

**ПРОГРАМА**  
**візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи**  
**за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Фінанси, банківська справа та страхування»**  
**(ID в ЄДЕБО 59350)**  
**за другим рівнем вищої освіти (магістр) (справа № 2332/АС-24)**  
**у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського**  
**у період з 30 жовтня по 01 листопада 2024 р.**

**1. Призначення та статус цієї програми**

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Таврійському національному університеті імені Вернадського (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником ЗВО або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

**2. Загальні умови роботи експертної групи**

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, які не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться на платформі Zoom за посиланнями, створеними експертною групою та надісланими відповідним листом гаранту програми.

### 3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – 30.10.2024</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК; Гарант ОП – Анатолій ПУТІНЦЕВ.
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК.
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ЗВО	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК; Проректор з навчальної роботи – Лілія МАКАРЕНКО, Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку - Олександр БЕССАРАБ, Директор ННІ управління, економіки та природокористування - Володимир ГОРНИК, Гарант ОП – Анатолій ПУТІНЦЕВ.
10:30–10:50	Підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК.
10:50-11:20	<b>Зустріч 2</b> з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК. Автори відомостей про самооцінювання.
11:20 – 11:45	Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3	
11:45–12:30	<b>Зустріч 3</b> з академічним персоналом	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК; Науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП – до 6 викладачів, які викладають обов'язкові дисципліни, 2-3 викладачі, які викладають вибіркові дисципліни.
12:30–12:45	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК.
12:45–13:45	Обідня перерва	
13:45- 14:00	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЩУК.

14:00–14:50	<b>Зустріч 4</b> зі здобувачами ОП	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Здобувачі вищої освіти: 6-8 здобувачів денної форми (по 3-4 здобувача з 1 та з 2 курсу); 2 здобувача заочної форми навчання.
14:50-15:15	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
15:15-15:45	<b>Зустріч 5</b> з представниками студентського самоврядування	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Представники студентського самоврядування В.о. голови органів студентського самоврядування – Аніта ШАРАЄВСЬКА, Керівниця освітнього департаменту Студентського парламенту – Б'янкпін Акассі Жан-Евелін, Керівниця інформаційного департаменту Студентського парламенту – Єлізавета ХАЛУПЕНКО, Голова студентської ради ННІ управління, економіки та природокористування – Ксенія ЛАЗОРЕНКО, Член студентської ради ННІ управління, економіки та природокористування – Катерина СТАРОДУБОВА
15:45–16:15	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
16:15–16:45	<b>Зустріч 6</b> зі стейкхолдерами	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Представники роботодавців.
16:45-17:00	Підведення підсумків 6 зустрічі	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК;
17:00–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17:30–17:45	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
<b>День 2 – 31.10.2024</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ЗВО. Підготовка до зустрічі 7	
09:00–09:40	<b>Зустріч 7</b> із адміністративним персоналом	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК,

		Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Начальник навчального відділу – Ольга КРИВОШЕЙ, Начальник навчально-методичного відділу – Наталія САЛОЇД, Начальник центру підвищення кваліфікації – Юлія КОБИЛІНА, Начальник відділу міжнародних зв'язків – Емма АСОЯН, Голова комісії з питань академічної доброчесності – Олександр БЕССАРАБ, Директор бібліотеки – Ольга КОСТЕНКО, Практичний психолог – Марина НОСЕНКО, Завідувач відділу інноваційного розвитку – Іванна МАДЯР.
10:00–11:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (онлайн відеотрансляція в реальному часі)	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Гарант ОП - Анатолій ПУТІНЦЕВ, Начальник адміністративно-господарської служби – Олег ФЕФЕЛОВ
11:00-11:30	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
11:30-12:00	<b>Зустріч 8</b> із допоміжними структурними підрозділами	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Представники допоміжних структурних підрозділів: начальник відділу кадрів – Михайло ВАКУЛІК, начальник планово-фінансового відділу – Роман ГЕРАСИМЕНКО, Уповноважена особа з питань запобігання корупції – Вадим РИКОВ, Головний бухгалтер – Олена ТОПЧИЙ, Начальник інформаційно-обчислювального центру – Володимир КУЧЕРЯВИЙ.
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
12:30–13:00	<b>Зустріч 9</b> із випускниками ОП	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Випускники ОП
13:00–13:30	Підведення підсумків зустрічі 9	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК

13:30–14:30	Обідня перерва	
14:30–15:00	Підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
15:00–15:30	<b>Резервна зустріч</b>	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30–16:00	Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК
16:00–16:30	<b>Фінальна зустріч</b>	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК; Проректор з навчальної роботи – Лілія МАКАРЕНКО, Проректор з науково-педагогічної діяльності та інноваційного розвитку – Олександр БЕССАРАБ, Директор ННІ управління, економіки та природокористування – Володимир ГОРНИК, Гарант ОП – Анатолій ПУТІНЦЕВ.
<b>День 3 – 01.11.2024</b>		
09:00–18:00	<b>«День суджень»</b> – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи – Інна ШКОЛЬНИК, Олена ЄРМОШКІНА, Яна ГЛАДИЦУК