

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра психології, філософії та суспільних наук**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту



Сергій ГУБАРЄВ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність 053 Психологія

(шифр та найменування спеціальності)


освітньо-професійна програма Психологія

(назва однієї або декількох)

форма(и) навчання денна, заочна

КИЇВ 2024

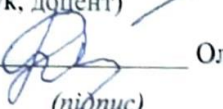
РОЗРОБНИК силябусу (доцент, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології, філософії та суспільних наук)


Тетяна ГУЩИНА
(підпис)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри психології, філософії та суспільних наук
Протокол № 19 від 13.06.2024

Завідувач кафедри 
Лариса ТАРАСЮК
(підпис)

Гарант освітньо-професійної програми 053 Психологія
(кандидат психологічних наук, доцент)


Олена ДУБЧАК
(підпис)

Рецензії/відгуки (зазначити від кого, за наявності)

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
1. Назва навчальної дисципліни, код в ОП	Організаційна психологія, ОК 2.25 в ОП
2. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки
3. Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	4-й рік навчання, 8 семестр
4. Обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів, загальна кількість годин (аудиторних за видами занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти)	3 кредиту ЄКТС (90 год.), з них: 30 год. аудиторного навантаження (14 годин лекційних, 16 години семінарських) та 60 години самостійної роботи.
5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	залік
6. Інформація про консультації	Поточна комунікація з викладачем здійснюється через Classroom, корпоративну пошту, а також за запитом здобувача вищої освіти в онлайн форматі у месенджерах Telegram і Viber
7. Мова викладання	українська
8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада)	Гущина Тетяна Юріївна (доцент, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології, соціальної роботи та педагогіки)
9. Контактна інформація викладача	hushchina.tetyana@tnu.edu.ua
2. Опис навчальної дисципліни	
Анотація дисципліни	Організаційна психологія виступає сполучною ланкою між фундаментальним знанням і реальною організаційною діяльністю. Курс Організаційна психологія зорієнтований на забезпечення здобувача вищої освіти знаннями про загальні закономірності, механізми та психологічні аспекти розвитку та ефективності організації.
Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Організаційна психологія» є знайомство студентів з основними механізмами створення та функціонування організації, принципами підбору персоналу з урахуванням

	<p>психологічних відмінностей та особистісних ресурсів, ефективними моделями управлінської поведінки. Основними завданнями вивчення дисципліни «Організаційна психологія» є:</p> <p>вивчення дисципліни полягає у виробленні у студентів здатностей: розуміти і класифікувати різноманітні психічні феномени; порівнювати і виокремлювати специфічні ознаки і критерії розрізнення психічних явищ та форми їх прояву в діловому спілкуванні; орієнтуватися в основних нормах психічного здоров'я та діагностувати найпоширеніші вади розвитку; коригувати власний психоемоційний стан та розробляти програму саморозвитку і самовиховання; обирати адекватні стратегії розв'язання проблем і подолання критичних ситуацій у повсякденному функціонуванні.</p>
Пререквізити	<p>Менеджмент, Конфліктологія, Соціальна психологія, Юридична психологія Основи права, Психологія особистості</p>
Постреквізити	-
Формат проведення дисципліни	<p>Під час навчання використовуються наступні форми та методи: презентації, бесіди і дискусії, схеми, відео матеріали, навчальні фільми, виконання практичних завдань і індивідуально-дослідних завдань.</p> <p>Віртуальне навчальне середовище, яке використовуватиметься у разі роботи в дистанційному режимі на єдиної платформі Google Suite Education; через Google Classroom.</p> <p>У дистанційному режимі лекції / практичні / семінарські заняття будуть проведені за допомогою програм електронної комунікації Google Meet.</p> <p>Поточна комунікація з викладачем здійснюється через Classroom,</p>

	корпоративну пошту, а також у месенджерах Telegram і Viber.
--	---

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни

Інтегральна компетентність (ІК): здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни:

ЗК 2. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 9. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

СК 2. Здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ.

СК 7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову в т. ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

СК 12. Навички міжособистісного спілкування та роботи в команді у процесі професійної діяльності.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

ПР 3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР 12. Складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно.

ПР 13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР 14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПР 17. Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку,

слідувати гуманістичним та демократичним цінностям у професійній та громадській діяльності.

5. Тематика та зміст навчальної дисципліни.

Номер та назва розділу, теми, перелік основних питань	Вид навч. заняття	Форми і методи контролю знань	К-ть год.
<p>Тема1. Предмет та задачі організаційної психології Поняття «організаційна психологія» в категоріальному вимірі наук. Предмет дослідження організаційної психології. Взаємозв'язок з іншими науками. Три способи виявлення природи організаційної психології як академічної дисципліни, що запропоновані А. Фернемом. Розділи, з точки зору Б. Басса та Г. Баррета, на які ділиться індустріальна і організаційна психологія. Е. Шайн виділяє п'ять основних психологічних проблем організацій. Традиційні проблеми організаційної психології. Періоди становлення і розвитку організаційної психології. Рівні аналізу організаційної психології. Загальнопсихологічні і спеціалізовані методи в організаційній психології (спостереження, бесіда, інтерв'ю, анкетування, тестування, соціометрія), фотографія робочого дня, хронометраж, трудовий метод, самоспостереження професіонала, аналіз продуктів діяльності, аналіз експертних оцінок.</p>	<p>Лекція Семінар</p>	<p>Співбесіда поточний Опитування, колоквиум, обговорення доповідей.</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема2. Теорії організацій. Історія та стан теорії організаційного управління Ранні теорії організації: бюрократична модель організації, організація як трудовий процес. Організація як машина. Організація як громада. Теорія «Х» та теорія «Ў». Теорія ефективної організації. Системні теорії організацій. Організація як відкрита система. Соціотехнічна модель організації. Концепція управління за цілями. Теорія організаційного потенціалу. Теорія «7-8». Інтеракціоністична модель організації. Ситуаційні теорії організації.</p>	<p>Лекція Семінар</p>	<p>Поточний Індивідуальне опитування, перевірка письмових завдань, обговорення доповідей.</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема 3. Психологічні ознаки організації Основні ознаки соціальної організації. Визначення формальної структури організації. Види організаційних структур. Особливості структур. Принципи в основі раціональності формальної структури організації. Фактори, що впливають на вибір організаційної структури чи сфери життєдіяльності організації. Показники ефективності діяльності організації.</p>	<p>Лекція Семінар</p>	<p>Поточний Опитування, обговорення доповідей.</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема 4. Психологічні механізми мотивації персоналу Психологічна структура мотивації і форми мотивів.</p>	<p>Лекція</p>	<p>Поточний</p>	<p>2</p>

<p>Ставлення до праці. Мотиваційний елемент ставлення до праці. Змістовні теорії мотивації, процесуальні теорії мотивації. Вітчизняні дослідження мотивації праці. Вплив змісту, форми організації праці та характеристик особистості на трудову мотивацію. Проблеми стимулювання праці. Основні системи методів поліпшення мотивації працівників і підвищення результативності їх праці: економічні методи, управління по цілях, збагачення праці, метод співучасті або залучення працівників. Ефективність праці і трудова мотивація.</p>	Семінар	Тестування, перевірка письмових завдань, обговорення доповідей.	2
<p>Тема 5. Комунікації в організаціях Організація як система комунікацій та її основні цілі. Структура процесу комунікації. Види та засоби комунікації. Типи комунікативних мереж. Формальні і неформальні канали комунікацій. Бар'єри комунікацій в організаціях: міжособистісні та організаційні. Умови породження чуток в організації. Регулювання інформаційних потоків. Системи зворотного зв'язку в управлінському процесі. Конфлікти в організації. Типології конфліктів. Структурні методи управління конфліктами. Конфлікт як розвиток відносин: конфронтація, компроміс, комунікація. Стратегії поведінки в конфлікті.</p>	Лекція	Поточний	2
<p>Тема 6. Управління і влада в організації. Менеджер в організації. Влада. Влада і вплив. Загальне поняття. Джерела влади в організації. Вплив переконання та участь. Ситуаційна модель влади. Баланс влади в організації. Класифікація джерел влади Дж. Френча і Б. Рейвен. Лідерство і влада. Теорії лідерства. Влада і вплив лідера. Ефективне лідерство. Керівник і лідер - відмінність і схожість. Характеристики особистості ефективного керівника. Поведінкові теорії: стиль керівництва. Традиційні (нормативні) підходи. Ситуаційні підходи до ефективного лідерства. Нові підходи до лідерства: теорія атрибутивного лідерства, харизматичне і трансформаційне лідерство. Критерії оцінки ефективності керівництва.</p>	Лекція	Поточний	2
<p>Тема 7. Групи в організації. Організаційна культура та розвиток Формальні і неформальні групи в організаціях. Типи формальних груп. Розвиток неформальних груп та їх характеристики (соціальний контроль, згуртованість, неформальне лідерство). Взаємодія формальних і неформальних груп в організації. Міжгрупові проблеми в організаціях. Міжгрупова диференціація та інтеграція. Міжгрупове порівняння. Прояви інгрупового фаворитизму і аутгрупової дискримінації в організації. Організаційна (корпоративна) культура як складне, багаторівневе і неоднорідне утворення. Зміст</p>	Лекція	Поточний	2
	Семінар	Тестування, перевірка письмових завдань, обговорення доповідей.	2

організаційної культури і її структура (Е. Шайн). Характеристики організаційної культури. Функції організаційної культури та різноманітні шляхи її формування. Типи організаційної культури (Г. Хофстеде, Л. Костянтин, Р. Хенді, Т.Ю. Базаров).			
--	--	--	--

6. Організація самостійної роботи студентів

Самостійна робота студентів (СРС) передбачає оволодіння студентом навчальним матеріалом передбаченим тематичним планом дисципліни, самостійне опрацювання тем навчальної дисципліни у час, вільний від обов'язкових навчальних занять, а також передбачає підготовку до усіх видів контролю. Навчальний матеріал дисципліни передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи вноситься в перелік питань підсумкового контролю який опрацьовувався при проведенні аудиторних занять.

№ з/п	Зміст завдання	Форма звітності
1.	Тема 1. Предмет та завдання організаційної психології Опрацювавши тему за підручником і першоджерелами, укласти термінологічний словник, опорно-логічну схему. Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Опорно-логічна схема Термінологічний словник Мультимедійна презентація
2.	Тема 2. Теорії організацій. Становлення теорії організаційного управління Опрацювавши тему за підручником і першоджерелами, укласти її опорно-логічну схему. Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Опорно-логічна схема Мультимедійна презентація
3.	Тема 3. Психологічні ознаки організації Опрацювавши тему за підручником і першоджерелами, укласти термінологічний словник. Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Термінологічний словник Мультимедійна презентація
4.	Тема 4. Психологічні механізми мотивації персоналу Опрацювавши тему за підручником і першоджерелами, укласти її опорно-логічну схему. Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Опорно-логічна схема Мультимедійна презентація
5.	Тема 5. Комунікації в організаціях Опрацювавши тему за підручником і першоджерелами, укласти термінологічний словник. Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Термінологічний словник Мультимедійна презентація
6.	Тема 6. Управління і влада в організації. Менеджер в організації. Влада Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Мультимедійна презентація
7.	Тема 7. Групи в організації. Організаційна культура та розвиток Опрацювавши тему за підручником і першоджерелами, укласти термінологічний словник. Підготовка презентації доповіді на семінарське заняття	Термінологічний словник Мультимедійна презентація

Теми есе:

1. Розуміння феномену професійної компетентності у вітчизняній та зарубіжній науці.
2. Значення життєвих компетентностей у формуванні професійної компетентності.
Особливості професійного становлення фахівця
3. Аналіз динаміки професійного становлення фахівця
4. Теорії організації
5. Концепції «людських стосунків».
6. Ситуаційні теорії організацій.
7. Мотивація організаційної діяльності.
8. Види потреб в організації.
9. Групова мотивація в організації.
10. Методи стимулювання в організації.
11. Діагностика мотивації персоналу.
12. Моделі організаційної поведінки.
13. Організаційна дисципліна.
14. Відданість організації.
15. Поняття організаційної культури.
16. Зміст організаційної культури.
17. Структура організаційної культури.
18. Соціально-психологічні чинники формування організаційної культури.
19. Взаємодія між культурами. Цінності та організаційна поведінка.
20. Роль психологічної сумісності та спрацьованості у формуванні соціальнопсихологічного клімату організації.
21. Методи вивчення та шляхи покращення організаційного клімату.
22. Емоційні явища в організації.
23. Зміст і реалізація емоційного потенціалу колективу.
24. Методи дослідження емоційного потенціалу колективу

7. Технічне та програмне забезпечення (обладнання).

Кожному здобувачу потрібно доєднатися до навчального середовища Google Classroom, оскільки там розміщуються навчальні матеріали, проводиться оцінювання виконання самостійних робіт, ведеться журнал оцінювання навчальних досягнень, є можливість для листування з викладачем.

У режимі дистанційного навчання - вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми Google Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувач має самостійно потурбуватися про якість доступу до Інтернету. Для роботи в дистанційному форматі потрібні ноутбук / персональний комп'ютер / мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- виконання індивідуальних завдань,
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) тощо.

8. Політика дисципліни.

- Вивчення дисципліни передбачає роботу в колективі.
- Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики.
- Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування тощо) навчання може відбутись в дистанційному режимі за погодженням із викладачем дисципліни.

- Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу.
- Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.
- Здобувач, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.
- За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач отримує за заняття 0 балів і зобов'язаний відпрацювати таке заняття.
- Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 %.
- Здобувачам вищої освіти після аудиторних занять надається право підвищувати свій рейтинг лише під час складання іспитів (підсумкового оцінювання) за графіком екзаменаційної сесії.
- Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет-ресурсів та інших джерел інформації здобувач повинен вказати джерело, використане під час виконання завдання.
- Усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%.
- У разі виявлення факту плагіату здобувач отримує за завдання 0 балів і повинен повторно виконати завдання, які передбачені у силабусі.
 - Списування під час контрольних робіт заборонене (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн-тестування.

9. Система оцінювання та вимоги.

Здобувач допускається до складання заліку з дисципліни, якщо ним повністю виконані всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та програмою навчальної дисципліни.

Залік - це форма підсумкового (семестрового) контролю, яка передбачає оцінювання засвоєння здобувачами навчального матеріалу на підставі поточного контролю результатів виконання ним певних видів робіт (на практичних, семінарських і лабораторних, індивідуальних заняттях), так і результатів виконання самостійних завдань.

Засвоєння матеріалу оцінюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою.

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на семінарських заняттях, результати самостійної роботи здобувачів) проводити за критеріями:

- 0% завдання не виконано;
- 40% - завдання виконано частково або невчасно, а відповідь містить суттєві помилки методичного характеру,
- 60% завдання виконано повністю, але невчасно, а відповідь містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте відповідь містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);

- 100% завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Розподіл балів за видами діяльності:

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	кількість одиниць	максимальна кількість балів	Форма контролю
Робота на семінарському занятті	6	8	48	Залік
Виконання завдань для самостійної роботи	6	7	42	
Виконання есе	10	1	10	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік :48+62 +10= 100				

Значення оцінки

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	«зараховано»	Відмінно-відмінний рівень знань (умінь) В межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	80-89		Дуже добре -рівень знань достатньо високий (умінь) В межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-79		Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) 3 незначною кількістю помилок
D	69-74		Задовільно -посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68		Достатньо мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	30-59	«не зараховано»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота вивченням курсу 3 повторним

10. Рекомендовані джерела інформації

Назва теми	Рекомендовані джерела інформації до теми (основна література; допоміжна література; інформаційні ресурси в мережі Інтернет)
Тема 1. Предмет та	Основна література

завдання організаційної психології	<p>1. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с</p> <p>2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник. У-Ф.: ЛілеяНВ, 2015. 176с.</p> <p>3. Організаційна поведінка: навч. посібник / Укладач М. В. Матушкіна. — Старобільськ, 2016. 200с.</p> <p>4. Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.</p> <p>Додаткова (допоміжна) література</p> <p>1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с.</p> <p>2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.</p> <p>3. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с.</p> <p>4. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. Посіб. К.: Міленіум, 2003. 344 с.</p> <p>5. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навч. посіб. 2-ге видання, доповнене; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.</p>
Тема 2. Теорії організацій. Історія становлення організаційної психології	<p>Основна література</p> <p>1. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с</p> <p>2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник. У-Ф.: ЛілеяНВ, 2015. 176с.</p> <p>3. Організаційна поведінка: навч. посібник / Укладач М. В. Матушкіна. — Старобільськ, 2016. 200с.</p> <p>4. Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.</p> <p>Додаткова (допоміжна) література</p> <p>1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посібник. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с.</p> <p>2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посібник. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.</p> <p>3. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с.</p> <p>4. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. Посіб. К.: Міленіум, 2003. 344 с.</p> <p>5. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навч. посіб. 2-ге видання, доповнене; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.</p>
Тема 3. Психологічні ознаки організації	<p>Основна література</p> <p>1. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с</p>

	<p>2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник. У-Ф.: Лілея-НВ, 2015. 176с.</p> <p>3. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка: навч. посіб. Старобільськ, 2016. -200с.</p> <p>4. Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.</p> <p>Додаткова (допоміжна) література</p> <p>1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с.</p> <p>2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.</p> <p>3. Жуковська Л. Е. Теорія організацій: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім.О.С. Попова, 2011. 148 с.</p> <p>4. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с.</p> <p>5. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. посібник. К.: Міленіум, 2003. 344 с.</p> <p>8. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посіб. 2-ге вид., доп. ; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.</p> <p>9. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д.Максименка, Л.М.Карамушки, Т.В.Зайчикової. 2-е вид., перероб. та доповн. К.: Міленіум, 2006. 368с.</p> <p>10. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.</p> <p>11. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.</p>
<p>Тема 4. Психологічні механізми мотивації персоналу</p>	<p>Основна література</p> <p>5. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с</p> <p>6. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник. У-Ф.: Лілея-НВ, 2015. 176с.</p> <p>7. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка: навч. посіб. Старобільськ, 2016. -200с.</p> <p>8. Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.</p> <p>Додаткова (допоміжна) література</p> <p>1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с.</p> <p>2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.</p> <p>3. Жуковська Л. Е. Теорія організацій: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім.О.С. Попова, 2011. 148 с.</p>

	<p>4. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с.</p> <p>5. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. посібник. К.: Міленіум, 2003. 344 с.</p> <p>8. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посіб. 2-ге вид., доп. ; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.</p> <p>9. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д.Максименка, Л.М.Карамушки, Т.В.Зайчикової. 2-е вид., перероб. та доповн. К.: Міленіум, 2006. 368с.</p> <p>10. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.</p> <p>11. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.</p>
<p>Тема 5. Комунікація в організаціях</p>	<p>Основна література</p> <p>1. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро:ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с</p> <p>2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник.У-Ф.: Лілея-НВ, 2015. 176с.</p> <p>3. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка: навч.посіб. Старобільськ, 2016. -200с.</p> <p>4.Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.</p> <p>Додаткова (допоміжна) література</p> <p>1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с.</p> <p>2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.</p> <p>3. Жуковська Л. Е. Теорія організацій: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім.О.С. Попова, 2011. 148 с.</p> <p>4. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с.</p> <p>5. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. посібник. К.: Міленіум, 2003. 344 с.</p> <p>8. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посіб. 2-ге вид., доп. ; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.</p> <p>9. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д.Максименка, Л.М.Карамушки, Т.В.Зайчикової. 2-е вид., перероб. та доповн. К.: Міленіум, 2006. 368с.</p> <p>10. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.</p> <p>11. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою</p>

	редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.
Тема 6. Управління і влада організації. Менеджер організації. Влада	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро:ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с 2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник.У-Ф.: Лілея-НВ, 2015. 176с. 3. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка: навч.посіб. Старобільськ, 2016. -200с. 4.Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с. <p>Додаткова (допоміжна) література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с. 2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2004. 398 с. 3. Жуковська Л. Е. Теорія організацій: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім.О.С. Попова, 2011. 148 с. 4. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с. 5. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. посібник. К.: Міленіум, 2003. 344 с. 8. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посіб. 2-ге вид., доп. ; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с. 9. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д.Максименка, Л.М.Карамушки, Т.В.Зайчикової. 2-е вид., перероб. та доповн. К.: Міленіум, 2006. 368с. 10. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с. 11. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.
Тема 7. Групи в організації. Організаційна культура та розвиток	<p>Основна література</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гончарук Н. Т. Управління керівним персоналом у сфері державної служби України. Дніпро:ДРІДУ НАДУ, 2012. 344 с 2. Молчанова А. О. Організаційна поведінка: навч. посібник.У-Ф.: Лілея-НВ, 2015. 176с. 3. Матушкіна М. В. Організаційна поведінка: навч.посіб. Старобільськ, 2016. -200с. 4.Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с. <p>Додаткова (допоміжна) література</p>

- | | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none">1. Виноградський М. Д. Управління персоналом. : навч. посіб. К. : Центр учбової літератури, 2009. 502 с.2. Данюк В. М. Менеджмент персоналу : навч. посіб. К. : КНЕУ, 2004. 398 с.3. Жуковська Л. Е. Теорія організацій: навч. посіб. Одеса: ОНАЗ ім.О.С. Попова, 2011. 148 с.4. Іпатов Е.Ф. Психологія управління в бізнесі : навч. посіб. Харків: НМЦВО, 2003. 320 с.5. Карамушка Л.М. Психологія управління: навч. посібник. К.: Міленіум, 2003. 344 с.8. Орбан-Лембрик Л. Е. Психологія управління: навчальний посіб. 2-ге вид., доп. ; Рек. МОН. К.: Академвидав, 2010. 544 с.9. Синдром «професійного вигорання» та професійна кар'єра працівників освітніх організацій: гендерні аспекти: навч. посіб. для студентів вищ. навч. закладів та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. С.Д.Максименка, Л.М.Карамушки, Т.В.Зайчикової. 2-е вид., перероб. та доповн. К.: Міленіум, 2006. 368с.10. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с.11. Технології роботи організаційних психологів. / За науковою редакцією Л.М.Карамушки. К., 2005. 359 с. |
|--|---|

Питання до курсу.

1. Визначте предмет організаційної психології, її структуру та зміст
2. Охарактеризуйте мету та критерії вивчення організації як науки
3. Охарактеризуйте умови дослідження організацій
4. Опишіть місце організаційної психології в системі наук
5. Охарактеризуйте ознаки ситуації організаційного середовища: дизайн робочого середовища, її динаміка, свобода дій
6. Визначте стійкі риси людини: розкрийте проблему класифікацію мотивів (змістовні теорії та процесуальні теорії)
7. Вкажіть роль вольових процесів в організаційному середовищі
8. Опишіть сутність здібностей та навичок в організаційних умовах
9. Охарактеризуйте взаємовплив людини та ситуації: робочі процеси
10. Поясніть й оцініть результати дій в організації за допомогою теорії атрибуції та справедливості
11. Дайте визначення та методи діагностики задоволеності роботою
12. Поясніть динаміку зміни задоволеності роботою
13. Поясніть кореляції та результати задоволеності роботою
14. Визначте причини відданості організації
15. Охарактеризуйте компетенцію в діях
16. Опишіть умови мотивації у процесі соціалізації
17. Визначте поняття дизайн робочого завдання: стрес, невизначеність та відсутність впливу.
18. Дайте психологічну характеристику робочої групи.
19. Охарактеризуйте згуртованість та конформізм у робочій групі
20. Вкажіть що таке комунікація та соціальна підтримка в організації
21. Проаналізуйте конфлікти в робочих групах
22. Дайте характеристику груповій продуктивності та вирішенню проблем.
23. Дайте психологічну характеристику довіри, влади та мікрополітики в організації
24. Охарактеризуйте значення управління в організації, основні підходи: підхід особистісних рис, поведінка керівника та успіх в управлінні.
25. Дайте характеристику символічному та харизматичному управлінню в організації.
26. Як пов'язані мета та управління в організації (поясніть індивідуальні професійні цілі)
27. Розкрийте проблеми теорії та практики в організаційній психології
28. Поясніть процес психологічного дослідження дій в організації
29. Поясніть взаємозв'язок орієнтації на мету та залежність організаційного психолога від організації
30. Вкажіть що таке індивідуальна інтервенція? Як вона пов'язана з методами вимірювання?
31. Вкажіть що таке систематична оцінка персоналу та в чому вона полягає?
32. Охарактеризуйте основні положення аналізу потреб у навчанні в організації
33. Опишіть мету та структуру тренінгу розвитку рухових навичок персоналу в організації

34. Опишіть мету та структуру тренінгу пізнавальних можливостей персоналу в організації
35. Опишіть мету та структуру тренінгу мотивації в організації
36. Опишіть мету та структуру тренінгу подолання страху та формування впевненості в собі
37. Розкрийте основні положення збереження та відновлення психічного здоров'я персоналу в організації
38. Охарактеризуйте процес вимірювання та інтервенції на рівні ситуації в організації
39. Охарактеризуйте підходи до змін в організаціях і групах
40. Охарактеризуйте інтервенції в організації у співвідношенні з середовищем
41. Проаналізуйте управління змінами з позиції управління протиріччями.
42. Опишіть психологічні особливості жінки управлінця