

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет
імені В. І. Вернадського

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Таврійського національного університету

імені В. І. Вернадського

Протокол № 11 від 06 квітня 2023 року

Голова Вченої ради

Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора

Таврійського національного університету

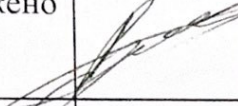

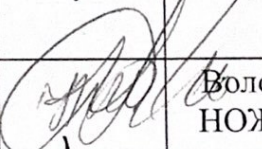

імені В. І. Вернадського

від « 11 » квітня 2023 року № 43-0Д

ПОЛОЖЕННЯ

про інституційний репозиторій

Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського

	Підпис	Ім'я та прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ольга КОСТЕНКО	Директор бібліотеки	11.06.23
Узгоджено		Володимир КУЧЕРЯВИЙ	Начальник інформаційно-обчислю вального центру	11.06.23
Узгоджено		Маргарита РОМАНОВА	Директор Київського фахового коледжу міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського	11.06.23
Узгоджено		Володимир НОЖЕНКО	Проректор з навчальної роботи	11.06.23
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	11.06.23

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Призначення, завдання та функції	6
3. Управління Репозиторієм	6
4. Принципи створення та функціонування Репозиторію	7
5. Авторський договір	8
6. Прикінцеві положення	10
Додаток. Авторський договір	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про інституційний репозитарій Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Положення) визначає основні поняття, завдання, принципи наповнення та функціонування, регламентує основні засади управління інституційним репозитарієм Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Університет).

1.2. Інституційний репозитарій Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Репозиторій) – відкритий електронний архів Університету, що накопичує, зберігає, розповсюджує та забезпечує довготривалий, постійний та надійний доступ через мережу Інтернет до матеріалів наукового, освітнього та навчально-методичного призначення, створених працівниками структурних підрозділів та здобувачами вищої освіти Університету, а також працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу "Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського" (далі - Коледж).

1.3. Документи, що розміщені в Репозиторії, є складовою частиною фонду (зібрання) електронних документів бібліотеки Університету.

1.4. Репозиторій має скорочену назву ETNUIR, яка є аббревіатурою повної назви Репозитарію англійською мовою Electronic Taurida National University Institutional Repository.

1.5. Адреса Репозитарію в мережі Інтернет: etnuir.tnu.edu.ua

1.6. Функціонування Репозиторію здійснюється відповідно до чинного законодавства, цього Положення та інших нормативно-правових документів Університету:

- Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»;
- Закон України «Про авторське право і суміжні права», що встановлює авторське право на комп'ютерні програми для ЕОМ, електронні видання, бази даних, літературні письмові твори;
- Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
- Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», який поширюється на відносини, що виникають у процесі створення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання електронних документів;
- Закон України «Про захист інформації в автоматизованих системах»;
- Положення про бібліотеку Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського;
- Даного Положення.

1.7. Основні терміни:

Автор - фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій

належать майнові права інтелектуальної власності на твір відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору.

Відкритий доступ – це безкоштовний, постійний, повнотекстовий доступ до наукових та навчальних матеріалів через мережу «Інтернет».

Депонування - розміщення твору в Репозиторії.

Депозитор – особа, яка розміщує твір у Репозиторії.

Репозитор - особа, яка здійснює архівування матеріалів у Репозиторії.

Договір приєднання - договір, умови якого встановлені в Університеті, і який може бути укладений лише шляхом приєднання автора до договору в цілому. Автор не може запропонувати свої умови договору.

Авторський договір — це двостороння угода, на основі якої автор передає або зобов'язується передати набувачеві свої майнові права на використання твору у межах та на умовах, погоджених сторонами.

Твори - створені авторами в результаті творчої діяльності з особистої ініціативи, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературно-письмові твори - книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи й пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) формі, яку може зчитувати комп'ютер.

Архівна колекція - це сукупність окремих архівних документів різного походження, що мають наукову, історико-культурну цінність і об'єднані за однією або кількома ознаками (тематичною, авторською, хронологічною, номінальною тощо).

Відкритий доступ (ВД) - розміщення у мережі Інтернет матеріалів, доступ до яких дозволений правовласниками. Технічне здійснення доступу всім охочим надається у будь-який час і без обмежень.

Електронне видання (публікація) - електронний документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, призначений для поширення в незмінному вигляді та має вихідні відомості.

Колекція - систематизоване зібрання творів, що мають науковий, художній, історичний інтерес.

Фонд - набір колекцій, що, як правило, є продуктом одного зі структурних підрозділів Університету.

Академічний текст - авторський твір наукового, науково-технічного та навчального характеру у формі дисертації, кваліфікаційної випускної роботи, наукового видання, наукової статті, звіту у сфері наукової й науково-технічної діяльності, депонованої наукової роботи, підручника, навчального посібника, інших науково- та навчально-методичних праць.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ, ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Призначення Репозиторію – накопичення, систематизація, зберігання та збереження в електронному вигляді, а також надання через мережу Інтернет відкритого доступу до інтелектуальних продуктів університетської спільноти українському та світовому науково-освітньому товариству.

2.2. Основні завдання Репозиторію:

- створення організаційної, технічної та інформаційної інфраструктури для централізованого і довготривалого зберігання в електронному вигляді наукових, освітніх та навчально-методичних документів Університету, а також їх поширення в мережі Інтернет у відкритому доступі;

- сприяння підвищенню рейтингу Університету;

- сприяння збільшення наукометричних показників працівників Університету;

- створення надійної і доступної системи обліку навчальних і наукових творів кафедр і окремих працівників Університету.

- сприяння академічній доброчесності.

2.3 Основні функції Репозиторію:

- наукова, що спрямована на сприяння науково-дослідницькому процесу;

- освітня, що спрямована на сприяння навчальному процесу;

- довідково-інформаційна, що спрямована на задоволення інформаційних запитів;

- кумулятивна, що спрямована на поповнення бібліотечного фонду оригінальними електронними документами та електронними копіями друкованих видань, а також їх збереження.

3. УПРАВЛІННЯ РЕПОЗИТОРІЄМ

3.1. Загальне управління Репозиторієм здійснює постійно діюча Координаційна рада з питань управління інституційним репозиторієм Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі - Координаційна рада), склад якої затверджується наказом ректора Університету.

3.2. До складу Координаційної ради входить проректор (за напрямом діяльності), директор бібліотеки Університету, завідувач відділенням бібліотеки Університету, представники від Коледжу, юридичного відділу, інформаційно-обчислювального центру та можуть залучатися представники від навчально-наукових інститутів та кафедр (заступники директорів навчально-наукових інститутів).

3.3. Координаційна рада встановлює Порядок вилучення документів із Репозиторію, коло осіб, які можуть подавати документи, встановлює перелік документів і процедуру їх розміщення. Координаційна рада також вирішує усі суперечливі питання щодо розміщення документів в репозиторію.

3.4. Координаційна рада здійснює такі функції:

3.4.1. Затверджує адміністратора Репозиторію.

3.4.2. Розробляє структуру Репозиторію та вносить пропозиції щодо її

зміни і подає на затвердження ректору Університету.

3.4.3. Визначає Порядок вилучення документів із Репозиторію.

3.4.4. Визначає репозиторів, депозиторів.

3.4.5. Затверджує терміни зберігання творів у Репозиторії.

3.4.6. Приймає рішення щодо вилучення твору з Репозиторію за ініціативою автора (авторів), власників авторських прав або за власною ініціативою.

3.4.7. Вирішує всі спірні питання щодо порядку функціонування Репозиторію або переліку документів чи порядку їх розміщення.

3.4.8. Керується у свої діяльності цим Положенням, договорами, укладеними з авторами (власниками авторських прав).

3.5. Репозитори Університету здійснюють архівування та систематизацію творів.

3.6. За потребою, до роботи з Репозиторієм залучаються працівники Інформаційно-обчислювального центру, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр, науково-педагогічний персонал та співробітники інших підрозділів Університету.

4. ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ РЕПОЗИТОРІЮ

4.1. Репозиторій не є видавцем. Репозиторій є універсальним за змістом відкритим електронним архівом, що представляє Університет та Коледж.

4.2. Репозиторій створюється за допомогою програмного забезпечення відкритого доступу DSpace, розробки Массачусетського технологічного інституту, що підтримує протокол обміну метаданими OAI-PMH (Open Access Initiative Protocol for Metadata Harvesting), дозволяючи тим самим інтегрувати електронний репозиторій у міжнародні реєстри ROAR, OpenDOAR та інші.

4.3. Документи, що розміщуються в Репозиторії, мають бути наукового, дослідницького, освітнього чи методичного змісту. Мусять повністю або частково бути створеними чи фінансованими Університетом, будь-яким його структурним підрозділом, науково-педагогічним персоналом, співробітниками, здобувачами вищої освіти та фахової передвищої освіти.

4.4. Основні мови інтерфейсу Репозиторію: українська, англійська.

4.5. Хронологічні рамки Репозиторію не встановлюються.

4.6. Тематичний склад Репозиторію визначається відповідно до навчального процесу Університету та Коледжу.

4.7. Репозиторій підтримує всі типи документів. Однак, рекомендовані для розміщення наступні документи:

кваліфікаційні роботи на здобуття ОКР "Молодший спеціаліст", ОС "Молодший бакалавр" ОПС "Фаховий молодший бакалавр", ОС "Бакалавр", ОС "Магістр";

статті, монографії, підручники, лекційні і методичні матеріали, тематичні збірки, матеріали конференцій;

наукові публікації працівників Університету, здійснені в інших

видавництвах, за умови відсутності заборони на їх розміщення в Репозиторії зі сторони видавництва;

автореферати дисертацій та дисертації;

інші матеріали наукового, освітнього або методичного призначення за бажанням їх автора.

4.8. За видами електронних ресурсів Репозиторій не має обмежень. Це можуть бути будь-які електронні текстові дані, електронні числові дані, електронні зображення, електронні відео та звукові дані, електронні інтерактивні та мультимедійні ресурси.

4.9. Для розміщення в Репозиторії рекомендовані такі формати:

Ресурс	Файловий формат	Розширення
Текст	Adobe Reader або Microsoft Word	pdf, doc, docx
Презентація	Microsoft PowerPoint	ppt, pptx
Таблиця	Microsoft Excel	xls,.xlsx
Зображення	JPEG, GIF	jpeg, gif
Аудіо	WAV, MP3	mp3, mp4
Відео	MPEG	

4.10. В Репозиторій включаються в електронній формі види академічних текстів, які визначені в Положенні про навчальні видання Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

4.11. При розміщенні твору в Репозиторій обов'язково заповнюються поля метаданих:

- Автор(и) – прізвище та ініціали мовою оригіналу та англійською мовою (у випадку, якщо оригінальну статтю представлено іншою мовою);
- Назва твору – мовою оригіналу та іншими мовами, якщо це відомо;
- Анотація – мовою оригіналу (обов'язково), англійською мовою (бажано);
- Ключові слова – українською та англійською мовами;
- Бібліографічний опис – для раніше опублікованих матеріалів.

4.12. Депозиторами Репозиторію можуть бути: педагогічні та науково-педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, бібліотекарі та інші співробітники Університету та Коледжу.

4.13. Репозитор Репозиторію перевіряє розміщений примірник лише на релевантність межах Репозиторію та відповідність формату.

4.14. Документи розміщені в Репозиторії, змінювати не дозволяється. За вимогою автора в оригінальній запис може включитися список помилок.

4.15. Внесення змін до змісту та вихідних даних архівованих творів не допускається. За погодженням з автором у Репозиторії може бути розміщена оновлена (актуалізована) версія твору.

5. АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР

5.1. Твір розміщується в Репозиторії після укладання між автором та Університетом (в особі уповноваженого) Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору (далі - Авторський договір) в паперовому чи електронному вигляді, за яким особисті немайнові права автора не відчужувані і зберігаються за ним незалежно від способу публікації. Виняткове право на твір автор реалізує добровільно, ухвалюючи рішення про представлення своєї публікації в мережі Інтернет.

5.3. Підписуючи Авторський договір (Додаток), автор передає Університету на безоплатній основі невиняткові права на використання твору:

- на внесення твору до баз даних Репозиторію;
- на відтворення твору чи його частин у електронній формі, не змінюючи його змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на використання твору без одержання прибутку та на виготовлення його копій для некомерційного розповсюдження;
- для надання електронних копій твору для відкритого доступу в мережі Інтернет.

5.4. У Авторському договорі автор підтверджує, що на момент розміщення твору в Репозиторії лише йому належать виняткові майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

5.5. Будь-які порушення авторського права на повній відповідальності автора. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

5.6. У випадку, коли твір створений у співавторстві, кожен з авторів приймає умови цього договору при розміщенні такого твору у Репозиторії.

5.7. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

5.8. Авторський договір може бути розірваний на вимогу автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в Репозиторії, а також якщо договір містить інші умови, обтяжливі для автора.

5.9. Автори можуть розміщувати лише свої власні твори.

5.10. Період збереження документів у Репозиторії є необмеженим.

5.11. За якість розміщення творів повністю відповідають автори.

5.12. Твори не можуть розміщуватися в Репозиторії, якщо розповсюдження цих творів обмежено власником відповідних прав (співавтори, видавці, редакції журналу тощо).

5.13. Якщо Координаційна рада отримує підтвердження порушення авторських прав щодо розміщення твору (академічної доброчесності), то відповідний твір буде вилучений з публічного доступу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

7.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4. Пов'язані положення:

Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті ім. В. І. Вернадського;

Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти доктора філософії та доктора наук у Таврійському національному університеті ім. В. І. Вернадського;

Положення про навчальні видання Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;

Положення про Екзаменаційну комісію в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського;

Положення про бібліотеку Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;

Положення про запобігання та виявлення академічного плагіату у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського.

Додаток
до Положення
про інституційний репозиторій
Таврійського національного
університету
імені В.І. Вернадського

АВТОРСЬКИЙ ДОГОВІР № _____

про передачу невиключного права на використання твору

м. Київ

« ____ » _____ 20__ року

(прізвище, ім'я та по батькові автора)

(далі – Автор), з однієї сторони та Таврійській національний університет імені В. І. Вернадського (далі – Університет), в особі директора бібліотеки Університету Костенко Ольги Григорівни, яка діє на підставі доручення ректора № _____ від « ____ » _____ 20__ року, з іншої сторони, які разом іменуються Сторони, уклали цей авторський договір про передачу невиключного права на використання твору (далі – Договір) про таке.

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Автор (чи інша особа, яка має авторське право) (далі – Автор) – фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір і якій належать особисті немайнові та (або) майнові права на твір відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права», іншого закону чи договору.

Твори – створені авторами у результаті творчої діяльності за особистою ініціативою, на замовлення чи в порядку виконання службових обов'язків: літературні письмові твори: книги, брошури, статті, конспекти лекцій, аналітичні огляди, звіти, презентації тощо; ілюстрації, карти, плани, ескізи і пластичні твори, що стосуються географії, топографії, архітектури або науки; аудіовізуальні твори; твори образотворчого мистецтва; фотографічні твори; інші твори, представлені в електронній (у тому числі цифровій) та іншій формі, яку може зчитувати комп'ютер (ст. 433 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

ETNUIR – електронний архів наукових та освітніх матеріалів Університету інституційний репозитарій, розміщений на сервері Університету, що накопичує, зберігає електронні версії документів (творів) і надає до них постійний безкоштовний повнотекстовий доступ в мережі «Інтернет».

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Автор передає Університету на період строку дії Договору на безоплатній основі невиключне право на використання в межах визначених цим Договором наступного твору: _____

(підручник, навчальний (навчально-методичний) посібник, методичні рекомендації, комп'ютерна програма, курс лекцій, словник (довідник) тощо)

під назвою « _____ ».

2.2. За Автором, який передає невиключне право, зберігається право на використання твору і на передачу невиключного права на використання твору іншим особам.

2.3. Під використанням в цьому договорі розуміється розміщення примірника твору в "Інституційному репозитарії Університету".

2.4. Автор підтверджує що:

твір має науковий або навчально-методичний характер;

треті особи не мають право на цей твір;

він є істинним автором цього твору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. За цим Договором Автор передає Університету на безоплатній основі невиключне право на використання твору, що включає в себе:

- на включення твору, як частини до ETNUIR;
- на використання твору без одержання прибутку та виготовлення електронних копій твору для некомерційного розповсюдження;
- на відтворення твору чи його частин в електронній формі (включаючи цифрову), не змінюючи його змісту;
- на виготовлення електронних копій твору для постійного архівного зберігання;
- на надання електронних копій твору у відкритому доступі в мережі «Інтернет».

3.2. Автор гарантує, що розміщуючи твір в ETNUIR він не порушує прав третіх осіб (інших авторів або видавництв).

3.3. Автор гарантує, що на момент розміщення твору в ETNUIR лише йому належать виключні майнові права на твір, що вони ні повністю, ні частково нікому не передані (не відчужені), що майнові права на твір ні повністю, ні в частині не є предметом застави, судового спору або претензій з боку третіх осіб.

3.4. Автор підтверджує, що твір має науковий або навчально-методичний характер.

3.5. Автор гарантує, що твір не порушує права людини на таємницю її особистого і сімейного життя, не завдає шкоду громадському порядку, здоров'ю і моральному стану особистості, не містить інформацію, що охороняється державою.

3.6. Автор зберігає за собою право використовувати самостійно чи передавати аналогічні права на використання твору третім особам.

3.7. Університет не має права передавати права, передані йому Автором за Договором, третім особам.

3.8. Автор має право вимагати збереження цілісності твору і протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору або будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора (п. 4 частини першої ст. 14 Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

3.9. Автор зобов'язаний повідомити Університет про втрату чи передачу майнових прав на твір у письмовій формі.

3.10. Університет гарантує не порушувати немайнові та майнові права інтелектуальної власності Автора на твір та використовувати його виключно відповідно до умов Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Автор і Університет зобов'язуються належним чином виконувати умови цього Договору.

4.2. Автор несе всі види відповідальності перед третіми особами, що заявили свої права на твір, відшкодовує Університету всі витрати, спричинені позовами третіх осіб про порушення авторських та інших прав на твір.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного лиха, війни, воєнних дій, страйків, заборони експорту/імпорту тощо, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. Доказом форс-мажорних обставин є документи, видані компетентним органом.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами і діє до моменту його розірвання або протягом всього строку дії авторського права, але не довше ніж передбачено законодавством України.

6.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, в односторонньому порядку на умовах Договору та у інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.3. Університет має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Автором прав третіх осіб, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Договір може бути розірваний за вимогою Автора, якщо він позбавляється майнових прав на твір, які мав на момент розміщення твору в ETNUIR. Повідомлення про розірвання Договору має бути оформлено у письмовій формі, підписано Автором та направлено Університету.

6.5. У разі розірвання Договору Університет повинен одразу ж вилучити твір із публічного доступу. Усі спори, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – в суді, відповідно до законодавства України.

7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Договір укладений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній із Сторін.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. І.
ВЕРНАДСЬКОГО**

Автор / автори

Юридична адреса: пр-т Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Фактична адреса: вул. Джона
Маккейна, 33,
м. Київ, 01042

Код ЄДРПОУ: 02070967

Тел. / факс.: (044) 529-05-16

Е-mail: crimea.tnu@gmail.com

Директор бібліотеки ТНУ імені В. І.
Вернадського

(ім'я та прізвище автора/співавторів)

РНОКПП _____

Тел. _____

Е-_____

mail: _____

_____ Ольга КОСТЕНКО

_____ / _____

(підпис) (ім'я та прізвище
автора/співавторів)