

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № 10 від 22 березня 2023 року

Голова Вченої ради

 Валерій БОРТНЯК

**УВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

від «22» березня 2023 року № 30-00

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В**

**ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ 2023

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Людмила АСОЯН	Директор Навчально-наукового центру міжнародної освіти	
Узгоджено		Наталія ДОБРЯНСЬКА	Завідувач аспірантури, докторантури	
Узгоджено		Наталія САЛОЇД	Начальник навчально-методичного відділу	
Узгоджено		Ольга КРИВОШЕЙ	Начальник навчального відділу	
Узгоджено		Роман ГЕРАСИМЕНКО	Начальник планово-фінансового відділу	
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Олександр БЕССАРАБ	Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку	
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Підстави прийому іноземців та осіб без громадянства на навчання.....	5
3. Організація набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства.....	7
4. Навчання на підготовчому відділенні.....	10
5. Освітній процес іноземців .....	11
6. Терміни навчання.....	12
7. Підготовка в аспірантурі, докторантурі .....	13
8. Стажування .....	13
9. Дотримання іноземцями умов перебування та навчання в Університеті.....	13
10. Вартість навчання.....	14
11. Права і обов'язки іноземних здобувачів вищої освіти вищої освіти та порядок їх ознайомлення з цим Положенням .....	15
12. Прикінцеві положення.....	15

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», постановою Кабінету Міністрів від 11 вересня 2013 року № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», Наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11 грудня 2015 року № 1272), постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказу Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №153/34436 та інших нормативно-правових документів, які регламентують прийом та навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – Іноземці), Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

1.2. До Університету приймаються Іноземці без обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання або іншими ознаками.

1.3. Організаційне забезпечення процесу запрошення Іноземців на навчання, перебування, навчання, реєстрації Іноземців, облік контингенту Іноземців, дотримання Іноземцями, які здобувають вищу освіту в Університеті, правил навчання координується та забезпечується Навчально-науковим центром міжнародної освіти Університету (далі – ННЦМО), який діє в межах своїх компетенцій.

1.4. Паспортно-візову роботу з контролю за дотриманням порядку перебування Іноземців на території України здійснюється працівниками ННЦМО.

1.5. Питання організації навчального процесу, контроль якості освіти, підготовки та видачі документів про здобуту Іноземцями в Університеті освіти забезпечуються: навчальними підрозділами Університету, відділом організаційно-виховної роботи в межах їх компетенцій.

1.6. Організаційні питання проживання та дотримання правил проживання в гуртожитках Університету Іноземцями регламентуються відповідно до внутрішніх документів Університету.

1.7. Проведення інструктажу та контроль за дотриманням Іноземцями правил перебування на території України, техніки безпеки забезпечується ННЦМО та реєструється в книзі інструктажів ННЦМО.

## **2. ПІДСТАВИ ПРИЙОМУ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА НА НАВЧАННЯ**

2.1 Прийом громадян зарубіжних країн на навчання здійснюється за:

- міжнародними договорами України;
- загальнодержавними програмами;
- угодами (договорами) Університету з юридичними особами;
- договорами з фізичними особами про надання освітніх послуг.

2.2 Іноземний громадянин має право на в'їзд в Україну з метою навчання в Університеті за запрошенням на навчання (далі – Запрошення) державного зразка. Запрошення з обов'язковим заповненням усіх граф бланку видається:

- фізичним особам - на підставі заяви (подається особисто);
- юридичним особам, які мають Договір з Українським державним центром міжнародної освіти МОН України про організацію набору Іноземців на навчання на підставі договору з Університетом;

- Іноземцям, які запрошуються на навчання за програмами тривалістю 90 днів і більше, відповідно до зразка, затвердженого пунктом 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536;

- Іноземцям, які запрошуються на навчання за короткостроковими програмами тривалістю до 90 днів, а також Іноземцям – здобувачами вищої освіти заочної форми навчання для участі у настановчих / заліково-екзаменаційних сесіях – на бланку Університету.

Строк дії такого Запрошення встановлюється Університетом з урахуванням Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України, затверджених МОН та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України, а також тривалості відповідних освітньо-професійних, освітньо-наукових, наукових програм, навчальних програм академічної мобільності, програм з вивчення державної мови або мови навчання, програм стажування, програм підготовчого відділення для іноземних громадян ННЦМО.

Відбіркова комісія для прийому іноземців та осіб без громадянства (далі - Відбіркова комісія) надає рекомендації щодо Запрошення Іноземця на навчання на підставі поданих до Університету у паперовому або електронному вигляді копій таких документів:

- 1) паспортного документа Іноземця;
- 2) документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- 3) письмової згоди на обробку персональних даних.

Реєстрація оформлених Університетом Запрошень та облік Іноземців, які прибули для навчання в Україну, здійснюються уповноваженим державним підприємством ДП “Український державний центр міжнародної освіти” МОН України в електронному журналі.

Для реєстрації Запрошення в електронному журналі Університет подає уповноваженому державному підприємству заповнене Запрошення в електронній формі разом з електронними копіями документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, – для Іноземців, які навчатимуться за кошти фізичних (юридичних) осіб. У всіх випадках особи, які отримали Запрошення, несуть відповідальність за виконання Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». Вартість інформаційної та консультаційної підтримки абітурієнта оплачується юридичною або фізичною особою (відповідно до умов договорів).

Термін дії Запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

2.3. Іноземець, який отримав Запрошення, після оформлення в'їзної візи у Консульській установі МЗС України, зобов'язаний у триденний термін повідомити Навчально-науковий центр міжнародної освіти Університету про місце та дату в'їзду в Україну.

2.4. Якщо Іноземець, який отримав Запрошення, за будь-якими обставинами не може в'їхати на навчання – фізична або юридична особи повідомляють Навчально-науковий центр міжнародної освіти Університету з метою анулювання Запрошення, а бланк Запрошення повинен бути повернутий до Університету.

2.5. З прибуттям до Університету Іноземець надає:

- оригінал документа про здобутий рівень освіти з одержаними з навчальних дисциплін оцінками (балами) або академічної довідки;
- письмову згоду на обробку персональних даних;
- національний паспорт з отриманою візою та реєстрацією контрольно пропускну пункту Державної прикордонної служби України.

2.6. Порядок роботи відбіркової комісії встановлюється Приймальною комісією Університету. З Іноземцями, які прибули на навчання, відбіркова комісія проводить ідентифікацію особи, перевірку документів, співбесіду щодо визначення рівня володіння мовою навчання за висновками якої визначається можливість вступу, відповідність умовам прийому на навчання, допущення вступника-іноземця до вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання, їх проходження та подальшого зарахування до складу здобувачів вищої освіти.

2.7. З Іноземцями, які рекомендовані відбірковою комісією до зарахування на навчання, укладається договір, який є нормативним документом, що визначає обов'язки і права Університету та Іноземця на весь термін навчання.

При зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб укладається договір між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

### **3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАБОРУ ТА НАВЧАННЯ (СТАЖУВАННЯ) ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

3.1 Дія цього Положення не поширюється на Іноземців, які постійно проживають в Україні на законних підставах, осіб, яким надано статус біженця в Україні, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту.

3.2. Організацію набору Іноземців на навчання здійснюють:

1) Університет;

2) уповноважене МОН державне підприємство (далі - уповноважене державне підприємство), а також інші суб'єкти господарювання (резиденти та нерезиденти) на підставі укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору Іноземців як кандидатів на навчання.

3.3. Університет протягом п'яти робочих днів з дати набрання чинності цих договорів подає уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів в електронному вигляді для ведення обліку суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з набору Іноземців на навчання в Україні, та узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг Іноземцям.

3.4. Іноземці вступають до Університету за акредитованими освітніми програмами/спеціальностями, визначеними Правилами прийому до Університету, на підставі документів про попередню освіту:

1) двічі на рік, у визначені Правилами прийому строки: для здобуття ступенів бакалавра, магістра – за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та вступних випробувань та мови навчання;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі (за програмами підготовки докторів філософії), докторантурі – за результатами оцінювання/розгляду поданих документів та співбесіди чи інших вступних випробувань.

Зарахування на навчання для здобуття ступеня вищої освіти на відповідному рівні вищої освіти здійснюється вступних випробувань та на підставі академічних прав на продовження навчання, що зазначені у документі про здобутий рівень освіти в країні його походження.

Вимоги Університету щодо відповідності вступників із числа Іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, умовам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань для Іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету;

3) упродовж року для навчання за програмами підготовчого відділення для іноземних громадян ННЦМО (далі - Підготовче відділення), а також для здобуття післядипломної освіти, у порядку переведення та поновлення – на підставі рішення Приймальної комісії Університету за результатами розгляду документів, поданих згідно з вимогами Положення;

4) упродовж року для навчання за програмами академічної мобільності - відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579.

3.5. Накази про зарахування Іноземців на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії.

3.6. Зарахування Іноземців за навчальними програмами Підготовчого відділення, курсів здійснюється за умови наявності у них повної загальної середньої освіти, отриманої за межами України.

3.7. Для вступу до Університету Іноземець особисто подає до Приймальної комісії (відбіркової комісії) заяву у паперовій формі. До заяви Іноземець додає:

1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;

2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);

3) академічну довідку, видану Іноземним / українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

4) оригінал і копію документа, у якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту), при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливорює здійснити визнання кваліфікації за документом;

5) копію паспортного документа Іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;

6) поліс медичного страхування (якщо інше не передбачено міжнародними договорами України), який відповідає Методичним рекомендаціям щодо комплексного страхування іноземців та осіб без громадянства, які здобувають освіту в закладах вищої та фахової перед вищої освіти України, затверджений наказом МОН від 24 травня 2021 року № 562;

7) 6 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

8) копію посвідчення закордонного українця (за наявності);

9) дослідницьку пропозицію з обраної наукової спеціальності або список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою подаються при вступі до аспірантури.

Для вступу до докторантури подаються додатково українською або англійською мовою:

- тематичний план дисертаційної роботи для здобуття наукового ступеня доктора наук;

- копія диплома про присвоєння відповідного наукового ступеня.

10) Іноземці, які вступають на навчання за програмами академічної мобільності, подають документи, затверджені Правилами прийому до Університету та/або передбачені вимогами міжнародних програм та/або договорів, в рамках яких реалізується академічна мобільність.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 – 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого



засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників/здобувачів вищої освіти, яка зберігається в ННЦМО.

3.8. Прийом Іноземців на навчання за міжнародними договорами України та державними програмами здійснюється на підставі направлення МОН у порядку, передбаченому цими договорами та програмами.

3.9. Зарахованим на навчання заочною (денною) формою Іноземцям, які здобувають вищу освіту в Університеті, видається студентський квиток державного зразка.

3.10. Оплата освітніх послуг здійснюється за договорами (контрактами) за кошти фізичних або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або договорами між Університетом про міжнародну академічну мобільність.

3.11. Документи про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти Іноземців підлягають обов'язковій процедурі визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (із змінами та доповненнями) протягом першого семестру навчання.

Ця вимога не поширюється на документи Іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження Іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування Іноземця.

У разі встановлення неавтентичності наданого документа про здобутий освітній ступінь, такий Іноземець відраховується з Університету.

3.12. Університет забезпечує своєчасне подання документів до територіальних органів чи підрозділів Державної міграційної служби України для оформлення зарахованим на навчання Іноземцям посвідок на тимчасове проживання на період навчання в установленому законодавством порядку.

3.13. Щодо Іноземців, яких відраховано з Університету відповідно до пунктів 2 - 6 частини першої статті 46 Закону України «Про вищу освіту», Університет протягом 10 днів зобов'язаний повідомити ЦМУ ДМС в м.Києві та Київській області та зняти відрахованого Іноземця з обліку.

3.14. Університет вносить інформацію про Іноземців, які прибули для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, навчання на Підготовчому відділенні, за програмами академічної мобільності шляхом внесення відповідних відомостей до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО).

## 4. НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧОМУ ВІДДІЛЕННІ

4.1. Іноземці, які не володіють державною мовою України, або виявили бажання вдосконалити своє знання мовою викладання та планують в подальшому навчатися на вказаній мові, зараховуються слухачами на Підготовче відділення.

4.2. Іноземні слухачі вивчають мову та інші освітні компоненти за обраними спеціальностями, згідно затверджених навчальних планів.

4.3. Навчання на Підготовчому відділенні здійснюється згідно з Положенням про ННЦМО та організаційно-методичних вказівок про навчання, за денною формою згідно з навчальними програмами, розробленими Університетом.

4.4. Програма Підготовчого відділення для Іноземців визначає два етапи навчання:

I етап – до 3 місяці – вивчення обраної мови викладання під керівництвом викладача на побутовому рівні, засвоєння граматичних форм і синтаксичних відношень мовної підготовки.

II етап – до 7 місяців – подальше вивчення мови та підготовка з загальноосвітніх дисциплін, які є базовими для навчання у Університеті.

Для поглибленого вивчення мов та загальноосвітніх дисциплін навчання на підготовчому відділенні може тривати до 1,5 років.

4.5. Навчальні групи слухачів Підготовчого відділення формуються у складі 10-15 осіб, що забезпечує організацію навчального процесу з достатньою якістю засвоєння. Тривалість навчального дня 6-8 годин, на самостійне виконання завдань визначається 2 години.

4.6. У позанавчальний час запроваджуються консультації викладачів, екскурсії до історико-культурних центрів, відвідування виставок та інших масово-культурних заходів, які організовує відділ міжнародних зв'язків Університету.

4.7. По завершенню навчального процесу проводяться випускні екзамени. Іноземці та особи без громадянства, які успішно склали екзамени, одержують Свідоцтво встановленого зразка.

Облік виданих Свідоцтв ведеться в книзі обліку, що прошивається, її сторінки нумеруються та скріплюються печаткою Університету (відповідного навчального структурного підрозділу Університету).

У книзі обліку відображаються такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;
- номер та серія документа;
- громадянство;
- дата народження отримувача;
- дата видачі Свідоцтва;
- підпис особи, що видала Свідоцтво;
- підпис отримувача Свідоцтва.

4.8. Свідоцтво про закінчення Підготовчого відділення має державний статус і надає право вказаній категорії осіб подавати документи для вступу до закладів вищої освіти України в межах ліцензійного обсягу.

## 5. ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ

5.1. Іноземних громадян, яких зараховано на навчання, включають до списків академічних груп відповідних навчально-наукових інститутів/кафедр разом з здобувачами вищої освіти громадянами України, у разі володіння Іноземцем українською мовою на рівні, достатньому для засвоєння навчального матеріалу з обраної спеціальності. Навчання за вибором здобувача вищої освіти відповідно до укладеного договору про надання освітньої послуги за обраною освітньою програмою відбувається українською або англійською мовами.

5.1.1. Англomовні групи формуються як окремі групи за відповідними освітніми рівнями.

5.1.2. Можливість навчання за освітньо-професійними програмами англійською мовою викладання погоджуються директором ННЦМО з директорами навчально-наукових інститутів та завідувачами профільних кафедр.

5.2. Організаційне забезпечення навчально-методичними матеріалами у разі викладання Іноземцям освітніх компонентів англійською мовою, забезпечує відповідна кафедра, що реалізує відповідну освітню програму.

5.3. Якщо Іноземець зараховується в змішану академічну групу до грудня поточного навчального року, деканат формує графік самостійного вивчення освітніх компонентів із складанням контрольних заходів до початку другого семестру поточного навчального року відповідно до вимог навчального плану. Термін навчання іноземних здобувачів вищої освіти визначається відповідно до конкретної освітньої програми з відповідної спеціальності (спеціалізації).

5.4. Підготовка Іноземців здійснюється за навчальними планами навчально-наукових інститутів та/або загальноуніверситетської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини Університету з відповідним внесенням змін до навантаження кафедри з урахуванням збільшення контингенту здобувачів вищої освіти.

5.5. Графік освітнього процесу Іноземців, які зараховані на навчання в грудні-березні поточного навчального року, як окремої академічної групи, формується з урахуванням початку поточного навчального року з весняного семестру. Термін навчання Іноземців в таких академічних групах зазначається в інформаційному листі щодо зарахування іноземного громадянина чи особи без громадянства, який готує Приймальна комісія (Додаток 1).

5.6. Поточний та підсумковий контроль навчання Іноземців забезпечують відповідні деканати навчально-наукових інститутів та/або загальноуніверситетської кафедри фізичного виховання, спорту і здоров'я людини, в академічних групах яких навчаються Іноземці.

Облік успішності навчання Іноземців, ведення та контроль виконання індивідуального навчального плану Іноземця здійснюється відповідним навчально-науковим інститутом та/або загальноуніверситетською кафедрою фізичного виховання, спорту і здоров'я людини.

5.7. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, користуються навчальними приміщеннями, читальними залами і бібліотекою, спортивним і

культурним комплексами на рівних зі здобувачами вищої освіти громадянами України правах.

5.8. Умови проживання і медичного обслуговування Іноземців визначаються окремими договорами (контрактами).

5.9. Іноземці, які направлені на навчання за квотою МОН України за міждержавними договорами за рахунок коштів державного бюджету України, зараховуються до контингенту здобувачів вищої освіти відповідних навчально-наукових інститутів за спеціальностями та навчаються на загальних зі здобувачами вищої освіти громадянами України засадах.

5.10. Іноземці, які навчалися у вищих навчальних закладах України, або навчаються у закладах вищої освіти України, мають право бути прийняті на навчання в Університет на умовах поновлення або переведення на навчання на відповідний курс. При цьому академічна різниця повинна бути ліквідована до початку нового навчального року. У іншому випадку, прийом здійснюється на попередній курс навчання.

5.11. Підготовка фахівця ступеня вищої освіти бакалавра, магістра завершується атестацією здобувачів вищої освіти.

5.12. Іноземцям, які завершили навчання, виконали усі вимоги навчального плану, захистили кваліфікаційну роботу та склали атестаційні экзамени згідно з вимогами освітньо-професійної програми підготовки, присвоюється відповідний освітній ступінь, кваліфікація і видається документ про вищу освіту та додаток до нього.

5.13. У разі дострокового відрахування з числа здобувачів вищої освіти здобувачу видається академічна довідка встановленого зразка.

## **6. ТЕРМІН НАВЧАННЯ**

6.1. Навчання Іноземців здійснюється за очною (денною) та заочною формами навчання:

- підготовче відділення - від 7 місяців до 1,5 року;
- підготовка бакалавра - 8 семестрів, обсяг освітньо-професійних програм становить 240 кредитів ECTS;
- підготовка магістра - 3 семестри, обсяг освітньо-професійних програм становить 90 кредитів ECTS;
- підготовка в аспірантурі - 4 роки.

6.2. Іноземці, які зараховуються протягом навчального року або пізнього прибуття на навчання (через непередбачені обставини або визначені особливими умовами вступу) виконують навчальний план за індивідуальним графіком та термінами, що передбачені освітньо-професійними програмами відповідного рівня вищої освіти.

6.3. Науково-педагогічним працівникам, що здійснюють викладання навчальних дисциплін Іноземцям англійською мовою, встановлюються надбавки і доплати визначені законодавством, якщо це не передбачено його строковим трудовим договором.

## **7. ПІДГОТОВКА В АСПРАНТУРІ, ДОКТОРАНТУРІ**

7.1. Іноземці, які мають вищу освіту на рівні спеціаліста, магістра, можуть бути зараховані до аспірантури на умовах договору про підготовку і захист дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії за рекомендацією відповідної кафедри.

7.2. Зміст та умови навчання визначаються «Порядком підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

7.3. Навчання здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою доктора філософії відбувається українською мовою.

## **8. СТАЖУВАННЯ**

8.1. На стажування на умовах договору приймаються громадяни зарубіжних країн, які мають вищу освіту, без обмеження віку.

8.2. Стажистові, який прибуває на навчання на термін понад один рік, потрібно оформити Запрошення на стажування. У разі, якщо іноземний стажист не володіє державною мовою України, надається можливість, у рахунок встановленого терміну стажування, проходити мовну підготовку на умовах укладання додаткового договору.

8.3. Після закінчення стажування стажисту видається витяг з протоколу засідання кафедри чи іншого підрозділу про виконання індивідуального плану стажування.

## **9. ДОТРИМАННЯ ІНОЗЕМЦЯМИ УМОВ ПЕРЕБУВАННЯ ТА НАВЧАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

9.1. Іноземці, що прибули в Україну з метою навчання в Університеті, повинні дотримуватися чинного законодавства України, наказів і розпоряджень ректора Університету, документів та правил внутрішнього розпорядку Університету.

9.2. Іноземці Університету повинні ознайомитися з цим Положенням, Правилами перебування в Україні, а також з нормативно-правовими документами, що визначають умови їх перебування та навчання в Україні.

9.3. Отримання посвідки на проживання в Україні.

9.3.1. Документом, що посвідчує законність перебування Іноземця, який прибув в Україну на навчання, є Посвідка на тимчасове проживання.

9.3.2. Прибувши в Україну, Іноземець зобов'язаний з'явитися у ННЦМО для заповнення відповідних документів, проходження інструктажу та подання всіх документів, необхідних для оформлення посвідки на тимчасове проживання в Україні.

9.3.3. Оформлення посвідки на тимчасове проживання здійснюється на підставі подання відповідних документів до територіальних органів або підрозділів Державної міграційної служби України за місцем проживання.

9.3.4. Перелік документів, строки подання та умови видачі посвідки на тимчасове проживання визначаються чинним законодавством України.

Порядок оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення Посвідки на тимчасове проживання затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.04.2018 № 322. Посвідка є документом, що посвідчує особу Іноземця або особу без громадянства та підтверджує законні підстави для тимчасового проживання в Україні. Посвідка видається на період навчання, який визначається наказом ректора Університету про встановлення періодів навчання для Іноземних здобувачів вищої освіти.

9.4. Іноземець, що навчається в Університеті, повинен особисто стежити за власними документами та вчасно повідомляти ННЦМО у разі:

закінчення терміну дії посвідки на тимчасове проживання (за 20 календарних днів);

закінчення терміну дії паспорта (за 30 календарних днів);

втрати чи пошкодження посвідки на тимчасове проживання або паспорта.

9.4.1. У разі закінчення терміну дії паспорта Іноземець повинен продовжити його або замінити на новий та повідомити про це ННЦМО.

9.4.2. У разі будь-яких змін в особистих документах (паспорт, посвідка на проживання тощо), внесення нових даних, заміни документа, Іноземець повинен подати до ННЦМО копію цього документа, а також його засвідчений переклад на вимогу Університету.

## **10. ВАРТІСТЬ НАВЧАННЯ**

10.1. Усі Іноземці здобувають освіту в Університеті на платній основі, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

10.2. Вартість навчання встановлюється на весь термін навчання і визначається за розміром оплати за навчання у рік прийому.

10.3. Іноземним здобувачам вищої освіти, які потребують місце у гуртожитку, вартість проживання визначаються щорічно в установленому законом порядку. Місце у гуртожитку для Іноземних здобувачів вищої освіти надається в першочерговому порядку.

10.4. У випадку, коли Іноземець проживає не в гуртожитку, він надає документ про підтвердження проживання за обраною адресою в ННЦМО та деканат навчально-наукового інституту.

10.5. При прийомі на навчання вноситься оплата, яка здійснюється відповідно до умов договору та наказу ректора Університету про затвердження розміру оплати за навчання.

## **11. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ІНОЗЕМНИХ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ЦИМ ПОЛОЖЕННЯМ**

11.1. Іноземцям, які здобувають вищу освіту в Університеті, гарантуються права і свободи, передбачені законодавством України та Законом України Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства. Іноземці зобов'язані поважати та дотримуватися Конституції і законів України, Статуту Університету та змісту цього Положення.

11.2. Навчання може бути припинене за наказом ректора:

- за порушення діючого законодавства України, Статуту Університету;

- за порушення умов договору про надання освітньої послуги;

- за власним бажанням здобувача вищої освіти;

- за невиконання індивідуального навчального плану та інших підстав, визначених законодавством України та Положенням про порядок відрахування, переведення, поновлення здобувачів вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

11.3. Університет не несе витрат і не бере на себе інших зобов'язань у зв'язку з перебуванням в Україні родин Іноземців.

11.4. Усіх фізичних та юридичних осіб, які беруть участь у наборі і направленні на навчання в Університет громадян зарубіжних країн, в обов'язковому порядку ознайомлюють з цим Положенням. Громадяни зарубіжних країн та особи без громадянства – кандидати на навчання – письмово підтверджують свою згоду виконувати вимоги цього Положення, про що свідчить їх підпис у Журналі реєстрації ознайомлення іноземних громадян основними нормативними документами який зберігається в ННЦМО.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

12.2. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

12.3. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

12.4. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

12.5. Пов'язані положення:

Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;

Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти доктора філософії та доктора наук у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;

Положення про порядок відрахування, переведення, поновлення здобувачів

вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;

Положення про організацію навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;

Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.



## Інформаційний лист щодо зарахування іноземного громадянина чи особи без громадянства

Прізвище, ім'я та (по батькові)	
Дата народження	
Категорія іноземця*	
Громадянство	
Освітній ступінь	
Вступ на основі	
Форма здобуття освіти	
Спеціальність	
Спеціалізація (за наявності)	
Освітня програма	
Курс зарахування	
Джерело фінансування	
Дата початку навчання	
Дата закінчення навчання	
Вартість навчання за рік (контракт)	
Загальна вартість за повний термін	
Валюта	
Дата вибору освітньої програми	
Дата прийому на навчання на наступний рівень освіти або офіційного засвідчення отриманих після завершення здобуття освіти документів	

Конкурсний бал	
Посилання на угоду та відеоматеріали (для осіб, які вступали дистанційно)	
Рішення про зарахування	Протокол № ___ від _____
Наказ про зарахування	Наказ № _____ від _____

\*- закордонні українці, які не проживають постійно в Україні;

-іноземці та особи без громадянства, які прибули на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

- іноземці та особи без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання.