

*Додаток 12
до Правил прийому на навчання
для здобуття вищої освіти в
Таврійському національному університеті
імені В. І. Вернадського в 2024 році*

**Порядок акредитації журналістів
при Приймальній комісії Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського**

1. Порядок акредитації журналістів і технічних працівників засобів масової інформації при Приймальній комісії Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Порядок) здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про інформаційні агентства», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів». «Про медіа», іншими нормами чинного законодавства України.

2. Метою акредитації є сприяння журналістам, технічним працівникам засобів масової інформації у виконанні ними своїх професійних обов'язків, надання можливостей для всебічного, об'єктивного та збалансованого висвітлення діяльності Приймальної комісії Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Приймальна комісія).

3. Акредитація здійснюється на добровільній основі та передбачає добросовісне виконання професійних обов'язків з дотриманням вимог Конституції, законів України, інших нормативно-правових актів, норм професійної етики та моральних засад суспільства.

4. Право на акредитацію мають журналісти і технічні працівники засобів масової інформації, а також іноземні кореспонденти та представники іноземних медіа, акредитовані Міністерством закордонних справ України.

5. Процедура акредитації при Приймальній комісії здійснюється відповідальним секретарем за дорученням ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

6. Акредитація може бути постійною або тимчасовою. Постійна акредитація надається на весь період роботи Приймальної комісії з 01 липня 2024 року по 30 жовтня 2024 року. Тимчасова акредитація надається на конкретний період але не більше ніж на один місяць.

7. Заява на акредитацію подається до Університету не пізніше 21 червня 2024 року на ім'я ректора в письмовому вигляді на офіційному бланку редакції засобу масової інформації за підписом керівника, завіреним печаткою.

8. Українські засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: його повне найменування; дата і номер державної реєстрації; адреса редакції; адреса електронної пошти (за наявності); прізвище, ім'я та по

батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання; номери засобів зв'язку.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) (паспорт та редакційне посвідчення), та по 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 30x40 мм.

9. Зарубіжні засоби масової інформації у заявці на акредитацію зазначають: повне найменування українською, англійською мовами та мовою країни походження; адреса редакції; номери засобів зв'язку кореспондентського пункту в Україні та адреса електронної пошти (за наявності); прізвище, ім'я та по батькові журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) засобу масової інформації, щодо якого(их) вноситься подання.

До заяви додаються копії документів, що посвідчують особу журналіста(ів), технічного(их) працівника(ів) (паспорт, редакційне посвідчення або прес-карта), та по 2 фотокартки на кожну заявлену особу розміром 30x40 мм.

10. Видача акредитаційної картки проводиться протягом десяти днів з дня надходження заяви до Університету.

11. Заява про акредитацію, що не містить обов'язкової інформації, не розглядається, про що у п'ятиденний термін письмово повідомляється заявникові.

12. На підставі розгляду заяви та розпорядження ректора Університету, відповідальним секретарем Приймальної комісії видається акредитаційна картка постійної або тимчасової акредитації журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації, які є штатними працівниками українських та зарубіжних засобів масової інформації.

13. Акредитаційні картки видаються журналістам і технічним працівникам засобів масової інформації особисто із зазначенням про це в журналі реєстрації акредитаційних документів.

14. Акредитаційна картка дає право на участь у запланованих засіданнях Приймальної комісії за наявності у журналіста чи технічного працівника засобу масової інформації, які є штатними працівниками засобу масової інформації, редакційного посвідчення.

15. Допуск журналістів і технічних працівників засобів масової інформації до участі у засіданні Приймальної комісії здійснюється з урахуванням загального режиму роботи Приймальної комісії, визначеного Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського в 2024 році, технічних можливостей приміщень.

16. Про втрату, пошкодження або знищення акредитаційної картки журналіст або технічний працівник засобів масової інформації зобов'язаний негайно повідомити Університет у письмовій формі з одночасним внесенням заяви про поновлення акредитаційної картки. Заява розглядається Університетом протягом 10 днів з дня її надходження.

17. У разі звільнення акредитованого журналіста або технічного працівника засобу масової інформації його керівник (або інша уповноважена

особа) зобов'язаний письмово повідомити про це Університет у триденний строк. При цьому відповідна акредитаційна картка анулюється Університетом.

18. Ректор Університету залишає без розгляду заявку на акредитацію у таких випадках:

- заявка на акредитацію подана суб'єктом не є зареєстрованим, як засіб масової інформації у порядку, встановленому чинним законодавством України;

- заявка на акредитацію не містить відомостей, зазначених відповідно у пунктах 8, 9, цього Порядку;

- додані до заявки на акредитацію документи не відповідають вимогам чинного законодавства України.

19. Акредитація журналістів і технічних працівників засобів масової інформації припиняється ректором Університету у таких випадках:

- звернення про припинення акредитації засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;

- порушення законів України, зокрема тих, що регулюють діяльність засобів масової інформації (медіа);

- закінчення строку дії або анулювання ліцензії, скасування реєстрації засобу масової інформації, за поданням якого здійснена акредитація;

- порушення порядку роботи Приймальної комісії;

- порушення журналістами та технічними працівниками засобів масової інформації порядку доступу до інформації та документів, технічних засобів;

- порушення журналістами вимог професійної етики.

У рішенні про припинення акредитації зазначаються: дата прийняття рішення, підстава для прийняття рішення та порядок його оскарження. Письмове повідомлення про припинення акредитації видається або надсилається засобу масової інформації або журналісту впродовж п'яти робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.