

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО  
Навчально-науковий інститут управління, економіки та  
природокористування  
Кафедра публічного управління, туризму та  
готельно-ресторанної справи**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор інституту**

**Володимир ГОРНИК**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Бізнес-планування в готельно-ресторанному господарстві**

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**

**галузь знань** J "Транспорт та послуги"

**спеціальність** J2 "Готельно-ресторанна справа та кейтеринг"

**освітньо-професійна програма** " Готельно-ресторанна справа"

РОЗРОБНИК силябусу:

д.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи



Олексій БЕЗЧАСНИЙ

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи

Протокол №1 від 28.08.2025р.

Завідувач кафедри



Ірина ПЕТРОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної програми "Готельно-ресторанна справа"

к.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи



Олена МІТАЛІ

## ОК15. Бізнес-планування в готельно-ресторанному господарстві

Галузь знань	J Транспорт та послуги
Спеціальність	J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Освітня програма	Готельно-ресторанна справа
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Обов'язкова
Курс та семестр вивчення	Курс 1, семестр 2
Обсяг	6 кр. ЄКТС / 180 годин
Розподіл за видами занять	Лекції: 30 год., Семінарські: 10 год., Практичні: 20 год., Самостійна робота: 120 год.
Форма семестрового контролю	екзамен
ОК, що передують	Економіка сфери обслуговування, Індустрія гостинності, Сервісологія,
Викладач	Безчасний Олексій Увіналійович, д.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи bezchasnyi.oleksii@tnu.edu.ua
Кафедра	Публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи e-mail: kaf_igsr@tnu.edu.ua

### Мета дисципліни

Набуття здобувачами знань і практичних навичок з розробки бізнес-планів для підприємств готельно-ресторанної сфери, з акцентом на оцінку економічної доцільності, прогнозування результатів діяльності та стратегічне планування розвитку підприємств.

### Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна та програмні результати навчання

Загальні та спеціальні компетентності формуються з відповідно до інтегральної компетентності - здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу, що передбачає застосування теорій та методів системи наук, які формують концепції гостинності і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

### Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач:

ЗК02 Здатність діяти соціально відповідально та свідомо, реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

- СК01 Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.
- СК03 Здатність використовувати на практиці основи діючого законодавства в сфері готельного та ресторанного бізнесу та відстежувати зміни
- СК05 Здатність управляти підприємством, приймати рішення у господарській діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу
- СК07 Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.
- СК08 Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів
- СК12 Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу
- СК13 Здатність здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

### **Програмні результати навчання:**

- РН01 Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
- РН02 Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії готельної та ресторанної справи, організації обслуговування споживачів та діяльності суб'єктів ринку готельних та ресторанних послуг, а також суміжних наук.
- РН04 Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства.
- РН06 Аналізувати, інтерпретувати і моделювати на основі існуючих наукових концепцій сервісні, виробничі та організаційні процеси готельного та ресторанного бізнесу.
- РН10 Розробляти нові послуги (продукцію), використовуючи сучасні технології виробництва та обслуговування споживачів.
- РН13 Визначати та формувати організаційну структуру підрозділів, координувати їх діяльність, визначати їх завдання та штатний розклад, вимоги до кваліфікації персоналу.
- РН15 Розуміти економічні процеси та здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.
- РН16 Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.
- РН18 Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.

## **Тема 1. Вступ до бізнес-планування**

Поняття бізнес-планування. Мета і завдання бізнес-планування в готельно-ресторанному бізнесі. Класифікація бізнес-планів та їх користувачі. Особливості бізнес-планування у готельно-ресторанній галузі. Основні етапи бізнес-планування. Значення бізнес-плану для відкриття та розвитку підприємства.

## **Тема 2. Бізнес-ідея, її створення та оцінка**

Поняття бізнес-ідеї та її місце у бізнес-плануванні. Джерела створення бізнес-ідей у готельно-ресторанній сфері. Алгоритм пошуку та генерації ідей. Критерії оцінки бізнес-ідеї. Інструменти аналізу ідей.

## **Тема 3. Аналіз ринку готельно-ресторанних послуг**

Сутність аналізу ринку. Сегментація ринку готельно-ресторанних послуг. Вивчення конкурентного середовища. Визначення цільової аудиторії. Методи збору та аналізу маркетингової інформації.

## **Тема 4. Зміст та структура бізнес-плану**

Основні розділи бізнес-плану. Послідовність складання бізнес-плану. Вимоги до оформлення та змісту бізнес-плану. Типові помилки при складанні бізнес-планів.

## **Тема 5. Операційний план**

Поняття і склад операційного плану. Організація виробничих процесів у готельно-ресторанному бізнесі. Планування виробництва і реалізації продукції. Планування запасів. Загальні витрати та їх планування. Планування розташування об'єкта та дизайну приміщень. Розробка меню та асортименту послуг. Управління персоналом: підбір, навчання, мотивація. Контроль якості обслуговування.

## **Тема 6. Маркетинговий план**

Маркетингова стратегія підприємства. Інструменти просування готельно-ресторанних послуг. Формування бренду. Використання digital-каналів у просуванні. Програми лояльності та їх вплив на клієнтську базу.

## **Тема 7. Інвестиційний план**

Поняття інвестиційного плану. Джерела фінансування готельно-ресторанного бізнесу. Підготовка проекту до реалізації. Інвестиції в необоротні активи. Стартові витрати та початкові запаси.

## **Тема 8. Фінансовий план**

Стартовий баланс. Планування початкових та поточних витрат бізнесу. Управління грошовими потоками. Прогнозування доходів та витрат. Аналіз окупності проекту. Оптимізація оподаткування.

## **Тема 9. Інформаційні технології в бізнес-плануванні**

Роль інформаційних технологій у складанні бізнес-планів. Використання програм загального призначення для складання, розрахунку і презентації бізнес-плану. Засоби автоматизації планування. Спеціалізовані програм для аналізу та моделювання бізнес-процесів.

## **Тема 10. Організаційно-правові аспекти відкриття готельного та ресторанного бізнесу**

Юридичні вимоги до відкриття бізнесу. Форми організації підприємницької діяльності. Ліцензування та отримання дозволів. Особливості укладення договорів із постачальниками та персоналом. Дотримання норм трудового законодавства та санітарних вимог.

### Тема 11. Презентація бізнес-плану та залучення інвесторів

Вимоги до презентації бізнес-плану. Підготовка до публічного виступу. Структура ефективної презентації: ключові моменти, візуалізація даних, відповіді на запитання. Психологічні аспекти переговорів з інвесторами. Типові запитання та відповіді під час переговорів.

### Тема 12. Ризики та антикризове бізнес-планування

Ідентифікація ризиків. Основні види криз у готельно-ресторанному бізнесі. Оцінка чутливості та стійкості бізнес-плану. Розробка антикризових заходів. Методи мінімізації впливу кризових ситуацій на бізнес.

### Тема 13. Екосоціальна відповідальність та засади сталого розвитку бізнесу

Сталий розвиток як елемент сучасного бізнесу. Впровадження еко-ініціатив у готельно-ресторанний бізнес. Використання ресурсозберігаючих технологій. Соціальна відповідальність як елемент іміджу компанії. Інтеграція принципів сталого розвитку у бізнес-план.

#### Структура навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин				
	Всього	у тому числі			
		лекції	семінарські	практичні	самостійна робота
Тема 1	12	2	2		8
Тема 2	12	2	2		8
Тема 3	12	2		2	8
Тема 4	12	2	2		8
Тема 5	24	4		4	16
Тема 6	12	2		2	8
Тема 7	12	2		2	8
Тема 8	24	4		4	16
Тема 9	12	2		2	8
Тема 10	12	2	2		8
Тема 11	12	2	2		8
Тема 12	12	2		2	8
Тема 13	12	2		2	8
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>120</b>

## Політика курсу

**Політика відвідування.** Здобувач має відвідувати лекційні та практичні/семінарські/лабораторні заняття згідно розкладу, виконувати передбачені види робіт та проходити поточний та семестровий контроль. Роботи, не виконані через відсутність здобувача на заняттях (окрім робіт, що передбачають колективне виконання, представлення чи обговорення або особливі умови виконання) можуть бути здані через електронну платформу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати семестрового контролю.

**Політика оцінювання.** Оцінювання роботи здобувача здійснюється окремо за кожну виконану роботу, згідно встановлених критеріїв, в межах максимальної оцінки за цю роботу. Максимальна оцінка та критерії оцінювання за кожен вид роботи доводяться до відома здобувача на початку курсу.

Оцінювання презентацій, доповідей, опитувань, активності в аудиторії тощо здійснюється після їх представлення або наприкінці аудиторного заняття. Оцінювання своєчасно зданих письмових робіт та тестових контролів здійснюється протягом тижня після їх надання. Результати оцінювання оголошуються в аудиторії або через електронну платформу. Здобувач має право отримати від викладача пояснення щодо отриманих ним оцінок та висловити незгоду: для оцінок оголошених в аудиторії – безпосередньо після завершення заняття; при оголошенні через електронну платформу – протягом доби після отримання оцінки. При виникненні протиріч та неоднозначності в оцінюванні – вони вирішуються на користь здобувача. Здобувач має право опротестувати отриману оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

Здобувач допускається до проходження семестрового контролю за умови, що сума балів, набраних за час проходження курсу та максимальної кількості балів за семестровий контроль, є не меншою за 60. Перескладання семестрового контролю у встановленому порядку можливе тільки у випадку, якщо здобувач отримав незадовільну оцінку.

**Політика щодо термінів виконання та перескладання.** Виконання робіт має здійснюватися у встановлені та оголошені викладачем строки. Письмові роботи та тестові завдання, не виконані здобувачем своєчасно або через відсутність здобувача на заняттях можуть бути здані через електронну платформу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати семестрового контролю. При оцінюванні робіт, що здаються з порушенням терміну, або через відсутність на заняттях без поважних причин, а також робіт, повернутих на доопрацювання / переробку через суттєве порушення формальних вимог або вимог академічної доброчесності, може застосовуватися понижуючий коефіцієнт 0,8.

З дозволу викладача, здобувач має право один раз повторно виконати завдання з метою підвищення оцінки. Якщо отримана при перескладанні оцінка є нижчою за попередню, то результат визначається як середнє двох оцінок.

Перескладання доповідей, презентацій, усного опитування, інших видів роботи, що передбачають колективне виконання та/або безпосереднє спілкування не передбачене.

**Політика академічної доброчесності.** При виконанні завдань здобувачі мають дотримуватися вимог академічної доброчесності. Окремі порушення у вигляді некоректного запозичення та посилання на джерела, а також низька унікальність роботи і зловживання засобами генеративного штучного інтелекту, є підставою для зниження оцінки. Для робіт, які містять ознаки фабрикації, фальсифікації та несамотійного виконання, подальше оцінювання здійснюється після отримання пояснень від здобувача.

Роботи, щодо яких встановлено порушення академічної доброчесності у вигляді академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації, роботи компілятивного характеру, роботи, повністю або в значній мірі створені штучним інтелектом, а також роботи, в яких виявлено використання інструментів штучного підвищення унікальності та маскуванню плагіату, не розглядаються і не оцінюються.

Використання засобів генеративного штучного інтелекту допускається лише у якості допоміжного інструменту, або з позначенням контенту створеного ШІ, якщо викладачем не встановлені додаткові дозволи, рекомендації чи обмеження. Зловживання засобами штучного інтелекту, зокрема для генерації відповідей та есеїв розглядається як несамотійне виконання і є підставою для відхилення роботи.

Під час проходження поточного та семестрового контролю здобувач має право користуватися тільки дозволеними викладачем засобами та ресурсами. Отримання будь-якої інформації від сторонніх осіб під час проходження контролю, а також використання заборонених засобів та джерел є підставою для відсторонення здобувача від проходження контролю без оцінювання його результатів.

**Політика гнучкої траєкторії навчання та інклюзії.** Здобувач має право на реалізацію гнучкої траєкторії навчання в межах курсу. Виконання окремих видів робіт, за погодженням з викладачем, може бути замінено на індивідуальний проект (або його частину), виконання науково-дослідної роботи, участь у заходах неформальної освіти тощо, тематика яких знаходиться в межах курсу. У виняткових випадках, зокрема для здобувачів з особливими потребами, або через вплив обставин непереборної сили, замість аудиторних видів роботи може виконуватися та оцінюватися додаткове індивідуальне завдання. Заміна поточного та семестрового контролю на інші види робіт при реалізації гнучкої траєкторії навчання в межах курсу не передбачена.

## **Політика неформальної освіти та визнання результатів навчання.**

Результати навчання, отримані здобувачем в процесі неформальної/інформальної освіти, зокрема онлайн курсів, можуть бути зараховані у відповідному навчальному курсі. Результати, які відповідають окремій темі навчальної дисципліни зараховуються в кількості балів, що не перевищує загальну суму балів по всіх видах робіт за цією темою. Результати, які розширюють та доповнюють зміст навчальної дисципліни можуть бути зараховані як самостійна робота. Якщо зміст неформального навчання частково співпадає з програмою дисципліни, то зараховується його частка, відповідно до змісту та обсягів.

Для зарахування результатів, здобувач має попередити викладача про неформальне навчання (курси рекомендовані в силабусі чи на сайті кафедри – без попередження), а по його завершенню - надати викладачу документ, що підтверджує результати неформальної освіти (оригінал та копію) не пізніше, ніж за 10 днів до дати семестрового контролю. Для зарахування результатів неформальної освіти в повному обсязі навчальної дисципліни здобувач має звернутися до деканату до початку семестру, в якому викладається відповідна дисципліна.

Результати навчання здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності зараховуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Положення про академічну мобільність.

### **Оцінювання результатів навчання**

Метою визначення загальних критеріїв оцінювання є уніфікація підходів до оцінювання досягнень студентів в межах освітньої програми. Для оцінювання окремих видів робіт застосовуються визначені критерії

### **Оцінювання окремих видів робіт**

<b>Усне та письмове опитування</b>	<b>Оцінка</b>
Відповідь повна, змістовна та аргументована	100
Відповідь переважно розкриває зміст питання, достатньо аргументована	80
Відповідь достатньо повна і не містить суттєвих помилок	60
Відповідь неповна, наявні суттєві помилки	40
Відповідь фрагментарна, аргументація відсутня, наявні критичні помилки	20
Відповідь не відповідає запитанню або відсутня	0
<b>Активність під час семінарських занять</b>	<b>Оцінка</b>
Дуже висока активність	100
Висока активність	80
Помірна активність	60
Низька активність	40
Пасивна участь	20
Відсутність або відмова від участі	0
<b>Робота на практичних заняттях</b>	
Виконання всіх передбачених завдань без суттєвих помилок	100
Виконання більшої частини завдань без суттєвих помилок	80

Виконання частини завдань або наявність суттєвих помилок	60
Виконання окремих завдань, наявність критичних помилок	40
Пасивна участь, спостереження за виконанням завдань	20
Відсутність або відмова від участі	0
<b>Доповіді, зокрема з презентаціями</b>	
	Оцінка
Доповідь повна, змістовна та аргументована	80
Доповідь достатньо повна і не містить суттєвих помилок	60
Доповідь неповна, наявні суттєві помилки	40
Доповідь фрагментарна, наявні критичні помилки	20
Доповідь або презентація не відповідає завданню, вимогам академічної доброчесності або відсутня	0
<i>Відповідь на додаткові запитання викладача та інших здобувачів</i>	
	Коефіцієнт
Відповідь на всі запитання	1,1
Відповідь на більшість запитань	1
Відповідь на окремі запитання	0,8
Не відповів на запитання	0,6
<i>Якість доповіді</i>	
Викладення	1,1
Викладення з частковим читанням	1
Читання	0,9
<i>Якість презентації, яка є частиною доповіді</i>	
Презентація відповідає завданню, оптимальна за обсягом, доповнює та розширює зміст доповіді (або презентація не передбачена у завданні)	1,1
Презентація в цілому відповідає доповіді та доповнює її	1
Презентація дублює доповідь, частково відповідає доповіді, недостатня за обсягом	0,8
Презентація відсутня або не відповідає доповіді	0,6
<i>Дотримання регламенту</i>	
Доповідь в межах регламенту	1
Доповідь суттєво перевищує регламент	0,8
<b>Максимальна оцінка (округлюється до цілого)</b>	<b>1</b>
<b>Письмові роботи / есеї / реферати / презентації тощо</b>	
	Оцінка
Завдання виконано в повному обсязі без помилок	100
Завдання виконано в достатньому обсязі і не містить суттєвих помилок	80
Завдання виконано частково або наявні суттєві помилки	60
	40
Виконано окремі складові завдання або наявні критичні помилки	20
Зміст роботи не відповідає завданню, вимогам академічної доброчесності або робота не виконана	0
<i>Оформлення роботи</i>	
	Коефіцієнт
Повністю відповідає вимогам	1
Містить окремі порушення вимог	0,9
Містить суттєві відхилення від вимог	0,7
Не відповідає вимогам	0
<i>Обсяг роботи</i>	
В рекомендованих межах	1
Незначно відхиляється від рекомендацій	0,9
Значно відхиляється від рекомендацій	0,7
<i>Запозичення, джерела та посилання</i>	
В роботі використана достатня кількість авторитетних актуальних джерел на які є посилання	1

В роботі використана недостатня кількість джерел на які є посилання	0,9
Деякі посилання оформленні з помилками, наявні неактуальні/недостовірні джерела	0,8
Унікальність роботи низька, посилання оформлені з помилками	0,5
Посилання на використані джерела відсутні, використовуються неактуальні/недостовірні джерела	0
<i>Унікальність роботи</i>	
Відповідає вимогам	1
Не відповідає вимогам	0,7
Неприпустимо низька	0

Якщо робота передбачає застосування коефіцієнтів то отримана оцінка множиться на всі відповідні коефіцієнти. Для завдань у формі тестів оцінка дорівнює сумі балів за правильні відповіді за результатами проходження тестування, нормовані до 100. Для розрахункових завдань, або комплексних завдань що складаються з декількох складових, які можуть оцінюватися незалежно загальна оцінка визначається як середньозважена з урахуванням ваги окремих частин комплексного завдання.

Для інших видів робіт, а також якщо характер і зміст роботи не дозволяє застосувати загальні критерії, критерії оцінювання обов'язково наводяться у завданні до виконання даної роботи.

Отриманий результат множиться на максимальну кількість балів за дану роботу та ділиться на 100.

### **Приклади застосування критеріїв оцінювання та граничних оцінок:**

1. Під час семінарського заняття здобувач проявив помірну активність (ставив окремі питання, приймав участь в обговоренні). Згідно критеріїв отримана оцінка-60. Згідно розподілу балів ця робота оцінюється у 2 бали. Результат становить  $2 * 60 / 100 = 2$  бали.

2. Письмове опитування містило 2 питання, вага кожного 50% (0,5). На перше запитання відповідь достатньо аргументована-80, на друге містить суттєві помилки-40. Згідно розподілу письмове опитування оцінюється у 3 бали. Результат становить:  $3 * (0,5*80/100) + (0,5*40/100) = 1,8 = 2$  бали.

3. Здобувач виступив з достатньо повною доповіддю – 60, відповів на більшість запитань  $k1=1$ , вільно викладав зміст доповіді  $k2=1,1$ . Згідно розподілу доповідь оцінюється в 6 балів. Результат становить:  $6 * (60*1*1,1)/100 = 3,96 = 4$  бали.

4. Здобувач виконав тест, який містив 20 запитань однакового рівня складності і набрав 16 балів з 20 можливих. Тест оцінюється у 5 балів. Результат становить:  $5*16/20 = 4$  бали.

Підсумкова оцінка розраховується як сума оцінок за всі виконані роботи по всіх видах. Загальна оцінка визначається за 100-бальною шкалою. Отримана оцінка за 100-бальною шкалою трансформується у 4-рівневу національну шкалу та шкалу ECTS.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	
			Оцінка	Пояснення
90-100	відмінно	зараховано	A	відмінний рівень знань та умінь
80-89	добре		B	високий рівень знань та умінь
75-79			C	добрий рівень знань та умінь
66-74			D	посередній рівень знань та умінь
60-65	задовільно		E	мінімально достатній рівень знань та умінь
30-59	незадовільно	не зараховано	FX	недостатній рівень, необхідне перескладання
0-29			F	недостатній рівень, необхідне повторне вивчення курсу

### Розподіл балів по темах та видам робіт

	Семінарські заняття	Практичні заняття	Самостійна робота	Тестовий контроль	Екзамен
Тема 1	2		15	5	40
Тема 2	2				
Тема 3		2			
Тема 4	2				
Тема 5		4			
Тема 6		4			
Тема 7		2			
Тема 8		2			
Тема 9		2			
Тема 10	2				
Тема 11	2				
Тема 12		2			
Тема 13		2			
<b>Всього</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>40</b>

### Основна література

- 1 Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. / З. С. Варналій, Т. Г. Васильців, Р. Л. Лупак, Р. Р. Білик. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.  
[https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Ekonomiky/Docs/2020\\_Biznes-planuvannja\\_pidprijemnickoji\\_dijalnosti.pdf](https://www.lute.lviv.ua/fileadmin/www.lac.lviv.ua/data/kafedry/Ekonomiky/Docs/2020_Biznes-planuvannja_pidprijemnickoji_dijalnosti.pdf)
- 2 Македон В. В. Бізнес-планування: Навч. пос. — К.: Центр учбової літератури, 2009. — 236 с. [https://library.nusta.edu.ua/depositary/Оцифровані\\_документи/БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ.pdf](https://library.nusta.edu.ua/depositary/Оцифровані_документи/БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ.pdf)

- 3 Бізнес-планування : навч. посіб. / В.Ф. Гамалій, В.А. Вишневська, О.С. Хачатурян. – Кропивницький : ПП «Ексклюзив-Систем», 2017. – 186с.  
<https://moodle.znu.edu.ua/mod/resource/view.php?id=406134>
- 4 Методичні рекомендації з розроблення бізнес-плану підприємств. Департамент інвестиційної та інноваційної діяльності, 2006. <https://me.gov.ua/view/ae3e0327-e0e9-4578-a4d7-d8a96ff83ff4>
- 5 Готельно-ресторанний бізнес: навч. посібник. О.А.Ніколайчук, Н.С.Приймак, О.А. Сімакова та ін. – Кривий Ріг : Вид.ДонНУЕТ, 2022. – 250с.  
[http://elibrary.donnuet.edu.ua/2504/1/2022\\_NP\\_Nikolaichuk\\_Hotelno-restoranniy%20busniss.pdf](http://elibrary.donnuet.edu.ua/2504/1/2022_NP_Nikolaichuk_Hotelno-restoranniy%20busniss.pdf)
- 6 Верланов Ю. Ю. Бізнес-планування: теорія та практика : навчальний посібник. – Миколаїв : Вид-во ЧДУ ім. Петра Могили, 2014. – 244 с.  
[https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/133/1/Верланов Ю. Ю. Бізнес-планування\\_теорія та практика.pdf](https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/133/1/Верланов%20Ю.%20Бізнес-планування_теорія_та_практика.pdf)

#### **Додаткова література**

- 7 Європейські стандарти бізнес-планування : навч. посібник / О. В. Димченко, О. О. Рудаченко та ін. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 143 с.  
[https://eprints.kname.edu.ua/58988/1/2017\\_печ.19Н%2С\(Восстановлен\).doc.pdf](https://eprints.kname.edu.ua/58988/1/2017_печ.19Н%2С(Восстановлен).doc.pdf)
- 8 Безчасний О.У., Шостаковська А.В., Романова Л.В. Особливості організаційно-комунікаційного забезпечення антисипативного управління. Економіка і управління. 2021. № 1. С. 49-57.
- 9 Bezchasnyi O., Litvin I., Kolosok V. et. al. Multi-indicator system for assessing the effectiveness of enterprise development finance management. Amazonia Investiga. 2022. Iss. 50, Vol. 11. pp. 140-151.
- 10 Чепурда, Л., Герман, І., & Куракін, О. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ В ТУРИЗМІ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ ГОСПОДАРСТВІ. Інновації та технології в сфері послуг і харчування, 2 (12).2024, 48-58. [https://doi.org/10.32782/2708-4949.2\(12\).2024.7](https://doi.org/10.32782/2708-4949.2(12).2024.7)