідань НГ/ГДПП.

3.9.5 Збирає та подає науковому керівнику пропозиції щодо покращення роботи НГ/ГДПП.

4 ЧЛЕНСТВО В НАУКОВИХ ГУРТКАХ / ГРУПАХ ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ

4.1 НГ/ГДПП функціонують на основі добровільної участі.

4.2 Учасником НГ/ГДПП може бути кожний студент Університету, який успішно виконує індивідуальний навчальний план й має бажання приймати участь у науково-дослідній роботі та поглиблено вивчати відповідну галузь науки.

4.3 Включення до складу НГ/ГДПП відбувається за особистою заявою здобувача вищої освіти, написаною у довільній формі (Додаток 2).

4.4 Учасники НГ/ГДПП мають право:

бути присутніми й виступати з доповідями та науковими повідомленнями на засіданнях НГ/ГДПП;

виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;

публікувати свої роботи в наукових виданнях;

брати участь у всіх заходах кафедри або Університету, організованих у межах діяльності НГ/ГДПП;

сприяти залученню до НГ/ГДПП нових учасників;

брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня.

4.5 Учасник НГ/ГДПП зобов'язаний дотримуватись цього Положення.

4.6 Участь у НГ/ГДПП припиняється:

За власним бажанням учасника НГ/ГДПП;

За рішенням не менше 2/3 учасників НГ/ГДПП - у випадках порушення основних принципів академічної доброчесності та/або Порядку функціонування НГ/ГДПП кафедри.

У зв'язку з відрахуванням з Університету.

4.7 У разі бажання учасника НГ/ГДПП - після закінчення його навчання в

Університеті, він може залишатися у складі учасників НГ/ГДПП на загальних правах з правом рекомендаційного/дорадчого голосу (як стейкхолдер).

5 ОСНОВНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВИХ ГУРТКІВ / ГРУП ДОСЛІДЖЕННЯ ПРОБЛЕМНИХ ПИТАНЬ

5.1 НГ/ГДПП діють на постійній основі у формі засідань, на яких розглядають: актуальні проблеми розвитку науки у відповідній сфері, питання навчання студентів основам методики ведення наукового дослідження, доповідаються результати наукової праці учасників НГ/ГДПП (наукові статті, реферати, конкурсні роботи, винаходи, проекти тощо).

5.2 Основними формами наукової роботи НГ/ГДПП є:

5.2.1 Участь студентів у виконанні науково-дослідних робіт, в тому числі - грантами, за госпрозрахунковими договорами;

5.2.2 Виконання завдань дослідницького характеру під час підготовки наукових проектів;

5.2.3 Підготовка наукових публікацій, повідомлень з актуальних питань спрямованості наукових досліджень гуртка, виступи на засіданнях НГ/ГДПП, наукових семінарах, конференціях та ін.;

5.2.4 Участь у міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських наукових конкурсах, олімпіадах тощо;

5.2.5 Участь в науково-технічних заходах: конференціях, семінарах, форумах, круглих столах та ін.

5.3 Засідання НГ/ГДПП відбуваються згідно із планом (Додаток 3) та вважаються легітимними за наявності на засіданні не менше 2/3 його членів.

5.4 Документація НГ/ГДПП (термін зберігання — як правило, 5 років на кафедрі):

5.4.1 Копія наказу ректора про створення НГ/ГДПП, затвердження керівника НГ/ГДПП та старости.

5.4.2 План-графік роботи на навчальний рік, підписаний керівником НГ/ГДПП та затверджений протоколом засідання кафедри.

5.4.3 Список членів НГ/ГДПП.

5.4.4 Протоколи засідань НГ/ГДПП, підписані керівником НГ/ГДПП і старостою.

5.4.5 Копії звітів (Додаток 4).

5.5. Учасник НГ/ГДПП за умов: виступу на конференції, співавторстві у статті/винаході/проекті/конкурсній роботі тощо, може бути заохочений до його подальшої активної наукової діяльності (на вибір):

5.5.1. Зарахуванням обов'язкової навчальної дисципліни або вибіркової навчальної дисципліни до 4 кредитів (за напрямом наукової діяльності НГ/ГДПП) - шляхом внесення у індивідуальний навчальний план студента;

5.5.2. Нарахуванням додаткових балів до рейтингу успішності за участь у НГ/ГДПП.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Дане Положення розглядається і ухвалюється на засіданні Ради якості ТНУ імені В.І. Вернадського, після чого затверджується на засіданні Вченої ради Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, та вступає в силу відповідно до наказу ректора.

6.2 Дане положення пов'язане з:

Положенням про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;

Положенням про планування та облік роботи науково-педагогічного працівників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;

Положенням про визнання результатів навчання, набутих у неформальній / інформальній освіті в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

Положення про порядок призначення і виплати стипендії студентам, аспірантам і докторантам Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

Додаток 1

Ректору
Таврійського національного
університету імені В.І. Вернадського

Валерію БОРТНЯКУ

Завідувача кафедрою

Подання

Прошу Вас затвердити створення наукового гуртка кафедри _____
"назва гуртка", напрям його роботи _____,
науковим керівником наукового гуртка прошу призначити
доцента кафедри ПБ, старостою наукового гуртка - ПБ,
студента/аспіранта/докторанта ОП "_____".

дата

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ
зав.кафедри

Додаток 2
Керівнику НГ/ГДПП
назва гуртка
кафедри
назва кафедри

ПІП

студента групи _____
ДФН/ЗФН
спеціальності _____
ОП _____
_____ (ПІП)

Заява

Прошу Вас включити/виключити мене до/зі складу учасників наукового гуртка
“ _____ ”

дата

підпис

ПІП

Додаток 3

Розглянуто
на засіданні кафедри

_____ (назва кафедри)
(протокол № _____ від _____)
Зав. кафедрою:

_____ Підпис

_____ Ім'я, прізвище

ПЛАН РОБОТИ НАУКОВОГО ГУРТКА

_____ назва наукового гуртка

кафедри _____ назва кафедри
на ____/____ навчальний рік

№	Тема зустрічі	Термін проведення	Відмітка про виконання
1.			
2.			
3.			
...			

Керівник наукового гуртка

_____ посада

_____ підпис

_____ ім'я, прізвище

Розглянуто
на засіданні кафедри

_____ (назва кафедри)
(протокол № _____ від _____)
Зав. кафедрою:

_____ Підпис

_____ Ім'я, прізвище

ЗВІТ ПРО РОБОТУ НАУКОВОГО ГУРТКА

_____ назва наукового гуртка

кафедри _____

_____ назва кафедри

на _____ / _____ навчальний рік

№	Назва і вид роботи	Виконавці	Результати виконання
1.			
2.			
3.			
...			

Керівник наукового гуртка

_____ посада

_____ підпис

_____ ім'я, прізвище