

**Міністерство освіти і науки України
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
В.І.ВЕРНАДСЬКОГО
Кафедра журналістики**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ПІДГОТОВКИ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ
для здобувачів освітньої програми 061 Журналістика**

Київ – 2024

УДК 378.2(072)

Досенко А. К., Нестеренко О. А., Отрішко М. А.

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів освітньої програми 061 Журналістика. Київ: Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського, 2024. 38 с.

Методичні рекомендації до підготовки кваліфікаційних магістерських робіт для здобувачів освітньої програми 061 “Журналістика” містять загальні положення щодо організації підготовки магістерської кваліфікаційної роботи, детальний опис усіх структурних елементів роботи, вимоги до оформлення. Описано порядок і процедуру захисту магістерської роботи перед екзаменаційною комісією, наведено зразки документів, що супроводжують процес підготовки кваліфікаційної магістерської роботи.

Укладачі: Досенко Анжеліка Костянтинівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, завідувач кафедри журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;

Нестеренко Олеся Анатоліївна, старший викладач кафедри журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;

Отрішко Марина Анатоліївна, старший викладач кафедри журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

Рецензенти:

Шульгіна Валентина Іванівна - доктор філологічних наук, професор, професор кафедри журналістики Факультету міжнародних відносин Національного авіаційного інституту

Рекомендовано кафедрою журналістики ННІ філології та журналістики (протокол № 3 від 07 листопада 2024 року), Вченою радою якості ТНУ імені В.І. Вернадського (протокол № 3 від 27 листопада 2024 року).

1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1. Загальні положення

Магістерська робота – кваліфікаційна робота, яку розробляють випускники упродовж навчального року й захищають на завершальному етапі навчання. Кваліфікаційна робота є підсумком теоретичної й практичної підготовки в межах обов’язкової та вибіркової складових освітньої програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня на кафедрі журналістики Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Виконання і захист кваліфікаційної магістерської роботи є завершальним етапом навчання за освітньою програмою «Журналістика», формою атестації здобувачів вищої освіти. Організацію й підготовку магістерських робіт здійснюють відповідно до вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України тощо. Згідно з чинним Стандартом вищої освіти України кваліфікаційна робота окреслює розв’язання завдань дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері журналістики. Виділяють два типи кваліфікаційних магістерських робіт: дослідницькі (наукові) роботи або практичні проєкти.

У магістерській роботі не допускається академічний плагіат та фальсифікації. Результати наукового дослідження можуть бути апробованими у вигляді публікацій у періодичних виданнях та наукових збірниках, подані як доповіді на науково-практичних конференціях тощо. Не апробовані роботи не можуть претендувати на оцінку “А”.

Мета кваліфікаційної магістерської роботи – виявити ступінь формування передбаченої освітньо-професійною програмою інтегральної компетентності – здатності розв’язувати завдання дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері журналістики.

Завдання кваліфікаційної магістерської роботи передбачають:

– систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх у процесі вирішення конкретних виробничих, наукових та інших завдань;

– закріплення навичок виявлення проблеми наукового і практичного характеру та шляхів її вирішення;

– набуття досвіду аналізу і систематизації відомостей про медіаринок (світовий, макрорегіональний чи національний) з метою формування концепції нового журналістського проєкту, що задовольняв би потреби потенційної міжнародної чи регіональної аудиторії, та прогнозування і формування стратегії його розвитку;

– розвиток навичок пошуку та систематизації інформації, її оброблення із застосуванням сучасних цифрових технологій, методів аналізу та прогнозування;

– набуття навичок прилюдного захисту власного творчого медіапродукту чи дослідження.

Норми наукової комунікації суворо регламентують характер викладу наукової інформації, вимагаючи відмовитися від висловлювання власної думки загалом. У зв'язку з цим авторам роботи слід уживати мовні конструкції, що унеможливають застосування особового займенника «я». Випускник має використовувати замість я займенник ми, і це виправдано, адже будь-яке дослідження є наслідком роботи групи людей, колективною творчістю. Текст наукової роботи не повинен містити риторичних запитань, вигуків, конструкцій на зразок «між іншим», «принагідно зауважимо», «хочеться додати до сказаного», «уявіть собі таку ситуацію» тощо (останні виконують апелятивну функцію та властиві лекційному дискурсу). Не можна викладати матеріал від першої особи: «Я спостерігав», «Я вважаю», «Мені здається», «На мою думку».

Кваліфікаційну (дипломну) роботу потрібно виконати й подати на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу. Якщо ж випускна робота не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не ґрунтується на достатньому конкретному фактичному матеріалі, а також не має належно оформлених супровідних матеріалів, її до захисту не допускають.

Захист магістерської роботи відбувається як відкритий публічний захист перед екзаменаційною комісією, за результатами якої комісія ухвалює рішення про присудження здобувачеві ступеня вищої освіти «магістр».

1.2. Вибір теми магістерської роботи

Теми випускних наукових досліджень повинні відповідати напряму професійного спрямування згідно зі спеціалізацією. Їх розробляє професорсько-викладацький склад фахових кафедр інституту. Для уникнення плагіату перелік тем варто оновлювати щороку або підбирати тему індивідуально..

Тематика кваліфікаційної магістерської роботи повинна враховувати професійні інтереси магістранта; напрями основних науково-дослідних робіт кафедри. Тематичне спрямування кваліфікаційних магістерських робіт розробляє кафедра журналістики. Під час обговорення й призначення тем кваліфікаційних магістерських робіт враховують професійні інтереси здобувачів, які вони виявили за період навчання, а також:

- для дослідницьких робіт: актуальність теми, її наукова новизна, потенційне практичне значення результатів, окреслення міжнародного виміру (тема повинна стосуватися важливої проблеми функціонування міжнародного медіапростору);

- для практичних проєктів: актуальність і креативність теми проєкту, наявність бази для його виконання, можливість отримання результативного проєкту у визначені терміни, орієнтація на зарубіжну аудиторію (контент проєкту магістранти створюють англійською мовою).

Здобувачам надано право обрати свою тему з обґрунтуванням доцільності її розробки. Здебільшого перевагу надають темам, які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника. Здобувач обирає тему кваліфікаційної магістерської роботи за погодженням з призначеним науковим керівником (див. р. 1.3). Тему затверджують на засіданні кафедри журналістики. Теми кваліфікаційних магістерських робіт не можуть бути подібними для різних здобувачів. Не дозволено виконання кваліфікаційних магістерських робіт на тему, із якої (або подібної до неї) за останні три роки виконано кваліфікаційну

магістерську роботу. Зміни або уточнення у формулюванні затвердженої теми можуть бути внесені лише за об'єктивних причин та за згодою наукового керівника. Будь-яка довільна зміна здобувачем теми своєї роботи неприпустима. Тема кваліфікаційної магістерської роботи повинна бути лаконічною, чітко окреслювати предмет дослідження чи характеризувати медіапроект, відобразити мету й відповідати змісту роботи. У назві слід уникати вживання маловідомих скорочень та / чи абревіатур, а також ускладненої термінології.

1.3. Керівництво роботою. Призначення наукових керівників

Кафедра журналістики призначає наукових керівників кваліфікаційних магістерських робіт. Це штатні науково-педагогічні працівники Університету, що мають науковий ступінь. Науковими керівниками кваліфікаційних магістерських робіт можуть бути доктори наук, професори або кандидати наук, доценти кафедри, або старші викладачі. Наукове керівництво науково-педагогічних працівників повинно відповідати плановому розподілу педагогічного навантаження кафедри. Першочергово призначають науковими керівниками кваліфікаційних магістерських робіт тих викладачів, кого обрали здобувачі й виявили бажання виконувати магістерську роботу під їхнім керівництвом, у випадку їхньої згоди.

Обов'язки наукового керівника

Обов'язки наукового керівника кваліфікаційної магістерської роботи:

- скеровує складання плану магістерської роботи;
- здійснює керівництво здобувачем під час проходження ним переддипломної практики;
- пропонує основний список літератури та інформаційні джерела за обраною темою магістерської роботи;
- систематично консультує здобувача з поетапного виконання магістерської роботи, за необхідності організовує консультації інших викладачів чи фахівців медіагалузі;

- стежить за дотриманням плану виконання магістерської роботи, перевіряє якість та самостійність виконання роботи, інформує завідувача кафедри про стан виконання роботи та її підготовку до захисту;
- допомагає здобувачеві здійснити апробацію результатів дослідження (підготовка доповіді на науковій конференції, участь в конкурсі студентських наукових робіт, написання тез чи статті тощо);
- надає відгук на кваліфікаційну магістерську роботу здобувача, сприяє в отриманні зовнішньої рецензії на неї.

1.4. Етапи підготовки та виконання магістерської роботи

Основними етапами виконання кваліфікаційної магістерської роботи є:

1) вибір теми та її затвердження; 2) обґрунтування актуальності роботи, формування мети та завдань; 3) виконання роботи:

- *для дослідницьких робіт*: визначення структури роботи (плану), узгодження її з науковим керівником; підбір та попереднє опрацювання джерел, на основі яких виконуватиметься дипломна робота; підготовка й подання науковому керівнику чорнового варіанту I розділу роботи; підготовка й подання науковому керівнику чорнового варіанту II розділу роботи; підготовка й подання науковому керівнику чорнового варіанту III розділу роботи; підготовка й подання науковому керівнику чорнового варіанту всієї роботи; доопрацювання роботи з урахуванням зауважень наукового й керівника та подання роботи на кафедру;

- *для практичних проєктів*: складання поетапного плану виконання проєкту; дослідження медійного ринку та цільової аудиторії; визначення жанру медіапроєкту та його структури; вибір релевантних інструментів (технічних та програмних засобів); розробка контенту для медіапроєкту; вибір інструментів контролю результатів проєкту; підготовка і подання науковому керівнику чорнового варіанту пояснювальної записки; доопрацювання пояснювальної записки з урахуванням зауважень наукового керівника та подання її на кафедру;

4) розгляд роботи кафедрою та допуск до захисту; 5) антиплагіатна перевірка роботи; 6) отримання відгуку керівника роботи; 7) зовнішнє

рецензування роботи; 8) захист кваліфікаційної магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

2. СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

2.1. Загальні вимоги

Незалежно від обраної теми, структура кваліфікаційної магістерської роботи є такою:

- титульний аркуш (за встановленим зразком);
- зміст;
- перелік умовних позначень (за потреби);
- вступ;
- основна частина (розділи роботи);
- висновки та пропозиції;
- список використаної літератури;
- список використаних джерел (якщо є);
- додатки.

2.2. Обсяг дослідження

Обсяг (без бібліографії та додатків) кваліфікаційної роботи в електронному варіанті повинен становити не менше ніж 2,5 друкованого аркуша (65–80 сторінок машинописного тексту). Зокрема, вступ – близько 5–7 сторінок, висновки – 3–4 сторінки. Розділи роботи мають бути співмірними. Список використаної наукової літератури – приблизно 50 одиниць і більше.

2.3. Титульний аркуш

Титульний аркуш оформлюють за поданим зразком (див. Додаток 1). Титульний аркуш містить:

- найменування закладу вищої освіти, де виконана магістерська робота;
- назву підрозділу;
- назву кафедри;
- тему роботи;

- курс навчання, шифр академічної групи, освітній рівень, на який претендує здобувач;
- найменування спеціальності, галузі знань;
- назву освітньої програми;
- прізвище, ім'я, по батькові автора;
- прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його науковий ступінь та вчене звання;
- місто і рік захисту роботи.

Подаючи друковану версію магістерської роботи на кафедру, здобувач повинен поставити на титульному аркуші свій підпис.

2.4. Зміст магістерської роботи

Зміст роботи відображає ієрархію структурних елементів, зокрема: Перелік умовних позначень, Вступ, Розділи, Висновки, Додатки як елементи 1 рівня; підрозділи – елементи 2 рівня. Зміст створюється автоматично.

Вимоги щодо оформлення елементів Змісту запропоновано у § 3.1.3. На початку з вирівнюванням по центру розміщено текст **ЗМІСТ**, без лапок. Приклад оформлення Змісту наведено у додатку (див. Додаток 2).

2.5. Перелік умовних позначень

Перелік умовних позначень є обов'язковим елементом магістерської роботи. Він є необхідним тоді, коли робота містить аббревіатури, символи, специфічні терміни, маловідомі скорочення тощо. Перелік подають двома колонками: ліворуч в алфавітному порядку пропонують позначення чи терміни, праворуч – їхнє тлумачення. Якщо в магістерській роботі певний термін чи скорочення повторюють менше трьох разів, то його не включають у перелік умовних позначень. Подають тлумачення у тексті під час першого згадування.

2.6. Вступ

У Вступі до магістерської роботи визначено сутність і стан наукової проблеми, її значущість, вихідні дані для розроблення теми, обґрунтування

необхідності проведення наукового дослідження. У вступі до роботи слід дати загальну характеристику роботи в рекомендованій нижче послідовності.

Актуальність теми дослідження. Розкриття сутності та стану теми дослідження, її значущості для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, обґрунтування доцільності проведення дослідження.

Для практичного проєкту: Обґрунтування теми. Знайти відповідь на запитання «чому важливо створювати цей медіапроєкт?», «у чому результативність та корисність медіапроєкту?». Описування актуальності дослідження не повинно бути багатослівним та таким, що повторює загальновідомі речі. За обсягом тексту актуальність дослідження повинна становити 1,5–2 сторінки.

Ступінь наукового розроблення теми. Схарактеризувати публікації зарубіжних і вітчизняних науковців з досліджуваної проблеми, визначити аспекти, що ще не знайшли адекватного висвітлення в науковій літературі. Для робіт – практичних проєктів – цей пункт не подають.

Мета дослідження. Окреслити кінцевий результат, на досягнення якого спрямована робота. Вимога: потрібно формулювати одним реченням. Не можна формулювати: «Дослідити (вивчити, проаналізувати) певний процес (об’єкт, явище)», оскільки дослідження й аналіз – це не мета, а засоби її досягнення. Формулювання мети передбачає визначення, з’ясування для автора в роботі чогось конкретного в своїй роботі.

Завдання дослідження. Визначена мета зумовлює завдання дослідження. Завдання дослідження повинні вказувати, що конкретно здобувач планує зробити: «дослідити», «простежити», «розробити», «визначити», «окреслити», «виокремити», «систематизувати», «обґрунтувати» тощо.

Об’єкт дослідження. Визначають процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і яке обране для вивчення.

Предмет дослідження. Це частина об’єкта або аспект його функціонування (існування), який досліджують. Предмет дослідження визначає тему магістерської роботи.

Методи дослідження. Методи дослідження покликані досягти поставленої мети та розв'язати визначені завдання. Описування методів дослідження супроводжується конкретним їхнім застосуванням. Це уможливить глибоке розуміння логічності та необхідності вибору саме конкретного методу.

Практичне значення отриманих результатів. Запропоновано стислий перелік тих положень роботи (висновків, рекомендацій, пропозицій), якими можуть послуговуватися у практичній діяльності.

Апробація результатів дослідження. Це обов'язковий структурний елемент. Подано назви і дати проведення міжнародних і всеукраїнських наукових конференцій, семінарів, круглих столів, на яких були викладені основні теоретичні положення та практичні результати дослідження. Публікації. Обов'язковий елемент. Містить назви публікацій здобувача, що пов'язані з темою магістерської роботи, та назви збірників, у яких вони були опубліковані. Це можуть бути фахові наукові видання України, закордонні наукові видання та видання, індексовані у наукометричних базах.

Структура роботи. Здобувач описує за поданим зразком: «Магістерська робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, додатків (якщо додатки в роботі відсутні, вони не згадуються в описі структури роботи)».

Кожний елемент вступу повинен починатися з нового абзацу. Назви елементів подають напівжирним шрифтом.

2.7. Основна частина (дослідницька робота)

Загальні вимоги

Основна частина роботи складається з трьох послідовних розділів:

- теоретичний;
- аналітичний;
- рекомендаційний.

Кожний розділ повинен включати 2–3 підрозділи.

Структура розділів та підрозділів магістерської роботи відповідає визначеним завданням. Вимоги до змісту розділів та підрозділів У першому

розділі подають теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ і процесів. Створюється теоретичне підґрунтя магістерської роботи, що є необхідним для розв'язання визначеної проблеми, запропоновано огляд наукових і публіцистичних джерел, нових розробок, оприлюднених статистичних даних із посиланням на відповідні джерела. Вивчення наукової літератури формує бачення різних дослідників щодо розв'язання проблеми, окреслено погляди автора щодо шляхів її вирішення.

Перший розділ передбачає послідовне вирішення таких кроків:

– розкрити сутність досліджуваного явища, його особливості серед інших подібних явищ, за потреби проаналізувати історію розвитку явища, описати його нормативно-правову базу;

– простежити наукові та практичні підходи (історичні і сучасні) для дослідження обраного об'єкту;

– створити поняттєво-термінологічний апарат для здійснення дослідження;

– виокремити та обґрунтувати методи й інструменти, якими можуть послуговуватися у процесі дослідження предмету роботи. Обсяг першого розділу – це 30–35 % від загального обсягу магістерської роботи.

Другий розділ повинен поєднати набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій. У цій частині магістерської роботи подають результати власних досліджень автора з акцентом на тому новому, що вносить здобувач у розв'язання проблеми. Автор повинен оцінювати повноту вирішення поставлених завдань, достовірність отриманих результатів (характеристик, параметрів), порівняти з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних дослідників, обґрунтувати потреби додаткових досліджень, негативні результати, що обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.

Другий розділ передбачає такі кроки:

– окреслити проблемну ситуацію;

– проаналізувати історію розвитку проблеми;

– виявити зацікавлені сторони та осіб, що впливають (можуть вплинути) на ситуацію;

- схарактеризувати найбільш значущі аспекти проблеми;
- аналітичний;
- рекомендаційний.

Кожний розділ повинен включати 2–3 підрозділи.

Структура розділів та підрозділів магістерської роботи відповідає визначеним завданням.

Вимоги до змісту розділів та підрозділів. У першому розділі подають теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ і процесів. Створюється теоретичне підґрунтя магістерської роботи, що є необхідним для розв’язання визначеної проблеми, запропоновано огляд наукових і публіцистичних джерел, нових розробок, оприлюднених статистичних даних із посиланням на відповідні джерела. Вивчення наукової літератури формує бачення різних дослідників щодо розв’язання проблеми, окреслено погляди автора щодо шляхів її вирішення.

До поданої структури здобувач не може вносити будь-яких змін. Вимоги до змісту розділів та підрозділів

Розділ I. Теоретичні засади.

У розділі I описують теоретичні засади створення обраного для кваліфікаційної магістерської роботи типу і виду медіа. Розкривають вимоги до медіа певного типу, аналізують кращі зразки подібних творчих проєктів. Здобувач повинен дотримуватися самостійності й послідовності у поданні тексту розділу. Виклад думок здійснювати через власне осмислення, дотримуючися вимог наукового стилю, орфографічної та пунктуаційної грамотності. Власні тези варто ілюструвати лаконічними цитатами з наукового доробку медіафахівців.

Розділ II. Специфікація продукту.

У розділі II слід розкрити актуальність кваліфікаційної магістерської роботи: схарактеризувати медіа певного типу, місце пропонованого проєкту серед подібних у сучасному медіапросторі (світу, певної країни чи групи країн), окреслити переваги медіапроєкту та перспективи його комерційної реалізації.

2.1. Обґрунтування медіапроєкту. Підрозділ потрібно присвятити аналізу цільового інформаційного ринку (міста, регіону, країни, макрорегіону, світу), характеристиці аналогічних медіа, потреб і очікувань споживачів (читачів / глядачів / слухачів).

У підрозділі 2.1 слід описати переваги та недоліки подібних журналістських проєктів із метою формування концепції власного медіа, що задовольнило б потреби потенційної аудиторії. Особливу увагу звернути на оригінальність власного медіапроєкту, його унікальність та затребуваність на ринку. Слід обґрунтувати затребуваність пропонованого медіапроєкту у міжнародному медіапросторі чи медіапросторі певної країни або групи країн.

2.2. Структура. У підрозділі 2.2 потрібно схарактеризувати специфіку структури медіапроєкту. Розкрити такі характеристики медіапроєкту, як обсяг і формат (для друкованого видання), хронометраж (для теле- чи радіопроектів), кількість, особливості рубрик.

2.3. Жанрова палітра. У цьому підрозділі потрібно описати жанрову палітру представленого на захист медіапроєкту, обґрунтувати вибір тих чи тих жанрових форм для власних журналістських матеріалів, беручи до уваги вид, тематику, періодичність виходу, потреби потенційної аудиторії медіапроєкту.

2.4. Зображальний матеріал та особливості оформлення. У цьому підрозділі розглянути особливості оформлення медіапроєкту й обґрунтувати доцільність їхнього вибору. Здобувачеві слід акцентувати на ролі ілюстративного матеріалу в медіапроєкті, описати логотип медіа, схарактеризувати головну сторінку сайту чи обкладинки друкованого видання, особливості її оформлення, кольорову гаму, шрифти, музичне оформлення теле- та радіопередач.

2.5. Авторська ідея. У підрозділі 2.5 здобувач повинен розкрити особливості свого творчого задуму: ідею медіапроєкту, потенціал розвитку, можливість представлення творчого проєкту в межах якогось із видів медіа (якщо, наприклад, телефільм транслювали в ефірі, чи був розміщений в мережі інтернет, то варто вказати де і коли, зробити посилання). У цьому підрозділі схарактеризувати практичне значення проєкту.

2.6. Особливості цільової аудиторії. Підрозділ 2.6 присвячено описові потенційної аудиторії медіапроєкту (національні, територіальні, вікові, гендерні, соціальні та інші характеристики). За потреби можна виділити окремі сегменти цільової аудиторії. Слід акцентувати увагу і на перспективах розширення наявної аудиторії. У цьому підрозділі потрібно обґрунтувати вибір мови (мов), якими буде створюватися контент медіапроєкту. Варто уточнити, чому носії саме цієї мови були визначені як цільова аудиторія.

Розділ III. Технічні та програмні засоби, необхідні для втілення медіапроєкту. У розділі потрібно подати інформацію щодо специфіки відео-, аудіо, фото-, комп'ютерної техніки, охарактеризувати використане програмне забезпечення. Кожний технічний засіб подають з описом його основних технічних характеристик, обґрунтовуючи потребу щодо його використання. Характеристика кожного програмного засобу супроводжується інформацією про призначення, основні можливості засобу, відомостями про розробника, тип (shareware, freeware тощо) та вартість. Також додають коментар щодо необхідності використання саме цього програмного засобу з-поміж усіх інших.

Вимоги до практичного проєкту магістерської роботи

Кваліфікаційна магістерська робота у формі практичного проєкту передбачає створення і захист готового цілісного медіапродукту, оприлюдненого на різних платформах, або такого, що може бути оприлюднений з огляду на його інформаційні, композиційні та інші характеристики. Медіапродукт, поданий до захисту як кваліфікаційна робота, не може бути формою звітності в жодному з попередніх видів навчальної діяльності, крім матеріалів, оприлюднених під час виробничої та переддипломної практик. Частка таких матеріалів не може перевищувати 40 % від загального обсягу проєкту. Медіапродуктом, що виноситься на захист, може бути електронне газетно-журнальне видання, цикл радіо- чи телесюжетів, радіо- чи телепрограма, документальний фільм, авторський онлайн-проєкт, газетно-журнальне видання. До захисту подається роздрукований примірник газети чи журналу, а також його PDF-версія. Здобувач має обрати конкретний тип газети чи журналу, зважаючи на Стандарт ДСТУ 3017 «Видання. Основні види». Формат друкованого газетно-

журнального видання, проєкт якого подається до захисту, має відповідати вимогам державного стандарту. Обсяг видання визначатиметься у фізичних друкованих аркушах. Фізичний друкарський аркуш (друкований аркуш) використовують для виміру фізичного обсягу друкованого видання. Один паперовий аркуш містить два фізичних (при умові друку з двох боків). Мінімальний обсяг газетного видання – 20 фізичних друкованих аркушів форматом А4. Мінімальний обсяг журнального видання – 30 фізичних друкованих аркушів (зважаючи на специфіку верстки, оскільки у журнальних виданнях значну частину шпальти займають фотоілюстрації). Якщо здобувач використовує інший формат газетно-журнального проєктного видання, кількість фізичних друкованих аркушів змінюється. Усі тексти, оприлюднені у проєктному газетно-журнальному виданні, здобувач має підготувати самостійно. Запозичення з інших медіа не допускаються. Частину ілюстративного матеріалу (фотографії, інфографіка тощо) для проєктного газетно-журнального видання здобувач має створити самостійно. Здобувач може частково використовувати фотографії інших авторів, але при цьому обов'язково має вказати джерело запозичення. Фотографії повинні мати оптимальну для поліграфічного відтворення якість. Усі авторські матеріали, вміщені в номері газетно-журнального видання, мають бути хронологічно й тематично узгодженими. Не можна подавати в одному випуску газети (журналу) матеріали, написані в різні роки, актуальність яких давно минула. Цикл телевізійних або радіоматеріалів До захисту подається запис циклу з мінімум 10 телевізійних або радіоматеріалів, об'єднаних однією темою, а також тексти їх сценаріїв. Рекомендована тривалість одного теле- чи радіоматеріалу не менше 3 хвилин. Телевізійна чи радіопрограма До захисту подається запис на електронному носіїві телевізійної чи радіопрограми, трейлер проєкту та текст сценарію. Хронометраж теле- чи радіопрограми не менше 30 хв.

Документальний фільм. До захисту подається документальний фільм на актуальну тему рекомендованою тривалістю не менше ніж 30 хвилин та текст сценарію. Усі радіо- чи телесценарії повинні бути написані самостійно. Здобувач може використовувати музичний супровід, заставки невластного авторства, але із

обов'язковим зазначенням прізвища автора у пояснювальній записці. Здобувач повинен створити оригінальний інформаційний продукт, призначений саме для радіо- чи телеефіру. Авторський онлайн проєкт: вебсайт, сторінка в соціальній мережі, блог Здобувач має бути автором проєкту та активно його наповнювати власними текстовими, фото- та відеоматеріалами. На сайті (сторінці, блозі) має бути не менше 10 різножанрових авторських матеріалів. Усі тексти, розміщені на сайті, здобувач має підготувати самостійно. Здобувач може частково використовувати фотографії, відео- та аудіоматеріали інших авторів, але при цьому обов'язково має вказати джерело запозичення. Усі авторські матеріали, розміщені на сайті, мають бути хронологічно й тематично узгодженими. Здобувач під час захисту має продемонструвати перспективність функціонування сайту, актуальність тематики, гармонійність структури, ширину охоплення актуальних аспектів сучасного життя.

2.8. Висновки

Основне призначення висновків – визначити, якого наукового результату (теоретичного й практичного) досягнуто в процесі виконання роботи. Їх подають як окремі лаконічні положення.

Загальні висновки охоплюють стисле представлення теоретичних і практичних результатів, особисто отриманих автором атестаційної роботи в ході дослідження.

Висновки повинні бути співвіднесені з метою та сформульованими завданнями наукового дослідження у Вступі, містити вказівку на результат, якого досягнуто внаслідок виконання задекларованих завдань. Кожне завдання має бути аргументованим, а також проілюстроване двома-трьома найвлучнішими прикладами. У висновковій частині зазначають не тільки те позитивне, що вдалося виявити, а й недоліки та проблеми, а також конкретні рекомендації щодо їхнього усунення; подають пропозиції стосовно вдосконалення обраного напряму дослідження, а також окреслюють перспективи подальших наукових пошуків у цій галузі (покликання на інших

авторів, цитування їх, а також наведення загальновідомих істин не рекомендовано).

Типовою помилкою студентів у ході написання загальних висновків є компіляція, тобто застосування без будь-яких змін речень (іноді навіть цілих абзаців) із тексту розділів або висновків до розділів, що є неприпустимо. У загальних висновках необхідно по-іншому сформулювати та розкривати завдання, які були подані у вступі: розкрити повноту зробленої роботи. Цей розділ є квінтесенцією усієї магістерської кваліфікаційної роботи.

Обсяг загальних висновків і пропозицій не повинен перевищувати 5 сторінок.

2.9. Список використаних джерел

Список використаних джерел містить позиції наукової, науково-популярної літератури, публікації у періодичній пресі й онлайн-джерелах, що використав здобувач у процесі підготовки кваліфікаційної магістерської роботи. Список використаних джерел повинен включати нові джерела, не пізніше п'ятирічної давності. Оформлення джерел повинно відповідати нормам бібліографічного опису відповідно до Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Існує кілька способів упорядкування використаних джерел: за алфавітом, за видом джерела. Найбільш уживаним є розміщення прізвищ авторів або назв творів за алфавітом. Якщо список містить джерела, записані як кириличними літерами, так і латинськими, то спочатку подавати джерела, записані кирилицею, потім – латиницею, за алфавітом. Приклади оформлення бібліографічного опису подано у Додатку 3. Покликання на літературу в теоретичній частині роботи подають у квадратних дужках, наприклад, за зразком: [12, с. 234]. Перша цифра – номер джерела у Списку, друга цифра – номер сторінки цитування.

2.10. Документація

Розділ 2.9 створюють лише для кваліфікаційних магістерських робіт – практичних проєктів. У структурі Розділу здобувач пропонує матеріали, що супроводжували виготовлення продукту, наприклад, інформаційний кейс: сценарна заявка, план виробництва твору, покроковий сценарій чи сценарний документ відповідно до обраного жанру/формату, режисерську експлікацію (трітмент), текст титрів на початок, або ж оригінал-макет номера журналу, тексти власних публікацій та ін.

2.11. Додатки

Додатки є необов'язковим структурним елементом кваліфікаційної магістерської роботи. Додатки можуть вміщати в себе два типи інформаційних матеріалів: 1) ілюстративний матеріал, таблиці, що містять результати проведених досліджень, через великий розмір яких їх не можна включати до основного тексту роботи; 2) текстові або графічні інформаційні матеріали, таблиці, що доповнюють зміст роботи. Не потрібно у Додатки включати матеріали, що безпосередньо не стосуються теми дослідження. Нумерація Додатків формується за принципом Додаток А, Додаток Б, Додаток В тощо. Кожен наступний Додаток подають із нової сторінки. Обсяг додатків не обмежують, однак вони визначені реальними потребами магістерської роботи. Якщо в Додатках використано матеріал інших авторів, то обов'язково потрібно подати покликання на джерело.

2.12. Анотація

Структурним елементом кваліфікаційної магістерської роботи є розділ Анотація. Анотації подають двома мовами: українською й англійською (див. Додаток 3).

Структура анотації:

1. Перший абзац, напівжирним шрифтом: прізвище та ініціали автора, назва роботи.

2. Другий абзац, виділяється курсивом: ключові слова (Keywords:) та їхній перелік. Ключовим словом називається слово або стійке словосполучення, яке з

погляду інформаційного пошуку несе змістове навантаження. Сукупність ключових слів повинна розкривати основний зміст кваліфікаційної магістерської роботи. Загальна кількість ключових слів – не менше п'яти і не більше десяти. Ключові слова потрібно подавати у формі однини, в називному відмінку. Їх записують в алфавітному порядку, через кому.

3. Третій абзац: текст анотації обсягом 1200 символів з пробілами (можливе відхилення $\pm 10\%$), у якому подають узагальнений короткий виклад основного змісту кваліфікаційної магістерської роботи. Тексти анотації обома мовами повинні бути ідентичними.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБІТ

3.1. Загальні вимоги до оформлення роботи

3.1.1. Береги та нумерація сторінок

Кваліфікаційну магістерську роботу друкують за допомогою засобів комп'ютерної техніки на аркушах білого паперу формату А4 (210×297 мм). Текст друкують лише з одного боку аркуша. Під час друку потрібно дотримуватися берегів: верхній та нижній – по 2 см, лівий – 3 см, правий – 1,5 см. Усі сторінки магістерської роботи нумерують послідовно, починаючи з першої. Номер проставляють арабськими цифрами у правому верхньому куті аркуша. На першій сторінці (титульному аркуші) номер не ставлять.

3.1.2. Оформлення тексту

Текст магістерської роботи оформлюють, дотримуючись таких вимог: шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пунктів, полуторний міжрядковий інтервал, колір – чорний, фон – білий. Для абзаців тексту, нумерованих та маркованих списків встановлюється вирівнювання тексту по ширині, абзацний відступ – 5 знаків (бл. 1,25 см). Додаткові вимоги до оформлення інших текстових елементів (заголовків, тексту у таблицях тощо) описані у розділі 3.1.3–3.1.7.

3.1.3. Зміст роботи

Зміст магістерської роботи рекомендують створювати засобами автоматичного генерування змісту текстового редактора. Повинен містити покликання на структурні елементи роботи, включаючи номери сторінок.

Вимоги щодо оформлення елементів змісту:

– номери сторінок вирівнюються вправо, проміжки між назвами елементів та номерами заповнюються крапками;

– для елементів 1 рівня: абзацний відступ відсутній, шрифт – звичайний, усі літери прописні;

– для елементів 2 рівня: відступ зліва 0,5–1,0 см, шрифт – звичайний;

– не слід використовувати напівжирний, нахилений та інші засоби шрифтового оформлення елементів змісту.

3.1.4. Заголовки

Структурні елементи 1-го рівня (зміст, перелік умовних позначень, вступ, розділи, висновки, додатки, список використаних джерел) магістерської роботи повинні починатися з нової сторінки. Структурні елементи нижчих рівнів оформлювати після завершення попереднього елемента. Структурні елементи магістерської роботи починаються із заголовка – спеціального окремого абзацу, після якого подають текст.

Вимоги щодо оформлення заголовків:

– заголовки 1-го рівня: вирівнювання по центру, текст напівжирний, усі літери прописні. Абзац потрібно починати з нової сторінки, абзацний відступ відсутній. Інтервал після абзацу – не менше 30 пунктів;

– заголовки 2-го та нижчих рівнів: вирівнювання по ширині, текст напівжирний. Абзацний відступ відповідає відступам абзаців тексту магістерської роботи. Інтервали перед та після абзацу – по 6 пунктів;

– у кінці заголовків крапки не ставлять. Нумерація розділів магістерської роботи за зразком: після слова РОЗДІЛ прописують відповідний номер арабською цифрою (1, 2, 3), після номера крапка не ставити, потім з нового рядка пишуть заголовок розділу. Підрозділи магістерської роботи 2-го рівня оформляють за зразком: X.Y. Заголовок підрозділу, де X – номер розділу, Y –

номер підрозділу в межах розділу. Після номера ставити крапку. Заголовки 1-го та 2-го рівнів обов'язково повинні бути подані у змісті магістерської роботи.

3.1.5. Таблиці

У таблицях потрібно фіксувати інформацію числового характеру та інші однотипні дані. Кожна таблиця має номер та назву, розміщені на початку таблиці. Таблиці оформлюють за зразком: з вирівнюванням вправо подають номер – Табл. X.Y., де X – номер розділу (дodatку), Y – номер таблиці в межах розділу (дodatку); потім з нового рядка подають назву, що вирівнюється по центру. Крапку в кінці назви не ставити. Після назви з нового рядка подають Таблицю. Назву, номер Таблиці та Таблицю потрібно розміщувати на одній сторінці. Заголовки таблиці можуть бути двох типів: 1) заголовки граф (колонки) подають у першому рядку таблиці, називають головкою таблиці; 2) заголовки рядків описують у першій колонці таблиці, їх називають боковиком таблиці.

Обидва типи заголовків можуть мати підзаголовки. Якщо заголовок фіксує числові дані, то за потребою може супроводжуватися відомостями про розмірність даних, що подають у дужках, наприклад: Частка новин (%), Кількість відвідувачів (тис. осіб) та ін. Якщо Таблицю не вдається розмістити на одну сторінку, то головку таблиці потрібно подати ще раз на наступній сторінці. Не дозволено головку таблиці подавати окремо від самої таблиці. Колонки таблиці потрібно розміщувати на одній сторінці. Якщо таблиця за розміром більша за одну сторінку, то її подають у додатках. Усі колонки таблиці повинні мати границі у вигляді чорної суцільної лінії товщиною 0,5 пунктів. Ширина таблиці не може бути меншою 50 % та більшою 100 % ширини робочого поля аркуша. Горизонтальне вирівнювання усієї таблиці повинно бути по центру.

3.1.6. Рисунки

Текст магістерської роботи може містити рисунки для ілюстрації окремих положень чи унаочнення певних даних (наприклад, це можуть бути діаграми, графіки, схеми та ін.). Фотографії, географічні карти, зображення сайтів та інші матеріали потрібно подавати у додатках. Рисунки, що мають опосередковане відношення до змісту магістерської роботи, не варто подавати у тексті. Рисунки, що за висотою займають половину аркуша чи більше, потрібно переносити у

додатки. Кожний рисунок має підпис, що містить номер та назву. Його фіксують в окремому рядку після рисунку за зразком Рис. X.Y. назва. X – це номер розділу (додатку), Y – номер рисунку в межах розділу (додатку). Підпис не може відривати від рисунку, тобто розміщувати його на іншій сторінці. Вимоги щодо оформлення рисунків та підписів:

- абзацного відступу немає;
- вирівнювання – по центру;
- звичайний шрифт;
- після назви рисунку крапки не ставити.

3.1.7. Додатки

Додатки позначають прописними літерами українського алфавіту, починаючи з літери А; літери Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь не використовують. Якщо створено лише один додаток, то позначають – Додаток А. Назву додатку вирівнюють по центру, починаючи з нового рядка. Використовують напівжирний шрифт. Новий додаток починають з нової сторінки. Додатки не включають у зміст магістерської роботи. У тексті магістерської роботи може бути покликання на них.

3.1.8. Покликання

Фактичний матеріал (цитата, числові дані, відомості про маловідомий факт та ін.) супроводжується покликанням на конкретне джерело. Покликання у тексті магістерської роботи подають за зразком: [5, с. 28–29], де перша цифра – порядковий номер джерела у Списку використаних джерел, друга цифра (цифри) – номер сторінки, на якій розміщений матеріал (наприклад, певні дані чи цитата). Якщо покликання здійснюється на декілька джерел, то вони подаються у квадратних дужках через крапку з комою.

Наприклад:

[3]

[5, с. 28–29]

[9, с. 135; 10, с. 44–48]

Покликання подають у кінця речення (фрагменту речення) перед крапкою або іншим кінцевим пунктуаційним знаком (комою, двокрапкою, крапкою з комою та ін.). Наприклад:

Від початку одним із важливих напрямів діяльності АВU стала організація з обміну радіо- та телепрограмами між членами. Однак в перші роки телевізійний обмін не був надто успішний як через проблеми організаційного та технічного характеру [25, с. 405–406], так і внаслідок мовних відмінностей та проблем віднайдення таких типів програм, які становитимуть інтерес для значної кількості країн-членів АВU [26, с. 27].

Якщо в тексті магістерської роботи подають цитату певного автора, то потрібно дотримуватися таких вимог:

- текст цитати беруть в лапки; усі слова подають у тих граматичних формах, як у джерелі; з дотриманням усіх пунктуаційних знаків;

- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Допускається пропуск слів, речень, абзаців за умови, якщо це не спотворює авторського тексту. Пропуски в цитаті позначають трьома крапками; вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині чи в кінці). Якщо перед вилученою частиною тексту був розділовий знак, то він не зберігається;

- кожна цитата обов'язково підтверджується покликанням на конкретне джерело;

- якщо використовують непряме цитування (переказ, викладення думок інших авторів своїми словами) з метою економії тексту, то потрібно думки авторів подавати, дотримуючись точного формулювання, коректного оцінювання результатів автора. Покликаються на джерело непрямого цитування, наприклад: (цит. за [69]);

- використання цитат не повинно бути ні надмірним, ні недостатнім, оскільки це може вплинути на рівень кваліфікаційної магістерської роботи;

надмірне цитування створює враження її компілятивності, недостатнє – знижує наукову значущість викладеного матеріалу;

– якщо здобувач (автор магістерської роботи), використовуючи цитату в тексті, виділяє в ній деякі слова, то робиться спеціальне застереження. Після тексту, що пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказують ініціали автора, а весь текст застереження подають у круглих дужках. Наводимо варіанти застережень, наприклад: (курсив наш – А.К.), (підкреслено мною – О.Н.), (виділено автором – А.К.). У тексті магістерської роботи можуть створювати покликання на окремі елементи самої роботи, зокрема рисунки, таблиці (наприклад, див. рис. 1.2; зведені дані наведені у табл. 3.4 та інше), або на структурні блоки магістерської роботи (наприклад, як було подано у підрозділі 2.1, детальніше це питання розкрито у Розділі III роботи, фотографічні матеріали представлені у Додатку А тощо).

3.2. Оформлення Списку використаних джерел

Загальні вимоги до оформлення Списку використаних джерел:

- список складають здебільшого в алфавітному порядку, причому джерела, подані латиницею, розташовуються після джерел кирилицею;
- кожне джерело подають у списку лише один раз, навіть якщо є де-кілька покликань у тексті роботи;
- джерела подають лише мовою оригіналу (не перекладають);
- список джерел подають як нумерований список з використанням арабських цифр, після номеру ставлять крапку.

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

4.1. Підготовка до захисту перед Екзаменаційною комісією

Кваліфікаційну магістерську роботу роздруковують, прошивають та подають на кафедру міжнародної журналістики для подання до захисту. Захист проходить перед Екзаменаційною комісією (ЕК), яка проводить атестацію

здобувачів вищої освіти. До магістерської роботи окремо додають. Ці документи вкладають у роботу, але не прошивають: а) відгук наукового керівника. Науковий керівник характеризує якість виконання проєкту, визначає переваги та недоліки, аналізує виконання поставленої мети та завдань. Якщо робота є самостійною і завершеною, то науковий керівник зазначає у відгуку, що роботу допущено до захисту) (див. Додаток 4); б) рецензія; її готує досвідчений журналіст-практик або викладача з іншого ЗВО) (див. Додаток 5); в) протокол аналізу звіту подібності науковим керівником; г) текст магістерської роботи в електронному форматі (Microsoft Word – .doc або .docx) передає автор на кафедру міжнародної журналістики; д) готову роботу (роздруковану і прошиту, з вкладеною усією супровідною документацією) здобувач подає на кафедру міжнародної журналістики не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в ЕК; е) захист носить відкритий прилюдний характер; на захисті здобувача можуть бути присутні всі охочі. Після оформлення усіх відповідних документів роботи до захисту магістерські роботи зберігаються на кафедрі.

4.2. Зовнішнє рецензування

Коли здобувач допущений до захисту кваліфікаційної магістерської роботи, то роботу подають на зовнішню рецензію. Зовнішню рецензію на роботу може підготувати висококваліфікований фахівець, який обізнаний із розглянутими проблемами, і має науковий ступінь у відповідній галузі. Науковий керівник здобувача сприятиме в отриманні зовнішньої рецензії.

4.3. Захист роботи перед Екзаменаційною комісією

Захист кваліфікаційної магістерської роботи відбувається на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії та регламентується Положенням про організацію освітнього процесу в ТНУ ім. В. І. Вернадського.

Процедура захисту передбачає:

- доповідь здобувача про зміст роботи;
- запитання до автора;
- відповіді здобувача на запитання членів ЕК та осіб, присутніх на захисті;

- оголошення відгуку наукового керівника та рецензентів;
- заключне слово здобувача;
- оголошення рішення комісії про оцінку роботи.

Структура доповіді здобувача:

1. Тема роботи, відомості про наукового керівника.
2. Коротке обґрунтування актуальності роботи.
3. Мета та завдання.
4. Джерельна база (для дослідницьких робіт).
5. Використані методи та для чого вони застосовувалися (для дослідницьких робіт).
6. Структура (план) роботи.
7. Характеристика роботи (для дослідницьких робіт): для кожного дослідницького завдання надається така інформація: що було зроблено в ході виконання завдання; які основні методи використано; які результати було досягнуто. Загальний підсумок щодо досягнення поставленої мети. Представлення проєкту (для проєктних робіт): авторська ідея; формат та його обґрунтування; місце пропонованого проєкту серед подібних у сучасному медіапросторі; характеристика міжнародного компоненту проєкту; структура проєкту, його жанрова палітра; цільова аудиторія; використані технічні та програмні засоби; труднощі, із якими довелося зіткнутися; що було зроблено для просування (популяризації) проєкту серед цільової аудиторії; перспективи розвитку проєкту.
8. Загальні висновки до роботи.
9. Відомості про апробацію матеріалів дослідження / проєкту. Доповідь здобувача обов'язково повинна супроводжуватися демонструванням електронної презентації. У випадку роботи – практичного проєкту здобувач також демонструє створений ним медіапроєкт. Тривалість виступу здобувача – 10 хвилин. Початок доповіді здобувача – офіційне звертання до членів Екзаменаційної комісії. Наприклад: *«Шановний Голово екзаменаційної комісії, шановні члени екзаменаційної комісії...»* та ін. Здобувач повинен чітко озвучити тему кваліфікаційної магістерської роботи. На запитання членів комісії потрібно

відповідати чітко і коротко. Слід уникати емоційних висловлювань. Після завершення відповідей на запитання членів комісії слово надають науковому керівникові роботи для оголошення відгуку. Здобувач дякує за ґрунтовний аналіз своєї роботи та відповідає на зауваження. Далі секретар ЕК зачитує рецензію на роботу здобувача. Здобувач повинен відповісти на основні зауваження рецензента. Після виступу здобувач дякує керівникові, рецензентові, голові та членам комісії за увагу. Під час захисту роботи здобувач зобов'язаний дати вичерпні відповіді на всі зауваження членів ЕК. Захист кваліфікаційної магістерської роботи фіксується у протоколі ЕК.

4.4. Критерії оцінювання

Відповідно до нової редакції Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Університеті, оцінювання результатів публічного захисту кваліфікаційних робіт / проєктів здійснюється за 100-бальною шкалою оцінювання та відповідною рейтинговою оцінкою.

Відмінно. Робота виконана на високому рівні, що виражається в усіх основних компонентах: актуальність теми та відповідність змісту дослідження; теоретична та методологічна якість роботи, її практична значущість; обґрунтованість висновків та аналізу; логічність, стислість і аргументованість викладу, грамотне застосування термінології без стилістичних і мовних помилок; відповідність оформлення вимогам, практична цінність, наявність апробації.

Добре. Робота розкриває тему, однак аналіз літератури потребує глибшого дослідження, а новаторські аспекти не зовсім чітко виражені. Використання інформаційних джерел, на основі яких проводиться дослідження, є обмеженим. Доповідь логічна та добре структурована, проте є деякі неточності в відповіді на запитання членів екзаменаційної комісії. Оформлення роботи загалом відповідає вимогам, але потребує деяких уточнень.

Задовільно. Робота загалом розкриває тему, але має змістовні недоліки: мета дослідження недостатньо конкретизована, теоретичний розділ містить значні запозичення, а в розрахунковій частині переважають описові елементи.

Інформаційні матеріали не завжди підкріплюють зроблені висновки, а пропозиції в третьому розділі потребують додаткового обґрунтування. У рецензії та відгуках відзначені окремі зауваження; доповідь була представлена без супровідної презентації, а відповіді на запитання комісії в деяких випадках виявилися неповними або неточними. Оформлення роботи не повністю відповідає встановленим вимогам.

Незадовільно. Мета й завдання роботи сформульовані нечітко. Розділи між собою слабо пов'язані. У роботі відсутній критичний огляд сучасних літературних джерел і вітчизняних, і зарубіжних. Аналіз виконаний поверхово або взагалі не представлений. Запропоновані заходи не ґрунтуються на аналізі й мають декларативний характер. Оформлення роботи не відповідає вимогам, зазначеним у рекомендаціях. Презентаційні матеріали відсутні. Відповіді на запитання членів комісії були неповними або неточними.

Кваліфікаційна магістерська робота до захисту не допускається. Робота подана керівникові на перевірку з порушенням термінів, написана на тему, не затверджену наказом, містить значні запозичення та не відповідає вимогам оформлення, зміст роботи не розкрито.

У разі неявки здобувача на засідання екзаменаційної комісії для захисту роботи, у протоколі зазначається, що він не атестований через відсутність.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання
80-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-79	Добре	C	загалом хороша робота
66-74	Задовільно	D	непогано

60-65	Задовільно	Е	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	Незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	Незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

5. ПЕРЕЛІК НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

5.1. Основна література

1. Бірта Г. О., Бургу Ю. Г. Методологія і організація наукових досліджень: навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2014. 141 с.
2. Зернецька О. В. Глобальна комунікація: монографія. Київ : Наукова думка, 2017. 350 с.
3. Зражевська Н. І. Теорія медіа та суспільства : навчальний посібник. Київ : Київський університет імені Бориса Грінченка, 2022. 197 с.
4. Коулман А. Стратегії кризових комунікацій. Київ : Фабула, 2023. 200 с.
5. Муковський І. Т., Міщенко А. Г., Шевченко М. М. Інформаційно-аналітична діяльність в міжнародних відносинах : навч. посіб. Київ : Кондор, 2012. 224 с.
6. Організація наукових досліджень, написання та захист магістерської дисертації : навчальний посібник / А. Ю. Берко [та ін.]; за наук. ред. В. В. Пасічника; М-во освіти і науки України. Львів : Новий Світ-2000, 2012. 282 с.
7. Терещук В. І. Політичні проблеми розвитку глобальної медійної системи в постбіполярний період : монографія. Київ : Таксон, 2019. 350 с.
8. Чічановський А. А., Старіш О. Г. Інформаційні процеси в структурі світових комунікаційних систем : підручник / Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Інститут журналістики. Київ : Грамота, 2010. 568 с.

5.2. Додаткова література

9. Карпчук Н. П. Міжнародна інформація та суспільні комунікації : навч. посіб. для студ. закл. вищ. освіти / Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк, 2018. 514 с.

10. Комунікативні тренди міжнародних відносин : монографія / Є. А. Макаренко та ін.; Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. Київ : Центр вільної преси, 2016. 613 с.

11. Лалл Дж. Мас-медіа, комунікація, культура. Глобальний підхід. Київ, 2002. 264 с.

12. Редакційно-видавничі процеси. Практикум : навч. посіб. для студ. спеціальності 186 «Видавництво та поліграфія». Укладач: О. І. Хмілярчук. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 72 с.

13. Стратегічні комунікації в міжнародних відносинах: монографія. Київ : Вадекс, 2019. 442 с.

14. Disorder and the Disinformation Society : the social dynamics of information, networks and software / J. P. Marshall et al. New York : Routledge, Taylor & Francis Group, 2015. 301 p.

15. Measuring the Digital Transformation: A Roadmap for the Future / OECD. Paris : OECD Publishing, 2019. 257 p. doi: 10.1787/9789264311992-en.

16. Media imperialism: Continuity and change / ed. by O. Boyd-Barrett, Tanner Mirrlees. Lanham : Rowman & Littlefield, 2020. 338 p.

17. Media in the Global Context: Applications and Interventions / ed. by Emmanuel K. Ngwainmbi. Cham : Palgrave Macmillan, 2019. 272 p.

18. The concise encyclopedia of communication / ed. by W. Donsbach. Chichester, West Sussex : Wiley Blackwell, 2015. 673 p.

5.3. Інтернет-ресурси

19. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 06 Журналістика, спеціальність 061 Журналістика. Затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 08.11.2022 р. № 994. URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/zatverdzeni%20standarty/2022/11/11/061-Zhurnalistyka.mahistr-994-08.11.2022.pdf>.

20. Journalism is a public good: World trends in freedom of expression and media development; Global report 2021/2022. Paris: UNESCO, 2022. 160 p. URL: <https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000380618>.

Зразок титульного аркуша магістерської роботи

Міністерство освіти і науки України

Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського

Навчально-науковий інститут філології та журналістики

Кафедра журналістики

Кваліфікаційна наукова
праця на правах рукопису

АНТОНЮКА МАКСИМА ГРИГОРОВИЧА

Кваліфікаційна робота на здобуття ступеня вищої освіти

МАГІСТР

**ІНТЕРВ'Ю ЯК ЖУРНАЛІСТСЬКА ТЕХНОЛОГІЯ: АНАЛІЗ ТВОРЧОГО
ПІДХОДУ У ПРОЦЕСІ ІНТЕРВ'ЮВАННЯ**

Спеціальність: 06 Журналістика

Спеціалізація: 061 Журналістика

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело _____ М. Г. Антонюк.

Науковий керівник: Юксель Гаяна Заїрівна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики.

Зразок оформлення змісту магістерської роботи

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ I. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ВИВЧЕННЯ ЖАНРУ ІНТЕРВ'Ю В СУЧАСНІЙ ЖУРНАЛІСТИЦІ	5
1.1. Поняття та особливості жанру інтерв'ю.....	9
1.2. Трансформація творчого формату в жанрі інтерв'ю.....	17
1.3. Мультимедійна адаптація інтерв'ю: еволюція формату в умовах сучасних медіа.....	28
Висновок до розділу.....	36
РОЗДІЛ II. ІНТЕРВ'ЮВАННЯ ЯК ЖАНР ЖУРНАЛІСТИКИ: АНАЛІЗ ТЕХНІК ТА ТВОРЧОГО ПІДХОДУ	38
2.1. Особливості ведення інтерв'ю на Ютуб каналі «RAMINA».....	38
2.2. Аналіз інтерв'ю на YouTube-каналі Наталії Мосейчук.....	45
2.3. Аналіз творчого підходу до створення відеоінтерв'ю під назвою «Чому я тут?» Антонюка Максима.....	54
Висновок до розділу.....	64
РОЗДІЛ III. ЕМПІРИЧНИЙ АНАЛІЗ ВПЛИВУ ТВОРЧОГО ПІДХОДУ ДО ІНТЕРВ'ЮВАННЯ НА ГРОМАДСЬКУ ДУМКУ	66
3.1. Методи та організація емпіричного дослідження.....	66
3.2. Аналіз результатів емпіричного дослідження впливу творчого підходу до інтерв'ювання на громадську думку.....	70
3.3. Рекомендації із застосування творчого підходу у процесі інтерв'ювання.....	75
Висновок до розділу.....	78
ВИСНОВКИ	83
СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	88
ДОДАТКИ	

Зразок оформлення анотації до магістерської роботи

АНОТАЦІЯ

У роботі розглянуто жанр інтерв'ю як ключову журналістську технологію, що відіграє вагомую роль у сучасних медіа. Проаналізовано еволюцію та особливості інтерв'ю в сучасній журналістиці. Досліджено роль та значення творчого підходу до процесу інтерв'ювання, як чинника підвищення якості й конкурентоспроможності журналістських матеріалів.

Розглянуто основні форми, жанри та класифікації інтерв'ю, його функції та способи впливу на аудиторію. Вивчено зміни, що відбуваються у сфері інтерв'ю в сучасному медіасередовищі та під впливом нових технологій.

Дослідження спрямовано на теоретичне осмислення та розвиток науково-практичних рекомендацій щодо вдосконалення журналістських підходів до інтерв'ювання. Робота має на меті покращення якості інтерв'ю в умовах жорсткої конкуренції в медіапросторі.

Ключові слова: інтерв'ю, жанри журналістики, творчий підхід, журналістика, респондент, інтерв'юер, автор, медіа, відео.

ANNOTATION

The work examines the interview genre as a key journalistic technology that plays an important role in modern media. The evolution and features of interviews in modern journalism are analyzed. The role and significance of a creative approach to the interviewing process as a factor in improving the quality and competitiveness of journalistic materials has been studied.

The main forms, genres and classifications of the interview, its functions and ways of influencing the audience are considered. The changes taking place in the field of interviews in the modern media environment and under the influence of new technologies are studied.

The research is aimed at theoretical understanding and development of scientific and practical recommendations for improving journalistic approaches to interviewing. The work aims to improve the quality of interviews in the conditions of fierce competition in the media space.

Keywords: *interview, genres of journalism, creative approach, journalism, respondent, interviewer, author, media, video.*

ВІДГУК
керівника на кваліфікаційну магістерську роботу здобувача освіти
для здобуття освітнього ступеня «Магістр»

(прізвище, ім'я, по батькові)

Група: _____ Освітня програма _____

З теми: _____

Актуальність теми: _____

Позитивні аспекти дослідження: _____

Недоліки в роботі: _____

Загальний аналіз кваліфікаційної магістерської роботи та рекомендація щодо її допуску до захисту: _____

Науковий керівник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, наук. ступінь, вчене звання, посада)

підпис

“ _____ ” _____ 20__ р.

РЕЦЕНЗІЯ
на кваліфікаційну магістерську
роботу здобувача освіти для
здобуття освітнього ступеня
«Магістр»
КАФЕДРИ ЖУРНАЛІСТИКИ

(прізвище, ім'я, по батькові)

Група: _____

Освітня програма _____

З теми: _____

Актуальність теми: _____

Позитивні аспекти дослідження: _____

Недоліки в роботі: _____

Можливість практичного застосування результатів дослідження: _____

Загальний відгук про кваліфікаційну магістерську роботу: _____

Рецензент: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, наук. ступінь, вчене звання, посада)

(підпис, печатка)

«_____» _____ 20__ р.