

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування**

Кафедра фінансів та обліку

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

з дисципліни

«БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ»

**для студентів денної та заочної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

Київ – 2024

Розробник:

Стрибуль Оксана Вікторівна, старший викладач

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Банківські операції» складені для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за денною та заочною формою навчання.

Методичні рекомендації схвалено на засіданні кафедри фінансів та обліку

Протокол № 1 від «29» 08 20 2024 року

Завідувач кафедри фінансів та обліку  А.В. Путінцев

© ТНУ, 2024

ЗМІСТ

		стор.
	Вступ	4
1.	Тематика курсових робіт	5
2.	Структура курсової роботи та етапи її виконання	7
3.	Підбір і вивчення літературних джерел	10
4.	Порядок збору та обробки фактичного матеріалу	10
5.	Порядок написання курсової роботи	11
6.	Оформлення курсової роботи	12
7.	Порядок захисту курсової роботи	17
8.	Рецензування та критерії оцінювання	18
9.	Список рекомендованої літератури	19
10.	Додатки	23

ВСТУП

Становлення банківської системи тісно пов'язане зі створенням ефективного механізму управління банківською діяльністю, дієвої системи регулювання і контролю банківських операцій, це, у свою чергу, потребує глибокого вивчення основ сучасної банківської справи, дослідження сутності й особливостей надання різноманітних банківських послуг, відстежування та врахування міжнародного досвіду, а також перспективних можливостей розвитку фінансово-кредитної системи України в цілому.

Відповідно до навчального плану курсова робота з дисципліни «Банківські операції» виконується у VIII семестрі та завершує процес вивчення дисципліни. У результаті виконання курсової роботи студенти систематизують і поглиблюють знання не тільки з даної дисципліни, а й з інших дисциплін фінансового блоку.

Мета курсової роботи - закріплення, поглиблення та систематизація одержаних в процесі навчання знань з дисципліни «Банківські операції», відпрацювання вмінь використовувати отримання знання для дослідження актуальних наукових проблем у сучасному банківництві.

Завданням курсової роботи є поглиблення знань студентів у галузі банківських операцій, формування уявлення про сучасний стан банківської системи, формування навичок аналізу банківських операцій за допомогою сучасних моделей і методів.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Роль комерційних банків у розвитку економіки держави.
2. Ліцензування банківських операцій: проблеми та перспективи.
3. Роль власного капіталу в роботі комерційного банку.
4. Тенденції і перспективи розвитку ресурсної бази комерційних банків України.
5. Обов'язкові резервні вимоги як метод мінімізації ризиків при здійсненні активних операцій.
6. Міжбанківське кредитування та перспективи його розвитку в Україні.
7. Механізм депозитного обслуговування фізичних осіб та напрями його вдосконалення.
8. Роль розрахунково-касових операцій в діяльності комерційних банків.
9. Безготівкові операції банків та платіжні інструменти сучасної банківської установи.
10. Проблеми і перспективи формування кредитного портфеля комерційного банку в Україні.
11. Споживче кредитування в українських комерційних банках та шляхи підвищення його ефективності.
12. Валютний ринок України: сучасний стан та перспективи розвитку.
13. Особливості формування портфеля цінних паперів комерційного банку.
14. Механізм банківського кредитування юридичних осіб та напрями його вдосконалення.
15. Механізм банківського кредитування фізичних осіб та напрями його вдосконалення.
16. Витрати банку, їх структура і порядок формування.
17. Прибутковість банківських операцій і методи забезпечення її росту.
18. Лізинг та особливості його здійснення в українській банківській практиці.
19. Ліквідність і платоспроможність банку: проблеми управління ними на сучасному етапі.
20. Фінансова стійкість комерційних банків: сутність, значення, критерії визначення і оцінки.
21. Особливості інвестиційної діяльності в банківській практиці.
22. Оцінка та управління валютним ризиком у комерційному банку.
23. Якість активів комерційного банку: сутність і критерії оцінки.
24. Ціна і собівартість банківських послуг: особливості формування.
25. Кредитний рейтинг позичальника: сутність і критерії визначення.
26. Організація роботи комерційного банку з фізичними особами.
27. Сучасні тенденції розвитку ринку депозитів населення в Україні.
28. Особливості функціонування системи гарантування вкладів фізичних осіб в Україні.
29. Перспективи розвитку системи електронних платежів в Україні.
30. Банківська система України і особливості її функціонування.
31. Глобалізація банківської системи України на сучасному етапі.
32. Капітал банку, його структура і порядок формування.

33. Сучасні проблеми формування та оцінки ресурсної бази комерційних банків.
34. Тенденції і перспективи розвитку активних операцій комерційних банків України.
35. Депозитні операції комерційних банків як джерело формування ресурсної бази комерційних банків.
36. Залучення ресурсів на міжбанківському ринку в сучасних умовах.
37. Безготівкові розрахунки в Україні: проблеми та перспективи розвитку.
38. Розвиток операцій комерційного банку з банківськими картками.
39. Банківське кредитування: суть та значення для функціонування економіки.
40. Іпотечне кредитування: проблеми і перспективи розвитку.
41. Кредитна політика комерційного банку.
42. Організація роботи комерційного банку з емісії власних цінних паперів.
43. Валютні операції комерційних банків та їх характеристика.
44. Операції комерційного банку із залучення та розміщення валютних цінностей.
45. Доходи банку, їх структура і особливості визначення.
46. Фінансова стійкість комерційного банку та шляхи її досягнення.
47. Кредитоспроможність позичальника як форма мінімізації кредитних ризиків.
48. Сучасні тенденції розвитку ринку депозитів юридичних осіб.
49. Оцінка результатів діяльності комерційного банку.
50. Ліквідність банківської системи: сутність, визначення та вплив на реальний сектор економіки.
51. Факторинг, особливості його здійснення в українській банківській практиці.
52. Іноземні банківські інвестиції: сучасний стан та перспективи розвитку.
53. Особливості застосування інструментів грошово-кредитної політики Національного банку України.
54. Особливості банківського маркетингу в Україні.
55. Особливості капіталізації банківської системи України.
56. Ресурсний потенціал банків у забезпеченні інвестиційної діяльності суб'єктів господарювання.
57. Пасивні операції банку, їх структура і необхідність здійснення.
58. Інвестиційне кредитування та проблеми його розвитку в українській економіці.
59. Проблемні кредити в банках, причини виникнення, заходи і перспективи мінімізації.
60. Рефінансування комерційних банків в умовах економічної кризи.
61. Інвестиційні операції банків: ризики і ліквідність.
62. Активні вексельні операції банку та перспективи їх розвитку в Україні.
63. Особливості формування доходів і витрат комерційного банку.
64. Трастові послуги комерційного банку і особливості їх надання.
65. Регулятивний капітал, його структура і порядок формування в сучасних умовах.

- 66. Взаємовідносини комерційних банків з Національним банком України.
- 67. Організація та управління фінансовою безпекою банку.
- 68. Формування та розвиток банківського ринку Інтернет-послуг

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ЕТАПИ ЇЇ ВИКОНАННЯ

У відповідності до плану курсова робота повинна складатись зі змісту, вступу, основного тексту, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Зміст передбачає наявність розділів курсової роботи з посиланням на відповідні сторінки, з яких починається текст розділу. У змісті повинен міститись план курсової роботи, який складено за складною схемою.

Структура плану курсової роботи повинна відображати логічну послідовність висвітлення проблеми, що винесена в назву теми. ***План повинен бути складним, містити 3 розділи, кожен із яких має складатись із 2-3 підрозділів.***

Завдання основного змісту курсової роботи:

– у першому розділі — досліджуються сутнісні аспекти предмету обраної теми (сутність, види, форми, класифікації форм і видів; розглядаються процеси дослідження предмету обраної теми (етапи, механізми, фактори, умови, взаємозв'язки).

– у другому розділі — висвітлюється методичний інструментарій дослідження проблеми, здійснюється узагальнення статистичного матеріалу, його аналіз та формулювання висновків щодо тенденцій розвитку фінансових систем;

– у третьому розділі — обґрунтовуються можливі шляхи покращення певного фінансово-кредитного явища, підвищення ефективності використання певного ресурсу за обраною темою для банківських установ України в сучасних умовах господарювання, а також напрями підвищення ефективності надання комерційними банками операцій та послуг.

У **вступі** (2 сторінки) необхідно: обґрунтувати актуальність обраної для дослідження теми та розкрити її значення; визначити мету та завдання дослідження, показати його новизну, практичне значення; подати характеристику методів дослідження, зазначити джерела інформації; вказати предмет, об'єкт дослідження та установу, на матеріалах якої виконується курсова робота.

В **основному тексті** (45-55 сторінок) розкривається зміст теми: чітко, відповідно до визначених у плані питань. Бажано підкреслити їх взаємозв'язок, логіку переходу від одного питання до іншого, зробити по кожному з питань короткі висновки.

Перший розділ, теоретичний, має містити теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовується теоретична база обраної проблеми, дається огляд літературних джерел, опублікованих

статистичних даних із посиланням на джерела іншої інформації, пов'язаної з темою. На основі вивчення наукової, навчально-методичної літератури розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, зазначається, у чому полягає подібність, а у чому – відмінність їх поглядів, а також обґрунтовуються власні погляди на проблему. У цьому розділі подається оцінка діючих законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної та довідкової бази за досліджуваною проблемою. Розкривається власне розуміння цієї бази, обґрунтовуються необхідність, доцільність окремих документів. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 20% загального обсягу курсової роботи.

Другий, аналітично-дослідницький розділ, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій на прикладі конкретного банку (або в цілому банківського сектору України).

У другому розділі подається загальна характеристика діяльності банку, характеристика сучасного стану досліджуваної теми на конкретному об'єкті дослідження, діагностування діяльності банку щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз із використанням накопиченого фактичного матеріалу та залученням усіх теоретичних знань, певного методичного інструментарію. Всі розрахунки, таблиці, графіки, діаграми мають супроводжуватися висновками.

Завданням **третього, рекомендаційно-дослідницького розділу**, є розробка конкретних рекомендацій, пропозицій з організації банківських операцій на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також висновків у другому розділі дослідження.

У цій частині наводяться обґрунтування системи заходів, що логічно впливає з теоретичної та аналітичної частин і спрямована на подолання суперечностей між реальним і бажаним станами об'єкта з урахуванням індивідуальних завдань, тобто конкретні заходи (пропозиції, рекомендації тощо) здобувача вищої освіти повинні спрямовуватися на забезпечення показників економічного зростання.

Детальні пропозиції щодо вдосконалення організації банківської діяльності мають відповідати напряму дослідження: кожна з розгорнутим обґрунтуванням, у зв'язку і як наслідок висновків з аналізу, який проведено у другому розділі, відштовхуючись від виявлених відхилень, проблем та недоліків. Запропоновані напрями вдосконалення та інновації мають містити розрахунково-кількісне обґрунтування.

У **висновках** необхідно зазначити позитивні і негативні сторони проведеного дослідження; подати стислі висновки щодо кожного розділу роботи; внести пропозиції по подальшому удосконаленню фінансової діяльності досліджуваного об'єкту та розв'язанню найважливіших проблем теми. Висновки пишуться після завершення написання всієї роботи обсягом 2-4 сторінки.

У кінці курсової роботи наводиться **список використаних джерел** в алфавітній послідовності із зазначенням прізвища та ініціалів автора, повної назви роботи, місця видання, назви видавництва, року видання, кількості сторінок. При використанні статей з періодичної преси вказують прізвище та ініціали автора, назву статті, назву видання, рік видання, номер журналу і сторінку, на якій розміщена публікація.

До **додатків** курсової роботи слід включати:

- ❖ фінансову звітність банку за 3-5 років;
- ❖ ілюстрації та таблиці допоміжного характеру;
- ❖ проміжні матеріали, що через великий обсяг або форму подання не можна включати до основної частини (розрахунки, бухгалтерська і статистична звітність, інструкції, методики та ін.).

До **змісту роботи** ставляться такі вимоги:

- системність, послідовність і конкретність викладення матеріалу;
- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;
- завершеність викладення кожної думки;
- виключення повторень.

Після складання плану роботи та узгодження його з викладачем студент послідовно виконує такі етапи підготовки курсової роботи:

- складає бібліографію;
- вивчає літературні джерела;
- збирає (в разі необхідності) та аналізує статистичні дані, інші фактичні матеріали;
- працює над написанням та редагуванням тексту;
- оформлює роботу.

Виконання курсової роботи охоплює кілька етапів:

Етапи виконання курсової роботи		Примітки
I	вибір теми	у межах групи <u>одну тему може писати тільки один студент</u>
II	а) підбір та вивчення літератури, б) складання попереднього плану роботи	виконується студентом самостійно
III	консультація з викладачем – науковим керівником щодо уточнення та обов’язкового затвердження плану курсової роботи	<u>термін затвердження плану визначає викладач – науковий керівник курсової роботи</u>
IV	написання та оформлення курсової роботи	
V	передача завершеної курсової роботи <u>на</u>	строки реєстрації визначає

	<u>кафедру фінансів та обліку</u> для реєстрації та рецензування,	викладач – науковий керівник курсової роботи
VI	оцінювання курсової роботи (попередня оцінка)	здійснює викладач за встановленими критеріями оцінювання (див. п.9)
VII	захист курсової роботи (остаточна оцінка)	призначається викладачем – науковим керівником курсової роботи

3. ПІДБІР І ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ

Курсова робота виконується на підставі глибокого вивчення Законів України, Кодексів, Постанов Кабінету Міністрів, нормативно-правових актів, наказів Міністерства фінансів України, довідкової та спеціальної літератури. Крім визначених джерел, здобувач вищої освіти опрацьовує звіти про діяльність досліджуваного об'єкту банківської системи та статистичну інформацію.

При вивченні основної і додаткової літератури необхідно враховувати період її видання і бажано використовувати **літературу останніх років**.

Працюючи з літературними джерелами, важливо цілеспрямовано підбирати необхідну інформацію по темі дослідження, систематизувати її у відповідності з розділами плану, посилаючись на використане джерело інформації. При цьому положення, думки, факти, які наводяться в роботі, можна переказувати своїми словами або приводити у вигляді цитати з обов'язковим посиланням на першоджерело. Всі опрацьовані літературні джерела повинні бути включені до списку використаних джерел.

Курсова робота, яка містить пряме списування матеріалу із різних джерел та має теоретичний характер оцінюється незадовільно і повертається здобувачу вищої освіти на доопрацювання.

4. ПОРЯДОК ЗБОРУ ТА ОБРОБКИ ФАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Теоретичні положення, що наводяться в курсовій роботі, повинні підтверджуватися і поглиблюватися практичними матеріалами діяльності підприємства.

Всі теми курсових робіт мають прикладний характер і повинні бути виконані на практичних матеріалах конкретних суб'єктів банківської системи. Здобувач вищої освіти повинен продумати й узгодити з науковим керівником форми аналітичних таблиць, рисунків, схем та можливі джерела отримання необхідної інформації. Це можуть бути форми фінансової, бухгалтерської, податкової й статистичної звітності, результати спеціальних обстежень, проведених здобувачем вищої освіти самостійно.

Зібраний здобувачем вищої освіти матеріал необхідно належним чином опрацювати, з метою його використання в курсовій роботі. Перш за все, слід забезпечити наочність і достовірність практичних даних, згрупувати їх в таблиці та ув'язати з текстом курсової роботи. При проведенні дослідження необхідно використовувати економічні показники досліджуваного об'єкту (банку) **не менш ніж за останні три роки** фінансово-економічної діяльності. До додатків обов'язково включається фінансова звітність досліджуваного об'єкту за *останні три роки*.

Цифрові показники повинні бути приведені в порівнянний вигляд. Їх узагальнення здійснюється не лише шляхом складання аналітичних таблиць, а й за допомогою графіків, різноманітних діаграм, рисунків, схем, тощо. Як позитивний момент при виконанні курсової роботи є обробка вихідних даних на основі використання комп'ютерних технологій.

5. ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після ретельного вивчення літературних джерел та фактичних даних треба уважно перечитати всі зібрані виписки, систематизувати їх у відповідності до питань плану роботи.

Текст курсової роботи повинен відповідати питанням плану, бути чітко розділений за планом, інакше неминучі повтори одного і того ж матеріалу у різних місцях роботи або прогалини у висвітленні окремих питань. Кожному питанню плану повинен відповідати розділ тексту курсової роботи під такою ж назвою. **Кожен розділ повинен починатись з нової сторінки.**

Теоретичний зміст курсової роботи повинен поєднуватись з простотою, точністю та лаконічністю викладу. Текст роботи треба висловлювати «від себе», своїми словами. При цьому треба намагатись уникати багатослів'я, і занадто емоційних виразів. Доцільно уникати побудов речень, які наприкінці вимагають знаків запитання та оклику. Речення мають бути якомога коротшими. Це полегшує вираз і розуміння думки. Якнайретельніше мають бути продумані словосполучення щодо уникнення повторів з попередніми реченнями. Необхідно уникати використання жаргону та побутових синонімів наукової термінології.

Для підтвердження висновків, що випливають з дослідження, в роботі можуть наводитись цитати з використаних інформаційних джерел. Цитати, статистичні та інші дані, що наводяться у тексті, обов'язково повинні мати посилання на їх джерела. Повне копіювання не тільки цілих блоків, а й окремих фраз з наявних економічних публікацій без посилання на джерело не дозволяється.

Після закінчення роботи над текстом його необхідно відредагувати відповідно вимогам кафедри, які наведено у наступному розділі.

6. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Загальні вимоги

Курсова робота має бути виконано у вигляді комп'ютерного набору на одній стороні аркуша білого паперу формату у межах 210 x297 мм (формат А4). **Комп'ютерний набір роботи виконується шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів через 1,5 інтервали, вирівнювання по ширині.**

Текст курсової роботи розміщується на сторінці, яка обмежується полями: ліве - 30 мм., праве -10 мм., верхнє, нижнє – 20 мм. Відстань між назвою розділу та текстом повинна бути 2 рядки, між заголовками ВСТУП, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ та основним текстом – 1 рядок. Всі відступи у вигляді порожніх рядків мають бути розміром 14 пт.

Мова курсової роботи державна, стиль науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок: послідовність логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел неприпустиме. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання курсової роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту машинописним способом. На одному аркуші допускається не більше двох виправлень.

Робота починається з титульної сторінки, яка виконується за формою поданою в додатку 1. Переробка форматів титульної сторінки та змісту не дозволяється з метою стандартизації вимог кафедри щодо естетичного оформлення початку роботи. Студент користується готовим шаблоном, замінюючи базові реквізити на власні.

Зміст роботи викладають на другій сторінці. В ньому послідовно записують найменування питання плану (ліворуч), а праворуч визначають номер сторінки, з якої воно починається. Додатки нумерації в плані не мають.

Робота подається на кафедру фінансів та обліку для реєстрації у **зшитому вигляді, без файлів.**

2. Нумерація

Нумерація сторінок курсової роботи наскрізна і починається зі вступу – з **3 сторінки**. Нумерація ставиться до останньої сторінки списку використаних джерел. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. На титульній сторінці номер сторінки не проставляється. Якщо в курсовій роботі містяться додатки (таблиці, схеми тощо), їх потрібно нумерувати саме як додатки з посиланнями на них в тексті.

За титульною сторінкою послідовно розташовують зміст (план) курсової роботи, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки.

Текст основної частини поділяють на розділи. В тексті основної частини необхідно робити абзаци стандартом 1,25 см. Виділення **жирним шрифтом**, підкреслення, *курсивом* будь-яких елементів роботи або ПРОПИСНИМИ літерами безпосередньо в тексті — не допускається.

В змісті роботи зазначаються початкові сторінки кожного розділу. Їх назви у змісті і тексті курсової роботи повинні збігатися.

Вступ, кожен розділ, висновки, список використаних джерел, додатки, які розміщуються у вказаній послідовності, розпочинаються з нової сторінки. Перед елементами „ВСТУП”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ” та „ДОДАТКИ” нумерація не вказується. Їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту жирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по центру без абзацу і без крапки в кінці.

Розділи нумерують арабськими цифрами. Назви розділу друкуються ПРОПИСНИМИ літерами в кінці назви розділу крапка не ставиться. Назва підрозділу друкуються жирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по ширині без абзацу.

3. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал як правило оформляється у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, що відображає її зміст. Назва таблиці друкуються нежирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по центру без абзацу. В кінці назви таблиці крапка не ставиться. Всі таблиці слід нумерувати. Праворуч над назвою з прописної букви пишуть слово “Таблиця” та її порядковий номер. Знак № перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: Таблиця 1.3 – третя таблиця першого розділу).

Лівий та правий край таблиці при портретному розташуванні повинен співпадати з краями тексту або таблицю слід розташовувати по центру. Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то вона нумерується за загальними правилами.

При оформленні таблиці слід дотримуватись певних правил. Вертикалі граfi таблиці нумерують тільки в тих випадках, коли в тексті на них є посилання або таблицю частково переносять.

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово “Таблиця” і її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження таблиці” і вказують її номер, наприклад: “Продовження таблиці 1.2”.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок таблиці, відокремлюючи комою, якщо різні – вказують в графах

бокових таблиці. Позначення одиниць виміру має відповідати загальноприйнятим стандартам.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті або на наступній сторінці. Посилання мають бути в тексті на всі таблиці. Таблиця розміщується уздовж сторінки або впоперек з відповідними поворотом її за годинниковою стрілкою. Те ж стосується і рисунків.

Динаміку пасивів банківського сектора за період 2020 - 2023 рр. відображено у табл. 2.2.

- 1 відступ від тексту

Таблиця 2.2

Динаміка пасивів банківського сектора у 2020-2023 рр., млн грн*

- 1 відступ-

Показник	Роки				Темп зростання (спаду), %		
	2020	2021	2022	2023	2021/ 2020	2022/ 2021	2023/ 2022
Пасиви банків, усього	1316852	1254385	1256299	1336358	95,26	100,15	106,37
Капітал	148023	103713	123784	163597	70,06	119,35	132,16
у т.ч. статутний капітал	180150	206387	414668	495377	114,56	200,92	119,46
Зобов'язання банків:	1168829	1150672	1132515	1172761	98,45	98,42	103,55
з них:							
- кошти суб'єктів господарювання	261372	317626	369913	403927	121,52	116,46	109,19
- кошти фізичних осіб	416371	389060	437152	478565	93,44	112,36	109,47

*Розраховано за даними НБУ [18]

- 1 відступ між таблицею та текстом

4. Оформлення ілюстрацій

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації починаються словом "Рис." і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих в додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, друкуються нежирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по ширині і без абзацу. В кінці назви ставиться крапка. Приклад оформлення рисунка:

Текст роботи.... Динаміка зобов'язань банківського сектора за 2020-2023 роки зображено на рис. 2.3.

- 1 відступ- між текстом та рисунком

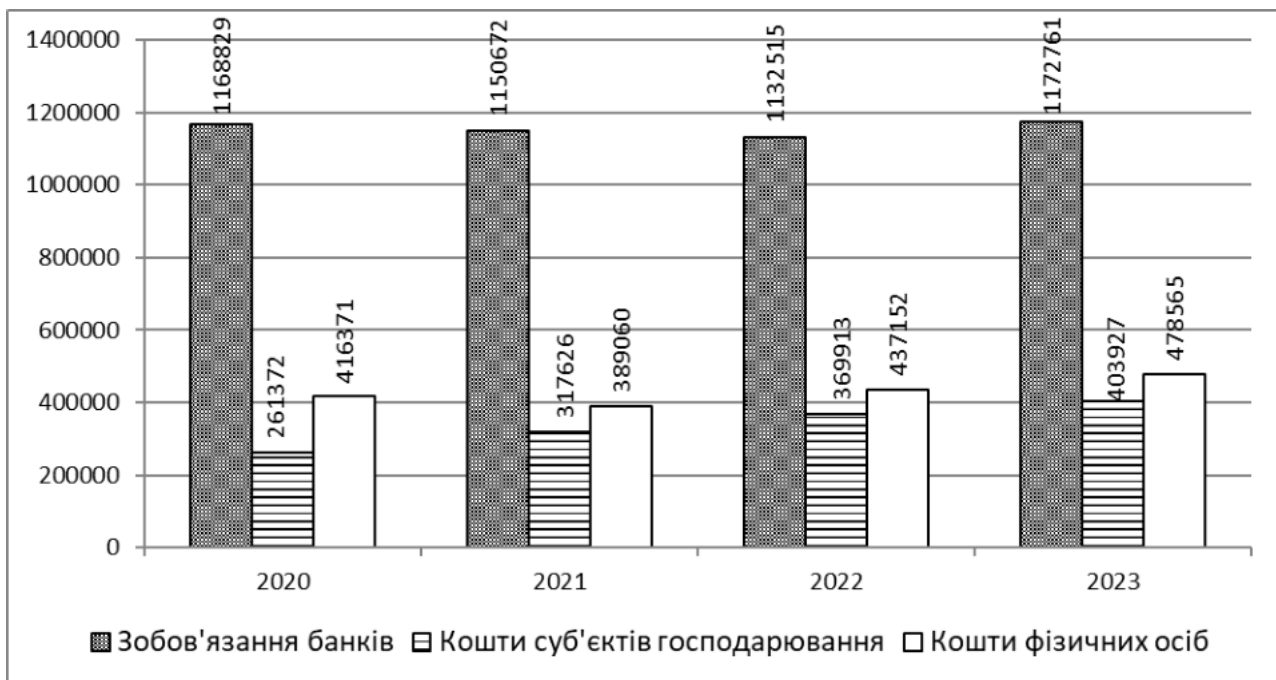


Рис. 2.3. Динаміка зобов'язань банківського сектора, млн. грн.

Джерело: складено автором на основі [35]

- 1 відступ між назвою рисунку і текстом

Вимоги: шрифт в рисунках та формулах Times New Roman 14 пт, якщо досить великий рисунок дозволяється 12 пт.

5. Оформлення формул

Формули, які наводяться в роботі, повинні бути оформлені спеціальним меню формул програмного забезпечення Word. Їх слід нумерувати арабськими цифрами. Формули вирівнюються по центру сторінки відносно тексту. Порядковий номер наводиться в круглих дужках праворуч від формули, з вирівнюванням по правому краю тексту роботи. Він повинен складатися з

номера розділу і порядкового номера формули, що розділені крапкою. Наприклад: (1.3) – третя формула першого розділу, до якого вона відноситься. Пояснення умовних позначень наводиться після слова «де» списком, кожен елемент якого розташовується з абзацу з вирівнюванням по ширині сторінки. Між текстом і формулою, формулою і поясненням до неї, між поясненнями і подальшим текстом необхідно залишати по одному порожньому рядку 14 пт.

Наприклад:

$$V_{\text{ин}} = \frac{D_{\text{вр}}}{\text{ОП}} \times 100\%, \quad (1.3)$$

де $D_{\text{вр}}$ – доход від інвестування коштів, що спрямовані на виробничий розвиток, у фінансові інструменти під середню депозитну доходність, од. виміру;

Воп – рівень можливого доповнення операційного прибутку, од. виміру;

ОП – операційний прибуток, од. виміру.

6. Оформлення використаних джерел

При посиланні в тексті на джерела в квадратних дужках після відповідної фрази (посилання) наводиться порядковий номер джерела в списку використаної літератури (наприклад [2]). Якщо джерело цитується, то в кінці цитати, взятої в лапки, ставиться його номер списку використаних джерел та номер сторінки, на якій розміщений текст цитати (наприклад: [2, с. 28]). Якщо посилання здійснюється на декілька джерел, то їх номери відокремлюються крапкою з комою, наприклад: [2; 3; 4]. Якщо посилання здійснюється на декілька джерел з одночасним посиланням на конкретні сторінки, то оформлення здійснюється наступним чином: [2 (де 2 – номер джерела), с. 24 (24-номер сторінки); 3, с. 28; 4, с. 45].

Відомості про джерела, які включені до списку літератури, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Їх необхідно розміщувати в алфавітному порядку з дотриманням наступних вимог: спочатку в списку наводяться законодавчі та нормативні акти (навіть, якщо вони узяті з офіційних web-сторінок), всі інші джерела (окрім web-сторінок і джерел іноземними мовами крім російської) розташовуються в алфавітному порядку, після них розміщуються джерела іноземними мовами та web-сторінки. Приклад оформлення списку літератури наведений в додатку 2.

7. Оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи. В додатки слід внести допоміжні матеріали: проміжні розрахунки, результати автоматизованого розв'язання поставлених в роботі завдань, таблиці допоміжних цифрових даних, інструкцій, методики, якими користувався студент для проведення дослідження. Обов'язковим є посилання по тексту роботи на кожен додаток.

Кожен додаток оформлюється з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої жирним шрифтом розміром 14 мм друкується слово “Додаток ” і велика літера, що позначає додаток. Назва вирівнюється по центру і в кінці крапка не ставиться.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,І,Ї,Й,О,Ч,Ь.

Текст кожного додатка при необхідності може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатку А.

Ілюстрації, таблиці, формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2. – другий рисунок першого розділу додатку Д; формула (А.1) – перша формула додатку А., таблиця А.1. – перша таблиця додатку А.

У кінці роботи після додатків (якщо додатки відсутні, то після списку літератури) необхідно розмістити форму для рецензії.

Строк подання роботи на кафедру для реєстрації визначає викладач – науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перевірена викладачем-рецензентом курсова робота разом із його рецензією повертається студенту. У випадку незадовільної оцінки робота має бути перероблена відповідно до зауважень рецензента і повторно подана у зазначений рецензентом термін. На доопрацювання може бути відправлена робота, по якій можна підвищити рівень виконання і, відповідно, попередню оцінку. Причиною недопуску до захисту може бути невідповідність оформлення роботи вимогам кафедри, які розкрито у попередньому розділі.

Курсова робота, яка відповідає викладеним у даних методичних рекомендаціях вимогам, залежно від її якості оцінюється на “відмінно”, “добре”, “задовільно”. Ці оцінки є попередніми. До захисту треба письмово (у вигляді доповнень до курсової роботи) доопрацювати зауваження рецензента.

Заключним етапом є захист курсової роботи. Він проводиться у термін, який визначає деканат і кафедра. Під час захисту треба мати з собою курсову роботу з позитивною рецензією та залікову книжку.

Під час захисту курсової роботи студент має виявити ґрунтовні знання з предмету дослідження, вміти розкрити зміст розглянутих у курсовій роботі положень і відповісти на запитання. За результатами захисту науковий керівник може уточнити попередню оцінку курсової роботи.

8. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Курсову роботу рецензує викладач — науковий керівник курсової роботи протягом 10 днів після її реєстрації на кафедрі. При рецензуванні курсової роботи вихідною кількістю балів за системою ECTS вважається 100. Такою кількістю балів може бути оцінена курсова робота, яка повністю за своїм змістом і оформленням відповідає встановленим вимогам. Зменшення кількості балів проводиться відповідно до критеріїв оцінювання курсової роботи, викладених у рецензії. Виставлена за результатами рецензування оцінка є попередньою.

ДООПРАЦЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ! ВСІ ПИТАННЯ МАЮТЬ БУТИ ВИЯСНЕНІ СТУДЕНТОМ У ПРОЦЕСІ ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕМИ РОБОТИ НА КОНСУЛЬТАЦІЯХ З НАУКОВИМ КЕРІВНИКОМ!

Остаточна оцінка за курсову роботу виставляється за результатами захисту. День і час захисту курсової роботи визначає викладач – науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

Під час захисту студент повинен показати правильність розуміння теоретичних основ та тенденцій розвитку сучасних фінансових процесів макро- і мікрорівня, аргументувати власну точку зору тощо. Викладач має право додатково знімати бали за наступними критеріями:

№ п/п	Критерії оцінювання захисту курсової роботи	Бали, що додатково знімаються при захист курсової роботи
1.	Нерозуміння теоретичних основ даної теми	5, 10
2.	Нерозуміння і / або незнання тенденцій розвитку сучасних фінансових процесів макро- і мікрорівня	5, 10
3.	Неспроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем та шляхів їх вирішення по даній роботі	5, 10

За результатами захисту курсової роботи студент отримує оцінку за системою ECTS, яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість.

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS у такому порядку:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка курсової роботи за бальною шкалою	Оцінка курсової роботи за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	80-89	4 (добре)
C	75-79	
D	66-74	
E	60-65	3 (задовільно)
FX	35-59	2 (незадовільно) з можливістю повторного захисту курсової роботи
F	0-35	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

9. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна:

1. Закон України «Про банки та банківську діяльність» від 07.12.2000 №212-111 // Урядовий кур'єр, 2001. – 17 січня.
2. Закон України "Про зовнішньоекономічну діяльність", від 16 квітня 1991 року N 959-XII // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
3. Закон України «Про Національний банк України» від 20.05.1999р. №679-XIV// законодавчі і нормативні акти з банківської діяльності.-1999- №7.
4. Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» від 05.04.2001р. №2346-III (зі змінами та доповненнями від 06.10.2004р. № 2056-IV).
5. Закон України "Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті", від 23 вересня 1994 року // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/185/94-%D0%B2%D1%80>
6. Закон України “Про цінні папери і фондову біржу”, від 18 червня 1991 р. № 1201-12 // Офіційний сайт Верховної Ради України. – Режим доступу <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1201-12>
7. Інструкція «Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті». Затв. пост. Правління НБУ від 21.01.2004р. № 22.
8. Інструкція «Про порядок регулювання діяльності банків в Україні». Затв. пост. Правління НБУ від 28.08.2001р. № 368 (зі змінами і доповненнями).
9. Положення «Про ведення касових операцій у національній валюті в Україні. Затв. пост. Правління НБУ від 15.12.2004 р. № 637.
10. Положення «Про організацію бухгалтерського обліку та звітності в банківських установах України». Затв. пост. Правління НБУ від 30.12.1998р. № 566.
11. Банківська система: навч. посіб. / [М. І. Крупка та ін.]; за ред. д-ра екон. наук, проф. М. І. Крупки; Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. — Л.: ЛНУ ім.

- Івана Франка, 2012. — 508 с.
12. Банківська система: навчальний посібник / [Ситник Н.С., Стасишин А.В., Блащук-Девяткіна Н.З., Петик Л.О.] ; за заг. ред. Н. С. Ситник.- Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2020. - 580 с.
 13. Банківська система: навчально-методичний посібник / О. М. Мусієнко, І. В. Карбівничий, М. П. Могильницька . - К. : УБС НБУ, 2014. - 152 с.
 14. Банківська справа: Навчальний посібник / За ред проф. Р.І. Тиркала. – Тернопіль: Карт-бланш, 2001. – 314с.
 15. Банківські операції: Навч. посіб. Для дистанційного навчання / І.М. Лазепко, М.Д. Алексеєнко, М.І. Сивульський та ін.; Авт.кол під керівництвом І.М. Лазепка; За наук. Ред. А.М. Мороза. – К.: Університет «Україна», 2007. – 328с.
 16. Банківські операції: в схемах, таблицях, коментарях : навч. посібник. / уклад. : О.М. Гладчук, І.Я. Ткачук, В.М. Харабара. – Чернівці : Чернівецька нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. – 208 с.
 17. Банківські операції: Підручник – 2-ге вид.. випр і доп. / А.М. Мороз, М.І. Савлук та ін.; За ред. д-ра екон. наук, проф. А.М. Мороза. - К.: КНЕУ, 2002. – 476 с.
 18. Варцаба В.І., Заславська О.І. Сучасне банківництво: теорія і практика: Навч. посібник. — Ужгород: Видавництво УжНУ «Говерла», 2018. — 364 с.
 19. Вовчак О.Д., Руцишин Н.М. Банківська справа: Навчальний посібник. – Львів: «Новий світ-200», 2008. – 560с.
 20. Волкова В. В., Волкова Н. І., Добровольський О. І. Навчально-методичний посібник для самостійної роботи студентів та контролю якості засвоєння навчального матеріалу з дисципліни «Банківська система». Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2019, 168 с.
 21. Романова М.І. Основи банківської справи. Навчальний посібник. / М.І.Романова, Ж.В. Устюгова – К.: ЦУЛ, 2007. – 168 с.
 22. Стечишин Т. Б. Банківська справа: навчальний посібник / Т. Б. Стечишин, О. Л. Малахова. – Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 404 с

Додаткова:

23. Банківська безпека: навч. посіб. / О.Д.Вовчак, Ю.О. Самура, В.А. Сидоренко, В.А. Вареник. - К. : Знання, 2013. - 237 с.
24. Банківський менеджмент: Підручник / За редакцією О.А Кириченка, В.І.Міщенко.- К.:Знання,2015-831 с. (Вища освіта ХХІ століття)
25. Васюренко О.В. Банківські операції. Навч.посібник.К. Знання, 2006. – 311с.
26. Васюренко О.В., Волохата К.О. Економічний аналіз діяльності комерційних банків: Навч. Посіб: - К.: Знання, 2006. – 463с.
27. Капран В.І., Кравченко М.С., Коваленко О.К., Омельченко С.І. Банківські операції: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 208 с.
28. Косова Т.Д., Циганов О.Р. Банківські операції: Навч. пос. – К.: Центр

- учбової літератури, 2016. – 372с.
29. Левандівський О.Т. Банківські операції : навч. посіб. / О.Т.Левандівський, П.Е.Дементер. - К. : Знання, 2012. - 463 с. (Вища освіта ХХІ століття).
 30. Макроекономічне стрес-тестування банків: монографія. / Відп. Івасів І.Б. Укл. Максимова А.В., Корнилюк Р.В – К.КНЕУ, 2014. – 186с.
 31. Міщенко В.І., Слав'янська Н.Г., Коренева О.Г. Банківські операції: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2007. – 796с. – (Вища освіта ХХІ століття).
 32. Мочерний С.В., Тришак Л.С. Банківська система України. – Львів: Тріада плюс, 2004. – 304 с.
 33. Прасолова С.П. Банківські операції: навч. посіб. і практ. / С.П. Прасолова, О.С.Вовченко - К. : Центр учбової літератури, 2013. - 568 с.
 34. Примостка Л.О. Банківські ризики: теорія та практика управління: [монографія] / Л.О.Примостка, О.В. Лисенок, О.О. Чуб та ін. – К.: КНЕУ, 2008. – 456 с.
 35. Прокопенко І. Ф., Ганін В. І., Соляр В. В., Маслов С. І. Основи банківської справи: Навчальний посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2005. – 410 с.
 36. Реверчук С.К. Банківська система України: навч. підручник / С.К. Реверчук — Львів: Магнолія-2006, 2013. — 400 с.
 37. Трансформація банківської діяльності в глобальному середовищі: монографія/ Чуб О.О. – К.:КНЕУ, 2013. - 320 с.
 38. Череп А.В., Андропова О.Ф. Банківські операції: Навч. посібник. – К.: Кондор, 2008. – 410с.
 39. Чуб О.О. Банки в глобальній економіці: [монографія] / Чуб О.О. – К.: КНЕУ, 2009. – 340 с. – 19,99 др. арк.
 40. Чуб О.О. Банківські кризи: теоретичні та прикладні аспекти / О.О. Чуб // Вісник НБУ. – 2010. - №3. - С. 22-26.
 41. Шевченко Р. І. Банківські операції: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2003. – 276 с.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Верховної Ради України www.rada.gov.ua
2. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України www.kmu.gov.ua
3. Офіційний сайт Державного комітету статистики України www.ukrstat.gov.ua
4. Офіційне інтернет-представництво Національного Банку України <http://www.bank.gov.ua/control/uk/index>
5. Розділ "Законодавство України" офіційного сайту Верховної Ради України <http://zakon4.rada.gov.ua/laws>
6. Офіційний сайт світового банку: www.worldbank.org
7. Офіційний сайт Асоціації українських банків www.aub.com.ua.

8. Офіційний сайт Українська асоціація інвестиційного бізнесу www.uaib.com.ua.
9. Офіційний сайт Фонду гарантування вкладів фізичних осіб www.fg.org.ua.
10. Офіційний сайт Українського бюро кредитних історій www.ubki.com.ua
11. Форум банківських аналітиків www.bankir.ru.
12. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
13. Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка <http://lib-gw.univ.kiev.ua>
14. Національна парламентська бібліотека України <http://www.nplu.kiev.ua>
15. Львівська наукова бібліотека ім. В. Стефаника. <http://www.lsl.lviv.ua>
16. Одеська державна наукова бібліотека ім. О.М.Горького <http://www.ognb.odessa.ua>
17. Харківська державна наукова бібліотека ім. В.Г. Короленка <http://korolenko.kharkov.com>
18. Волинська обласна універсальна наукова бібліотека ім.Олени Пчілки <http://libr.fk.lutsk.ua>
19. Дніпропетровська обласна універсальна наукова бібліотека <http://www.libr.dp.ua>
20. Центральна наукова бібліотека Харківського національного університету ім. В.Н.Каразіна <http://www-library.univer.kharkov.ua>
21. Наукова бібліотека Львівського національного університету імені Івана Франка <http://www.franko.lviv.ua/library>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

**Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування**

Кафедра фінансів та обліку

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни
«БАНКІВСЬКІ ОПЕРАЦІЇ»

на тему:

« _____ »

Студента (ки) 4 курсу групи
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та
страхування»

Керівник: ст. викладач кафедри фінансів та обліку

Курінна Оксана Володимирівна

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Київ - 2024

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять наприкінці курсової роботи

Бібліографічний опис оформлюється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел повинен містити 60–70 найменувань використаних літературних джерел, включати законодавчі акти, інструктивні матеріали, підручники та навчальні посібники, книги, монографії, статті вітчизняних і зарубіжних авторів, оформлені відповідно до бібліографічних вимог, в алфавітному порядку.

Монографії

1. Комірна В. В. Регіональна економічна політика в умовах інтеграції України в сучасну світогосподарську систему : монографія. Донецьк : ТОВ «Юго-Восток, Лтд», 2011. 356 с.

2. Микитенко В. В., Юрик Я. І., Кузьменко Г. Г. Стратегічний потенціал продуктивних сил регіонів України : монографія. За ред. акад. НАН України Б.М. Данилишина. Київ : РВПС України НАН України, 2009. 334 с.

Підручники, навчальні посібники:

3. Макроекономіка: Навчальний посібник / І.І.Вініченко, О.В.Гончаренко, Н.В.Нестеренко, К.С.Салига. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 176 с.

4. Олійник С.М. Фінансова санація та банкрутство підприємств: Навчальний посібник. Запоріжжя : ГУ «ЗІДМУ», 2005. 160 с.

Статті у наукових фахових виданнях:

5. Комірна В. В. Місцеві органи управління та місцевий ринок як інститути регіональної політики. *Інвестиції: практика та досвід*. 2009. № 3. С. 27 – 30.

6. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності ицтва органічної агропродовольчої продукції. *Агросвіт*. 2016. № 6. С. 23–28.

7. Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: <http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525> (дата звернення: 12.10.2017).

Матеріали наукових конференцій:

8. Комірна В. В. Інструментарій програмно-прогнозного забезпечення політики стійкого економічного розвитку регіону. *Макроекономічне регулювання інвестиційних процесів та впровадження стратегії інноваційно-інноваційного розвитку в Україні: міжнар. наук.-практ. конф., 23-24 жовтня 2008 р.: тези доп.: у 3 ч.* – К. : РВПС України НАН України, 2008. – Ч. 3. – С. 161 – 163.

9. Притула С.О. Формування джерел фінансування інвестиційно-інноваційної діяльності в Україні. *Актуальні проблеми регіонального управління та місцевого самоврядування. Матеріали науково-практичної конференції за міжнародною участю, 8 квітня 2011 р.* – Київ: Вид-во АМУ, 2011. – С.

Інші видання:

10. Korets'ka S.O. Prognostication of socio-economic development of Ukraine // *Afes 2006 Davos Forum (July 4-10, 2006 – Davos, Switzerland.* – 2006. – С. 45-50.

Пелих М.Н. Регулювання розвитку соціально-економічної інфраструктури. *Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія “Державне управління”.* Т.5. Вип. 42. 2004. С. 121-130

