

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут управління, економіки та
природокористування
Кафедра публічного управління, туризму та
готельно-ресторанної справи**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор інституту

Володимир ГОРНИК

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цифрові інструменти навчання в бізнесі та гостинності

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 24 "Сфера обслуговування"

спеціальність 241 "Готельно-ресторанна справа"

освітньо-професійна програма " Готельно-ресторанна справа"

РОЗРОБНИК силябусу:

д.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи



Олексій БЕЗЧАСНИЙ

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи

Протокол №1 від 28.08.2025р.

Завідувач кафедри



Ірина ПЕТРОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної програми "Готельно-ресторанна справа"

к.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи



Олена МІТАЛ

ВБ 3.2 Цифрові інструменти навчання в бізнесі та гостинності

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Мова викладання	Українська
Тип дисципліни	Вибіркова
Курс та семестр вивчення	Курс 2, семестр: 3
Обсяг	4 кр. ЄКТС / 120 годин
Розподіл за видами занять	Лекції: 20 год., Практичні 20 год. Самостійна робота: 80 год.,
Форма семестрового контролю	Залік

Викладач	Безчасний Олексій Увіналійович, д.е.н., доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи bezchasnyi.oleksii@tnu.edu.ua
Кафедра	Публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи e-mail: kaf_igsr@tnu.edu.ua

Мета дисципліни – формування у здобувачів базових цифрових навичок, необхідних для ефективного навчання та професійної діяльності, шляхом освоєння сучасних інструментів роботи з текстами, таблицями, презентаціями, хмарними сервісами та комунікаційними платформами. Дисципліна спрямована на розвиток навичок безпечного та продуктивного використання цифрових технологій у навчальному процесі, підготовку здобувачів до колективної роботи в онлайн-середовищі та підвищення їхньої цифрової грамотності.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач

Знати:

- Основи цифрової грамотності та принципи ефективного використання цифрових технологій у навчальному процесі.
- Можливості та функціональні особливості текстових редакторів, електронних таблиць і програм для створення презентацій.
- Основні хмарні сервіси, принципи їх роботи та особливості колективної взаємодії у цифровому середовищі.
- Можливості використання штучного інтелекту для автоматизації навчальних завдань, його етичні та практичні обмеження.
- Основні засоби цифрової комунікації та правила ведення електронного ділового спілкування.
- Призначення та можливості сучасних навчальних платформ для організації дистанційного та змішаного навчання.
- Основні загрози цифрової безпеки, правила захисту особистих даних та ефективні методи забезпечення безпеки в цифровому середовищі.

Вміти:

- Використовувати текстові редактори для створення, редагування та форматування навчальних документів.
- Працювати з електронними таблицями, застосовувати формули, функції та візуалізувати дані у вигляді діаграм.
- Створювати структуровані, наочні та ефективні презентації з використанням різних мультимедійних елементів.
- Організовувати та керувати спільною роботою у хмарних сервісах, надавати доступ до файлів та налаштовувати права редагування.
- Використовувати інструменти штучного інтелекту для оптимізації навчального процесу та аналізу інформації.
- Застосовувати сучасні цифрові засоби комунікації для ефективної взаємодії у навчальному середовищі.
- Використовувати навчальні платформи для проходження курсів, завантаження завдань, виконання тестів і взаємодії з викладачами та студентами.
- Дотримуватись правил кібербезпеки, захищати персональні дані, запобігати фішинговим атакам та працювати з надійними цифровими ресурсами.

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Основи цифрової грамотності для навчання та роботи

Визначення цифрової грамотності та її значення для сучасного навчання та професійної діяльності. Огляд основних цифрових навичок, необхідних для роботи з інформацією, комунікації та обробки даних. Основні види цифрових пристроїв та їх застосування у навчальному процесі. Поняття цифрової гігієни, відповідального використання технологій та дотримання етичних норм у цифровому середовищі.

Тема 2. Робота з текстовими документами навчального призначення

Основи створення, редагування та форматування текстових документів у Google Docs і MS Word. Робота зі стилями, таблицями, зображеннями та схемами в текстових редакторах. Використання спільного доступу, коментарів та режиму рецензування для колективної роботи над документами. Збереження та експорт документів у різних форматах.

Тема 3. Використання електронних таблиць у навчанні

Основи роботи з електронними таблицями у Google Sheets і MS Excel. Введення, форматування та обробка даних. Використання основних формул і функцій для автоматизації розрахунків. Створення діаграм та візуалізація інформації. Спільна робота з таблицями, фільтрація та сортування даних.

Тема 4. Створення ефективних презентацій

Принципи створення візуально привабливих і структурованих презентацій у Google Slides та MS PowerPoint. Використання текстових блоків, зображень,

графіків та анімацій для покращення сприйняття матеріалу. Основи композиції, колірних схем та читабельності презентацій. Налаштування режиму демонстрації та інтерактивних елементів.

Тема 5. Хмарні технології та організація колективної роботи

Використання хмарних сервісів для зберігання, обміну та спільного редагування документів. Основи роботи з Google Drive, Налаштування прав доступу, створення папок та управління файлами. Інтеграція хмарних технологій з іншими цифровими інструментами.

Тема 6. Використання штучного інтелекту для навчання

Огляд сучасних інструментів штучного інтелекту, які можуть допомагати у навчальному процесі. Використання AI-асистентів для створення текстів, аналізу даних та автоматизації рутинних завдань. Робота з ChatGPT, Google Bard, Grammarly та іншими сервісами. Етичні аспекти застосування штучного інтелекту у навчанні, ризики та обмеження.

Тема 7. Цифрові комунікації у навчанні

Використання електронної пошти, месенджерів і відеоконференцій для ефективного навчального процесу. Основи роботи з Gmail, Microsoft Outlook, Zoom, Google Meet та Microsoft Teams. Планування та організація онлайн-зустрічей, правила ефективної комунікації у цифровому середовищі. Етикет електронного спілкування та управління інформаційними потоками.

Тема 8. Навчальні платформи та їх використання

Огляд навчальних платформ. Google Classroom, Moodle, Coursera. Реєстрація та налаштування профілю, управління навчальними матеріалами, виконання завдань та тестів. Використання інтерактивних елементів, коментарів та форумів для взаємодії між студентами та викладачами. Аналіз ефективності навчального процесу за допомогою цифрових інструментів.

Тема 9. Основи безпеки та захисту даних у цифровому середовищі.

Основні загрози цифрової безпеки та способи їх уникнення. Захист особистих даних, використання надійних паролів та двоетапної аутентифікації. Ризики кіберзлочинності, фішингу та соціальної інженерії. Безпечна робота у публічних мережах та правила збереження конфіденційної інформації.

Структура навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин			
	Всього	у тому числі		
		лекції	практичні	самостійна робота
Тема 1	14	4		10
Тема 2	14	2	4	10

Тема 3	14	2	4	10
Тема 4	12	2	2	8
Тема 5	12	2	2	8
Тема 6	12	2	2	8
Тема 7	12	2	2	8
Тема 8	12	2	2	8
Тема 9	18	2	2	10
Усього годин	120	20	20	80

Політика курсу

Політика відвідування. Здобувач має відвідувати лекційні та практичні/семінарські/лабораторні заняття згідно розкладу, виконувати передбачені види робіт та проходити поточний та семестровий контроль. Роботи, не виконані через відсутність здобувача на заняттях (окрім робіт, що передбачають колективне виконання, представлення чи обговорення або особливі умови виконання) можуть бути здані через електронну платформу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати семестрового контролю.

Політика оцінювання. Оцінювання роботи здобувача здійснюється окремо за кожну виконану роботу, згідно встановлених критеріїв, в межах максимальної оцінки за цю роботу. Максимальна оцінка та критерії оцінювання за кожен вид роботи доводяться до відома здобувача на початку курсу.

Оцінювання презентацій, доповідей, опитувань, активності в аудиторії тощо здійснюється після їх представлення або наприкінці аудиторного заняття. Оцінювання своєчасно зданих письмових робіт та тестових контролів здійснюється протягом тижня після їх надання. Результати оцінювання оголошуються в аудиторії або через електронну платформу. Здобувач має право отримати від викладача пояснення щодо отриманих ним оцінок та висловити незгоду: для оцінок оголошених в аудиторії – безпосередньо після завершення заняття; при оголошенні через електронну платформу – протягом доби після отримання оцінки. При виникненні протиріч та неоднозначності в оцінюванні – вони вирішуються на користь здобувача. Здобувач має право опротестувати отриману оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

Політика щодо термінів виконання та перескладання. Виконання робіт має здійснюватися у встановлені та оголошені викладачем строки. Письмові роботи та тестові завдання, не виконані здобувачем своєчасно або через відсутність здобувача на заняттях можуть бути здані через електронну платформу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати семестрового контролю. При оцінюванні робіт, що здаються з порушенням терміну, або через відсутність на заняттях без поважних

причин, а також робіт, повернутих на доопрацювання / переробку через суттєве порушення формальних вимог або вимог академічної доброчесності, може застосовуватися понижуючий коефіцієнт 0,8.

З дозволу викладача, здобувач має право один раз повторно виконати завдання з метою підвищення оцінки. Якщо отримана при перескладанні оцінка є нижчою за попередню, то результат визначається як середнє двох оцінок.

Перескладання доповідей, презентацій, усного опитування, інших видів роботи, що передбачають колективне виконання та/або безпосереднє спілкування не передбачене.

Політика академічної доброчесності. При виконанні завдань здобувачі мають дотримуватися вимог академічної доброчесності. Окремі порушення у вигляді некоректного запозичення та посилання на джерела, а також низька унікальність роботи і зловживання засобами генеративного штучного інтелекту, є підставою для зниження оцінки. Для робіт, які містять ознаки фабрикації, фальсифікації та несамотійного виконання, подальше оцінювання здійснюється після отримання пояснень від здобувача.

Роботи, щодо яких встановлено порушення академічної доброчесності у вигляді академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації, роботи компілятивного характеру, роботи, повністю або в значній мірі створені штучним інтелектом, а також роботи, в яких виявлено використання інструментів штучного підвищення унікальності та маскуваннн плагіату, не розглядаються і не оцінюються.

Використання засобів генеративного штучного інтелекту допускається лише у якості допоміжного інструменту, або з позначенням контенту створеного ШІ, якщо викладачем не встановлені додаткові дозволи, рекомендації чи обмеження. Зловживання засобами штучного інтелекту, зокрема для генерації відповідей та есеїв розглядається як несамотійне виконання і є підставою для відхилення роботи.

Під час проходження поточного та семестрового контролю здобувач має право користуватися тільки дозволеними викладачем засобами та ресурсами. Отримання будь-якої інформації від сторонніх осіб під час проходження контролю, а також використання заборонених засобів та джерел є підставою для відсторонення здобувача від проходження контролю без оцінювання його результатів.

Політика гнучкої траєкторії навчання та інклюзії. Здобувач має право на реалізацію гнучкої траєкторії навчання в межах курсу. Виконання окремих видів робіт, за погодженням з викладачем, може бути замінено на індивідуальний проект (або його частину), виконання науково-дослідної роботи, участь у заходах неформальної освіти тощо, тематика яких знаходиться в межах курсу. У

виняткових випадках, зокрема для здобувачів з особливими потребами, або через вплив обставин непереборної сили, замість аудиторних видів роботи може виконуватися та оцінюватися додаткове індивідуальне завдання. Заміна поточного та семестрового контролю на інші види робіт при реалізації гнучкої траєкторії навчання в межах курсу не передбачена.

Політика неформальної освіти та визнання результатів навчання.

Результати навчання, отримані здобувачем в процесі неформальної/інформальної освіти, зокрема онлайн курсів, можуть бути зараховані у відповідному навчальному курсі. Результати, які відповідають окремій темі навчальної дисципліни зараховуються в кількості балів, що не перевищує загальну суму балів по всіх видах робіт за цією темою. Результати, які розширюють та доповнюють зміст навчальної дисципліни можуть бути зараховані як самостійна робота. Якщо зміст неформального навчання частково співпадає з програмою дисципліни, то зараховується його частка, відповідно до змісту та обсягів.

Для зарахування результатів, здобувач має попередити викладача про неформальне навчання, а по його завершенню - надати викладачу документ, що підтверджує результати неформальної освіти (оригінал та копію) не пізніше, ніж за 10 днів до дати семестрового контролю. Для зарахування результатів неформальної освіти в повному обсязі навчальної дисципліни здобувач має звернутися до деканату до початку семестру, в якому викладається відповідна дисципліна.

Результати навчання здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності зараховуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Положення про академічну мобільність.

Оцінювання результатів навчання

Метою визначення загальних критеріїв оцінювання є уніфікація підходів до оцінювання досягнень студентів в межах освітньої програми. Для оцінювання окремих видів робіт застосовуються визначені критерії

Оцінювання окремих видів робіт

Усне та письмове опитування	Оцінка
Відповідь повна, змістовна та аргументована	100
Відповідь переважно розкриває зміст питання, достатньо аргументована	80
Відповідь достатньо повна і не містить суттєвих помилок	60
Відповідь неповна, наявні суттєві помилки	40
Відповідь фрагментарна, аргументація відсутня, наявні критичні помилки	20
Відповідь не відповідає запитанню або відсутня	0
Активність під час семінарських занять	Оцінка
Дуже висока активність	100
Висока активність	80
Помірна активність	60
Низька активність	40

Пасивна участь	20
Відсутність або відмова від участі	0
Робота на практичних заняттях	
Виконання всіх передбачених завдань без суттєвих помилок	100
Виконання більшої частини завдань без суттєвих помилок	80
Виконання частини завдань або наявність суттєвих помилок	60
Виконання окремих завдань, наявність критичних помилок	40
Пасивна участь, спостереження за виконанням завдань	20
Відсутність або відмова від участі	0
Доповіді, зокрема з презентаціями	
Доповідь повна, змістовна та аргументована	80
Доповідь достатньо повна і не містить суттєвих помилок	60
Доповідь неповна, наявні суттєві помилки	40
Доповідь фрагментарна, наявні критичні помилки	20
Доповідь або презентація не відповідає завданню, вимогам академічної доброчесності або відсутня	0
<i>Відповідь на додаткові запитання викладача та інших здобувачів</i>	
Відповідь на всі запитання	Коефіцієнт 1,1
Відповідь на більшість запитань	1
Відповідь на окремі запитання	0,8
Не відповів на запитання	0,6
<i>Якість доповіді</i>	
Викладення	1,1
Викладення з частковим читанням	1
Читання	0,9
<i>Якість презентації, яка є частиною доповіді</i>	
Презентація відповідає завданню, оптимальна за обсягом, доповнює та розширює зміст доповіді (або презентація не передбачена у завданні)	1,1
Презентація в цілому відповідає доповіді та доповнює її	1
Презентація дублює доповідь, частково відповідає доповіді, недостатня за обсягом	0,8
Презентація відсутня або не відповідає доповіді	0,6
<i>Дотримання регламенту</i>	
Доповідь в межах регламенту	1
Доповідь суттєво перевищує регламент	0,8
Письмові роботи / есеї / реферати / презентації тощо	
Завдання виконано в повному обсязі без помилок	Оцінка 100
Завдання виконано в достатньому обсязі і не містить суттєвих помилок	80
Завдання виконано частково або наявні суттєві помилки	60
	40
Виконано окремі складові завдання або наявні критичні помилки	20
Зміст роботи не відповідає завданню, вимогам академічної доброчесності або робота не виконана	0
<i>Оформлення роботи</i>	
Повністю відповідає вимогам	Коефіцієнт 1
Містить окремі порушення вимог	0,9
Містить суттєві відхилення від вимог	0,7
Не відповідає вимогам	0
<i>Обсяг роботи</i>	
В рекомендованих межах	1
Незначно відхиляється від рекомендацій	0,9
Значно відхиляється від рекомендацій	0,7

<i>Запозичення, джерела та посилання</i>	
В роботі використана достатня кількість авторитетних актуальних джерел на які є посилання	1
В роботі використана недостатня кількість джерел на які є посилання	0,9
Деякі посилання оформленні з помилками, наявні неактуальні/недостовірні джерела	0,8
Унікальність роботи низька, посилання оформлені з помилками	0,5
Посилання на використані джерела відсутні, використовуються неактуальні/недостовірні джерела	0
<i>Унікальність роботи</i>	
Відповідає вимогам	1
Не відповідає вимогам	0,7
Неприпустимо низька	0

Якщо робота передбачає застосування коефіцієнтів то отримана оцінка множиться на всі відповідні коефіцієнти. Для завдань у формі тестів оцінка дорівнює сумі балів за правильні відповіді за результатами проходження тестування, нормовані до 100. Для розрахункових завдань, або комплексних завдань що складаються з декількох складових, які можуть оцінюватися незалежно загальна оцінка визначається як середньозважена з урахуванням ваги окремих частин комплексного завдання.

Для інших видів робіт, а також якщо характер і зміст роботи не дозволяє застосувати загальні критерії, критерії оцінювання обов'язково наводяться у завданні до виконання даної роботи.

Отриманий результат множиться на максимальну кількість балів за дану роботу та ділиться на 100.

Приклади застосування критеріїв оцінювання та граничних оцінок:

1. Під час семінарського заняття здобувач проявив помірну активність (ставив окремі питання, приймав участь в обговоренні). Згідно критеріїв отримана оцінка-60. Згідно розподілу балів ця робота оцінюється у 2 бали. Результат становить $2 * 60 / 100 = 2$ бали.

2. Письмове опитування містило 2 питання, вага кожного 50% (0,5). На перше запитання відповідь достатньо аргументована-80, на друге містить суттєві помилки-40. Згідно розподілу письмове опитування оцінюється у 3 бали. Результат становить: $3 * (0,5*80/100) + (0,5*40/100) = 1,8 = 2$ бали.

3. Здобувач виступив з достатньо повною доповіддю – 60, відповів на більшість запитань $k_1=1$, вільно викладав зміст доповіді $k_2=1,1$. Згідно розподілу доповідь оцінюється в 6 балів. Результат становить: $6 * (60*1*1,1)/100 = 3,96 = 4$ бали.

4. Здобувач виконав тест, який містив 20 запитань однакового рівня складності і набрав 16 балів з 20 можливих. Тест оцінюється у 5 балів. Результат становить: $5*16/20 = 4$ бали.

Підсумкова оцінка розраховується як сума оцінок за всі виконані роботи по всіх видах. Загальна оцінка визначається за 100-бальною шкалою. Отримана оцінка за 100-бальною шкалою трансформується у національну шкалу та шкалу ECTS.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	зараховано	A	відмінний рівень знань та умінь
80-89		B	високий рівень знань та умінь
75-79		C	добрий рівень знань та умінь
66-74		D	посередній рівень знань та умінь
60-65		E	мінімально достатній рівень знань та умінь
30-59	не зараховано	FX	недостатній рівень, необхідне перескладання
0-29		F	недостатній рівень, необхідне повторне вивчення курсу

Розподіл кількості робіт і граничних оцінок по темах та видах робіт

	Активність на заняттях	Опитування	Поточний тестовий контроль	Самостійна робота	Усього
Тема 1			4	10	100
Тема 2	10				
Тема 3	10				
Тема 4	6				
Тема 5	4	2 x 5	8	10	
Тема 6	4				
Тема 7	4		8		
Тема 8	4		4		
Тема 9	4				
Усього	46	10	24	20	100

Література

1. Дибкова Л.М. Інформатика і комп'ютерна техніка К.: Академвидав, 2011, 464 с.
2. Селедзінський І.Ф., Василенко Я.П. Основи Інформатики. Богдан. 2007. 157 с.
3. Войтюшенко Н.М. Інформатика та комп'ютерна техніка .К.: Академія, 2006. – 367с.
4. Малишевський О.В., Колмакова В.О. Інформатика Умань: Візаві, 2011. 201 с.
5. Наливайко Н.Я. Інформатика К.: Центр учбової літератури, 2011 .-576 с.
6. Федько В. В. Основи інформаційних технологій. Електронні таблиці MS Excel 2010 :навч. посібн. Вид. ХНЕУ, 2012. – 288 с.