

ПОРЯДОК
проведення вступних випробувань
з використанням технологій дистанційного навчання

I. Загальні положення

1.1. Порядок проведення вступних випробувань з використанням технологій дистанційного навчання (далі – Порядок) розроблено відповідно до відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 р. № 266, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 р. за № 379/41724, Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання (лист МОН від 14.05.2020 №1/9-249 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій»), та Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського в 2024 році (далі – Правила прийому).

1.2. Вступні випробування до Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет) з використанням технологій дистанційного навчання можуть проводитися:

- для вступу на навчання на основі ПЗСО, НРК5, НРК6, НРК7 у формі: співбесіди, творчого конкурсу, фахового вступного випробування, співбесіди з іноземної мови, вступного іспиту для іноземців.

- для здобуття ступеня доктора філософії у формі: вступного іспиту з іноземної мови; вступного іспиту зі спеціальності; вступного іспиту з української мови (для іноземних громадян та осіб без громадянства).

1.3. Вступні випробування з використанням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам: авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання; можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань; об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань; варіативність формування завдань контрольних заходів (із використанням алгоритмів випадкового вибору запитань).

II. Порядок проведення вступних випробувань

2.1. Вступні випробування з використанням дистанційних технологій навчання відбуваються відповідно до затвердженого Приймальною комісією розкладу, який завчасно доводиться до відома членів предметних

екзаменаційних комісій/фахових атестаційних комісій/предметних комісій (далі - Екзаменаційні комісії) та вступників.

2.1.1. Для організації і проведення вступних випробувань Університет оприлюднює документи на вебсайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії:

- розклад («сесії») проведення вступних випробувань (не пізніше ніж за 3 дні до початку реєстрації на вступні випробування), шляхом використання будь-яких засобів комунікації (особистий кабінет вступника, електронна пошта, групові чати тощо);

- програми вступних випробувань, які містять зміст і структуру екзаменаційних завдань, критерії оцінювання та тривалість вступних випробувань (впродовж місяця після набрання чинності Правил прийому);

- результати вступних випробувань (оприлюднюються не пізніше наступного дня на вебсайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії).

2.2. Екзаменаційні комісії одночасно можуть здійснювати конкурсний відбір вступників для кожної створеної групи студентів. З цією метою організовуються «сесії» проведення вступних випробувань у різні дні для різних груп.

2.3. Спосіб та етапи складання вступних випробувань визначаються з урахуванням технічних та комунікаційних можливостей Університету з використанням технологій дистанційного навчання в синхронному режимі (формат відеоконференції) та з неодмінною автентифікацією вступника.

III. Технічний супровід вступних випробувань

3.1. Вступні випробування проводяться з використанням технологій дистанційного навчання в синхронному режимі на платформі Google Workspace for Education Fundamentals з використанням сервісів Google Meet, Google Forms, Google Classroom.

3.2. Вступні випробування проводяться з відеозаписом засобами Google Meet. Цифровий запис процесу складання вступних випробувань зберігається в Університеті впродовж одного року.

3.3. До початку вступного випробування усі його учасники (члени Екзаменаційних комісій та вступники) отримують запрошення та приєднуються до відео конференції Google Meet.

3.4. Проведення вступних випробувань розпочинається з ідентифікації особи. Кожен вступник на камеру називає своє прізвище та демонструє на вебкамеру документ, що посвідчує особу. Член Екзаменаційної комісії фіксує присутність вступника відповідно до списку групи. У разі відсутності такого документа вступник до вступних випробувань не допускається та від'єднується від відеоконференції Google Meet.

3.5. Доступ сторонніх осіб до вступного випробування заборонений.

3.6. У всіх учасників відеоконференції вебкамери повинні бути увімкнені протягом усього вступного випробування.

3.7. Після початку вступного випробування вступник, не виходячи з Google Meet та не вимикаючи вебкамеру, повинен відкрити завдання у Google Forms за посиланням та виконати його, вказавши свій персональний код (код фізичної особи з Єдиної державної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), який надсилається уповноваженою особою, з питань прийняття та розгляду електронних заяв вступнику в особистому електронному кабінеті в день реєстрації на вступні випробування).

3.8. Після завершення вступного випробування екзаменаційні роботи вступників шифруються відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступниками за напрямками. Шифри на екзаменаційних роботах проставляються відповідно до коду фізичної особи з ЄДЕБО.

3.9. Перевірені екзаменаційні роботи передаються головою екзаменаційної комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії або його заступникам для дешифрування.

3.10. Вступник має лише одну спробу (один варіант білета) під час проведення вступного випробування. Надання другої спроби заборонене, окрім випадків, що загрожують життю та безпеці учасників вступного випробування, зокрема:

- вступники, які під час вступного випробування мали непереборні обставини (технічні несправності, повітряні тривоги тощо), мають повідомити членів комісії щодо необхідності перервати складання вступного випробування. В такому випадку вони отримують можливість:

- продовжити складання вступного випробування після усунення/зникнення непереборних обставин, якщо розклад та графік роботи екзаменаційної сесії дозволяє це зробити.

Відповідні рішення щодо перенесення чи продовження вступного випробування приймаються індивідуально для кожного вступника та фіксуються у протоколі засідання Приймальної комісії.

Особи, які не встигли, без поважних причин, за час вступного випробування виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

3.11. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання за квотами, незважаючи на обсяг і зміст написаного.