

Міністерство освіти і науки України  
Таврійський національний університет  
імені В.І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТНУ імені В.І. Вернадського  
Протокол № 68 від 25 квітня 2024 року

Голова Вченої ради  
Валерій БОРТНЯК



УВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора ТНУ імені В.І. Вернадського  
№ 69 від 25 квітня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про кафедру публічного управління, туризму та готельно-ресторанної  
справи  
навчально-наукового інституту управління, економіки та  
природокористування

Київ - 2024

Положення про кафедру публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII року зі змінами та доповненнями до нього, Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет), Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

Положення про кафедру публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи схвалено на засіданні кафедри публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи (Протокол від 02 квітня 2024 року № 1).

Положення про кафедру публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського обговоренно та затверджено на засіданні вченої ради Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, протокол № 12 від 25 квітня 2024 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Університету (його інститутів), що провадить освітню, методичну, організаційну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра створюється і ліквідується рішенням Вченої ради Університету.

1.2. У своїй діяльності кафедра публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи керується нормативно-правовими актами України, Статутом Таврійського національного університету імені В. І.

Вернадського, Положенням про навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, Положенням про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського цим Положенням та іншими актами локального нормативно-правового регулювання.

1.3. Кафедра публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи має право на прийняття самостійних рішень і висновків у межах своєї компетенції, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, Положенню про навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, Положенню про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського та цьому Положенню.

1.4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який відповідає за результати її діяльності та не може перебувати на цій посаді більш як два терміни поспіль.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/ або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом, в порядку передбаченому законодавством України та Статутом Університету.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, укладається контракт на термін, визначений законодавством.

1.5. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною діяльністю та науково-дослідною роботою співробітників кафедри.

Завідувач кафедри підпорядковується ректору, директору інституту і здійснює керівництво кафедрою в тісній співпраці з трудовим колективом Університету. Завідувач кафедри забезпечує дотримання Правил внутрішнього розпорядку та безпечні умови праці членів кафедри.

1.6. До складу кафедри за організацією можуть входити навчальні лабораторії, кабінети і навчальні аудиторії, майстерні, навчальні бази; науково-дослідні лабораторії, науково-дослідні групи та інші підрозділи, необхідні для виконання покладених завдань. Внутрішня організація кафедри і форми керівництва її підрозділами визначаються та затверджуються Вченою радою Університету.

1.7. Робота кафедри здійснюється згідно з освітніми програмами, навчальними планами і планами науково-дослідної роботи, ухваленими на засіданнях Вченої ради Університету, кафедри.

1.8. Діяльність кафедри з освітньої, методичної, наукової та організаційної роботи відображається в щорічному письмовому звіті завідувача кафедри.

1.9. До особового складу кафедри можуть входити науково-педагогічні працівники (завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі, асистенти), навчально-допоміжний персонал (завідувачі навчальних лабораторій, інженери, техніки, старші лаборанти, лаборанти), наукові працівники (завідувачі науково-дослідних лабораторій, секторів, провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники), інженерно-технічний персонал (інженери, лаборанти, техніки, конструктори) та інші працівники, які забезпечують її діяльність.

1.10. Загальна чисельність науково-педагогічного складу кафедри затверджується ректором Університету відповідно до передбачених для виконання обсягу і форм педагогічної і науково-дослідної робіт.

1.11. У голосуванні з питань рекомендації на посаду науково-педагогічних, бере участь лише науково-педагогічний склад кафедри.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів кафедри, за умови 2/3 присутніх від штатних співробітників (для яких кафедра є основним місцем роботи).

1.12. Кафедра здійснює ведення всієї документації, необхідної для організації її освітньої та наукової діяльності, профорієнтаційної роботи, моніторингу якості освіти фахівців, яких готує кафедра.

1.13. Кафедра створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

## **2. Основні завдання, права та обов'язки кафедри**

2.1. Основним завданням кафедри є підготовка висококваліфікованих фахівців, які володіють необхідними загальними та фаховими компетентностями, глибокими теоретичними, прикладними знаннями і здатні застосовувати їх у своїй подальшій професійній діяльності; здійснення освітньої, наукової, науково-дослідної та науково-технічної діяльності за певним напрямом.

2.2. Кафедра забезпечує проведення навчальних занять для студентів усіх форм навчання; бере участь у розробці освітніх програм; гарантує якість розробки робочих програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, курсових робіт), що забезпечуються співробітниками кафедри; забезпечує підготовку сучасної навчально-методичної літератури для забезпечення освітнього процесу, бере участь у профорієнтаційній роботі.

2.3. Кафедра несе відповідальність за проведення навчальної науково-дослідної, методичної, виховної роботи та за створення належних умов праці для її співробітників й осіб, які навчаються.

Кафедра, як основний та базовий структурний підрозділ Університету разом із гарантами освітніх програм несе відповідальність за реалізацію освітніх програм, у яких вона задіяна, та за організацію взаємодії із потенційними працедавцями.

2.4. У сфері освітньої діяльності кафедра:

- визначає тематику курсових, кваліфікаційних робіт здобувачів освіти та здійснює методичний і науковий супровід;
- здійснює контроль за навчанням здобувачів вищої освіти;
- визначає та реалізує форми організації освітнього процесу, види навчальних занять та практичної підготовки;
- сприяє патріотичному вихованню студентів, формуванню їх суспільної та громадянської свідомості.

#### 2.5. У сфері науково-дослідної роботи кафедра:

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення та впровадження результатів у освітній процес;
- визначає обсяги й форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри;
- забезпечує складання, за погодженням із замовником, кошторису витрат з урахуванням частки фонду заробітної плати;
- залучає сумісників (науково-педагогічних працівників, наукових співробітників, аспірантів, студентів, допоміжний персонал) для виконання науково-дослідних робіт у межах встановленого фонду оплати праці.

#### 2.6. Завідувач кафедри:

- організує і координує діяльність кафедри;
- формує навчальне навантаження членів кафедри та визначає інші функціональні обов'язки;
- подає керівництву навчально-наукового інституту свої пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення й переміщення співробітників та залучення на умовах сумісництва інших працівників;
- здійснює контроль за освітньою, методичною, науково-дослідною і організаційною діяльністю членів кафедри;
- здійснює контроль за дотриманням умов праці та трудовою дисципліною співробітників кафедри;

- подає керівництву навчально-наукового інституту пропозиції щодо морального і матеріального заохочення співробітників кафедри, а також щодо застосування заходів дисциплінарного впливу;
- проводить (організовує) рецензування освітніх програм, робочих програм освітніх компонентів, навчальних планів;
- вирішує інші питання відповідно до завдань кафедри;
- несе відповідальність за результати діяльності кафедри;
- розробляє стратегію розвитку кафедри, відповідає за зовнішні зв'язки з роботодавцями й органами управління вищою освітою;
- формує пропозиції до адміністрації навчально-наукового інституту та Університету щодо оптимізації освітнього процесу, наукової діяльності та інших сфер діяльності Університету;
- організовує науково-дослідну роботу на кафедрі;
- представляє та захищає інтереси співробітників кафедри перед адміністрацією навчально-наукового інституту, Університету;
- вживає адміністративних заходів щодо попередження порушення трудової дисципліни та виконання функціональних обов'язків співробітників кафедри;
- контролює знання і дотримання правил техніки безпеки, охорони праці та пожежної безпеки співробітниками кафедри, здобувачами вищої освіти;
- сприяє необхідному матеріально-технічному забезпеченню профільної діяльності кафедри.

«Погоджено»

директор

Навчально-наукового інституту

управління, економіки

та природокористування



В.Г. Горник