

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

Протокол № 6 від 27.12. 2024 року

Голова Вченої ради



_____ Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

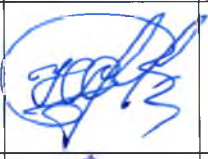

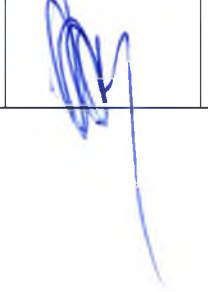
№ 196-ОД від 27.12. 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГ,
ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ТАВРІЙСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

КИЇВ 2024

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Наталія САЛОЇД	Начальник навчально-методичного відділу	20.12. 2024
Узгоджено		Лілія МАКАРЕНКО	Проректор з навчальної роботи	27.12. 2024
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	27.12. 2024

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Розробка та запровадження освітніх програм.....	6
3.	Вимоги до структури та змісту освітніх програм.....	9
4.	Зміст та структура навчального плану.....	12
5.	Особливості створення міждисциплінарних освітніх програм.....	13
6.	Моніторинг, періодичний перегляд, оновлення освітніх програм.....	15
7.	Прикінцеві положення.....	17
8.	Пов'язані положення.....	18
9.	Додатки.....	19
	Додаток 1. Обґрунтування запровадження нової освітньої програми.	19
	Додаток 2.Зразок оформлення титульної сторінки освітньої програми.....	20
	Додаток 3.Лист-погодження освітньо-професійної програми.....	21
	Додаток 4.Передмова.....	22
	Додаток 5.Профіль освітньо-професійної програми.....	23
	Додаток 6. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	24
	Додаток 7. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньо-професійної програми.....	25
	Додаток 8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами	26
	Додаток 9. Зведена таблиця пропозицій та змін ОПП.....	27

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про розроблення, запровадження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського (далі - Положення) регламентує структуру та зміст, порядок розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм (далі - ОП) за рівнями вищої освіти: першим (бакалаврським), другим (магістерським), третім (освітньо-науковим).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про вищу освіту»; Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Національної рамки кваліфікацій; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 р. № 686; постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015р. № 266 (в редакції постанови КМУ від 30.08.2024 № 1021); постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами); Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, інших документів, що регулюють освітню та освітньо-наукову діяльність в Університеті.

1.3. Метою Положення є системне удосконалення забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського (далі - Університет), забезпечення досягнення встановлених в ОП цілей, загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, результатів навчання (далі - РН) та відповідності ОП потребам стейкхолдерів.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, на всі структурні підрозділи та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

1.5. Розроблення та впровадження освітніх програм на всіх рівнях вищої освіти в Університеті здійснюється проєктною (робочою) групою освітніх програм, яка також здійснює супроводження, моніторинг, корегування освітніх програм, навчальних планів за відповідною освітньою програмою.

1.6. За кожною освітньою програмою формується група забезпечення освітньої програми. Члени групи забезпечення повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів вищої освіти.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1) **Гарант освітньої програми** - науково-педагогічний або науковий працівник, який працює в Університеті, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або

спорідненою до освітньої програми спеціальністю, призначається наказом ректора. Гарант освітньої програми здійснює безпосереднє керівництво роботою проєктної (робочої) групи та відповідальний за якість освітньої програми, її розроблення, перегляд, оновлення та реалізацію освітньої програми. Одна особа може одночасно бути гарантом тільки однієї освітньої програми.

2) **Група забезпечення освітньої програми** - визначена кафедрою група науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності освітньої програми та відповідають за реалізацію освітньої програми за відповідною спеціальністю на певному рівні вищої освіти. Члени групи забезпечення освітньої програми особисто беруть участь у освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, які визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

3) **Загальні компетентності** - компетентності, які формуються у здобувача вищої освіти в процесі навчання за відповідною освітньою програмою, але мають універсальний характер і є важливими для успішної професійної та соціальної діяльності особи та можуть бути перенесені із контексту однієї освітньої програми в іншу.

4) **Інтегральна компетентність** - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності.

5) **Кваліфікація освітня** - це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про вищу освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання та компетентностей.

6) **Кваліфікація професійна** - визнана суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей і результатів навчання, що дозволяють виконувати певний вид роботи та/або здійснювати професійну діяльність, визначені відповідним професійним стандартом.

7) **Національна рамка кваліфікацій (НРК)** - цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення у вищій освіті, можуть бути виражені й співвіднесені між собою в узгоджений спосіб.

8) **Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма** - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої кваліфікації або освітньої та професійної кваліфікацій.

9) **Проєктна (робоча) група освітньої програми** - визначена випусковою кафедрою Університету група учасників освітнього процесу, які відповідальні

за розробку та започаткування, за перегляд, моніторинг, оновлення освітньої програми на певному рівні вищої освіти, і які мають кваліфікацію відповідно до спеціальності освітньої програми. До робочої групи можуть також входити здобувачі вищої освіти та роботодавці. Мінімальний склад робочої групи становить три особи.

10) **Професійний стандарт** - це затвержені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою до формування професійних кваліфікацій.

11) **Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

12) **Стандарт вищої освіти** - сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти (наукових установ). Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми: обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

13) **Стейкхолдери** - фізичні та/або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

14) **Спеціальні (фахові) компетентності**: компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньої програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітній програмі.

15) **Якість вищої освіти** - відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

2.1. Заклади вищої освіти самостійно розробляють і затверджують освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти,

встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти. Розроблення освітніх програм здійснюється на підставі існуючої ліцензії на провадження освітньої діяльності за відповідним рівнем вищої освіти та спеціальністю з урахуванням вимог системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності), якщо інше не передбачено законодавством.

2.2. Запровадження освітньої програми в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави і суспільства у висококваліфікованих фахівцях, фізичних і юридичних осіб в якісних освітніх послугах, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету.

2.3. Назви освітніх програм повинні мати ознаки (ключові слова) назв відповідних спеціальностей або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОП. Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших ОП. Використання однакових назв ОП за різними спеціальностями є неприпустимим.

2.4. Нову ОП розробляють за ініціативою кафедри/науково-педагогічних працівників/здобувачів вищої освіти/керівництва Університету.

2.5. Процес проєктування нової ОП передбачає етапи аналізу та синтезу. Етап аналізу включає: вивчення потреб ринку праці, визначення стану ресурсного (матеріального, кадрового, інформаційного) забезпечення кафедри, визначення проєктної групи та її керівника, визначення цілей ОП. Етап синтезу передбачає: визначення переліку освітніх компонентів, побудову структурно-логічної схеми, встановлення відповідності освітніх компонентів компетентностям та результатам навчання, які визначені ОП.

2.6. Рішенням відповідної кафедри пропонується персональний склад проєктної групи, яка готує обґрунтування запровадження нової ОП (Додаток 1).

2.7. Керівник проєктної групи готує умотивовану та обґрунтовану пропозицію, яка визначає суспільну потребу ОП з урахуванням регіонального та/або галузевого контексту; містить аналіз: актуальності запропонованої ОП, тенденцій розвитку ринку праці, можливості майбутнього працевлаштування випускників, ресурсів Університету (наявності відповідної матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення). В пропозиції вказується досвід яких аналогічних вітчизняних та іноземних закладів вищої освіти брався до уваги для започаткування даної ОП. До тексту пропозиції долучаються протоколи, довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи, тощо, які надалі зберігаються на випусковій кафедрі.

2.8. Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році

одночасно керувати іншими проєктними групами, за винятком керівництва проєктними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності.

2.9. Первинний аналіз щодо започаткування нової ОП здійснює навчально-методична рада навчально-наукового інституту.

2.10. Достатність підстав для започаткування нової ОП оцінює Рада якості освіти Університету, яка здійснює аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

2.11. Проєктна група з урахуванням усіх рекомендацій щодо запровадження ОП розробляє проєкт опису освітньої програми (Додатки 2-8).

2.12. Проєкт опису ОП оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету для подальшого громадського обговорення (не менше місяця).

2.13. Проєкт освітньої програми проходить:

- внутрішнє представлення та обговорення колективом кафедри (кафедр), на якій планується її реалізація із залученням представників студентського самоврядування;
- обговорення на засіданні навчально-методичної ради навчально-наукового інституту;
- зовнішнє обговорення/рецензування з боку потенційних роботодавців, академічної спільноти інших закладів вищої освіти, провідних науковців та громадськості.

2.14. За результатами громадського обговорення проєктна група ОП формує таблицю з пропозиціями і зауваженнями від стейкхолдерів, а також, у разі необхідності, вносить необхідні зміни до проєкту опису ОП.

2.15. Керівник проєктної групи представляє ОП на засіданні Ради якості освіти, розповідає про її специфіку та особливості, указує, як були враховані зауваження і пропозиції, надані зацікавленими особами під час громадського обговорення.

2.16. У разі позитивного рішення щодо відповідності проєкту нової освітньої програми місії та цілям стратегічного розвитку Університету, оцінки ризиків, доцільності її відкриття, якості її змісту, ресурсним можливостям її реалізації Рада якості освіти виносить клопотання перед Вченою радою Університету щодо затвердження нової освітньої програми. У разі негативного рішення - Проєкт освітньої програми відхиляється та повертається до проєктної групи на доопрацювання.

2.17. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію відповідним наказом ректора та вноситься до переліку ОП Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.18. У разі ухвалення позитивного рішення щодо започаткування нової ОП завідувачем відповідної кафедри спрямовується службове подання про затвердження кандидатури гаранта освітньої програми, який не є гарантом іншої ОП, про що видається наказ ректора.

2.19. Всі освітні програми оприлюднюються на офіційному веб-сайті

Університету.

3. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ ТА ЗМІСТУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

3.1. Освітня програма має відповідати вимогам, які регламентовані Законом України «Про вищу освіту», стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та іншими нормативними актами. Опис освітньої програми повинен містити:

- назву освітньої програми;
- рівень вищої освіти;
- галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм);
- спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- опис предметної області;
- цілі освітньої програми;
- тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова);
- тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності);
- найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності);
- мову (мови) викладання;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;
- вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);
- компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність;
- можливості працевлаштування за здобутою освітою;
- процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

3.1.1. Університет самостійно розробляє і затверджує освітні програми з урахуванням вимог до відповідного рівня вищої освіти, встановлених законодавством, та вимог стандартів вищої освіти.

3.1.2. Університет може самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності.

3.1.3. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти визначається відношенням її обсягу в кредитах ЄКТС до розрахункового навчального навантаження здобувача вищої освіти протягом одного навчального року за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти. Розрахунковий строк виконання освітньої програми за

іншими, крім денної та дуальної, формами здобуття вищої освіти визначається закладом вищої освіти. Для осіб, які здобувають вищу освіту за кошти державного (регіонального) замовлення, строк навчання може бути збільшеним на 25 відсотків порівняно з розрахунковим строком виконання освітньої програми за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти.

3.1.4. Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

3.1.5. Назви інших освітніх програм встановлюються Університетом і можуть містити ключові слова предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння.

3.1.6. У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

3.1.7. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності).

3.1.8. Вимоги до присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти, які на підставі ліцензії МОН провадять освітню діяльність у сфері вищої освіти, в разі відсутності професійного стандарту та процедури погодження такого присвоєння з Національним агентством кваліфікацій регламентує Порядок присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 № 1223.

3.1.9. Освітня програма може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно не більше двох професійних кваліфікацій.

3.2. Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, програмні результати навчання в ОП мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.3. Підготовка здобувачів вищої освіти в Університеті здійснюється за освітніми програмами із загальним обсягом:

- для ОП (освітньо-професійна програма) підготовки бакалавра - 180 - 240 кредитів ЄКТС;
- для ОП (освітньо-професійна програма) підготовки магістра - 90 - 120 кредитів ЄКТС;

- для ОП (освітньо-наукова програма) підготовки магістрів - обсягом 120 кредитів ЄКТС з обов'язковим включенням дослідницької (наукової) компоненти обсягом не менше 30 відсотків;
- для ОП (освітньо-наукова програма) підготовки докторів філософії - обсяг освітньої складової 30-60 кредитів ЄКТС.

3.4. Освітньою програмою передбачаються сучасні форми організації освітнього процесу та види начальних занять, методи та технології навчання, форми та методи оцінювання, що дозволяють забезпечити набуття інтегральної, загальних та професійних компетентностей, результатів навчання та актуальних соціальних навичок (soft skills).

3.5. Освітня програма має таку структуру:

3.5.1. **Титульний аркуш.** На титульному аркуші вказуються: назва ОП, рівень вищої освіти, що присуджується; шифр та назва галузі знань, код і найменування спеціальності; назва спеціалізації/предметної спеціальності (за наявності); затвердження Вченою радою Університету та уведення в дію наказом ректора (Додаток 2).

3.5.2. **Лист погодження** (Додаток 3). Вказується:

- назва випускової кафедри,
- ПІБ гаранта, вчене звання та науковий ступінь,
- ПІБ посадових осіб, які погоджують зміст ОП.

3.5.3. **Передмова.** У передмові вказується ким і на основі якого нормативного документу розроблена ОП, вказуються ПІБ осіб, які були додатково залучені до розробки ОП, посади і назви організацій, де вони працюють. Додатково можуть наводитися: процедури та процеси, які потребують використання ОП; користувачів ОП та її поширення на інші структурні підрозділи Університету (Додаток 4).

3.5.4. **Профіль ОП** містить найсуттєвішу інформацію про ОП та її характерні особливості (Додаток 5). Він складається з наступних розділів:

- Загальна інформація;
- Мета (цілі) освітньої програми, які узгоджуються з місією та Стратегією розвитку Університету;
- Характеристика освітньої програми,
- Придатність до працевлаштування та подальшого навчання,
- Викладання та оцінювання,
- Програмні компетентності,
- Програмні результати навчання,
- Ресурсне забезпечення реалізації програми,
- Академічна мобільність.

3.5.5. **Перелік освітніх компонентів ОП та їх логічна послідовність.** Розділ містить перелік обов'язкових компонентів (далі - ОК) ОП у вигляді таблиці та їх структурно-логічну схему (Додаток 6).

Формування переліку ОК, присвоєння їм певної кількості кредитів ЄКТС та встановлення форм підсумкового контролю здійснюється паралельно з

формуванням навчального плану (далі - НП).

Структурно-логічна схема послідовності вивчення компонент ОП - схематичне відображення логічної послідовності вивчення навчальних дисциплін та інших компонент ОП, яка виключає повтори змісту окремих освітніх компонентів.

3.5.6. Форми атестації здобувачів вищої освіти. У розділі подається інформація про нормативні форми атестації у відповідності до вимог стандарту вищої освіти за відповідними рівнем вищої освіти та спеціальністю, а також вимоги до присвоєння професійної кваліфікації (у разі наявності).

3.5.7. Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам освітньої програми. У розділі наводиться двовимірна таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (інтегральної, загальних і спеціальних) обов'язковим освітнім компонентам ОП. Позначка на перетині означає, що певна програмна компетентність забезпечується обов'язковою освітньою компонентою ОП поточного рядка (Додаток 7).

3.5.8. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними освітніми компонентами освітньої програми. У розділі наводиться двовимірна таблиця, яка показує забезпеченість програмних результатів навчання обов'язковим ОК освітньої програми. Позначка на перетині означає, що певний ПРН забезпечується обов'язковою освітньою компонентою ОП поточного рядка (Додаток 8).

3.5.9. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського, яка відповідає діючій нормативній базі Університету відповідно до процедур та заходів, визначених стандартом вищої освіти МОН України відповідної спеціальності та рівня вищої освіти.

3.5.10. Перелік використаної літератури та інформаційних електронних джерел.

4. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Для запровадження освітньої програми гарант на підставі затвердженої відповідної ОП розробляє навчальний план (далі - НП), що визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми підсумкового контролю, що забезпечують досягнення програмних результатів навчання здобувачем відповідного ступеня вищої освіти.

4.2. Навчальний план є невід'ємною складовою ОП та має бути структурованим та збалансованим в контексті загального часу навчання (за семестрами/роками, один навчальний рік - 60 кредитів ЄКТС, 1 кредит ЄКТС - 30 академічних годин).

4.3. Кожна ОП містить один НП.

4.4. Форма НП зазначена у додатку до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

4.5. НП складається з обов'язкової та вибіркової частин, кожна з яких може складатися з навчальних дисциплін загальної підготовки та навчальних дисциплін професійної підготовки. Складовою тільки обов'язкової частини НП є курсові роботи (проекти), практична підготовка та атестація здобувачів вищої освіти.

4.6. ОК обов'язкової частини НП забезпечують досягнення ПРН та компетентностей, визначених в ОП.

4.7. Вибіркова частина НП за формою і наданням інформації про освітні компоненти аналогічна обов'язковій. Обсяг вибірових дисциплін у навчальному плані – не менше 25% від загального обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти та не менше 10 % – для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Вибіркові освітні компоненти вносяться до НП з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів, надання їм можливості отримувати додаткові знання та навички що роблять їх конкурентоспроможними на ринку праці, посилювати професійні компетентності та ПРН; а також ефективного використання професійного потенціалу випускових кафедр, можливості планування та прогнозування робочого часу викладачів, сприяння їх науковому і професійному розвитку.

4.8. Не рекомендовано вносити назви вибірових дисциплін до опису освітньої програми та навчального плану, варто зазначити узагальнено «Вибіркова дисципліна». Перелік дисциплін вільного вибору здобувачів зазначений у загальноуніверситетському каталозі вибірових дисциплін загальної підготовки та каталогах вибірових дисциплін професійної підготовки.

5. ОСОБЛИВОСТІ СТВОРЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Міждисциплінарні освітні програми вищої освіти розробляються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм (Наказ Міністерства освіти і науки України № 128 від 01.02.2021 р.), затверджених стандартів вищої освіти для відповідних спеціальностей та рівнів вищої освіти.

5.2. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах міждисциплінарної предметної області.

5.3. Міждисциплінарна освітня програма передбачає опанування знань, умінь, що належать до кількох спеціальностей однієї або різних галузей знань. Інформація про відповідні галузі, спеціальності зазначається в документі про здобуту вищу освіту, що видається після успішного завершення

міждисциплінарної освітньої програми, як елемент опису освітньої кваліфікації. Зміст міждисциплінарної освітньої програми має відповідати міждисциплінарній предметній області, визначеній цими галузями, спеціальностями.

5.4. Метою запровадження міждисциплінарних освітніх програм є підготовка фахівців, які спроможні вирішувати комплексні проблеми в умовах невизначеності, а також забезпечувати подальший розвиток наукового знання.

5.5. Програма вважається міждисциплінарною, якщо обсяг освітніх компонентів в кредитах ЄКТС, що може бути віднесений до відповідних спеціальностей, які визначають її міждисциплінарну предметну область, є приблизно однаковим. Відмінність в обсягах не повинна перевищувати 5 кредитів ЄКТС. У випадку домінування одного з таких складових компонентів (відмінність більша за 5 кредитів ЄКТС) програму слід віднести саме до відповідної спеціальності і не вважати міждисциплінарною.

5.6. Міждисциплінарна освітня програма передбачає 75-100% досягнення результатів навчання, визначених стандартами вищої освіти за кожною спеціальністю, що визначають її міждисциплінарну предметну область, від повного обсягу. Міждисциплінарна освітня програма має забезпечувати формування у здобувачів освіти:

- спеціальних (фахових) компетентностей, передбачених кожним з таких стандартів вищої освіти, на рівнях, достатніх для реалізації інтегральної компетентності у визначеній міждисциплінарній предметній області;
- загальних компетентностей, спільних для стандартів вищої освіти, що визначають її міждисциплінарну предметну область.

5.6. На кожному рівні вищої освіти до міждисциплінарної предметної області не можуть включатися спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.7. Міждисциплінарна освітня програма забезпечує:

- досягнення визначених нею компетентностей, зокрема з числа передбачених стандартами вищої освіти спеціальностей, що утворюють міждисциплінарну предметну область;
- набуття компетентностей і результатів навчання відповідного рівня вищої освіти та відповідного кваліфікаційного рівня, визначеного Національною рамкою кваліфікацій;
- присвоєння відповідного ступеня вищої освіти в міждисциплінарній предметній області (без присвоєння ступенів вищої освіти за кожною зі спеціальностей, що визначають її міждисциплінарну предметну область).

5.8. В процесі затвердження міждисциплінарної освітньої програми вона погоджується випусковими кафедрами зі спеціальностей, що формують її міждисциплінарну предметну область.

5.9. Вибір форми реалізації міждисциплінарної освітньої програми (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей і рівня вищої освіти.

5.10. Акредитація міждисциплінарних освітніх програм здійснюється в передбаченому законодавством порядку.

5.11. Здобувачі, які здобули вищу освіту за міждисциплінарною освітньою програмою, користуються правами, передбаченими для здобувачів, які здобули освіту такого самого рівня за галузями та спеціальностями, що утворюють міждисциплінарну предметну область, якщо інше не передбачено законодавством.

6. МОНІТОРИНГ, ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, ОНОВЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

6.1. **Моніторинг освітніх програм** - це постійне відстеження реалізації освітньої програми з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації рішень щодо їх регулювання і корекції для постійного поліпшення.

6.1.1. Моніторинг здійснюється:

- випусковою кафедрою спільно з гарантом ОП в частині:
 - публічного обговорення змісту ОП (проєкту ОП) з усіма групами стейкхолдерів,
 - забезпечення відповідності ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та затвердженому Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю;
- Радою якості освіти в частині:
 - відповідності змісту ОП заявленим компетентностям та результатам навчання,
 - забезпечення відповідності науково-педагогічного персоналу, матеріальної бази та якості освітнього середовища;
- Вченою радою Університету в частині дотримання та покращення політик та процедур здійснення освітнього процесу.

6.1.2. Невід'ємною і обов'язковою складовою моніторингу є опитування здобувачів вищої освіти Університету щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом, тощо.

6.2. **Перегляд освітніх програм** - це періодичний аналіз реалізації освітніх програм з метою виявлення й оцінювання досягнення програмних цілей та результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття рішень щодо внесення змін та оновлення для їх поліпшення або закриття.

6.2.1. При перегляді освітніх програм аналізуються:

- відповідність освітніх компонентів ОП програмним компетентностям;
- забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами ОП;
- доцільність розподілу кредитів для опанування освітніми компонентами та забезпечення результатів навчання;
- ефективність використаних форм організації освітнього процесу,

методів навчання та оцінювання;

- організація навчання через дослідження;
- якість практичної підготовки;
- дотримання академічної доброчесності.

6.2.2. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволеності освітніх потреб виявлених під час моніторингу:

- здобувачів вищої освіти щодо можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання; дотримання академічних свобод в освітньому процесі; задоволеності якістю освітньої програми, тощо;
- роботодавців щодо якості формування загальних та фахових компетентностей, професійних та соціальних навичок;
- інших стейкхолдерів.

6.2.3. Для перегляду та оновлення освітніх програм використовуються: онлайн опитування (за відповідним посиланням на сайті Університету), проведення фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка проектною групою стосовно вимог до структури та змісту освітньої програми.

6.2.4. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється:

- щорічно за результатами моніторингу;
- за завершенням циклу освітньої програми відповідного рівня вищої освіти.

6.2.5. Результати перегляду освітньої програми фіксуються протоколом засідання випускової кафедри.

6.3. **Оновлення освітніх програм** - внесення змін до структури та змісту освітньої програми з метою її поліпшення для ефективності досягнення її цілей, програмних компетентностей та результатів.

6.3.1. Підставою для оновлення ОП є:

- результати перегляду освітньої програми;
- зміна законодавчої та нормативної бази, що регулює освітню діяльність закладів вищої освіти;
- затвердження нового стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю або внесення змін до діючого;
- затвердження професійного стандарту;
- зміна ситуації на ринку праці;
- ініціатива гаранта ОП, пропозиції кафедр;
- ініціатива здобувачів вищої освіти за ОП, випускників та інших стейкхолдерів;
- пропозиції навчального та навчально-методичного відділів, відділу аспірантури та докторантури та дотичних структурних підрозділів;
- результати внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП;
- об'єктивні зміни умов реалізації освітньої програми: кадрових, матеріально-технічних, організаційно-методичних.

6.3.2 Результати моніторингу підстав для оновлення та проекти оновлених

ОП обговорюються на засіданнях кафедри, навчально-методичної ради навчально-наукового інституту та Ради якості освіти Університету.

6.3.3. Якщо запропоновані зміни не стосуються якісних змін ОП, програма вважається оновленою та подається разом з НП для затвердження.

6.3.4. Якщо запропоновані зміни передбачають суттєві якісні зміни мети та/або фокусу, компетентностей, результатів навчання, назв ОК, матриць ОП тощо, зведена таблиця пропозицій (Додаток 8) разом з удосконаленою ОП і відповідним НП подаються на розгляд Ради якості освіти для проведення моніторингу ОП та прийняття відповідного рішення.

6.3.5. Затвердження ОП і НП відбувається Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.4. **Виключення освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, відбувається у разі:**

- відповідних змін законодавчої та нормативної бази;
- з ініціативи кафедри / відділу аспірантури і докторантури (для ОП третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти) - в разі відмови від її реалізації;
- з ініціативи приймальної комісії - в разі негативної динаміки набору вступників (або малокомплектних груп: до 5 осіб за освітнім рівнем магістра/до 10 осіб за освітнім рівнем бакалавра) на ОП протягом 2 років;
- з ініціативи Ради якості освіти Університету, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОП (невідповідність стандарту, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профільного для ОП стажування НПП, відсутність практичної підготовки та активної співпраці з усіма групами стейкхолдерів, недостатній рівень опанування програмних результатів навчання більшістю здобувачів, результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОП його потребам) та економічну недоцільність її реалізації.

6.4.1. Рішення про виключення освітньої програми з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, ухвалює Вчена рада Університету на підставі подання з боку ініціатора та вводиться в дію наказом ректора.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відповідальними за формування та зберігання всіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною ОП, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОП, є гарант ОП та завідувач випускової кафедри.

7.2. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОП на офіційному веб-сайті Університету та в ЄДЕБО є її гарант спільно з відділом інформаційного забезпечення.

7.3. Відповідальним за повноту і своєчасність подання та розміщення

інформації стосовно організації, графіку освітнього процесу є начальник навчального відділу та відділу аспірантури і докторантури (для третього освітньо-наукового рівня).

7.4. Відповідальним за розміщення актуальної інформації про кадровий склад кафедри та своєчасні зміни інформації щодо НПП в ЄДЕБО є завідувач випускової кафедри та фахівець відділу кадрів.

7.5. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері вищої освіти.

7.6. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.7. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

8. ПОВ'ЯЗАНІ ПОЛОЖЕННЯ

- Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті ім. В. І. Вернадського;
- Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір дисциплін у ТНУ імені В. І. Вернадського;
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ТНУ імені В. І. Вернадського;
- Положення про гаранта освітньої програми у ТНУ імені В. І. Вернадського;
- Положення про Вебсайт ТНУ імені В. І. Вернадського;
- Положення про Раду якості освіти у ТНУ імені В. І. Вернадського;
- Положення про навчально-методичну раду навчально-наукового інституту ТНУ імені В. І. Вернадського;
- Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у ТНУ імені В. І. Вернадського.

9. ДОДАТКИ

Додаток 1

Обґрунтування запровадження нової освітньої програми

1. Короткий опис програми

Назва	Назва ОП
Ступінь	Бакалавр/Магістр/Доктор філософії
Спеціальність	XXX Назва
Обсяг програми	XXX кредитів ЄКТС, X років X місяців
Мета програми	
Предметна область	
Орієнтація програми	
Особливості програми	

2. Актуальність відкриття нової програми

(в довільній формі: Навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми - у тому числі прогноз кількості вступників, очікування щодо впливу цієї програм на контингент здобувачів, тощо).

3. Унікальність програми

(в довільній формі: Пояснення неможливості досягнення цілей нової освітньої програми в рамках існуючих освітніх програм, які програмні результати навчання не можна сформулювати в межах існуючих освітніх програм).

4. Потенціал ресурсів

(в довільній формі: Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового потенціалу кафедри для задоволення Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за освітньою програмою)

5. Опис ринку зацікавлених сторін

(в довільній формі: які підприємства чи організації зацікавлені у новій освітній програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги перед випускниками інших освітніх програм за цією ж спеціальністю).

6. Склад проєктної групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання всіх членів проєктної групи

Керівник проєктної групи _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Зразок оформлення титульної сторінки освітньої програми

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ТНУ ім. В. І.Вернадського
(протокол № _____ від _____ 20__ року
Голова Вченої ради

_____ Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора _____ Таврійського
національного університету імені В.
І. Вернадського
від __ 20__ року № _____

ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА*

« _____ »
(назва ОПП державною мовою)

« _____ »
(назва ОПП англійською мовою)

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю _____
(шифр та найменування спеціальності)

галузь знань _____
(шифр та найменування галузі)

кваліфікація _____
(найменування кваліфікації)

професійна кваліфікація (за наявності)

***ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА** (третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти)

КИЇВ 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

« _____ »
(назва ОПП)

Гарант освітньої програми/керівник проєктної (робочої) групи (вчене звання, науковий ступінь)

_____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

Проректор з навчальної роботи _____ Лілія МАКАРЕНКО
(підпис)

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні Ради якості освіти Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського

Протокол № _____ від _____

Голова Ради якості освіти _____ Валерій БОРТНЯК

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні навчально-методичної ради навчально-наукового інституту _____

(назва ННІ)

Голова НМР ННІ _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Освітня програма розглянута і схвалена на засіданні кафедри

_____ (назва випускової кафедри)

Протокол № _____ від _____

Завідувач кафедри _____ (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною (робочою) групою відповідно до Стандарту вищої освіти (*вказати реквізити*) у складі:

Керівник проектної (робочої) групи* _____

Члени проектної (робочої) групи* :

1.

2.

....

**Вказується прізвище, ім'я, по батькові; інформація про науковий ступінь, вчене звання, посаду та назву підрозділу за основним місцем роботи; для здобувачів/випускників - курс/період навчання, назва освітньої програми.*

Рецензії/відгуки стейкхолдерів** додаються (зокрема, від роботодавців, випускників, органів місцевої влади, представників інших закладів вищої освіти, що є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі предметної області освітньої програми).

***Необхідно вказати прізвище, ім'я, по батькові особи, що надала рецензію/відгук, її посаду та підприємство (організацію, установу, компанію, асоціацію, громадську організацію тощо), яке вона представляє.*

Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1.	Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
1.2.	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
1.3.	Офіційна назва освітньо-професійної програми	
1.4.	Тип диплома та обсяг освітньо-професійної програми	
1.5.	Форма здобуття вищої освіти	
1.6.	Наявність акредитації	
1.7.	Цикл/рівень	
1.8.	Передумови	
1.9.	Мова(и) викладання	
1.10.	Термін дії освітньо-професійної програми	
1.11.	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми		
2.1.	Чітке та коротке формулювання мети (цілей) ОПП	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1.	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	
3.2.	Орієнтація освітньо-професійної програми	
3.3.	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	
3.4.	Особливості ОПП	
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1.	Придатність до працевлаштування	
4.2.	Подальше навчання	
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1.	Викладання та навчання	
5.2.	Оцінювання	
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1.	Інтегральна компетентність (ІК)	
6.2.	Загальні компетентності (ЗК)	
6.3.	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	
Розділ 7. Програмні результати навчання		
7.1.	Програмні результати навчання (ПРН)	
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1.	Кадрове забезпечення	
8.2.	Матеріально-технічне забезпечення	
8.3.	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
Розділ 9. Академічна мобільність		
9.1.	Національна кредитна мобільність	
9.2.	Міжнародна кредитна мобільність	
9.3.	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

**Перелік компонент освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1.1. Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1.1.1. Навчальні дисципліни загальної підготовки</i>			
OK1*			
OK2			
.....			
<i>1.1.2. Навчальні дисципліни професійної підготовки</i>			
OK...			
OKn			
<i>1.1.3. Курсові роботи/проекти</i>			
KP			
KP			
<i>1.1.4. Практична підготовка</i>			
ПП01	Навчальна практика		
ПП02	Виробнича практика		
ПП03	Переддипломна практика		
<i>1.1.5. Атестація</i>			
A01	Атестаційний екзамен		
A02	Кваліфікаційна робота		
Загальний обсяг обов'язкових компонент:			
1.2. Вибіркові компоненти ОПП**			
<i>Вибіркові дисципліни загальної підготовки</i>			
ВБ 1.1.			
ВБ 1.2.			
.....			
<i>Вибіркові дисципліни професійної підготовки</i>			
ВБ 2.1.			
.....			
Загальний обсяг вибірових компонент			
Загальний обсяг освітньо-професійної програми			

Примітка:

* Освітній компонент викладається іноземною мовою (за умови викладання).

** Вибіркові компоненти (навчальні дисципліни) із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін загальної підготовки та каталогу вибірових дисциплін професійної підготовки освітньої програми, а також навчальних дисциплін з інших освітніх програм чи інших рівнів вищої освіти ТНУ імені В.І. Вернадського /інших ЗВО, за програмами зовнішньої чи внутрішньої академічної мобільності / неформальної чи інформальної освіти.

2. Структурно-логічна схема ОПП

Надається короткий опис логічної послідовності вивчення компонентів освітньої програми. Дані рекомендується наводити у графічній формі. Структурно-логічна схема в загальному вигляді має містити вказівку семестрів та ОК обов'язкової частини, які зв'язані між собою направленими стрілками-зв'язками. ОК можна показати кодом відповідно до ОП. Обов'язковою умовою є дотримання вимоги стосовно 60 кредитів в навчальному році.

Додаток 7

Матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП

Наводиться таблиця, що містить відповідність програмних компетентностей (інтегральної (ІК), загальних (ЗК) та спеціальних (фахових, предметних) (СК), визначених за ОП, її освітнім компонентам (ОК).

У заголовках стовпчиків таблиці розташовується перелік інтегральної, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, а в заголовках рядків – компоненти ОП (відповідно до п. 1.1 Переліку компонент ОПП). Слід враховувати, що одна й та сама компетентність часто вбудована в різні компоненти ОП.

Освітні компоненти Програмні компетентності	ОК1	ОК2	ОК _n	КР/ КП	ПП01	ПП02	ПП03	А01	А02
ІК									
ЗК1									
ЗК2									
ЗК _n									
СК1									
СК2									
СК _n									

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними освітніми компонентами ОПП**

Наводиться двовимірна таблиця, що відображає, якими компонентами освітньої програми забезпечується досягнення програмних результатів навчання. У заголовках стовпчиків таблиці розташовується перелік результатів навчання відповідно до розділу 7 Профілю освітньої програми, а в заголовках колонок – компоненти ОП відповідно до п. 1.1 Переліку компонент ОПП.

Освітні компоненти Програмні результати навчання	OK1	OK2	OKn	КР/КП	ПП01	ПП02	ПП03	A01	A02
ПРН1									
ПРН2									
ПРН3									
ПРНn									

Зведена таблиця пропозицій та змін ОПП

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ПЕРЕГЛЯДУ ПРОЄКТУ ОПП У 2025 РОЦІ

Назва ОПП – Спеціальність (шифр та назва) – Спеціалізація (за наявності) - Рівень підготовки – Гарант ОПП (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ) – Дата надання проєкту ОПП до оприлюднення -				
Позиції в ОПП 2024 р.*	Позиції в проєкті ОПП 2025 р., які були внесені в результаті опитувань здобувачів, пропозицій НПП**	Пропозиції стейкхолдерів, які були внесені до проєкту ОПП після оприлюднення		Редакція відповідної позиції в ОПП 2025 р., поданої до затвердження
		ким внесена / зміст пропозиції	враховано/ відхилено (обґрунтування)	

Гарант ОПП _____ (ПІБ) «_____» _____ 2025 року
(підпис)

Примітки:

* **БУЛО:** наводяться тільки ті позиції ОПП, які змінюються в 2025 році
(наприклад, уточнення формулювання щодо мети, фокусу, методів навчання,
рамки кваліфікації, зміна назви ОК, їх модулі, тощо)

** **СТАЛО:** наводиться нова редакція зазначеної в першому стовпчику позиції
/ або «виключено із ОП» / або «додано до ОП:...»

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри (назва)

Протокол від _____ № _____

Завідувач кафедри _____