

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра державно-правових і гуманітарних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового гуманітарного



Сергій ГУБАРЄВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МЕДІАЦІЯ У ПРОФЕСІЇ ЮРИСТА

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

галузь знань 08 Право
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність 081 Право
(шифр та найменування спеціальності)

освітньо-професійна програма «Право»
(назва однієї або декількох)

форма(и) навчання денна, заочна

КИЇВ 2024

РОЗРОБНИК силябусу кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри державно-правових і гуманітарних наук _____ Анна КОВАЛЬ
(підпис)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри державно-правових і гуманітарних наук
Протокол № 1 від 29.08.2024
Завідувач кафедри _____ Зореслава ЗАХОЖАЙ
(підпис)

Гарант освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри державно-правових і гуманітарних наук _____ Анна КОВАЛЬ
(підпис)

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

1. Назва навчальної дисципліни, код в ОПШ	ОК 8. Медіація у професії юриста
2. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
3. Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	2024/2025 н.р., 1 семестр
4. Обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів, загальна кількість годин (аудиторних за видами занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти)	5 кредити ECTS, загальна кількість годин - 150 годин, Денна форма: аудиторних 32, 16 лекцій, 16 семінарів, 110 годин самостійна робота. Заочна форма: - 150 годин, аудиторних 8, 2 лекцій, 6 семінарів, 142 годин самостійна робота
5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	Залік
6. Інформація про консультації	Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у ННП кафедри державно-правових і гуманітарних наук, які безпосередньо проводять заняття за графіком проведення консультацій.
7. Мова викладання	Українська
8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада)	Коваль Анна Миколаївна, к.ю.н., старший викладач
9. Контактна інформація викладача	koval.anna@tnu.edu.ua .
10. Посилання на силабус на веб-сайті Університету	https://tnu.edu.ua/ .

2. Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни. Під час вивчення даної дисципліни студенти отримують знання та навички, з одного із найпоширеніших у світі альтернативних способів вирішення конфліктів (спорів) – медіації. Дана

дисципліна допоможе дізнатись про новий напрямок врегулювання правових питань, який за свідченнями світових статистик є більш прийнятним для сторін, ніж інші більш традиційні варіанти (зокрема, судові рішення). Вивчення даного курсу дасть можливість детально розглянути усі етапи медіації, варіанти, де може застосовуватись медіація та її переваги.

Метою навчальної дисципліни «*Медіація у професії юриста*» є набуття у здобувачів вищої освіти сучасних знань про медіацію як альтернативний та дієвий спосіб вирішення юридичних спорів і конфліктів поза судом; формування здобувачами вищої освіти практичних навичок та умінь щодо посередництва у конфліктних ситуаціях, налагодження комунікаційних процесів, підвищення медіаційної компетентності.

Предметом навчальної дисципліни «*Медіація у професії юриста*» є основні види і принципи, моделі медіації; розгляд особливостей застосування медіаційних підходів до різних сфер суспільних відносин; оволодіння комунікативними техніками запобігання виникненню зіткнення інтересів і налагодження порозуміння між сторонами.

Завдання дисципліни «*Медіація у професії юриста*» - сприяти підвищенню ефективності власної професійної діяльності; отримати знання про найкращі світові практики альтернативного вирішення спорів – медіації та відновного правосуддя; зрозуміти сутність і механізм виникнення непорозуміння, конфлікту; ознайомитися з різними підходами до врегулювання конфліктів (спорів); сформувати здатність розуміти та враховувати думки інших сторін та учасників, керувати своїми емоціями; опанувати комунікативні навички, необхідні для ведення колективних обговорень та зустрічей.

Формат проведення дисципліни: під час навчального процесу у звичайному режимі використовуватимуться презентації, тренінги, бесіди і дискусії, презентації, кейс-технології, індивідуальні консультації, індивідуальні дослідження, що спрямовані на активізацію і стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти;

У разі роботи в дистанційному режимі використовуватиметься платформа Google Classroom для проведення лекцій та практичних / семінарських занять.

Пререквізити	Постреквізити
теорія держави і права, юридична психологія, цивільне право, сімейне право, адміністративне право, трудове право, кримінальне право, цивільно-процесуальне право, адміністративно-процесуальне право, кримінально-процесуальне право.	

3. Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни

У результаті опанування навчальної дисципліни «Медіація у професії юриста» здобувач вищої освіти повинен володіти такими загальними (ЗК) та спеціальними (СК) компетентностями відповідно до Стандарту вищої освіти.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/standarty/2020/08/081-pravo-magistr.pdf>

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.

СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.

СК12. Здатність утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК16. Здатність обирати адекватні засоби та способи подолання стресу та саморегуляції емоційного стану в професійній діяльності.

Очікувані програмні результати навчання за дисципліною:

РН2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

РН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

РН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних

комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

РН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

РН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

РН16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

РН 19. Аналізувати та застосовувати норми національного та міжнародного права.

РН20. Мати практичні навички використання власної адаптаційної мобільності.

4. Структура та зміст навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	Денна форма				Заочна форма			
	Усього	У тому числі			Усього	У тому числі		
		л	с	ср		л	с	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<i>Модуль I</i>								
Тема 1. Теорія конфлікту: поняття, функції, структура, види.	14	2	2	10	20	2		18
Тема 2 Альтернативні способи вирішення конфлікту.	24	2	2	20	24		2	22
Тема 3 Медіація як ефективний спосіб врегулювання конфлікту.	24	2	2	20	10			10
Тема 4 Компетентності техніки медіатора	14	2	2	10	10			10
<i>Модуль II</i>								
Тема 5 Процедура медіації	14	2	2	10	24		2	22
Тема 6 Правове регулювання медіації	14	2	2	10	20			20
Тема 7 Альтернативні способи вирішення конфлікту.	14	2	2	10	20			20
Тема 8 Медіація в окремих сферах	24	2	2	20	22		2	20

юридичної практики								
Форма контролю:								залік
Усього годин	150	16	16	110	150	2	6	142

5. Тематика та зміст навчальної дисципліни

Номер та назва розділу, теми, перелік основних питань	Вид навчального заняття	Форми і методи контролю знань	Лекція/практичне заняття
Модуль I			
<p>Тема 1. Теорія конфлікту: поняття, функції, структура, види. Поняття та види конфлікту. Знання природи, видів, структури та причин конфліктів, уміння правильно обрати стратегію поведінки в конфлікті чи втручання в конфлікт. Динаміка та функції конфлікту. Діагностика конфлікту.</p>	Лекція/ практичне заняття	усне опитування / розв'язуван ня задач за темою, дискусія	2/2
<p>Тема 2. Альтернативні способи вирішення конфлікту. Історичні витоки альтернативного вирішення конфліктів (спорів). Поняття та особливості альтернативних способів вирішення спорів. Основні види альтернативних способів вирішення спорів.</p>	Лекція/ практичне заняття	усне опитування / розв'язуван ня задач за темою, дискусія, тестування	2/2
<p>Тема 3. Медіація як ефективний спосіб врегулювання конфлікту. Поняття та природа медіації. Традиційні способи врегулювання конфліктів у додержавних спільнотах. Поняття та особливості альтернативних способів вирішення спорів Принципи медіації. Види медіації. Моделі медіації.</p>	Лекція/ практичне заняття	усне опитування / дискусія, тестування	2/2

<p>Тема 4. Компетентності та техніки медіатора Компетентності медіатора. Конфліктологічна компетентність медіатора. Комунікативна компетентність медіатора. Процедурна компетентність, рефлексивна компетентність, правова компетентність медіатора. Техніки медіатора: активне слухання, постановка запитань, невербальна комунікація, перефразування, робота емоціями.</p>	Лекція/ практичне заняття	усне опитування / розв'язуван ня задач за темою, дискусія	2/2
Модуль II			
<p>Тема 5. Процедура медіації. Загальна характеристика медіаційної процедури: премедіація, стадії медіації, постмедіація. Моделі медіації</p>	Лекція/ практичне заняття	усне опитування / дискусія/те стування	2/2
<p>Тема 6. Правове регулювання медіації Міжнародні стандарти медіації. Європейські стандарти медіації та медіація у національній правовій системі. Етичні засади медіації. Право на медіацію (учасники, сторони тощо).</p>	Лекція/ практичне заняття	усне опитування / розв'язуван ня задач за темою, дискусія	2/2
<p>Тема 7. Альтернативні способи вирішення конфлікту. Історичні витоки альтернативного вирішення конфліктів (спорів). Поняття та особливості альтернативних способів вирішення спорів. Основні види альтернативних способів вирішення спорів.</p>	Лекція/ практичне заняття	розв'язуван ня задач за темою, дискусія	2/2
<p>Тема 8. Медіація в окремих сферах юридичної практики Медіатор як професія: вимоги для набуття професії медіатора, професійних організацій щодо акредитації медіаторів. Особливості акредитації медіаторів у сфері сімейної медіації. Компетентності медіатора</p>	Лекція/ практичне заняття	бесіда / дискусія тестування	2/2

6. Інформація про індивідуальні завдання та самостійну роботу

Індивідуальні завдання (ІЗ) з дисципліни «Медіація у професії юриста» виконуються самостійно кожним студентом на основі вільного вибору теми завдання. ІЗ охоплює всі основні теми дисципліни. Метою виконання ІЗ є поглиблення знань студентів у тих темах курсу, що найменше розглядаються у лекційних і практичних заняттях. При виконанні та оформленні ІЗ студент може використати комп'ютерну техніку, інформацію з Інтернету, статистичний, довідковий та інші необхідні матеріали.

До індивідуальної роботи відносяться творчі й індивідуальні навчально-дослідні завдання:

- підготовка реферативних матеріалів на актуальні теми з елементами наукового дослідження (характеристика змісту і вимог за посиланням <https://classroom.google.com/u/0/w/NzE5MjEwNjI1ODk0/t/all>);

- підготовка власних досліджень до конференцій;
- складання процесуальних документів;
- анотація опрацьованої додаткової літератури;
- розв'язування тестових завдань;

- пошук в комп'ютерних мережах додаткового навчального матеріалу до запропонованих викладачем тем.

- написання рефератів. Реферат - це вид письмової роботи, відомості для якого зібрані з різних джерел.

Вимоги до написання реферату: Обов'язкова наявність титульної сторінки та змісту. Обсяг 10-15 сторінок. Обов'язкове використання літератури (від 7 джерел).

- написання есе . Есе – це невеликий прозовий текст, який презентує емоції й міркування автора, має вільну композицію та не претендує на вичерпне викладення теми. Вимоги до написання есе: Обов'язкова наявність титульної сторінки та місту. Обсяг 3-6 сторінок.

- підготовка презентацій. Презентація – це особливий документ із мультимедійним вмістом, демонстрація якого керується користувачем.

Вимоги до підготовки презентації: Обов'язкова наявність титульного слайду. Обсяг 10-20 слайдів.

Характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання індивідуальних завдань надається викладачем додатково з урахуванням системи оцінювання.

7. Самостійна робота над навчальною дисципліною може включати:

- опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу;
- вивчення окремих тем і питань, що передбачені для самостійного опрацювання;
- поглиблене вивчення літератури на задану тему та пошук додаткової інформації;
- систематизацію вивченого матеріалу перед заліком/іспитом;
- опрацювання та підготовку огляду опублікованих у фахових та інших виданнях статей;
- підготовка та оформлення схем, таблиць, графіків, діаграм тощо;

Теми для індивідуальних завдань:

Підготувати реферативні доповіді на теми:

1. Історичні витоки медіації в Україні.
2. Особливості врегулювання процедури медіації відповідно до Закону України «Про медіацію».

3. Сімейна медіація.
4. Медіація в трудових відносинах.
5. Медіація в адміністративно-правових відносинах.
6. Медіація як форма відновного правосуддя.
7. Медіація у сфері корпоративних відносин.
8. Медіація в діяльності судді
9. Медіація в діяльності адвоката
10. Медіація в діяльності нотаріуса.
11. Медіація в діяльності прокурора.
12. Медіація в діяльності державного виконавця та приватного виконавця.

Методичне забезпечення самостійної та індивідуальної роботи студентів передбачає засоби самоконтролю (питання та завдання для самоконтролю).

8. Технічне та програмне забезпечення (обладнання)

Технічні засоби: пристрої збереження та обробки інформації (ПК, ноутбук, планшет, тощо).

Програмне забезпечення: Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint).

Інформаційно-комунікаційні технології на платформі Google for Education, Telegram

9. Політика дисципліни

Політика щодо академічної доброчесності

Академічна доброчесність здобувачів вищої освіти є важливою умовою для опанування результатами навчання за дисципліною і отримання задовільної оцінки з поточного та підсумкового контролів. Академічна доброчесність базується на засудженні практик списування (виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання), плагіату (відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства), фабрикації (вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі).

Політика щодо академічної доброчесності регламентується положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

У разі порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності (списування, плагіат, фабрикація), робота оцінюється незадовільно та має бути виконана повторно. При цьому викладач залишає за собою право змінити тему завдання.

Комунікаційна політика

Здобувачі вищої освіти повинні мати активовану університетську пошту. Обов'язком здобувача вищої освіти є перевірка двічі на тиждень поштової скриньки та відвідування курсу навчальної дисципліни у Google Classroom, перегляд новин в Телеграм-каналі. Протягом самостійної роботи обов'язком здобувача вищої освіти є робота з дистанційним курсом «Конституційне право

України», розміщеним на платформі Google for Education. Усі письмові запитання до викладача стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту або до групи в Telegram.

Політика щодо перескладання

Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання відбувається із дозволу викладача за наявності поважних причин.

Відвідування занять

Для здобувачів вищої освіти денної форми відвідування занять є обов'язковим. Поважними причинами для неявки на заняття є хвороба, участь в університетських заходах, відрядження, які необхідно підтверджувати документами у разі тривалої (два тижні) відсутності. Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач вищої освіти має повідомити викладача або особисто, або через старосту. Якщо здобувач вищої освіти захворів, ми рекомендуємо залишатися вдома і навчатися за допомогою дистанційної платформи. Здобувачу вищої освіти, чий стан здоров'я є незадовільним і може вплинути на здоров'я інших здобувачів вищої освіти, буде пропонуватися залишити заняття (така відсутність вважатиметься пропуском з причини хвороби). За об'єктивних причин (наприклад, міжнародна мобільність) навчання може відбуватися дистанційно - в онлайн-формі, за погодженням з викладачем.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач вищої освіти не згоден з підсумковим оцінюванням його знань він може оскаржити виставлену викладачем оцінку у порядку, встановленому положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю з екзамену чи заліку ТНУ ім. В.І. Вернадського.

Бонуси

Здобувачі вищої освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання до підсумкової оцінки.

Участь в анкетуванні

Наприкінці вивчення дисципліни та перед початком сесії здобувачеві вищої освіти буде запропоновано анонімно заповнити електронну анкету (Google Forms), яку буде надіслано на університетські поштові скриньки. Заповнення анкет є важливою складовою навчальної активності, що дозволить оцінити дієвість застосованих методів викладання та врахувати пропозиції стосовно покращення змісту навчальної дисципліни «Медіація у професії юриста».

10. Система оцінювання та вимоги.

Принципи оцінювання результатів навчання:

- об'єктивність;
- систематичність і системність;
- плановість;
- відкритість, прозорість;

- доступність і зрозумілість.

Розподіл балів, що присвоюється студентам

Теми (максимальна кість балів)								Поточна успішність	Залік (Екзамен)	Сума
T1 5	T2 10	T3 5	T4 10	T5 5	T6 10	T7 10	T8 5	60	40	100

Шкала оцінювання результатів навчання для навчальної дисципліни, формою семестрового (підсумкового) контролю якої є залік (диференційований залік)

Оцінювання результатів навчання, отриманих здобувачем під час вивчення навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є залік або диференційований залік, здійснюється на основі оцінювання поточної успішності. Загальна оцінка визначається як сума оцінок за виконання всіх обов'язкових видів навчальної діяльності (робіт).

Загальна оцінка складається:

60 балів - поточне оцінювання (результати виконання всіх обов'язкових видів робіт);

40 балів - результати підсумкового контролю.

Максимальна кількість - 100 балів (табл. 1).

Залік може проводитися в усній і письмовій формі і передбачає відповідь на теоретичне питання або тестові завдання.

Таблиця 1

Розподіл балів, які отримують здобувачі, за результатами опанування навчальної дисципліни, формою семестрового контролю якої є екзамен

з/п	Види навчальної діяльності (робіт)	Модуль 1	Модуль 2	Сума балів
Обов'язкові види навчальної діяльності (робіт)				
1.	Аудиторна робота (заняття у дистанційному режимі)			
	- усне опитування	6	4	10
	- практичні роботи	10	6	16
	- письмова робота	10	4	14
	Самостійна та індивідуальна робота	14	6	20
	Поточний контроль	40	20	60
2.	Підсумковий контроль (закік)			40
	Разом балів			100

Критерії оцінювання результатів поточного контролю

На початку вивчення відповідної дисципліни здобувачам повідомляють про наявність силабусу, зміст, форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання.

При поточному контролі оцінці підлягають: рівень знань продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати усного і письмового опитування на семінарських заняттях, поточного контролю тощо.

При виставленні балів за поточний контроль оцінці підлягають: рівень теоретичних знань з тем, включених до розділів; самостійне опрацювання тем, опрацювання індивідуальних завдань тощо.

Здобувач, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Здобувачу, який не набрав прохідного мінімуму (29 балів) з навчальної дисципліни, за дозволом викладача, надається можливість здачі пройденого матеріалу для отримання необхідної кількості балів з поточного контролю шляхом виконання запланованих у силабусі завдань, які не були ним/нею попередньо виконані або були виконані незадовільно .

У разі невиконання здобувачем жодного із обов'язкових видів навчальної діяльності (робіт), зазначених у силабусі освітньої компоненти / навчальної дисципліни, його результат оцінюється у «0» балів. Здобувач не допускається до складання екзамену, якщо кількість балів, отриманих за поточний контроль протягом семестру становить менше 29 балів.

При наявності «непрохідного мінімуму» поточного контролю напередодні екзамену викладач подає доповідну директору інституту про недопуск здобувача, про що видається розпорядження і здобувач не допускається до складання екзамену як такий, що не виконав індивідуальний навчальний план. Відмітка про недопуск у заліковій/ екзаменаційній відомості робиться за наявності розпорядження директора інституту. На дату складання заліку, здобувачу на заліку виставляється «не допущений».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	A	відмінне виконання
80-89	добре	B	вище середнього рівня
75-79	добре	C	загалом хороша робота
66-74	задовільно	D	непогано
60-65	задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	незадовільно	FX	необхідне перескладання

0-29	незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу
------	--------------	---	-----------------------------------

Рівні компетентності та критерії оцінювання.

Рівень компетентності та критерії оцінювання	Кількість набраних балів
<p>Високий (творчий): Здобувач вищої освіти систематично за поточним й за підсумковим контролю виявив глибокі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, вміння аналізувати явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку, чітко, лаконічно, логічно послідовно дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач та аналізувати достовірність одержаних результатів, допускаючи деякі неточності.</p>	90...100
<p>Достатній (конструктивно-варіативний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролю виявив міцні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, аргументовано дав відповіді на поставлені питання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи неточності і несуттєві помилки.</p>	80...89
<p>Достатній (конструктивний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролю виявив достатні знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав відповіді на поставлені питання, які, однак, містять певні (неістотні) неточності, достатні вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач.</p>	75...79

<p>Середній (репродуктивний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями виявив посередні знання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав мало аргументовані відповіді на поставлені питання, які містять істотні неточності, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення при розв'язуванні практичних задач.</p>	66...74
<p>Достатній (репродуктивний): Здобувач вищої освіти за поточним й підсумковим контролюями виявив слабкі знання навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, дав неточні або мало аргументовані відповіді на поставлені питання, з порушенням послідовності викладення, слабкі вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач, допускаючи суттєві помилки.</p>	60...65
<p>Низький (рецептивно-продуктивний): Здобувач вищої освіти виконав значну частину видів навчальної роботи, за поточним й підсумковим контролюями виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач (здобувач вищої освіти має право на повторний підсумковий контроль).</p>	30...59
<p>Низький (непродуктивний): Здобувач вищої освіти виконав частину видів навчальної роботи, за поточним й підсумковим контролюями виявив незнання значної частини навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних рекомендованих нормативних та доктринальних джерелах, допустив істотні помилки у відповідях на поставлені питання, виявив невміння орієнтуватися під час розв'язання практичних задач, незнання основних фундаментальних положень (здобувач вищої освіти обов'язково повинен повторно вивчити навчальну дисципліну).</p>	1...29

11. Рекомендовані джерела інформації

Основні:

1. Конституція України: Закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>.
2. Закон України «Про медіацію» від 16.11.2021
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text>
3. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р.

//Відом. Верхов. Ради. – 2013. – № 27. – Ст. 282.

4. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. // Інтернет-ресурс. Код доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17>

5. Европейский кодекс поведения для медиаторов. // Інтернет-ресурс. Код доступу: <https://mediation-eurasia.pro/wp-content/uploads/2018/04/evropejskij-kodekspovedenija-dlja-mediatorov.pdf>

6. Кодекс етики медіатора Національної асоціації медіаторів України. // Інтернет-ресурс. Код доступу: <http://namu.com.ua/ua/info/mediators/ethical-code/> .

7. Мінімальні стандартні правила ООН, що стосуються здійснення правосуддя щодо неповнолітніх («Пекінські правила»): прийняті на 96 пленарному засіданні ООН 1985 р. // Інтернет-ресурс. Код доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_211.

8. Конвенція про захист прав людини і основних свобод: Міжнарод. док. від 4 листопада 1950 р. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_004.

9. Рекомендація № R (99) 19 Комітету міністрів Ради Європи державам – членам Ради, які зацікавлені в організації медіації у кримінальних справах. // Інтернет-ресурс. Код доступу: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_828193

10. Рекомендація CM/Rec(2018)8 Комітету міністрів державам членам стосовно відновного правосуддя у кримінальних справах (Ухвалено Комітетом міністрів 3 жовтня 2018 року на 1326-му засіданні заступників міністрів). // Інтернет-ресурс. Код доступу: <https://minjust.gov.ua/m/rekomendatsii-parlamentskoi-asamblei-takomitetu-ministriv-radi-evropi>

11. Керівні принципи № 15 для кращого виконання наявної Рекомендації щодо альтернатив судовому розгляду спорів між адміністративними органами і сторонами-приватними особами від 7 грудня 2007 р. // Інтернет-ресурс. Код доступу: <https://www.vkksu.gov.ua/userfiles/doc/cepej/19kerivnuy%20pryncup1.pdf>

12. Закон України «Про медіацію». Науково-практичний коментар. Станом на 1 квітня 2023 р. / За загальною редакцією доктора юридичних наук, професора Кармази О. О., кандидата юридичних наук, доцента Федоренко Т. В., кандидата юридичних наук, доцента Ізуїти П. О. – К. : Талком, 2023. 241 с.

13. Медіація у професійній діяльності юриста: Підручник. / /авт. кол.: Т. Білик, Р. Гаврилюк, І. Городиський [та ін.]; за ред. Наталі Крестовської, Луїзи Романадзе.– Одеса: Екологія, 2019. 456 с.

Додаткові:

1. Біленчук П. Д. Документування результатів слідчої дії: методи фіксації доказової інформації / П. Д. Біленчук, А. В. Кофанов, О. Л. Кобилянський, Л. Д. Скільська. – Монографія. – Київ: ННПСК КНУВС, 2019. 96 с.

2. Лєко Б. Медіація: підручник / Б. Лєко, Г. Чуйко. – Чернівці : Книги – XXI, 2014. 520 с.

3. Альтернативні способи вирішення цивільних спорів за законодавством України : навчальний посібник /Верба-Сидор О. Б., Воробель У. Б., Грабар Н. М.,

Дутко А. О., Юркевич Ю. М.; за ред. канд. юрид. наук, доц. О. Б. Верби-Сидор. Львів Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 416 с.

4. Теслюк І.В. Медіація як інструмент відновного правосуддя та альтернативний спосіб вирішення господарських спорів. Тернопіль 2018.

5. Вирішую конфлікти та будуємо мир навколо себе. Базові навички медіації однолітків. Навчально-методичний посібник / Андрєєнкова В.Л., Левченко К.Б., Матвійчук М.М., Дацко О.В. К.: ФОП Нічога С.О. 2020. 200 с.

6. Створення системи служб порозуміння для впровадження медіації за принципом «рівний-рівному/рівнарівній» та вирішення конфліктів мирним шляхом у закладах освіти. – К.: ФОП Нічога С.О. 2018. 174 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Веб-сайт ВР України <https://zakon.rada.gov.ua>.
2. Веб-сайт судової влади України України <https://court.gov.ua/fair/> .
3. Фільм про медіацію: URL:<https://ukrmediation.com.ua/ua/>
4. Як проходить сімейна медіація: URL:<http://afmu.org.ua/demo/>
5. Відеолекція “Діти і розлучення” URL : <http://afmu.org.ua/pro-koflikty/>
6. Коли конфлікту потрібен медіатор: URL : <http://afmu.org.ua/pro-koflikty/koly-potriben-mediator/>
7. Суд і медіація: в Одеському апеляційному господарському суді відбувся семінар. URL: <https://court.gov.ua/archive/422150/>