

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
протокол № 9 від « 16 » травня 2025 р.



Голова Вченої ради


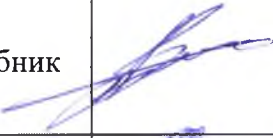


Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО в дію наказом ректора

№ 57 -ОД від « 16 » травня 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДБІРКОВІ КОМІСІЇ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ

	Підпис	Ім'я та прізвище	Посада	Дата
Розробник		Марія ГОЛОВЧЕНКО	Старший викладач кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій	12.05 2025
Розробник		Володимир КУЧЕРЯВИЙ	Начальник інформаційно- обчислювального центру	12.05 2025
Узгоджено		Лілія МАКАРЕНКО	Проректор з навчальної роботи	12.05 2025
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	12.05 2025

I. Загальна частина

1.1. Положення про відбіркові комісії Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.2. Відбіркові комісії утворюються в Таврійському національному Університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет) за потреби, для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних з прийомом вступників до Університету і покладених на них Приймальною комісією Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Приймальна комісія).

1.3. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції відбіркових комісій.

1.4. Відбіркові комісії працюють на засадах демократичності, прозорості та відкритості, в умовах гласності відповідно до законодавства України, Положення про Приймальну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Правила прийому) та цього Положення.

1.5. Положення затверджується та вводиться в дію наказом ректора Університету.

1.6. Склад відбіркових комісій затверджується наказом ректора Університету.

1.7. До складу відбіркових комісій входять: голова відбіркової комісії, секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та представників структурних

підрозділів Університету, кількість яких визначається, виходячи з потреб відбіркових комісій.

1.8. Голови відбіркових комісій несуть персональну відповідальність за виконання покладених на відбіркові комісії завдання і здійснення нею своїх функцій.

1.9. Усі рішення відбіркових комісій ухвалюються відповідно до чинного законодавства України, не повинні суперечити Правилам прийому, бути узгодженості з Приймальною комісією, своєчасно доводитися до відома вступників.

1.10. Рішення відбіркових комісій оформлюються протоколами які підписуються головою відповідної відбіркової комісії та секретарем.

1.11. Строк повноважень відбіркових комісій становить один календарний рік.

II. Основні завдання та обов'язки відбіркових комісій

Задля успішного вирішення завдань щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти Університету в поточному році на відбіркові комісії покладено такі обов'язки:

2.1. Ознайомлення вступників із Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатами про акредитацію, особливостями вступної кампанії.

2.2. Забезпечення інформування вступників, громадськості з усіх питань вступу до Університету.

2.3. Проведення консультацій вступників з питань вибору конкурсної пропозиції (спеціальності, освітньої програми, форми навчання), що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступника.

2.4. Організація прийому заяв та документів від вступників за визначеним Правилами прийому переліком, а також, у разі необхідності, засвідчення копій документів за їх оригіналами.

2.5. Перевірка достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі.

2.6. Розроблення розкладів вступних випробувань, що проводяться Університетом, які затверджуються головою Приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв на вступні випробування та документів на вступ на навчання за відповідними освітніми рівнями та формами навчання.

2.7. У відповідності до затверженого розкладу здійснення інформування вступників про дату та час проведення вступних випробувань, творчих конкурсів та співбесід.

2.8. Формування відомостей вступних випробувань та передача їх до Приймальної комісії.

2.9. Організація вступних випробувань.

2.10. Надання вичерпної інформації щодо результатів вступних випробувань.

2.11. Здійснення аналізу і підготовки попередньої інформації для оприлюднення рейтингових списків вступників.

2.12. Оприлюднення списків зарахованих на навчання вступників, на вебсайті Університету та на інформаційному стенді Приймальної комісії.

2.13. У встановленому порядку своєчасно вноситься, перевіряється та актуалізується інформація в Єдиній державній електронній базі з питань освіти щодо вступників до Університету.

2.14. Формування особових справ вступників.

2.15. Формування протоколів відбіркової комісії щодо зарахування на навчання та передача їх до Приймальної комісії.

2.16. Своєчасне доведення до відома вступників про всі рішення Приймальної комісії щодо конкурсного відбору.

2.17. Підготовка актів про знищення копій документів вступників, які не зараховані на навчання та їх фотокарток після року зберігання.

2.18. Підготовка звітної документації про результати прийому здобувачів вищої освіти на навчання.