

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут філології та журналістики
Кафедра слов'янської та романо-германської філології



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

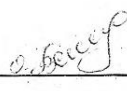
Ольга Шарагіна

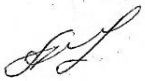
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань	01 Освіта/Педагогіка 03 Гуманітарні науки 06 Журналістика <small>(шифр і назва галузі знань)</small>
спеціальність: (спеціалізація):	014 Середня освіта 014.01 Українська мова і література 035 Філологія 035.01 українська мова та література 061 Журналістика <small>(код і назва спеціальності (або спеціалізації))</small>
освітня програма	«Середня освіта. Українська мова та література, зарубіжна література» «Філологія. Українська мова та література, польська мова» Журналістика <small>(назва освітньої програми)</small>
форма навчання	денна/заочна <small>(денна / заочна)</small>

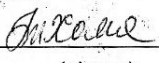
Київ – 2024 рік

РОЗРОБНИК силабусу  к. філол. н., доц.
(підпис) Ольга ШАРАГІНА

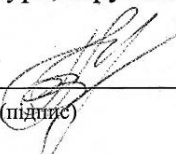
ВИКЛАДАЧ :  к.н. із соц ком, доц
Анжеліка ДОСЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри слов'янської та романо-германської філології

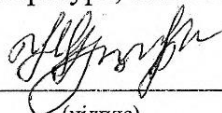
Протокол № 1 від 06.09 2024

Завідувач кафедри  к. філол. н.
(підпис) Катерина ХОМА

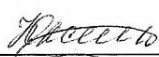
Гарант освітньо-професійної програми «Середня освіта. Українська мова та література, зарубіжна література»

 к. філол. н., доц.
(підпис) Марина ВОЛОШИНОВА

Гарант освітньо-професійної програми «Філологія. Українська мова та література, польська мова»

 к. філол. н., доц.
(підпис) Олена КОЛОМІЄЦЬ

Гарант освітньо-професійної програми «Журналістика»

 к. філол. н., доц.
(підпис) Гаяна ЮКСЕЛЬ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Назва навчальної дисципліни, код в ОПП	«Іноземна мова за професійним спрямуванням», ОКЗ для 053 та 014 «Іноземна мова за професійним спрямуванням», ОК2 для 061	
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова	
Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	1/2 рік, 1-4 семестри	
Обсяг навчальної дисципліни: – кількість кредитів – загальна кількість годин аудиторних за видами занять: – лекції – семінарські заняття – самостійна робота	9 кредитів: 3 кредити в семестр	
	ДФН	ЗФН
	360 годин	
	-	-
	60 годин (20/20/20)	
	210 годин (70/70/70)	
Вид підсумкового (семестрового) контролю	1/2/ 3 семестри – залік 4 – екзамен	
Інформація про консультації	On-line - консультації: четвер (12.00-13.30) https://meet.google.com/ory-eiix-wxq	
Мова викладання	українська	
Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада)	Шарагіна Ольга Володимирівна, канд. філол. наук, директорка ФІЖ Досенко Анжеліка Костянтинівна , к.н.соц ком, доц	
Контактна інформація викладача	sharagina.olga@tnu.edu.ua	
Посилання на силабус на веб-сайті Університету		
Формат проведення дисципліни	Дистанційний (on-line)	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Анотація дисципліни. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є нормативною дисципліною зі спеціальності 014 Середня освіта, яка викладається в 1-3 семестрах в обсязі 360 годин / 12 кредитів (за Європейською Кредитно-Трансферною Системою ECTS). Програма навчальної дисципліни складається з трьох змістових модулів: «Me and my life», «Professional activity», «My leisure» «My profession»

Навчальним планом передбачено в рамках курсу для денної форми навчання 120 години аудиторних занять (60 (20/20/20) год практичних і 240 (70/70/70) годин самостійної

роботи.

Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни

Метою вивчення нормативної дисципліни «Практичний курс іноземної мови в галузі» є підвищення початкового рівня володіння іноземною мовою, досягнутої на попередньому ступені освіти; формування необхідних комунікативних умінь та навичок у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- розвиток та вдосконалення основних видів мовленнєвої діяльності: аудіювання, говоріння (діалогічного та монологічного), читання, письма;
- вдосконаленні вмінь та навичок, необхідних для складання екзаменів на міжнародний сертифікат, що підтверджує знання іноземної мови на освітньому ступені «Магістр»;
- вільне читання та переклад професійної літератури з метою здобуття для себе нової необхідної інформації;
- засвоєння основ словотворення, морфологічних категорій та синтаксичних конструкцій іноземної мови та особливості їх вживання;
- сприйняття мови на слух, адекватне реагування та підтримка бесіди іноземною мовою, висловлення власної точки зору, вживання форми монологу, діалогу та полілогу;
- спілкування з іноземними партнерами, участь у дискусіях, ділових переговорах та робота англійських презентацій.

Вивчення навчальної дисципліни сприяє формуванню **цілей** вивчення дисципліни через реалізацію загальних компетентностей (ЗК), спеціальних (фахових, предметних) компетентностей (СК) та програмних результатів навчання (РН).

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКІ НАБУВАЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПРИ ВИВЧЕННІ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Загальні компетентності (ЗК) 014:

ЗК6.Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) 014:

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

СК9. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі досліджень.

СК10. Здатність ефективно й компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в галузі середньої освіти.

Загальні та спеціальні компетентності 061:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях

ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації різної тематики та проблематики

ЗК 8. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) 061:

СК02. Здатність формувати усні та письмові тексти.
вирішення завдань внутрішньої і зовнішньої комунікації
СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність

Загальні компетентності (ЗК) 035:

ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК) 035:

К4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення та інтегрувати їх в освітнє середовище.

К9. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі досліджень.

К10. Здатність ефективно й компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в галузі середньої освіти.

ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНО ДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Програмні результати навчання 014:

ПРН5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН18. Презентувати результати свого дослідження науковій спільноті в наукових публікаціях чи виступах на конференціях, круглих столах, семінарах тощо. Виступах на конференціях, круглих столах, семінарах тощо.

Програмні результати навчання 035:

ПРН5. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН18. Презентувати результати свого дослідження науковій спільноті в наукових публікаціях чи виступах на конференціях, круглих столах, семінарах тощо. Виступах на конференціях, круглих столах, семінарах тощо.

Програмні результати навчання 061:

ПРН-01 Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПРН-04. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

ПРН-12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

Пререквізити. Вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на компетентностях, сформованих у межах шкільного курсу вивчення іноземної мови.

Постреквізити. Підготовка до створення професійних матеріалів іноземною мовою.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	Всього	Лекції	Семинарські заняття	Самостійна робота
1	2	3	4	5
РОЗДІЛ 1. Me and my life				
Тема 1.1. Profile	14		4	10
Тема 1.2. Life maps	14		4	10
Тема 1.3. What next?	12		2	10
Тема 1.4. Make and respond to suggestions	12		2	10
Тема 1.5. What happened	12		2	10
Тема 1.6. Memories	12		2	10
Тема 1.7. Culture shock	12		2	10
Залік	2		2	
Всього годин за 1 семестр	90		20	70
РОЗДІЛ 2. Professional activity				
Тема 2.1. Show interest in a conversation	14		4	10
Тема 2.2. Write a job application	14		4	10
Тема 2.3. How to organise an essay	12		2	10
Тема 2.4. Talk about experiences	12		2	10
Тема 2.5. Catching up.	12		2	10
Тема 2.6. Neighbourhood	12		2	10
Тема 2.7. Giving directions	12		2	10
Залік	2		2	
Всього годин за 2 семестр	90		20	70
РОЗДІЛ 3. My leisure				
Тема 3.1. Discuss and compare lifestyle	16		6	10
Тема 3.2. Popular brands	16		6	10
Тема 3.3. Favourite films	16		6	10
Тема 3.4. Ask for and give opinions	14		6	10
Тема 3.5. Writing a guide	14		6	10
Тема 3.6. Writing a biography	6		4	
Тема 3.7 My family	4		4	
ККР	2		2	
Всього годин за 3 семестр	90		40	50
Всього годин				
РОЗДІЛ 4. My profession				
Тема 4.1 Future profession	14		4	10

Тема 4.2 Find my profession	16		6	10
Тема 4.3. What should I do to make my profession better	16		6	10
Тема 4.4. Making a CV	16		6	10
Тема 4.5 English for Professional Use	16		6	10
Тема 4.6. Human Resources at work	4		4	
Тема 4.7 I am a manager	4		4	
ККР	2		2	
Всього годин	90		40	50

ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назва теми	Рекомендовані джерела інформації до теми / Формат завдання
Практичні заняття	
РОЗДІЛ 1. Me and my life	
Тема 1.1. Profile Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування на тему роботи та навчання.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.2. Life maps Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Групове спілкування на тему планів на майбутнє. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.3. What next? Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Групове спілкування на тему планів на майбутнє. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.4. Make and respond to suggestions Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Діалогічне мовлення. Повторення.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.5. What happened Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.6. Memories	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом

<p>Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<p>у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 1.7. Culture shock Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>РОЗДІЛ 2. Professional activity</p>	
<p>Тема 2.1. Show interest in a conversation Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.2. Write a job application Формування навичок письма. діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.3. How to organise an essay Формування навичок письма. діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.4. Talk about experiences Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.5. Catching up. (What you've been doing recently) Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.6. Neighbourhood Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<p>1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>

<p>Тема 2.7. Giving directions Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування. Повторення.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
РОЗДІЛ 3. My leisure	
<p>Тема 3.1. Discuss and compare lifestyle Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.2. Popular brands Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.3. Favourite films Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування. Групове спілкування.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. <p>Виконати зазначені завдання.</p> <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.4. Ask for and give opinions Введення ЛО, аудіювання, робота з текстом. Формування навичок письма, аудіювання, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ. Групове спілкування. Повторення.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.5. Writing a guide Формування навичок письма. діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.6. Writing a biography Формування навичок письма. діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. <p>Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
РОЗДІЛ 4. My profession	
<p>Тема 4.1 Future profession Формування навичок письма. діалогічного та</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику.

монологічного мовлення. Виконання вправ.	2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 4.2 Find my profession Формування навичок письма, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 4.3. What should I do to make my profession better Формування навичок письма, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 4.4. Making a CV Формування навичок письма, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 4.5 English for Professional Use Формування навичок письма, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 4.6. Human Resources at work Формування навичок письма, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 4.7 I am a manager Формування навичок письма, діалогічного та монологічного мовлення. Виконання вправ.	1. Ознайомитися із теоретичним матеріалом у підручнику. 2. Виконати зазначені завдання. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ	
Самостійна робота	
РОЗДІЛ 1. Me and my life	
Тема 1.1. Profile (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.2. Life maps (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1]

	Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.3. What next? (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.4. Make and respond to suggestions (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.5. What happened (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.6. Memories (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 1.7. Culture shock (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
РОЗДІЛ 2. Professional activity	
Тема 2.1. Show interest in a conversation (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 2.2. Write a job application (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 2.3. How to organise an essay (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]
Тема 2.4. Talk about experiences (лексичний та граматичний матеріал)	1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом

	<p>MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.5. Catching up (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.6. Neighbourhood (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 2.7. Giving directions (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
РОЗДІЛ 3. My leisure	
<p>Тема 3.1. Discuss and compare lifestyle (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.2. Popular brands (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.3. Favourite films (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.4. Ask for and give opinions (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 3.5. Writing a guide (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>

<p>Тема 3.6. Writing a biography (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>РОЗДІЛ 4. My profession</p>	
<p>Тема 4.1 Future profession (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 4.2 Find my profession (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 4.3. What should i do to make my profession better (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 4.4. Making a CW (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 4.5 English for Professional Use (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 4.6. Human Resources at work (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>
<p>Тема 4.7 I am a manager (лексичний та граматичний матеріал)</p>	<p>1. Презентація матеріалу за заданою темою. 2. Систематичну роботу з онлайн ресурсом MyEnglishLab. Основна література: [1] Додаткова література: [1–5] Інформаційні ресурси: [1–5]</p>

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (ЗАЛІКУ/ІСПИТУ) З ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС ІНОЗЕМНОЇ МОВИ В ГАЛУЗІ»

I семестр

1. Your work and/or study.
2. Your ambitions.
3. Make predictions about your country
4. Your experiences
5. Your childhood memories
6. Describe a new experience

II семестр

1. Talk about your bucket list.
2. Talk about what you've been doing recently.
3. Your neighbourhood
4. Different lifestyles
5. Express preferences about brands
6. Describe a plot of a film.

III семестр

1. Talk about your bucket list.
2. Talk about what you've been doing recently.
3. Your neighbourhood
4. Different lifestyles
5. Express preferences about brands
6. Describe a plot of a film.

IV семестр

1. Future profession
2. Find my profession
3. What should i do to make my profession better
4. Making a CW
5. English for Professional Use
6. Human Resources at work
7. I am a manager

ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У режимі дистанційного навчання вивчення навчальної дисципліни «Методологія наукових досліджень» передбачає приєднання кожного здобувача до навчального середовища Google Classroom, оскільки там розміщуються навчальні матеріали, проводиться тестування, ведеться журнал оцінювання навчальних досягнень, є можливість для обміну думками.

У режимі дистанційного навчання – вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувачу вищої освіти пропонується самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету.

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань;
- виконання домашніх завдань;
- виконання завдань самостійної роботи;
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) тощо.

У режимі очного навчання програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та

виконання передбачених видів освітньої діяльності передбачає:

- пакет програмних продуктів Microsoft Office;
- мультимедійний проектор;
- комп'ютер/ноутбук/планшет;
- інтерактивні дошки;
- наявність персонального комп'ютера (мультимедійного проектора, планшета, інтерактивної дошки тощо).

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Дотримання принципів академічної доброчесності. Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть самостійними, їхніми власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

Під час виконання письмових контрольних робіт, тестування, підготовки до відповіді на екзамені користування зовнішніми джерелами інформації заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем.

Дотримання принципів та норм етики. Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики, дотримуються правил внутрішнього розпорядку ТНУ ім. В.І. Вернадського. Поводяться толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.

Відвідування занять. Здобувачі вищої освіти повинні відвідувати усі практичні заняття з навчальної дисципліни та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Недопустимі пропуски та запізнення на заняття без вагомих причин, користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття/контрольного заходу без дозволу викладача. Критично сприймається несвоєчасне виконання поставленого завдання, терміни захисту індивідуального завдання (в контексті самостійної роботи), терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження оцінки.

До семестрового контролю будуть допущені ті студенти, які набрали не менше ніж 30 б. (робота на семінарах, самостійна, індивідуальна робота). Решту балів студент може добрати на підсумковому контролі, відповівши на два теоретичних питання (із переліку питань до підсумкового контролю), кожне з яких може бути оцінене максимально 5/10 б., і виконавши два практичних завдання, кожне з яких може бути оцінене максимально на 5/10 б.; разом –20/40 б. Окрім цього, до семестрового контролю не будуть допущені ті студенти, які без поважних причин пропустили більше ніж 50 % лекційних та більше ніж 50 % семінарських занять.

Для дистанційної форми навчання обов'язковим є: доєднання до не менше ніж 50 % лекційних та не менше ніж 50 % семінарських занять; присутність на заняттях з увімкненою камерою; навчально-наукова активність студента на кожному семінарі, коли здобувач вищої освіти присутній в онлайн-форматі.

Політика дедлайну. Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання всіх видів робіт.

Порядок відпрацювання пропущених занять. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також у будь-який зручний час для викладача.

Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій, передбачених нормативними документами ТНУ ім. В.І. Вернадського, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Поточний контроль 4 семестр														Іспит	Сума
Розділ 1														40	100
4.1		4.2		4.3		4.4		4.5		4.6		4.7			
П	САМ	П	САМ	П	САМ	П	САМ	П	САМ	П	САМ	П	САМ		
10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3	10	3		

П – практичне заняття; САМ – самостійна робота.

П – практичне заняття; САМ – самостійна робота.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
80-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-79	Добре	C	загалом хороша робота
66-74	Задовільно	D	непогано
60-65	Задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	Незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	Незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ (основна, допоміжна література, інформаційні ресурси в мережі Інтернет)

Основна:

1. Heather Jones, Monica Berlis Roadmap. Pearson. 2019. 156 с.

Додаткова:

1. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge, 2019. 236 с.
2. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use. Cambridge University Press. Cambridge, 2015. 128 с.
3. Betty Schramper Azar. Understanding and Using English Grammar. Regents/ Prentice Hall. Englewood Cliffs, New Jersey, 2003. 530 p.
4. Albert Sydney Hornby. Oxford Advanced Learner's Dictionary 10th edition. Oxford University Press. 2020. 1820 p.
5. Michael Mayor. Longman Dictionary of Contemporary English. Pearson, 2009. 2081 p.

Інформаційні ресурси:

1. Онлайн платформа вивчення лексичного матеріалу Quizlet. URL: <https://quizlet.com/latest>
2. Англійська мова по підручнику Essential Grammar in Use. URL: <http://english01.ru/>
3. Англійська мова по підручнику English Grammar in Use. URL: <http://english03.ru/>
4. Освітня онлайн платформа Lingua Skills. URL: (<https://lingva.ua/>)
5. Ресурс для розвитку навичок аудіювання. URL: <http://lingorank.com/talks/>

