

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування**

Кафедра фінансів та обліку

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

з дисципліни

«ФІНАНСИ»

**для студентів денної та заочної форми навчання
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок»**

галузь знань 07 «Управління та адміністрування»

Розробник:

Клименко Оксана Миколаївна, к.держ.упр., доцент

Методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Фінанси» складені для здобувачів вищої освіти відповідно до програми підготовки фахівців за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за денною та заочною формою навчання.

Методичні рекомендації схвалено на засіданні кафедри фінансів та обліку

Протокол від « 1 » 29.08.2024 2024 року № _____

Завідувач кафедри фінансів та обліку _____



А.В. Путінцев

© ТНУ, 2024

ЗМІСТ

		стор.
	Вступ	4
1.	Тематика курсових робіт	5
2.	Структура курсової роботи та етапи її виконання	7
3.	Складання бібліографії	9
4.	Вивчення літературних та інформаційних джерел	10
5.	Порядок збору та обробки фактичного матеріалу	11
6.	Порядок написання курсової роботи	12
7.	Оформлення курсової роботи	12
8.	Порядок захисту курсової роботи	18
9.	Рецензування та критерії оцінювання	19
10.	Список рекомендованої літератури	20
11.	Додатки	23

ВСТУП

Курсова робота за своєю сутністю є завершеним самостійним дослідженням здобувача вищої освіти за однією із важливих фінансових проблем. На підставі курсової роботи кафедра визначає рівень підготовки здобувача вищої освіти, ступінь оволодіння ним теоретичними знаннями та вміннями використовувати набуті в процесі навчання знання для здійснення пошуку відповідної наукової та практичної інформації про фінансові явища та процеси, виконання фінансового аналізу досліджуваної проблеми, пошук та обґрунтування шляхів вдосконалення наявної ситуації в сфері фінансів.

Метою курсової роботи є закріплення, поглиблення та систематизація одержаних в процесі навчання знань з дисципліни «Фінанси», відпрацювання вмінь використовувати отримання знання для дослідження актуальних наукових проблем у фінансах.

Завданнями курсової роботи є:

- відпрацювання навичок та вміння узагальнювати теоретичні матеріали і працювати з літературою;
- набуття навичок працювати із статистичними довідниками і аналізувати практичну фінансову інформацію;
- розвиток вміння чітко обґрунтовувати власні висновки, рекомендації та пропозиції, щодо вдосконалення існуючої практики в галузі досліджуваної проблеми;
- закріплення оволодіння студентом в ході навчання системним та комплексним підходом, сучасною методологією та методикою здійснення досліджень, інструментарієм та технологічними прийомами обґрунтування фінансово-економічних рішень.

Основні принципи виконання курсової роботи:

- ініціативність та добровільність у виборі студентом конкретної теми курсової роботи;
- обов'язковість виконання курсової роботи;
- самостійність у виконанні курсової роботи;
- індивідуальність консультування науковим керівником кожного студента по темі і змісту його курсової роботи;
- особиста відповідальність кожного студента за своєчасне і якісне виконання курсової роботи та дотримання встановленого даними методичними вказівками регламенту її написання.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ

1. Аналіз видатків державного бюджету, їх складу, структури та динаміки.
2. Аналіз доходів і видатків Державного бюджету України.
3. Аналіз формування доходної частини Державного бюджету України.
4. Бюджетна система України: проблеми становлення та функціонування.
5. Бюджетне фінансування соціально-економічної інфраструктури регіону.
6. Бюджетний дефіцит та його соціально-економічні наслідки.
7. Бюджетний процес і проблеми його удосконалення.
8. Валютний курс та методи його формування
9. Внутрішні та зовнішні запозичення та їх роль у формуванні фінансових ресурсів держави.
10. Внутрішній борг України: сутність та механізми управління.
11. Вплив державного боргу на фінансове становище держави.
12. Державне пенсійне забезпечення в Україні.
13. Державний борг в Україні: механізм управління та обслуговування.
14. Державний бюджет як основний фінансовий план держави.
15. Державний кредит і його роль у формуванні фінансових ресурсів держави.
16. Доходи і видатки бюджету як засіб реалізації соціально-економічної політики держави.
17. Майнове страхування, його особливості, значення та перспективи розвитку.
18. Медичне страхування та необхідність його впровадження в Україні
19. Міжнародні-фінансово-кредитні інститути та їх вплив на фінансову безпеку України.
20. Місце і роль страхування життя в системі особистого страхування.
21. Місцеві бюджети як фінансова база місцевого самоврядування
22. Місцеві податки і збори та їх роль у податковій системі України.
23. Оподаткування доходів населення та їх роль в доходах державного бюджету.
24. Організація міжбюджетних відносин в Україні.
25. Організація та здійснення фінансового контролю в Україні.
26. Організація фінансової діяльності державних позабюджетних фондів в Україні.
27. Особисте страхування, його особливості, значимість і перспективи розвитку.
28. Особливості видатків державного бюджету на управління і оборону.
29. Особливості формування і розвитку ринку цінних паперів в Україні.
30. Пенсійна реформа і роль цільових пенсійних фондів в її реалізації
31. Пенсійне страхування як одна із форм соціального захисту населення
32. Податкова політика України на сучасному етапі.

33. Податкова система: тенденції розвитку і національні особливості в країнах з розвинутою ринковою економікою.
34. Податковий контроль і його роль в управлінні державними фінансами.
35. Податкові пільги та їх роль у системі фінансового регулювання.
36. Пріоритетні напрями розвитку вітчизняного фінансового ринку.
37. Проблеми формування ринку цінних паперів в Україні.
38. Прямі податки та їх значення в економічному та соціальному розвитку суспільства
39. Реформування пенсійної системи в Україні: проблеми та шляхи вирішення.
40. Роль бюджету в економічному та соціальному розвитку держави.
41. Роль місцевих бюджетів в економічному і соціальному розвитку територій.
42. Роль та місце страхування у фінансовій системі України.
43. Роль та місце фінансових посередників в фінансовій системі України
44. Роль та структура бюджетних видатків у забезпеченні економічного зростання.
45. Роль фінансів у розвитку соціальної сфери
46. Соціальне страхування як ефективний інструмент соціального захисту населення
47. Співпраця України з міжнародними фінансовими організаціями.
48. Стан та перспективи розвитку українського страхового ринку.
49. Страхування відповідальності в Україні: стан, проблеми та перспективи розвитку.
50. Сучасне фінансове становище України.
51. Факторинг, його суть та роль в розвитку економіки України.
52. Фінансова політика держави та інструменти її реалізації.
53. Фінансова система України і перспективи її розвитку.
54. Фінансовий контроль і його роль у забезпеченні фінансової дисципліни.
55. Фінансовий механізм регулювання ринкових відносин.
56. Фінансовий ринок і його роль у ринковій економіці.
57. Фінансові проблеми місцевих органів влади.
58. Фінансові ресурси підприємств, їх формування і використання в умовах ринкових відносин.
59. Фінансування видатків на освіту в сучасних умовах розвитку економіки.
60. Фінансування соціального захисту населення.
61. Формування і використання прибутку суб'єктів господарювання.
62. Формування та розвиток ринку фінансових послуг в Україні.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ЕТАПИ ЇЇ ВИКОНАННЯ

У відповідності до плану курсова робота повинна складатись зі змісту, вступу, основного тексту, висновків, списку використаних джерел та додатків.

Зміст передбачає наявність розділів курсової роботи з посиланням на відповідні сторінки, з яких починається текст розділу. У змісті повинен міститись план курсової роботи, який складено за складною схемою.

У вступі (1-2 сторінки) розглядається актуальність теми, її теоретичне та практичне значення, предмет дослідження та його зв'язок з іншими проблемами теорії та практики фінансів, формулюється мета та ступінь її наукового дослідження, обґрунтовується коло обраних питань у формі завдань досліджень. За умов наявності об'єкту дослідження або використання інформативних даних щодо функціонування фінансових систем, необхідно наприкінці вступу навести про це невелике повідомлення.

В основному тексті (40-50 сторінок) розкривається зміст теми: чітко, відповідно до визначених у плані питань. Бажано підкреслити їх взаємозв'язок, логіку переходу від одного питання до іншого, зробити по кожному з питань короткі висновки. Необхідно показати розуміння конкретних форм організації фінансів у різних сферах суспільної діяльності.

Особливу увагу слід приділити дискусійним питанням теорії і практики фінансових відносин. Якщо в економічній літературі відсутня єдина точка зору з питань, які досліджуються, слід навести думки кількох авторів, дати їх критичну оцінку та висловити свої міркування з даних питань.

Структура плану курсової роботи повинна відображати логічну послідовність висвітлення проблеми, що винесена в назву теми. **План повинен бути складним, містити 3 розділи, кожен із яких має складатись із 2-3 підрозділів.**

Завдання основного змісту курсової роботи:

– у першому розділі — досліджуються сутнісні аспекти предмету обраної теми (сутність, види, форми, класифікації форм і видів; розглядаються процеси дослідження предмету обраної теми (етапи, механізми, фактори, умови, взаємозв'язки);

– у другому розділі — висвітлюється методичний інструментарій дослідження проблеми, здійснюється узагальнення статистичного матеріалу, його аналіз та формулювання висновків щодо тенденцій розвитку фінансових систем;

– у третьому розділі — обґрунтовуються можливі шляхи покращення певного фінансово-економічного явища, підвищення ефективності використання певного ресурсу за обраною темою для підприємств України в сучасних умовах господарювання, а також напрями підвищення ефективності функціонування фінансових систем, для тем макрофінансового напрямку.

У висновках (2-4 сторінки) викладаються тези основних узагальнень, що впливають зі змісту роботи. Висновки є квінтесенцією проведеного

дослідження. Саме тут наводяться стисло найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, оцінка отриманих результатів дослідження з точки зору їх відповідності меті та завданням, які відбито у вступі. Крім того, підводяться підсумки з усіх висвітлених питань, визначаються шляхи і напрями вирішення проблемних аспектів теми. Рекомендації можуть бути розроблені студентом як самостійно на підставі практичного досвіду, так і через узагальнення пропозицій, що містяться у літературних джерелах.

До змісту роботи ставляться такі вимоги:

- системність, послідовність і конкретність викладення матеріалу;
- виділення в тексті окремих абзаців, адже занадто громіздке речення і великі фрагменти не сприяють його розумінню;
- завершеність викладення кожної думки;
- виключення повторень.

Після складання плану роботи та узгодження його з викладачем студент послідовно виконує такі етапи підготовки курсової роботи:

- складає бібліографію;
- вивчає літературні джерела;
- збирає (в разі необхідності) та аналізує статистичні дані, інші фактичні матеріали;
- працює над написанням та редагуванням тексту;
- оформлює роботу.

Виконання курсової роботи охоплює кілька етапів:

Етапи виконання курсової роботи		Примітки
I	вибір теми	у межах групи <u>одну тему може писати тільки один студент</u>
II	а) підбір та вивчення літератури, б) складання попереднього плану роботи	виконується студентом самостійно
III	консультація з викладачем – науковим керівником щодо уточнення та обов'язкового затвердження плану курсової роботи	<u>термін затвердження плану визначає викладач – науковий керівник курсової роботи</u>
IV	написання та оформлення курсової роботи	
V	передача завершеної курсової роботи <u>на кафедру фінансів та обліку</u> для реєстрації та рецензування,	строки реєстрації визначає викладач – науковий керівник курсової роботи
VI	оцінювання курсової роботи (попередня оцінка)	здійснює викладач за встановленими критеріями оцінювання (див. п.9)
VII	захист курсової роботи (остаточна	призначається викладачем –

оцінка)	науковим керівником курсової роботи
---------	--

3. СКЛАДАННЯ БІБЛІОГРАФІЇ

Бібліографія — це список літературних джерел, які необхідно вивчити для вірного розуміння теми курсової роботи та викладання її змісту. Для укладання бібліографії необхідно використовувати систематичні та предметні каталоги у бібліотеках, звертатись до консультантів бібліографічних відділів. Літературні джерела студент підбирає самостійно. Роботу з літературою потрібно починати зі складання повного списку книг, статей, нормативних документів з обов'язковим посиланням на джерело. Для складання картотеки рекомендується використовувати такі каталоги:

- систематичний каталог наукової, навчальної та довідкової літератури університетської бібліотеки,
- каталог періодичних видань, довідників і нормативних матеріалів – у читальному залі бібліотеки,
- систематичні каталоги інших бібліотек.

Найбільша кількість публікацій з фінансових питань міститься в журналах «Фінанси України», «Економіка України», «Економічний часопис», а також у газетах «Голос України», «Урядовий кур'єр», «Галицькі контракти» та ін. Бажано користуватися фаховими науковими виданнями з економічних наук, де публікуються найсучасніші фінансові матеріали.

Законодавчі акти публікуються у «Відомостях Верховної Ради України» та інших періодичних виданнях. Статистичну інформацію можна знайти в спеціальних виданнях Державного комітету статистики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державної фіскальної служби України. З метою прискорення роботи доцільно користуватися повним переліком статей, який друкується в останньому річному номері журналу. Досить зручним засобом опанування нормативно-правової частини роботи є офіційні сайти державних органів влади та законотворчості.

Важливим джерелом інформації є огляди змісту журналів та тижневиків, які друкуються в останньому номері видань за кожен рік.

Укладання бібліографії краще почати з робіт, надрукованих у попередні роки. Відібрану літературу доцільно записувати на окремі картки за загальноприйнятою формою. Особливу увагу при цьому треба звернути на розміщення розділових знаків відповідно до вимог діючих державних стандартів (див. Додаток Б).

4. ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

В процесі вивчення літературних джерел студент повинен отримати повне уявлення про тему, коло проблем, які вона охоплює, про тенденції розвитку процесів і явищ, які розглядаються.

Робота над літературою — досить складний етап, його організація вимагає певної системи. Першим кроком повинно стати ознайомлення з відповідними розділами навчальних посібників, узагальнюючими монографіями з обраної теми курсової роботи. Після цього — ґрунтовне вивчення книжок, журнальних та газетних статей, інших матеріалів, що включено до бібліографії. Рекомендується спочатку ознайомитись із останніми виданнями, поступово переходячи до попередніх публікацій (ретроспективний рух).

У процесі роботи над літературою треба робити виписки або у вигляді коротких записів прочитаної літератури своїми словами, або у вигляді цитат. Цитати повинні бути дослівно переписані у лапках із зазначенням автора, назви твору, тому, сторінок. Це — загальні правила оформлення цитат. Робити виписки краще на окремих аркушах з одного боку. У верхній частині аркуша виписки повинна мати коротку назву, яка відповідає змісту виписки. Знизу під випискою треба зазначити її джерело.

Під час обробки літературних та інформаційних джерел в електронному вигляді зручніше робити цитати, які точніше передають думку їх автора, заключаючи дослівний вислів у лапки. Одразу після використання чужого тексту робиться посилання у квадратних дужках. Первинну обробку краще виконувати, залишаючи у чорновому варіанті повну назву запозиченого твору, що дозволяє в подальшому легше ідентифікувати цитату та робити остаточний перелік посилань. Якщо авторський текст використовується не дослівно, треба уважно ставитися до думки автора, передавати вислів без перекручень, коректно. Запозичення фрагментів чужого тексту без оформлення цитати вважається плагіатом та є неприпустимим для наукових творів.

Використання літературних та інформаційних джерел має підкорятися правилам їхньої достовірності та автентичності. Відповідальність за достовірність матеріалу з наукових журналів, монографій, навчальних посібників несуть автори таких матеріалів, але у курсовій роботі повинні бути посилання на них. Відповідальними за матеріали з офіційних сайтів державних органів влади, суб'єктів господарювання є їх розробники за умови коректного посилання на такі електронні ресурси. Використання інформації з невідомих сайтів, а також щоденних неофіційних друкованих видань, «бульварних» газет не забезпечує необхідного рівня коректності та не рекомендується при написанні курсової роботи.

Зроблені під час вивчення літературних джерел записи мають бути згруповані за окремими питаннями теми, після чого їх треба уважно вивчити та

проаналізувати. Якщо виявиться, що деякі питання висвітлені недостатньо, треба повернутися до необхідної літератури та доповнити записи.

5. ПОРЯДОК ЗБОРУ ТА ОБРОБКИ ФАКТИЧНОГО МАТЕРІАЛУ

Однією з форм роботи над джерелами інформації є збір та обробка статистичних даних, які є основою органічного зв'язку теорії та практики. При цьому треба не лише відбирати цифри й факти, але й узагальнювати дані різних джерел, зіставляти їх, порівнювати та аналізувати.

Важливими джерелами даних є статистичні щорічні довідники «Статистичний щорічник України», наукові фахові журнали «Фінанси України», «Економіка України» тощо, інформаційні бюлетені державних органів влади. Особлива ретельність потрібна під час аналізу даних, що надаються установами, суб'єктами господарювання та виробничими підприємствами. Використовуючи ці матеріали, необхідно враховувати методику розрахунків і отримання тих чи інших даних. Значну частину статистичних даних можна отримати на сайтах ВР України, НБУ, КМУ та конкретних міністерств, окремих впливових суб'єктів фінансового ринку.

Треба звернути увагу на те, що зайві відомості ускладнюють систематизацію матеріалу. Тому з усіх фактів і цифр, які є в інформаційних джерелах, що вивчаються, варто виписувати лише ті, які мають безпосереднє відношення до теми курсової роботи. Цифровий матеріал, що використовується в роботі, повинен бути співставним. Виконанню цієї задачі допоможе використання під час збору та обробки статистичних матеріалів підручників з економічної статистики, в яких показана методика розрахунку статистичних показників.

Зібраний матеріал треба згрупувати і, якщо можливо, скласти таблиці. Одразу після фіксації певних даних у та таблиці треба робити посилання на джерело інформації у зручній для подальшого використання формі. Після завершення оформлення таблиці під нею прийнято робити посилання у квадратних дужках на усі інформаційні ресурси, задіяні під час її підготовки, з доданням напису «Вибірка автора згідно джерел інформації [2, хх, хх]». Якщо у роботі використано запозичену таблицю з чужого тексту, треба також зробити під нею напис з посиланням на першоджерело «Дані наведено згідно [хх]»

Таблиці не повинні бути громіздкими, а зручними та зрозумілими для огляду та аналізу. Поруч з таблицями пропонується використовувати графіки, діаграми та схеми, які дозволяють більш наочно ілюструвати процеси та закономірності, які розглядаються в курсовій роботі.

6. ПОРЯДОК НАПИСАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Після ретельного вивчення літературних джерел та фактичних даних треба уважно перечитати всі зібрані виписки, систематизувати їх у відповідності до питань плану роботи.

Текст курсової роботи повинен відповідати питанням плану, бути чітко розділений за планом, інакше неминучі повтори одного і того ж матеріалу у різних місцях роботи або прогалини у висвітленні окремих питань. Кожному питанню плану повинен відповідати розділ тексту курсової роботи під такою ж назвою. Кожен розділ повинен починатись з нової сторінки.

При розкритті змісту кожного питання слід дотримуватись таких методологічних принципів економічної теорії як історичний підхід до вивчення економічних явищ; єдність історичного та логічного; нерозривний зв'язок теорії та практики, системність дослідження і викладання матеріалу.

Теоретичний зміст курсової роботи повинен поєднуватись з простотою, точністю та лаконічністю викладу. Текст роботи треба висловлювати «від себе», своїми словами. При цьому треба намагатись уникати багатослів'я, так і занадто емоційних виразів. Доцільно уникати побудов речень, які наприкінці вимагають знаків запитання та оклику. Речення мають бути якомога коротшими. Це полегшує вираз і розуміння думки. Як найретельніше мають бути продумані словосполучення щодо уникнення повторів з попередніми реченнями. Необхідно уникати використання жаргону та побутових синонімів наукової термінології.

Для підтвердження висновків, що випливають з дослідження, в роботі можуть наводитись цитати з використаних інформаційних джерел. Цитати, статистичні та інші дані, що наводяться у тексті, обов'язково повинні мати посилання на їх джерела. Повне копіювання не тільки цілих блоків, а й окремих фраз з наявних економічних публікацій без посилання на джерело не дозволяється.

Після закінчення роботи над текстом його необхідно відредагувати відповідно вимогам кафедри, які наведено у наступному розділі.

7. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Загальні вимоги

Курсова робота має бути виконано у вигляді комп'ютерного набору на одній стороні аркуша білого паперу формату у межах 210 x297 мм (формат А4). **Комп'ютерний набір роботи виконується шрифтом Times New Roman розміром 14 пунктів через 1,5 інтервали, вирівнювання по ширині.**

Текст курсової роботи розміщується на сторінці, яка обмежується полями: ліве - 30 мм., праве -10 мм., верхнє, нижнє - 20 мм. Відстань між назвою розділу та текстом повинна бути 2 рядки, між заголовками ВСТУП,

ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ та основним текстом – 1 рядок. Всі відступи у вигляді порожніх рядків мають бути розміром 14 пт.

Мова курсової роботи державна, стиль науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок: послідовність логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів з літературних джерел неприпустиме. Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання курсової роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці виправленого тексту машинописним способом. На одному аркуші допускається не більше двох виправлень.

Робота починається з титульної сторінки, яка виконується за формою поданою в додатку А. Переробка форматів титульної сторінки та змісту не дозволяється з метою стандартизації вимог кафедри щодо естетичного оформлення початку роботи. Студент користується готовим шаблоном, замінюючи базові реквізити на власні.

Зміст роботи викладають на другій сторінці. В ньому послідовно записують найменування питання плану (ліворуч), а праворуч визначають номер сторінки, з якої воно починається. Додатки нумерації в плані не мають.

Після списку використаних джерел студент ставить свій підпис і дату виконання роботи.

Робота подається на кафедру фінансів для реєстрації *у зшитому вигляді, без файлів.*

2. Нумерація

Нумерація сторінок курсової роботи наскрізна і починається зі вступу – з **3 сторінки**. Нумерація ставиться до останньої сторінки списку використаних джерел. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. На титульній сторінці номер сторінки не проставляється. Якщо в курсовій роботі містяться додатки (таблиці, схеми тощо), їх потрібно нумерувати саме як додатки з посиланнями на них в тексті.

За титульною сторінкою послідовно розташовують зміст (план) курсової роботи, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел, додатки.

Текст основної частини поділяють на розділи. В тексті основної частини необхідно робити абзаци стандартом 1,25 см. Виділення **жирним шрифтом**, підкреслення, курсивом будь-яких елементів роботи або **ПРОПИСНИМИ літерами** безпосередньо в тексті — не допускається.

В змісті роботи зазначаються початкові сторінки кожного розділу. Їх назви у змісті і тексті курсової роботи повинні збігатися.

Вступ, кожен розділ, висновки, список використаних джерел, додатки, які розміщуються у вказаній послідовності, розпочинаються з нової сторінки. Перед елементами „ВСТУП”, „ВИСНОВКИ”, „СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ

ДЖЕРЕЛ” та „ДОДАТКИ” нумерація не вказується. Їх назви друкують великими літерами симетрично до тексту жирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по центру без абзацу і без крапки в кінці.

Розділи нумерують арабськими цифрами. Назви розділу друкуються ПРОПИСНИМИ літерами в кінці назви розділу крапка не ставиться. Назва підрозділу друкуються жирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по ширині без абзацу.

3. Оформлення таблиць

Цифровий матеріал як правило оформляється у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, що відображає її зміст. Назва таблиці друкуються нежирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по центру без абзацу. В кінці назви таблиці крапка не ставиться. Всі таблиці слід нумерувати. Праворуч над назвою з прописної букви пишуть слово “Таблиця” та її порядковий номер. Знак № перед цифрою не ставиться. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці в даному розділі (наприклад: Таблиця 1.3 – третя таблиця першого розділу).

Лівий та правий край таблиці при портретному розташуванні повинен співпадати з краями тексту або таблицю слід розташовувати по центру. Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то вона нумерується за загальними правилами.

При оформленні таблиці слід дотримуватись певних правил. Вертикалі графі таблиці нумерують тільки в тих випадках, коли в тексті на них є посилання або таблицю частково переносять.

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово “Таблиця” і її номер вказують один раз праворуч над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження таблиці” і вказують її номер, наприклад: “Продовження таблиці 1.2”.

Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок таблиці, відокремлюючи комою, якщо різні – вказують в графах бокових таблиці. Позначення одиниць виміру має відповідати загальноприйнятим стандартам.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї в тексті або на наступній сторінці. Посилання мають бути в тексті на всі таблиці. Таблиця розміщується уздовж сторінки або впоперек з відповідними поворотом її за годинниковою стрілкою. Те ж стосується і рисунків.

Аналізи структури ДМС в загальному обсязі чистих страхових премій за період 2021 - 2023 рр. відображено у табл. 2.2.

- 1 відступ від тексту

Аналіз структури ДМС в загальному обсязі чистих страхових премій,

2021-2023 рр.*

- 1 відступ-

Види страхування	Чисті страхові премії, млн. грн.			Структура страхових премій, %		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Всього з усіх видів страхування, в т.ч.:	15 981,8	12 658,0	13 327,7	100,0	100,0	100,0
Всього з добровільних особистих видів страхування (крім життя), в т.ч.:	1361,8	1 306,5	1511,0	8,5	10,3	11,3
медичне страхування (безперервне страхування здоров'я)	636,3	724,1	809,4	3,9	5,7	6,1
страхування здоров'я на випадок хвороби	160,1	171,2	186,4	1,0	1,4	1,4
страхування медичних витрат	142,6	167,8	213,9	0,9	1,3	1,6

*Розраховано за даними Нацкомфінпослуг [84]

- 1 відступ між таблицею та текстом

4. Оформлення ілюстрацій

Ілюстрації (схеми, графіки, діаграми) необхідно подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації починаються словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих в додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис 1.2. (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією, друкуються нежирним шрифтом розміром 14 пт з вирівнюванням по ширині і без абзацу. В кінці назви ставиться крапка. Приклад оформлення рисунка:

Текст роботи.... Динаміка обсягів виручки від реалізації і собівартості продукції за 2021-2023 роки зображено на рис. 2.3.

- *1 відступ- між текстом та рисунком*

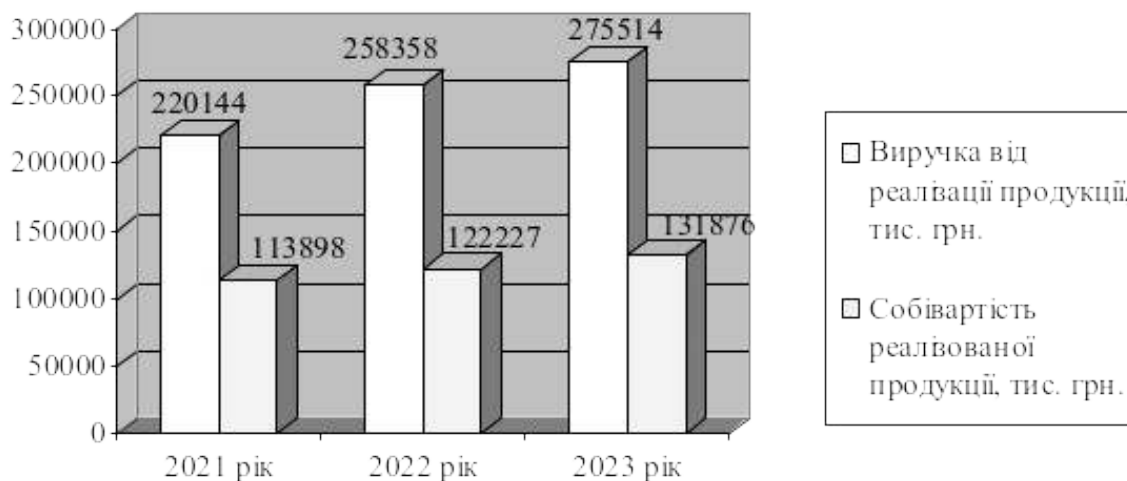


Рис. 2.3. Динаміка обсягів виручки від реалізації і собівартості продукції ПАТ "Київський завод шампанських вин "Столичний", тис.грн.

Джерело: складено автором на основі [35]

- *1 відступ між назвою рисунку і текстом*

Вимоги: шрифт в рисунках та формулах Times New Roman 14 пт, якщо досить великий рисунок дозволяється 12 пт.

5. Оформлення формул

Формули, які наводяться в роботі, повинні бути оформлені спеціальним меню формул програмного забезпечення Word. Їх слід нумерувати арабськими цифрами. Формули вирівнюються по центру сторінки відносно тексту. Порядковий номер наводиться в круглих дужках праворуч від формули, з вирівнюванням по правому краю тексту роботи. Він повинен складатися з номера розділу і порядкового номера формули, що розділені крапкою. Наприклад: (1.3) – третя формула першого розділу, до якого вона відноситься. Пояснення умовних позначень наводиться після слова «де» списком, кожен елемент якого розташовується з абзацу з вирівнюванням по ширині сторінки.

Між текстом і формулою, формулою і поясненням до неї, між поясненнями і подальшим текстом необхідно залишати по одному порожньому рядку 14 пт.

Наприклад:

$$V_{\text{оп}} = \frac{D_{\text{вр}}}{\text{ОП}} \times 100\%, \quad (1.3)$$

де $D_{\text{вр}}$ – доход від інвестування коштів, що спрямовані на виробничий розвиток, у фінансові інструменти під середню депозитну доходність, од. виміру;

$V_{\text{оп}}$ – рівень можливого доповнення операційного прибутку, од. виміру;

ОП – операційний прибуток, од. виміру.

6. Оформлення використаних джерел

При посиланні в тексті на джерела в квадратних дужках після відповідної фрази (посилання) наводиться порядковий номер джерела в списку використаної літератури (наприклад [2]). Якщо джерело цитується, то в кінці цитати, взятої в лапки, ставиться його номер списку використаних джерел та номер сторінки, на якій розміщений текст цитати (наприклад: [2, с. 28]). Якщо посилання здійснюється на декілька джерел, то їх номери відокремлюються крапкою з комою, наприклад: [2; 3; 4]. Якщо посилання здійснюється на декілька джерел з одночасним посиланням на конкретні сторінки, то оформлення здійснюється наступним чином: [2 (де 2 – номер джерела), с. 24 (24-номер сторінки); 3, с. 28; 4, с. 45].

Відомості про джерела, які включені до списку літератури, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць. Їх необхідно розмішувати в алфавітному порядку з дотриманням наступних вимог: спочатку в списку наводяться законодавчі та нормативні акти (навіть, якщо вони узяті з офіційних web-сторінок), всі інші джерела (окрім web-сторінок і джерел іноземними мовами крім російської) розташовуються в алфавітному порядку, після них розміщуються джерела іноземними мовами та web-сторінки. Приклад оформлення списку літератури наведений в додатку 4.

7. Оформлення додатків

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи В додатки слід внести допоміжні матеріали: проміжні розрахунки, результати

автоматизованого розв'язання поставлених в роботі завдань, таблиці допоміжних цифрових даних, інструкцій, методики, якими користувався студент для проведення дослідження. Обов'язковим є посилання по тексту роботи на кожен додаток.

Кожен додаток оформлюється з нової сторінки. Він повинен мати заголовок, надрукований малими літерами з першої великої літери симетрично тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої жирним шрифтом розміром 14 мм друкується слово “Додаток ” і велика літера, що позначає додаток. Назва вирівнюється по центру і в кінці крапка не ставиться.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,І,Ї,Й,О,Ч,Ь.

Текст кожного додатка при необхідності може бути поділений на розділи і підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад: А.2 – другий розділ додатку А.

Ілюстрації, таблиці, формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1.2. – другий рисунок першого розділу додатку Д; формула (А.1) – перша формула додатку А., таблиця А.1. – перша таблиця додатку А.

У кінці роботи після додатків (якщо додатки відсутні, то після списку літератури) необхідно розмістити форму для рецензії.

Строк подання роботи на кафедру для реєстрації визначає викладач – науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

8. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Перевірена викладачем-рецензентом курсова робота разом із його рецензією повертається студенту. У випадку незадовільної оцінки робота має бути перероблена відповідно до зауважень рецензента і повторно подана у зазначений рецензентом термін. На доопрацювання може бути відправлена робота, по якій можна підвищити рівень виконання і, відповідно, попередню оцінку. Причиною недопуску до захисту може бути невідповідність оформлення роботи вимогам кафедри, які розкрито у попередньому розділі.

Курсова робота, яка відповідає викладеним у даних методичних рекомендаціях вимогам, залежно від її якості оцінюється на “відмінно”, “добре”, “задовільно”. Ці оцінки є попередніми. До захисту треба письмово (у вигляді доповнень до курсової роботи) доопрацювати зауваження рецензента.

Заключним етапом є захист курсової роботи. Він проводиться у термін, який визначає деканат і кафедра. Під час захисту треба мати з собою курсову роботу з позитивною рецензією та залікову книжку.

Під час захисту курсової роботи студент має виявити ґрунтовні знання з предмету дослідження, вміти розкрити зміст розглянутих у курсовій роботі

положень і відповіді на запитання. За результатами захисту науковий керівник може уточнити попередню оцінку курсової роботи.

9. РЕЦЕНЗУВАННЯ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Курсову роботу рецензує викладач — науковий керівник курсової роботи протягом 10 днів після її реєстрації на кафедрі. При рецензуванні курсової роботи вихідною кількістю балів за системою ECTS вважається 100. Такою кількістю балів може бути оцінена курсова робота, яка повністю за своїм змістом і оформленням відповідає встановленим вимогам. Зменшення кількості балів проводиться відповідно до критеріїв оцінювання курсової роботи, викладених у рецензії. Виставлена за результатами рецензування оцінка є попередньою.

ДООПРАЦЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ НЕ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ! ВСІ ПИТАННЯ МАЮТЬ БУТИ ВИЯСНЕНІ СТУДЕНТОМ У ПРОЦЕСІ ДОСЛІДЖЕННЯ ТЕМИ РОБОТИ НА КОНСУЛЬТАЦІЯХ З НАУКОВИМ КЕРІВНИКОМ!

Остаточна оцінка за курсову роботу виставляється за результатами захисту. День і час захисту курсової роботи визначає викладач – науковий керівник згідно з графіком навчального процесу.

Під час захисту студент повинен показати правильність розуміння теоретичних основ та тенденцій розвитку сучасних фінансових процесів макро- і мікрорівня, аргументувати власну точку зору тощо. Викладач має право додатково знімати бали за наступними критеріями:

№ п/п	Критерії оцінювання захисту курсової роботи	Бали, що додатково знімаються при захист курсової роботи
1.	Нерозуміння теоретичних основ даної теми	5, 10
2.	Нерозуміння і / або незнання тенденцій розвитку сучасних фінансових процесів макро- і мікрорівня	5, 10
3.	Неспроможність аргументувати власну точку зору щодо проблем та шляхів їх вирішення по даній роботі	5, 10

За результатами захисту курсової роботи студент отримує оцінку за системою ECTS, яку викладач виставляє в екзаменаційну відомість.

Курсова робота оцінюється за 100-бальною шкалою з наступним переведенням даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-х бальну шкалу та шкалу за системою ECTS у такому порядку:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка курсової роботи за бальною шкалою	Оцінка курсової роботи за національною шкалою
A	90-100	5 (відмінно)
B	80-89	4 (добре)
C	75-79	
D	66-74	3 (задовільно)
E	60-65	
FX	35-59	2 (незадовільно)

		з можливістю повторного захисту курсової роботи
F	0-35	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

10. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Андрущенко В.Л. Фінансова думка Заходу. Монографія / В.Л. Андрущенко – Львів: “Каменярь”, 2000. – 303 с.
2. Бердинець М. Д. Фінанси підприємств [текст] навч. посіб. / М. Д. Бердинець, Л. П. Довгань. – К. : ЦУЛ, 2018. – 292 с.
3. Буряченко А.Є. Фінансовий потенціал регіонального розвитку: монографія / А.Є.Буряченко. – К.:КНЕУ, 2013. – 342 с.
4. Бюджетна система: підруч. / за наук. ред. В.М. Федосова, С.І. Юрія. – К.: Центр учбов. літератури; Тернопіль: Екон. думка, 2012. – 871 с.
5. Бюджетний кодекс України // від 8.07.2010 р. № 2456-VI // Режим доступу: zakon1.rada.gov.ua
6. Бюджетний менеджмент: Підручник / В. Федосов, В. Опарін, Л. Сафонова та ін.; За заг. ред. В. Федосова. – К.: КНЕУ, 2004. – 864 с.
7. Василик О.Д. Теорія фінансів. Підручник / О.Д. Василик - К.: НІОС, 2003
8. Васильєва В.В. Фінансовий ринок: Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів. / В.В. Васильєва, О.Р. Васильченко – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 368 с.
9. Вдовенко Л.О. Фінанси. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2019. – 148 с.
10. Венгер В.В. Фінанси: навч. посібник / В.В. Венгер – К.: ЦУЛ, 2019. – 432 с.
11. Гаманкова О.О. Ринок страхових послуг України: теорія, методологія, практика: монографія / О.О.Гаманкова. – К.:КНЕУ, 2009. – 283 с.
12. Гуцаленко Л.В. Державний фінансовий контроль: Навч. посібник / Л.В. Гуцаленко, В.А. Дерій, М.М. Коцупатрий – К.: ЦУЛ, 2019. – 422 с.
13. Завгородній А.Г. Фінансовий словник / А.Г. Завгородній, Г.Л. Вознюк, Т.С. Смовженко - К.: Знання, 2000
14. Закон України «Про аудиторську діяльність» від 22.04.1993 р.
15. Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.
16. Закон України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 8.07.2010 р. № 2464-VI.
17. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР.
18. Закон України «Про Національний банк України» від 20.05.1999 р № 679-XIV.
19. Закон України «Про недержавне пенсійне забезпечення» від 9.07.2003 р № 1057-IV.
20. Закон України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні» від 16.10.2012 р № 5463-VI.
21. Закон України «Про Рахункову палату Верховної Ради України» від

- 11.07.1996 р. №315/96-ВР.
22. Закон України «Про страхування» від 7.03.1996 р. №85/96-ВР.
23. Клименко В.В. Фінансовий ринок [текст] : навч. посіб. / за ред. Павлова В. І. [В. В. Клименко, Л. М. Акімова, Л. М. Докієнко] – К. : «Центр учбової літератури», 2015. – 358 с.
24. Коваленко Д.І. Фінанси, гроші та кредит: теорія та практика: навч. посіб. / Д.І. Коваленко, В.В. Венгер – К.: ЦУЛ, 2013. – 578 с.
25. Колесников О.В. Історія грошей та фінансів / О.В. Колесников, Д.І. Бойко, О.О. Коковіхіна – К.: ЦУЛ, 2017. – 140 с.
26. Конституція України // Затверджена Верховною Радою України 28.06.1996 р. № 254/96-ВР.
27. Кремень О.І. Фінанси. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2018. – 412 с.
28. Львовчкін С.В. Фінансова думка України. Енциклопедія / С.В.Львовчкін, В.М.Федосов, С.І.Юрій, П.І.Юхименко; авт. передм. А.А.Чухно; за наук. ред. д-ра екон.наук, проф. В.М.Федосова – Київ: Кондор; Тернопіль: Економічна думка 2010. – У 3- т.
29. Миргородська Л.О. Фінансові системи зарубіжних країн.: Навчальний посібник / Л.О. Миргородська – К.:ЦНЛ, 2003
30. Мітіліно М.І. Елементи фінансової науки / Мітіліно М.І. – Держ. Вид-во України, 1926 р. – 196 с.
31. Опарін В.М. Фінанси (загальна теорія): Навч. посібник / В.М. Опарін - К.: КНЕУ, 2001
32. Оспіщев В. І. Фінанси: курс для фінансистів: навч. посіб. / В. І. Оспіщев, О. П. Близнюк, Л. І. Лачкова, Т. О. Ставерська, Г. М. Фадєєва. - К.: Знання, 2008. - 567 с.
33. Оспіщев В. І. Фінанси: навч. посіб. / В. І. Оспіщев, Л. І. Лачкова, О. П. Близнюк, І. В. Бубенко, В. В. Кривошей, Т. О. Ставерська. - 2-ге вид., переробл. і доповн. - К.: Знання, 2008. - 366 с.
34. Пасічник Ю.В. Бюджетна система України та зарубіжних країн.: Навчальний посібник / Ю.В. Пасічник – К.: Знання-Прес, 2002
35. Податковий кодекс України // від 19.05.2011 р. № 3393-VI // Режим доступу: zakon1.rada.gov.ua
36. Постанова Кабінету Міністрів України «Про Державну фіскальну службу України» від 10.04.2015 р. № 236-2014-п.
37. Романенко О.Р. Фінанси: Підручник / О.Р. Романенко - К: Центр Навчальної літератури, 2006
38. Рязанова Н.С. Міжнародні фінансові організації: / Н.С.Рязанова, М.А.Гапонюк, А.А.Максименко. – К.:КНЕУ, 2010. – 230 с.
39. Савчук Н.В. Бюджетні пріоритети України у контексті суспільного вибору: монографія / Н.В.Савчук. – К.: КНЕУ, 2014. – 325 с.
40. Соколовська А.М. Основи теорії податків: Навчальний посібник / А.М. Соколовська – К.: 2010. – 326 с.
41. Страхування: Підручник. / керівник авт. кол.і наук. ред. С.С.Осадець. – вид.3-тє, без змін.- К.: КНЕУ, 2006

42. Сусіденко О.В. Фінансова безпека підприємства: теорія, методи, практика / О.В. Сусіденко. – К.: ЦУЛ, 2017. – 128 с.
43. Тимченко О.М. Податковий борг в Україні: причини, наслідки, менеджмент: монографія / Тимченко О.М. – К.: КНЕУ, 2009. – 228 с.
44. Указ Президента України «Про Положення про Державну службу фінансового моніторингу України» від 13.04.2011 р. № 466/2011.
45. Указ Президента України «Про Положення про Державну фінансову інспекцію України» від 23.04.2011 р. № 499/2011.
46. Указ Президента України «Про Положення про Міністерство фінансів України» від 8.04.2011 р. № 446/2011.
47. Фінанси для фінансистів [текст] : підручник. / О.О. Шеремет, І.В. Дем'яненко, К.В. Багацька [та ін.] за заг. ред. Т.А. Говорушко – К.: «Центр учбової літератури», 2013. – 612 с.
48. Фінанси: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. / За ред. С.І. Юрія, В.М. Федосова. – К.: «Знання», 2012. — 687 с.
49. Фінанси: практикум для студ. усіх напрямів підготовки (крім 6508, 6508/1) навч.-метод. посіб. / О.Р. Романенко, Л.П. Даниленко, Л.П. Гладченко [та ін.]. – К.: КНЕУ, 2015. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://irbis.kneu.edu.ua>
50. Фінансово-монетарні важелі економічного розвитку: в 3-х т. / За ред. А.І. Даниленка. – К.: Фенікс, 2008.
51. Юхименко П.І., Федосов В.М., Лазебник Л.Л. та ін. Теорія фінансів: Підручник / За ред. проф. В.М. Федосова, С.І. Юрія. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 576 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://minfin.kmu.gov.ua> - Офіційний сайт Міністерства фінансів України
2. <http://sfs.gov.ua> - Офіційний сайт Державної фіскальної служби України
3. <http://treasury.gov.ua> - Офіційний сайт Державної казначейської служби України
4. <http://www.ukrstat.gov.ua> - Офіційний сайт Державної служби статистики України
5. <http://www.nssmc.gov.ua> – Національна комісія з цінних паперів і фондового ринку
6. <http://bank.gov.ua> – Офіційний сайт НБУ
7. <http://www.smida.gov.ua/> – офіційний сайт Агентства з розвитку інфраструктури фондового ринку України
8. <http://rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України
9. <http://www.nbu.gov.ua/> – офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ім. В.І. ВЕРНАДСЬКОГО

Навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування

Кафедра фінансів та обліку

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни

«ФІНАНСИ»

на тему:

«_____»

Студента (ки) 2 курсу
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок»

Керівник: ст. викладач кафедри фінансів та обліку

Курінна Оксана Володимирівна

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять наприкінці курсової роботи

Бібліографічний опис оформлюється згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел повинен містити 60–70 найменувань використаних літературних джерел, включати законодавчі акти, інструктивні матеріали, підручники та навчальні посібники, книги, монографії, статті вітчизняних і зарубіжних авторів, оформлені відповідно до бібліографічних вимог, в алфавітному порядку.

Монографії

1. Комірна В. В. Регіональна економічна політика в умовах інтеграції України в сучасну світогосподарську систему : монографія. Донецьк : ТОВ «Юго-Восток, Лтд», 2011. 356 с.

2. Микитенко В. В., Юрик Я. І., Кузьменко Г. Г. Стратегічний потенціал продуктивних сил регіонів України : монографія. За ред. акад. НАН України Б.М. Данилишина. Київ : РВПС України НАН України, 2009. 334 с.

Підручники, навчальні посібники:

3. Макроекономіка: Навчальний посібник / І.І.Вініченко, О.В.Гончаренко, Н.В.Нестеренко, К.С.Салига. Київ : Центр навчальної літератури, 2006. 176 с.

4. Олійник С.М. Фінансова санація та банкрутство підприємств: Навчальний посібник. Запоріжжя : ГУ «ЗІДМУ», 2005. 160 с.

Статті у наукових фахових виданнях:

5. Комірна В. В. Місцеві органи управління та місцевий ринок як інститути регіональної політики. *Інвестиції: практика та досвід*. 2009. № 3. С. 27 – 30.

6. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності ицтва органічної агропродовольчої продукції. *Агросвіт*. 2016. № 6. С. 23–28.

7. Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. Ефективна економіка. 2013. № 10. URL: <http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525> (дата звернення: 12.10.2017).

Матеріали наукових конференцій:

8. Комірна В. В. Інструментарій програмно-прогнозного забезпечення політики стійкого економічного розвитку регіону. *Макроекономічне регулювання інвестиційних процесів та впровадження стратегії інноваційно-інноваційного розвитку в Україні: міжнар. наук.-практ. конф., 23-24 жовтня 2008 р.: тези доп.: у 3 ч.* – К. : РВПС України НАН України, 2008. – Ч. 3. – С. 161 – 163.

9. Притула С.О. Формування джерел фінансування інвестиційно-інноваційної діяльності в Україні. *Актуальні проблеми регіонального управління та місцевого самоврядування. Матеріали науково-практичної конференції за міжнародною участю, 8 квітня 2011 р.* – Київ: Вид-во АМУ, 2011. – С.

Інші видання:

10. Korets'ka S.O. Prognostication of socio-economic development of Ukraine // *Afes 2006 Davos Forum (July 4-10, 2006 – Davos, Switzerland.* – 2006. – С. 45-50.

Пелих М.Н. Регулювання розвитку соціально-економічної інфраструктури. *Збірник наукових праць Донецького державного університету управління. Серія “Державне управління”.* Т.5. Вип. 42. 2004. С. 121-130

**Зразок плану
курсової роботи на тему
«Фінансові ресурси підприємств, їх формування і використання в умовах
ринкових відносин»**

Вступ

Розділ 1. Теоретичні основи формування та використання фінансових ресурсів підприємства

1.1. Економічна сутність фінансових ресурсів підприємства

1.2. Механізм формування фінансових ресурсів

1.3. Порядок використання фінансових ресурсів суб'єктів господарювання

Розділ 2. Аналіз ефективності формування та використання фінансових ресурсів ПАТ «Київський картонно-паперовий комбінат»

2.1. Загальна характеристика виробничо-господарської діяльності підприємства

2.2. Аналіз структури і динаміки джерел формування фінансових ресурсів

2.3. Оцінка стану та ефективності використання фінансових ресурсів

Розділ 3. Підвищення ефективності формування та використання фінансових ресурсів підприємства

3.1. Дивідендна політика підприємства як чинник формування власних фінансових ресурсів

3.2. Удосконалення амортизаційної політики підприємства

3.3. Напрями підвищення прибутковості підприємства

Висновки

Список використаної літератури

Додатки