

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Університету
від 12.12 2024 року, протокол № 5,

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом від 12.12 2024 року № 190-02



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ – 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (далі - Положення) розроблено з урахуванням ст. 78 Закону України «Про вищу освіту», ст. 26 Закону України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Статуту Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського (далі – Університет) та Положення про організацію освітнього процесу Університету, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи Ради роботодавців; визначення їх функцій, складу, прав та рівнів відповідальності; порядку взаємодії з іншими підрозділами Університету.

1.3. Метою створення Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів вищої (фахової передвищої) освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Університету із зацікавленими підприємствами, організаціями, установами – роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо).

1.4. Рада роботодавців (далі - Рада) є дорадчо-консультативним органом Університету та елементом системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу в Університеті.

1.5. У своїй діяльності Рада керується чинним законодавством України, цим Положенням, Положенням про організацію освітнього процесу Університету та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Участь роботодавців у роботі Ради є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

2.1. Метою діяльності Ради роботодавців є:

- формування та збереження ефективних зв'язків Університету з роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) для покращення якості надання освітніх послуг;

- посилення ролі роботодавців (представників роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) у системі професійної підготовки фахівців – від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

- пошук шляхів оптимальної співпраці між Університетом та роботодавцями (представникам роботодавців, організацій роботодавців, їх об'єднань тощо) з питань: проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за освітніми програмами (спеціальностями), моніторингу якості надання освітніх послуг; сприяння працевлаштуванню випускників, підвищенню кваліфікації (стажуванню) педагогічних та науково-педагогічних працівників Університету тощо.

2.2. Основними завданнями Ради роботодавців є:

– участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Університету із урахуванням тенденцій ринку праці щодо відкриття нових освітніх програм (спеціальностей); підвищення рівня конкурентоздатності випускників Університету в умовах глобалізації;

– узгодження освітніх програм і навчальних планів підготовки фахівців за відповідними рівнями вищої освіти з вимогами та потребами ринку праці (роботодавців);

– сприяння проходженню здобувачами вищої освіти всіх видів практики (навчальної, виробничої, переддипломної тощо) та працевлаштуванню випускників Університету на підприємствах, в організаціях, установах тощо; скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;

– визначення пріоритетних напрямів розвитку матеріально-технічної та інформаційної бази Університету з метою формування сучасного методичного і дидактичного забезпечення кабінетів, лабораторій тощо для навчання здобувачів з використанням сучасних інноваційних технологій;

– сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Університету.

2.3. Основними функціями Ради роботодавців є:

– участь у вивченні та прогнозуванні потреб ринку праці у фахівцях за відповідними спеціальностями (освітніми програмами);

– участь у діяльності робочих груп зі створення та оновлення освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;

– експертне оцінювання діючих освітніх (професійних, наукових) програм і навчальних планів підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти в частині: визначення їх актуальності щодо потреб та вимог ринку праці; врахування сучасних галузевих особливостей, професійних вимог; релевантності обсягів і змісту практичної підготовки, можливостей працевлаштування;

– участь у проведенні акредитаційної експертизи освітніх програм Університету зовнішньою незалежною установою (за потреби);

– участь у формуванні/погодженні переліку баз практик з урахуванням сучасних тенденцій розвитку галузі, наявності структур та видів діяльності, відповідно до змісту підготовки здобувачів на відповідних рівнях вищої освіти;

– участь у заходах щодо сприяння працевлаштуванню випускників Університету;

– надання пропозицій щодо розроблення, змістового наповнення та запровадження на базі Університету програм підвищення кваліфікації працівників підприємств/організацій/установ роботодавців;

– співучасть в організації підвищення кваліфікації (стажувань) педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету на базі підприємств/організацій/установ роботодавців, та працівників підприємств/організацій/установ - на базі Університету;

– участь у реалізації освітніх програм шляхом:

- залучення визнаних професіоналів з досвідом управлінської, інноваційної та наукової роботи за фахом до освітнього процесу (читання лекцій,

- гостьових лекцій, проведення наукових семінарів, майстер-класів, тренінгів, практичних занять, керівництво практиками тощо);
- організації практики на базі підприємств/установ/організацій роботодавців;
 - залучення здобувачів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств/установ/організацій роботодавців;
 - формування тематики курсових робіт/проектів та кваліфікаційних робіт за замовленням підприємств/установ/організацій роботодавців;
 - здійснення рецензування курсових і кваліфікаційних робіт/проектів здобувачів освіти;
 - організації захисту кваліфікаційних робіт на базі підприємств/установ/організацій роботодавців, для яких тематика робіт, поданих до захисту, має науково-теоретичну або практичну значущість;
 - експертне оцінювання рівня підготовки випускників Університету до професійної діяльності, зокрема через участь у роботі екзаменаційних комісій з атестації здобувачів відповідних рівнів вищої освіти;
 - долучення роботодавців до наукової діяльності в рамках реалізації освітніх програм (організація та участь в конференціях тощо).
- 2.4. Діяльність Ради ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, віднесених до їх завдань та функцій.

3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Загальну координацію діяльності Ради роботодавців Університету здійснює проректор з навчальної роботи. Налагодження співпраці з роботодавцями на рівні навчально-наукового інституту забезпечує директор навчально-наукового інституту Університету. У навчально-науковому інституті має бути призначено відповідальну особу – координатора по роботі з роботодавцями.

3.2. Рада роботодавців вважається створеною, якщо у першому (організаційному) засіданні взяли участь не менше 5 осіб.

3.3. До складу Ради роботодавців входить ректор Університету та проректори за напрямками діяльності.

3.4. На першому засіданні Рада обирає зі свого складу Голову та його заступника шляхом відкритого голосування. Обраною вважається особа, за яку проголосувала більшість складу Ради роботодавців Університету. Заступник голови Ради виконує функції голови Ради роботодавців Університету за його відсутності.

3.5. Голова Ради роботодавців обирається на термін не більше трьох років та не більше двох строків поспіль.

3.6. Персональний склад Ради роботодавців Університету затверджується наказом ректора. До проекту наказу про затвердження персонального складу Ради роботодавців Університету додаються відповідні заяви, листи та довідки, що повинні містити інформацію: про найменування установи, де працює член Ради; посаду, яку обіймає; науковий ступінь і вчене звання (за наявності); найменування та рік закінчення закладу вищої освіти, присвоєну кваліфікацію і спеціальність за

дипломом; стаж роботи за фахом.

3.7. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради роботодавців Університету здійснює секретар Ради. Кандидатура секретаря Ради затверджується на засіданні Ради за поданням проректора з навчальної роботи Університету.

3.8. Діяльність Ради роботодавців Університету відбувається прозоро з інформуванням усіх зацікавлених сторін громадськості шляхом оприлюднення інформації на сайті Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПРИНЦИПИ ТА ФОРМИ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Основною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого на першому засіданні Ради. Також робота Ради роботодавців може здійснюватися в інших формах, зокрема круглого стола, конференції тощо, у т.ч. дистанційних. Форми роботи визначаються Радою.

4.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови Ради або більшості її членів. Час та місце засідання визначає голова Ради роботодавців або її члени, які ініціювали засідання.

4.3. Діяльність Ради роботодавців базується на принципах:

- незалежності та рівноправності її членів;
- взаємної поваги;
- соціального діалогу;
- аполітичності;
- відкритості та гласності;
- прозорості;
- спрямованості на конструктивне вирішення проблем;
- відповідальності за виконання взятих зобов'язань.

4.4. Засідання Ради роботодавців проводяться не рідше одного разу на семестр, як правило, за участі завідувачів випускових кафедр та гарантів освітніх програм. У засіданнях Ради роботодавців також мають право брати участь інші запрошені особи.

4.5. Секретар Ради роботодавців зобов'язаний повідомляти всіх членів Ради про заплановане засідання не пізніше ніж за 10 робочих днів до його проведення. Допускається, за виняткових обставин (позачергове засідання Ради), повідомлення про засідання у більш стислі строки.

4.6. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні щонайменше половина членів Ради роботодавців.

4.7. Рішення Ради роботодавців приймаються простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови Ради.

4.8. Рішення Ради оформлюються протоколами, що підписуються головою та секретарем Ради.

4.9. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер.

4.9. Рішення Ради, як правило, мають рекомендаційний характер. Обов'язковими до виконання є ті, що вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.10. Щорічно Рада звітує про свою діяльність на засіданні Вченої ради Університету та планує її на наступний рік.

5. ВЗАЄМОДІЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ З ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. У межах своїх завдань та функцій Рада взаємодіє із гарантами освітніх програм, випусковими кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету, відповідно до їх функціональних обов'язків.

5.2. Рада роботодавців має право звертатись з пропозиціями і рекомендаціями до гарантів освітніх програм, завідувачів випускових кафедр та адміністрації Університету.

5.3. Гаранти освітніх програм, завідувачі випускових кафедр та адміністрація Університету мають право звертатись до Ради роботодавців.

5.4. Пропозиції та рекомендації, надані Радою, можуть обговорюються на засіданнях кафедри, засіданні ректорату, Ради якості освіти, Вченої ради Університету.

5.5. Взаємовідносини членів Ради роботодавців з Університетом можуть регулюватися окремими договорами.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету. В такому ж порядку вносяться зміни та доповнення до цього Положення.