

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В.І. ВЕРНАДСЬКОГО  
Навчально-науковий інститут управління, економіки та  
природокористування  
Кафедра публічного управління, туризму та  
готельно-ресторанної справи**



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор інституту

*Володимир Горник*  
Володимир ГОРНИК

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**МІСЕ -менеджмент у туризмі**

**Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти**  
**галузь знань** 24 "Сфера обслуговування"  
**спеціальність** 241 "Готельно-ресторанна справа"  
**освітньо-професійна програма** " Готельно-ресторанна справа"

РОЗРОБНИК силябусу:

к.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи



Олена МІТАЛ

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи

Протокол №1 від 28.08.2025р.

Завідувач кафедри



Ірина ПЕТРОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної програми "Готельно-ресторанна справа"

к.е.н, доцент, доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-рестроанної справи



Олена МІТАЛ

## ВБ 4.3 МІСЕ -менеджмент у туризмі

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Освітній рівень             | перший (бакалаврський)  |
| Мова викладання             | Українська  |
| Тип дисципліни              | Вибіркова   |
| Курс та семестр вивчення    | Курс2, семестр: 4   |
| Обсяг                       | 4 кр. ЄКТС / 120 годин  |
| Розподіл за видами занять   | Лекції: 20 год., Семінарські 20 год., Самостійна робота: 80 год., |
| Форма семестрового контролю | Залік   |

|          |   |
|----------|---|
| Викладач | Мітал Олена Георгіївна, к.е.н., доцент,<br>доцент кафедри публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи<br>mital.olena@tnu.edu.ua |
| Кафедра  | Публічного управління, туризму та готельно-ресторанної справи<br>e-mail: kaf_igsr@tnu.edu.ua  |

### Мета дисципліни

Дисципліна "МІСЕ-менеджмент у туризмі" охоплює основи організації та управління подіями, конференціями, виставками та іншими заходами в рамках індустрії туризму. Здобувачі знайомляться з ключовими аспектами планування, реалізації та оцінки МІСЕ-подій, а також з особливостями роботи з клієнтами та постачальниками. Метою дисципліни є надання здобувачам знання про основи МІСЕ-менеджменту, розвиток навичок організації та управління подіями, ознайомлення з сучасними тенденціями в індустрії МІСЕ.

### Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач:

#### Знати:

- Основи МІСЕ-менеджменту та його роль у туристичній індустрії.
- Процеси організації заходів, конференцій та виставок.
- Методи ефективного управління проектами в сфері МІСЕ.
- Актуальні тенденції та інновації в МІСЕ-менеджменті.
- Правила та етика ведення бізнесу в сфері МІСЕ.

#### Вміти:

1. Аналізувати потреби клієнтів та розробляти індивідуальні програми для проведення заходів.
2. Організувати та координувати різноманітні події, включаючи конференції, семінари, виставки та корпоративні заходи.
3. Встановлювати та підтримувати ефективні комунікації з постачальниками, партнерами та учасниками заходів.
4. Розробляти бюджети та контролювати витрати на організацію подій.

5. Використовувати сучасні технології для управління заходами та комунікації з учасниками.

### **Зміст навчальної дисципліни**

#### **Тема 1. Основи управління проектами в МІСЕ: методи та підходи.**

Визначення та концепції управління проектами. Методології управління проектами: традиційні та сучасні підходи.. Життєвий цикл проекту в МІСЕ: етапи та завдання. Інструменти планування та контролю проектів.

#### **Тема 2. Планування та організація заходів: процес та етапи.**

Аналіз потреб та цілей заходу. Вибір місця проведення та дати. Розробка концепції та програми заходу. Підготовка логістики та технічного забезпечення. Співпраця з постачальниками та партнерами. Просування та маркетинг заходу. Реєстрація та комунікації з учасниками. Контроль та управління під час заходу. Оцінка результатів та аналіз заходу

#### **Тема 3. Інновації та технології в МІСЕ: сучасні тенденції та інструменти.**

Використання віртуальної та доповненої реальності для створення інтерактивних та занурюючих досвідів. Рішення на основі штучного інтелекту для оптимізації організаційних процесів та персоналізації учасників. Інтеграція мобільних додатків та платформ для управління учасниками та комунікації в реальному часі. Використання big data та аналітики для покращення планування та оцінки заходів. Технології для безпеки та контролю доступу на заходах. Інноваційні методи маркетингу та просування подій з використанням соціальних медіа та digital-інструментів.

Екологічні технології та сталий розвиток у організації МІСЕ-заходів.

#### **Тема 4. Маркетинг та просування заходів: стратегії та інструменти.**

Визначення цільової аудиторії та аналіз ринку. Розробка маркетингової стратегії для заходу. Використання традиційних та цифрових медіа для просування. Створення контенту та активностей для залучення учасників. Колаборації з партнерами та спонсорами. Оцінка ефективності маркетингових кампаній та коригування стратегії. Післязаходове просування та підтримка зв'язків з учасниками.

#### **Тема 5. Бюджетування та фінансовий контроль в МІСЕ-менеджменті.**

Формування бюджету заходу: основні статті витрат та доходів. Методи прогнозування витрат та доходів. Контроль за виконанням бюджету та фінансова звітність. Оптимізація витрат та пошук додаткових джерел фінансування. Фінансовий аналіз та оцінка ефективності заходу. Управління ризиками та непередбачуваними витратами

## Структура навчальної дисципліни

| Тема                | Кількість годин |              |             |                   |
|---------------------|-----------------|--------------|-------------|-------------------|
|                     | Всього          | у тому числі |             |                   |
|                     |                 | лекції       | семінарські | самостійна робота |
| Тема 1              | 24              | 4            | 4           | 16                |
| Тема 2              | 24              | 4            | 4           | 16                |
| Тема 3              | 24              | 4            | 4           | 16                |
| Тема 4              | 24              | 4            | 4           | 16                |
| Тема 5              | 24              | 4            | 4           | 16                |
| <b>Усього годин</b> | <b>120</b>      | <b>20</b>    | <b>20</b>   | <b>80</b>         |

### Політика курсу

**Політика відвідування.** Здобувач має відвідувати лекційні та практичні/семінарські/лабораторні заняття згідно розкладу, виконувати передбачені види робіт та проходити поточний та семестровий контроль. Роботи, не виконані через відсутність здобувача на заняттях (окрім робіт, що передбачають колективне виконання, представлення чи обговорення або особливі умови виконання) можуть бути здані через електронну платформу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати семестрового контролю.

**Політика оцінювання.** Оцінювання роботи здобувача здійснюється окремо за кожну виконану роботу, згідно встановлених критеріїв, в межах максимальної оцінки за цю роботу. Максимальна оцінка та критерії оцінювання за кожен вид роботи доводяться до відома здобувача на початку курсу.

Оцінювання презентацій, доповідей, опитувань, активності в аудиторії тощо здійснюється після їх представлення або наприкінці аудиторного заняття. Оцінювання своєчасно зданих письмових робіт та тестових контролів здійснюється протягом тижня після їх надання. Результати оцінювання оголошуються в аудиторії або через електронну платформу. Здобувач має право отримати від викладача пояснення щодо отриманих ним оцінок та висловити незгоду: для оцінок оголошених в аудиторії – безпосередньо після завершення заняття; при оголошенні через електронну платформу – протягом доби після отримання оцінки. При виникненні протиріч та неоднозначності в оцінюванні – вони вирішуються на користь здобувача. Здобувач має право опротестувати отриману оцінку у встановленому порядку відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.

**Політика щодо термінів виконання та перескладання.** Виконання робіт має здійснюватися у встановлені та оголошені викладачем строки. Письмові

роботи та тестові завдання, не виконані здобувачем своєчасно або через відсутність здобувача на заняттях можуть бути здані через електронну платформу не пізніше, ніж за 10 календарних днів до дати семестрового контролю. При оцінюванні робіт, що здаються з порушенням терміну, або через відсутність на заняттях без поважних причин, а також робіт, повернутих на доопрацювання / переробку через суттєве порушення формальних вимог або вимог академічної доброчесності, може застосовуватися понижуючий коефіцієнт 0,8.

З дозволу викладача, здобувач має право один раз повторно виконати завдання з метою підвищення оцінки. Якщо отримана при перескладанні оцінка є нижчою за попередню, то результат визначається як середнє двох оцінок.

Перескладання доповідей, презентацій, усного опитування, інших видів роботи, що передбачають колективне виконання та/або безпосереднє спілкування не передбачене.

**Політика академічної доброчесності.** При виконанні завдань здобувачі мають дотримуватися вимог академічної доброчесності. Окремі порушення у вигляді некоректного запозичення та посилання на джерела, а також низька унікальність роботи і зловживання засобами генеративного штучного інтелекту, є підставою для зниження оцінки. Для робіт, які містять ознаки фабрикації, фальсифікації та несамоствореного виконання, подальше оцінювання здійснюється після отримання пояснень від здобувача.

Роботи, щодо яких встановлено порушення академічної доброчесності у вигляді академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації, роботи компілятивного характеру, роботи, повністю або в значній мірі створені штучним інтелектом, а також роботи, в яких виявлено використання інструментів штучного підвищення унікальності та маскуванню плагіату, не розглядаються і не оцінюються.

Використання засобів генеративного штучного інтелекту допускається лише у якості допоміжного інструменту, або з позначенням контенту створеного ШІ, якщо викладачем не встановлені додаткові дозволи, рекомендації чи обмеження. Зловживання засобами штучного інтелекту, зокрема для генерації відповідей та есеїв розглядається як несамоствореного виконання і є підставою для відхилення роботи.

Під час проходження поточного та семестрового контролю здобувач має право користуватися тільки дозволеними викладачем засобами та ресурсами. Отримання будь-якої інформації від сторонніх осіб під час проходження контролю, а також використання заборонених засобів та джерел є підставою для відсторонення здобувача від проходження контролю без оцінювання його результатів.

**Політика гнучкої траєкторії навчання та інклюзії.** Здобувач має право на реалізацію гнучкої траєкторії навчання в межах курсу. Виконання окремих видів робіт, за погодженням з викладачем, може бути замінено на індивідуальний проект (або його частину), виконання науково-дослідної роботи, участь у заходах неформальної освіти тощо, тематика яких знаходиться в межах курсу. У виняткових випадках, зокрема для здобувачів з особливими потребами, або через вплив обставин непереборної сили, замість аудиторних видів роботи може виконуватися та оцінюватися додаткове індивідуальне завдання. Заміна поточного та семестрового контролю на інші види робіт при реалізації гнучкої траєкторії навчання в межах курсу не передбачена.

**Політика неформальної освіти та визнання результатів навчання.** Результати навчання, отримані здобувачем в процесі неформальної/інформальної освіти, зокрема онлайн курсів, можуть бути зараховані у відповідному навчальному курсі. Результати, які відповідають окремій темі навчальної дисципліни зараховуються в кількості балів, що не перевищує загальну суму балів по всіх видах робіт за цією темою. Результати, які розширюють та доповнюють зміст навчальної дисципліни можуть бути зараховані як самостійна робота. Якщо зміст неформального навчання частково співпадає з програмою дисципліни, то зараховується його частка, відповідно до змісту та обсягів.

Для зарахування результатів, здобувач має попередити викладача про неформальне навчання, а по його завершенню - надати викладачу документ, що підтверджує результати неформальної освіти (оригінал та копію) не пізніше, ніж за 10 днів до дати семестрового контролю. Для зарахування результатів неформальної освіти в повному обсязі навчальної дисципліни здобувач має звернутися до деканату до початку семестру, в якому викладається відповідна дисципліна.

Результати навчання здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності зараховуються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та Положення про академічну мобільність.

### **Оцінювання результатів навчання**

Метою визначення загальних критеріїв оцінювання є уніфікація підходів до оцінювання досягнень студентів в межах освітньої програми. Для оцінювання окремих видів робіт застосовуються визначені критерії

### **Оцінювання окремих видів робіт**

| <b>Усне та письмове опитування</b>                                     | <b>Оцінка</b> |
|--|---------------|
| Відповідь повна, змістовна та аргументована                            | 100           |
| Відповідь переважно розкриває зміст питання, достатньо аргументована   | 80            |
| Відповідь достатньо повна і не містить суттєвих помилок                | 60            |
| Відповідь неповна, наявні суттєві помилки                              | 40            |
| Відповідь фрагментарна, аргументація відсутня, наявні критичні помилки | 20            |

|   |            |
|---|------------|
| Відповідь не відповідає запитанню або відсутня  | 0          |
| <b>Активність під час семінарських занять</b>   | Оцінка     |
| Дуже висока активність  | 100        |
| Висока активність   | 80         |
| Помірна активність  | 60         |
| Низька активність   | 40         |
| Пасивна участь  | 20         |
| Відсутність або відмова від участі  | 0          |
| <b>Робота на практичних заняттях</b>  |            |
| Виконання всіх передбачених завдань без суттєвих помилок  | 100        |
| Виконання більшої частини завдань без суттєвих помилок  | 80         |
| Виконання частини завдань або наявність суттєвих помилок  | 60         |
| Виконання окремих завдань, наявність критичних помилок  | 40         |
| Пасивна участь, спостереження за виконанням завдань   | 20         |
| Відсутність або відмова від участі  | 0          |
| <b>Доповіді, зокрема з презентаціями</b>  | Оцінка     |
| Доповідь повна, змістовна та аргументована  | 80         |
| Доповідь достатньо повна і не містить суттєвих помилок  | 60         |
| Доповідь неповна, наявні суттєві помилки  | 40         |
| Доповідь фрагментарна, наявні критичні помилки  | 20         |
| Доповідь або презентація не відповідає завданню, вимогам академічної доброчесності або відсутня   | 0          |
| <i>Відповідь на додаткові запитання викладача та інших здобувачів</i>   | Коефіцієнт |
| Відповідь на всі запитання  | 1,1        |
| Відповідь на більшість запитань   | 1          |
| Відповідь на окремі запитання   | 0,8        |
| Не відповів на запитання  | 0,6        |
| <i>Якість доповіді</i>  |            |
| Викладення  | 1,1        |
| Викладення з частковим читанням   | 1          |
| Читання   | 0,9        |
| <i>Якість презентації, яка є частиною доповіді</i>  |            |
| Презентація відповідає завданню, оптимальна за обсягом, доповнює та розширює зміст доповіді (або презентація не передбачена у завданні) | 1,1        |
| Презентація в цілому відповідає доповіді та доповнює її   | 1          |
| Презентація дублює доповідь, частково відповідає доповіді, недостатня за обсягом  | 0,8        |
| Презентація відсутня або не відповідає доповіді   | 0,6        |
| <i>Дотримання регламенту</i>  |            |
| Доповідь в межах регламенту   | 1          |
| Доповідь суттєво перевищує регламент  | 0,8        |
| <b>Письмові роботи / есеї / реферати / презентації тощо</b>   | Оцінка     |
| Завдання виконано в повному обсязі без помилок  | 100        |
| Завдання виконано в достатньому обсязі і не містить суттєвих помилок  | 80         |
| Завдання виконано частково або наявні суттєві помилки   | 60         |
|   | 40         |
| Виконано окремі складові завдання або наявні критичні помилки   | 20         |
| Зміст роботи не відповідає завданню, вимогам академічної доброчесності або робота не виконана   | 0          |
| <i>Оформлення роботи</i>  | Коефіцієнт |
| Повністю відповідає вимогам   | 1          |
| Містить окремі порушення вимог  | 0,9        |

|  |     |
|--|-----|
| Містить суттєві відхилення від вимог   | 0,7 |
| Не відповідає вимогам  | 0   |
| <i>Обсяг роботи</i>  |     |
| В рекомендованих межах   | 1   |
| Незначно відхиляється від рекомендацій   | 0,9 |
| Значно відхиляється від рекомендацій   | 0,7 |
| <i>Запозичення, джерела та посилання</i>   |     |
| В роботі використана достатня кількість авторитетних актуальних джерел на які є посилання    | 1   |
| В роботі використана недостатня кількість джерел на які є посилання                          | 0,9 |
| Деякі посилання оформленні з помилками, наявні неактуальні/недостовірні джерела              | 0,8 |
| Унікальність роботи низька, посилання оформлені з помилками                                  | 0,5 |
| Посилання на використані джерела відсутні, використовуються неактуальні/недостовірні джерела | 0   |
| <i>Унікальність роботи</i>   |     |
| Відповідає вимогам   | 1   |
| Не відповідає вимогам  | 0,7 |
| Неприпустимо низька  | 0   |

Якщо робота передбачає застосування коефіцієнтів то отримана оцінка множиться на всі відповідні коефіцієнти. Для завдань у формі тестів оцінка дорівнює сумі балів за правильні відповіді за результатами проходження тестування, нормовані до 100. Для розрахункових завдань, або комплексних завдань що складаються з декількох складових, які можуть оцінюватися незалежно загальна оцінка визначається як середньозважена з урахуванням ваги окремих частин комплексного завдання.

Для інших видів робіт, а також якщо характер і зміст роботи не дозволяє застосувати загальні критерії, критерії оцінювання обов'язково наводяться у завданні до виконання даної роботи.

Отриманий результат множиться на максимальну кількість балів за дану роботу та ділиться на 100.

### **Приклади застосування критеріїв оцінювання та граничних оцінок:**

1. Під час семінарського заняття здобувач проявив помірну активність (ставив окремі питання, приймав участь в обговоренні). Згідно критеріїв отримана оцінка-60. Згідно розподілу балів ця робота оцінюється у 2 бали. Результат становить  $2 * 60 / 100 = 2$  бали.

2. Письмове опитування містило 2 питання, вага кожного 50% (0,5). На перше запитання відповідь достатньо аргументована-80, на друге містить суттєві помилки-40. Згідно розподілу письмове опитування оцінюється у 3 бали. Результат становить:  $3 * (0,5*80/100) + (0,5*40/100) = 1,8 = 2$  бали.

3. Здобувач виступив з достатньо повною доповіддю – 60, відповів на більшість запитань  $k_1=1$ , вільно викладав зміст доповіді  $k_2=1,1$ . Згідно розподілу доповідь оцінюється в 6 балів. Результат становить:  $6 * (60*1*1,1)/100 = 3,96 = 4$  бали.

4. Здобувач виконав тест, який містив 20 запитань однакового рівня складності і набрав 16 балів з 20 можливих. Тест оцінюється у 5 балів. Результат становить:  $5*16/20 = 4$  бали.

Підсумкова оцінка розраховується як сума оцінок за всі виконані роботи по всіх видах. Загальна оцінка визначається за 100-бальною шкалою. Отримана оцінка за 100-бальною шкалою трансформується у національну шкалу та шкалу ECTS.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

| Оцінка в балах | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS |   |
|----------------|-------------------------------|-----------------------|---|
|                |                               | Оцінка                | Пояснення   |
| 90-100         | зараховано                    | A                     | відмінний рівень знань та умінь                       |
| 80-89          |                               | B                     | високий рівень знань та умінь                         |
| 75-79          |                               | C                     | добрий рівень знань та умінь                          |
| 66-74          |                               | D                     | посередній рівень знань та умінь                      |
| 60-65          |                               | E                     | мінімально достатній рівень знань та умінь            |
| 30-59          | не зараховано                 | FX                    | недостатній рівень, необхідне перескладання           |
| 0-29           |                               | F                     | недостатній рівень, необхідне повторне вивчення курсу |

### Розподіл кількості робіт і граничних оцінок по темах та видам робіт

|        | Активність на заняттях | Опитування | Доповідь/ презентація | Поточний тестовий контроль | Індивідуальне завдання | Усього |
|--------|------------------------|------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|--------|
| Тема 1 | 2                      | 6          | 10                    | 10                         | 10                     | 100    |
| Тема 2 | 2                      |            |                       |                            |                        |        |
| Тема 3 | 2                      | 6          | 10                    | 10                         |                        |        |
| Тема 4 | 2                      |            |                       |                            |                        |        |
| Тема 5 | 2                      | 3          | 5                     | 10                         |                        |        |
| Усього | 10                     | 15         | 25                    | 30                         | 20                     | 100    |

## Література

### Основна література

1. Діловий туризм. Основні проблеми розвитку та шляхи вирішення . Методичний посібник на допомогу клубним працівникам та представникам туристичного бізнесу/«ДОНМЦК»; [укладач. Лимаренко В.М.] – Краматорськ, 2019 – с. 24.
2. Спеціалізований туризм : підручник / А. А. Мазаракі, Т. І. Ткаченко Т. П. Дупляк та ін. ; за ред. А. А. Мазаракі. – Київ : Держ. торг.-екон. ун-т, 2024. – 576 с.

### Додаткова література та джерела

1. Діловий туризм: навч. посібник / І.Б. Андренко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О.М. Бекетова. – Харків: ХНУМГ, 2014. – 165 с.
2. Виставковий бізнес: монографія / Т.І. Ткаченко, Т.П. Дупляк. – К.: Київ. нац. торг.-екон.ун-т, 2016. – 244 с.

3. Андренко І.Б. Особливості організації і розвитку інсентів-туризму // Туризм як національний пріоритет: Монографія / За ред. І.М. Писаревського. - Х.: ХНАМГ, 2010. - С. 45-53.
4. Басюк Д.І., Матвієнко К. МІСЕ-туризм на сучасному етапі як інструмент популяризації нематеріальної культурної спадщини.Тези доповідей ІІІ Міжнар. наук.-практ.конф.-фестивалю «Нематеріальна культурна спадщина як сучасний туристичний ресурс: досвід, практики,інновації» (м. Київ, 14-15 листопада 2019 р.) К.: Вид. центр КНУКіМ, 2019. 279 с. С.55-59.
5. Мальська М.П., Гаталяк О.М. Туризм у містах.Підручник. К.: Центр учбової літератури, 2018. 224 с.
6. Харчевнікова Л.С., Грібіник А.В., Федорова А.А. Діловий туризм та сучасні глобалізаційні процеси.Матеріали VІІІ Міжнар. наук.-практ. конф. «Управління розвитком соціально-економічних систем» (м. Харків, 21-22 березня 2024 р.) Харків: ДБТУ, 2024. Ч.2. 754 с. С.711-713.
7. Асоціація ділового туризму України.URL: <http://btaukraine.com/>