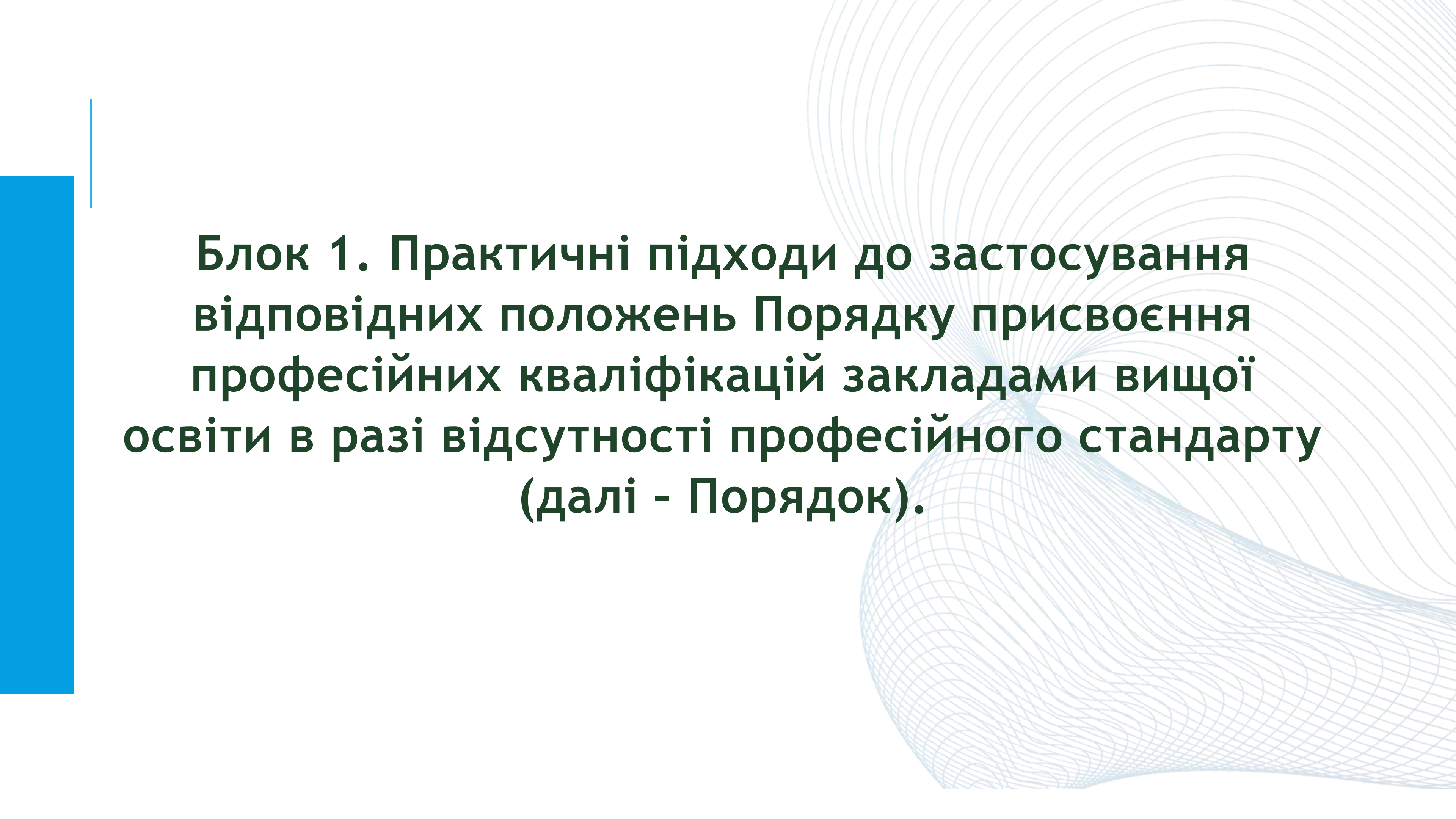


**Практичні аспекти щодо застосування положень
Порядку присвоєння професійних кваліфікацій
закладами вищої освіти в разі відсутності
професійного стандарту.
Робота над помилками**

**Наталія СТЕПАНКОВА,
керівник відділу розвитку професійних кваліфікацій
Національного агентства кваліфікацій**



Блок 1. Практичні підходи до застосування відповідних положень Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту (далі - Порядок).

КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ

Закладам вищої освіти потрібно усвідомлювати, що право присвоєння професійних кваліфікацій у разі відсутності професійного стандарту має застосовуватись лише у тих випадках, коли наявна обґрунтована потреба у фахівцях із такою професійною кваліфікацією на ринку праці національного та/або регіонального рівня.

Це **право** закладів вищої освіти, а не **обов'язок**!



КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ

Роль роботодавців, на потреби яких мають спиратися заклади вищої освіти у своїй діяльності, зокрема в контексті запитів та очікувань перших, **є пріоритетною** на всіх кроках присвоєння професійних кваліфікацій.



КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ

Запровадження процесу присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти за відсутності професійних стандартів є кроком, що заохочує та спонукає і жодним чином не скасовує необхідність розроблення відповідних стандартів, узгоджених із потребами ринку праці, розвитку суспільства та економіки держави.

КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ

п.7 Порядку

Процедура погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) з Агентством здійснюється закладом вищої освіти **до початку реалізації освітньої програми.**

Для освітніх програм, започаткованих до 1 листопада 2025 р., процедуру погодження присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) з Агентством заклад вищої освіти розпочинає **до 31 грудня 2025 року.**

КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ

п.4 Порядку

Заклади вищої освіти присвоюють професійні кваліфікації здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх атестації відповідно до законодавства у разі, коли освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма (далі - освітня програма) передбачає **присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій)**, а також:

містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною освітньою програмою професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);

передбачає практичну підготовку обсягом **не менше 6 кредитів** Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння **повної** професійної кваліфікації і **не менше 3 кредитів** - для присвоєння **часткової** професійної кваліфікації;

передбачає наявність порядку присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ – НАЗВА ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

п. 4-¹ Порядку

До введення в експлуатацію Єдиного реєстру кваліфікацій - Класифікатора професій та набрання чинності нормативно-правовим актом, визначеним частиною восьмою статті 4-¹ Кодексу законів про працю України, **назва професійної кваліфікації** (у разі відсутності професійного стандарту) **повинна відповідати** професійним назвам робіт, зазначеним у Національному класифікаторі “Класифікатор професій ДК 003:2010”, затверджену наказом Держстандарту від 28 липня 2010 р. № 327, та міжнародній стандартній класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO) та/або формуватися з урахуванням міжнародної стандартної класифікації видів занять (International Standard Classification of Occupations - ISCO).

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ВКЛЮЧАЄ ПРОФЕСІЙНІ КВАЛІФІКАЦІЇ

У профілі освітньої програми має бути визначено назву професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) (часткової професійної кваліфікації, за наявності).

Освітня програма може передбачати можливість присвоєння професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибірових освітніх компонентів. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання освітньої програми може бути присвоєно **не більше двох повних професійних кваліфікацій** (п.6 Порядку).

Якщо освітня програма передбачає для здобувача освіти присвоєння двох професійних кваліфікацій, друга професійна кваліфікація може бути присвоєна в межах індивідуальної освітньої траєкторії.



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ВКЛЮЧАЄ ПРОФЕСІЙНІ КВАЛІФІКАЦІЇ

Професійна кваліфікація (професійні кваліфікації), присвоєна (присвоєні) закладом вищої освіти, зазначається (зазначаються) в документі про вищу освіту (п.8 Порядку).

Процедура погодження проводиться за професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), визначеною (визначеними) в освітній програмі (абзац 2 п.9 Порядку).

.

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ, ЩО ВКЛЮЧАЄ ПРОФЕСІЙНІ КВАЛІФІКАЦІЇ

Стаття 9¹. Освітні програми (Закон України «Про вищу освіту»)

1. Опис освітньої програми повинен містити: назву освітньої програми; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі освітньої програми; тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; **процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).**

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПОРЯДКУ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Однією з умов, що визначають можливість закладу вищої освіти здійснювати присвоєння професійних кваліфікацій, є наявність затвердженого цим закладом порядку присвоєння професійних кваліфікацій (далі - Порядок закладу).

Порядок присвоєння професійних кваліфікацій визначається та затверджується закладом вищої освіти і **містить**, зокрема, вимоги до освітньої програми щодо процедур та етапів присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), оцінювання досягнення результатів навчання, що надають право для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), **умови залучення роботодавців під час реалізації освітньої програми**, що передбачає професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) (п.5 Порядку).

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПОРЯДКУ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Варіант 1. Порядок закладу однаковий за наявності і за відсутності професійного стандарту.

Зазначити, що присвоєння професійних кваліфікацій погоджується з Агентством, відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 р. №1296) (далі - постанова КМУ №1223 (зі змінами)).

Варіант 2. Порядок закладу за відсутності професійного стандарту відрізняється від порядку за наявності професійного стандарту.

Викласти положення з відмінностями. Зазначити, що присвоєння професійних кваліфікацій погоджується з Агентством, відповідно до положень постанови КМУ №1223 (зі змінами).

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПОРЯДКУ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ

УВАГА! У разі коли освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), вимоги до якої (яких) встановлено національним законодавством та/або міжнародним договором в Порядку закладу зазначити наступне:

- ☐ Заклад вищої освіти до початку реалізації освітньої програми подає до Агентства Інформаційну довідку.
- ☐ Якщо освітня програма започаткована до 1 листопада 2025 р., а професійну кваліфікацію НЕ внесено до Реєстру кваліфікацій із приміткою про відсутність професійного стандарту, заклад вищої освіти має подати Інформаційну довідку до 31 грудня 2025 року.
- ☐ Якщо освітня програма започаткована закладом вищої освіти до 1 листопада 2025 р. і професійну кваліфікацію внесено до Реєстру кваліфікацій із приміткою про відсутність професійного стандарту, заклад вищої освіти **НЕ подає** до Агентства Інформаційну довідку.



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ

Якщо освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), вимоги до якої (яких) встановлено національним законодавством та/або міжнародним договором, присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) **НЕ погоджується** з Агентством, а **подається Інформаційна довідка** за встановленою формою (далі - Інформаційна довідка).

У разі подання Інформаційної довідки заклад вищої освіти **НЕ додає** до неї документи, вказані у п. 11 Порядку присвоєння.

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ

Додаток 3

до Порядку

(На бланку закладу вищої освіти)

→ → № → →

Національне агентство кваліфікацій

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

(найменування закладу вищої освіти)

відповідно до пункту 11 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024^{р.} №1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”, повідомляє про присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) _____

(назва професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій))

присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____

(назва освітньої програми)

з підготовки фахівців з вищою освітою на рівні _____

(рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____

(код і найменування спеціальності)

галузі знань _____

(шифр і найменування галузі знань)

згідно з вимогами до професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), встановленими національним законодавством та/або міжнародним договором (міжнародними договорами), згоду на обов'язковість якого (яких) надано Верховною Радою України:

(перелік законодавчих актів та міжнародних договорів)

із зазначенням окремих статей, пунктів, розділів

(найменування посади керівника)

→

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____

(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДОВІДКИ

В Порядку закладу зазначати окремі статті, пункти, розділи виключно законів та інших нормативно-правових актів, які встановлюють вимоги до професійної кваліфікації, з наданням посилань (лінків) на відповідні складові законодавства.

Увага! НЕ посилатись на джерела, які НЕ є законодавством, міжнародним договором або НЕ визначають вимог до професійних кваліфікацій:

Довідники, зокрема випуски **ДКХП**:

є нормативним документом, а не нормативно-правовим актом;
встановлюють кваліфікаційні вимоги, а не вимоги до професійних кваліфікацій.

Класифікатор професій ДК 003:2010 включає виключно професійні назви робіт.

ESCO, ISCO - це бази даних.



КЛЮЧОВІ ЗОНИ УВАГИ

У разі зміни назви професійної кваліфікації після погодження Агентством або після подання Інформаційної довідки заклад вищої освіти НЕ «перепогоджує» присвоєння професійної кваліфікації або НЕ оновлює Інформаційну довідку, за умов, якщо зміна назви професійної кваліфікації відповідає вимогам примітки 2 Додатку В ДК 003:2010 і не призвела до суттєвих змін у компетентностях та результатах навчання.

ДЛЯ ВРАХУВАННЯ В РОБОТІ

С Х В А Л Е Н О

Рішення Національного агентства
кваліфікацій № 1 від 27.11.2025
(протокол № 64 (258) від 27.11.2025)

РЕКОМЕНДАЦІЇ

**щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти
у разі відсутності професійних стандартів**

I. ВСТУП

Передумовою розроблення цих Рекомендацій стала необхідність практичних роз'яснень положень чинного Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2025 р. № 1296 (далі – Порядок присвоєння), та потреба в їх однозначному трактуванні, зумовлена запитам закладів вищої освіти і наукових установ (далі – заклади вищої освіти), з метою забезпечення зрозумілості процедури, передбаченої Порядком присвоєння.

Невідповідність рівня кваліфікаційних навичок випускника закладу вищої освіти запитам ринку праці ускладнює працевлаштування. Одним із кроків для вирішення цієї проблеми є професійний стандарт – документ, що враховує вимоги/пропозиції ринку праці щодо потреби у професійних кваліфікаціях.

Як діяти, коли професійний стандарт відсутній?

<https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/novyny/12/zvo-nak-rekomendaciyi-dodatok-1.pdf>



Блок 2. Найпоширеніші помилки в матеріалах, поданих для погодження присвоєння професійних кваліфікацій.

- 
- ❑ Форма і зміст заяви не відповідають установленій формі, наведеній у додатку 1 чинного Порядку присвоєння.
 - ❑ У змісті заяви ступінь вищої освіти зазначено замість рівня вищої освіти.
 - ❑ Невідповідність назви професійної кваліфікації у заяві та освітній програмі.
 - ❑ Формальний підхід до підготовки листів роботодавців про потребу в професійній кваліфікації на ринку праці.
 - ❑ Листи роботодавців та/або їх об'єднань містять лише відгук на освітню програму та НЕ визначають потребу у професійній кваліфікації.
 - ❑ Обґрунтування закладом вищої освіти необхідності присвоєння професійної кваліфікації НЕ базується на результатах аналізу стану національного/регіонального ринку праці та містить аргументацію щодо важливості виключно освітньої програми без змістовної складової щодо професійної кваліфікації.



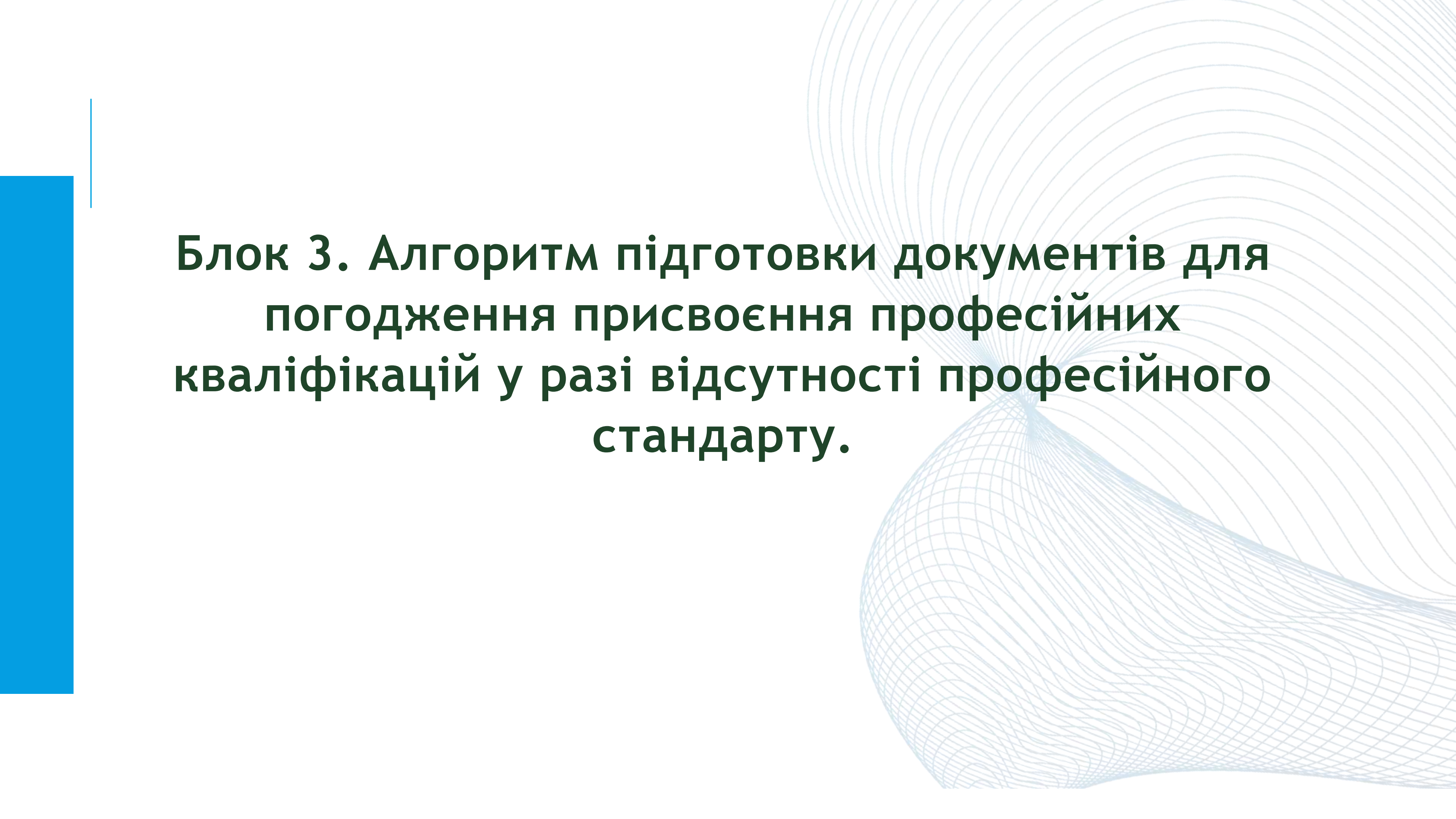
❑ Копія освітньої програми:

- НЕ передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації та/або
- НЕ містить процедури присвоєння професійних кваліфікацій (вимоги статті 9¹ ЗУ “Про вищу освіту”).

❑ Форма і зміст характеристики (змісту) професійної кваліфікації не відповідають формі, згідно з додатком 2 до чинного Порядку присвоєння.

❑ При заповненні пункту 4 характеристики (змісту) професійної кваліфікації мету освітньої програми зазначено замість мети діяльності за професійною кваліфікацією.

❑ Порядок закладу не містить процедур та етапів присвоєння професійних кваліфікацій в разі відсутності професійного стандарту, та умов залучення роботодавців під час реалізації освітньої програми, що передбачає професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації).



Блок 3. Алгоритм підготовки документів для погодження присвоєння професійних кваліфікацій у разі відсутності професійного стандарту.

ПЕРЕД ТИМ, ЯК РОЗПОЧАТИ ПІДГОТОВКУ МАТЕРІАЛІВ ЩОДО ПРОЦЕСУ ПОГОДЖЕННЯ.....

1. потрібно впевнитися, що професійний стандарт відсутній

Реєстр
Кваліфікацій

НСК

Професійні стандарти

Кваліфікації

Акредитація кваліфікаційних центрів

Зворотній зв'язок

UA

Сайт

Заявки на розроблення професійних стандартів

Подати заявку на розроблення проекту професійного стандарту

Подати заявку на внесення змін до професійного стандарту

Відомості про професійні стандарти

Відомості про професійні стандарти

Відбір експертів з акредитації кваліфікаційних центрів

Заявка на розроблення проекту професійного стандарту

Стати акредитованим кваліфікаційним центром

Головна > Відомості про професійні стандарти

Відомості про професійні стандарти

Професійні стандарти містять вимоги до кваліфікації працівників та їх компетентності, що визначаються роботодавцями і слугують основою для формування професійних кваліфікацій

Назва професії

Назва професійного стандарту

Введіть назву професійного стандарту

ПЕРЕД ТИМ, ЯК РОЗПОЧАТИ ПІДГОТОВКУ МАТЕРІАЛІВ ЩОДО ПРОЦЕСУ ПОГОДЖЕННЯ.....

2. потрібно впевнитися, що освітньо-професійна програма передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації

Процедура погодження проводиться **за професійною кваліфікацією**
(професійними кваліфікаціями), визначеною
(визначеними)
в освітній програмі
(абзац другий п.9 Порядку присвоєння)

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ

Додаток 1
до Порядку

(На бланку закладу вищої освіти)

→ → № → →

Національне агентство кваліфікацій

З А Я В А

Просимо погодити присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) _____
(назва професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій))

присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____
(назва освітньої програми)

з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____
(зазначається рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____ галузі знань _____
(шифр та назва спеціальності) (шифр та назва галузі знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____
(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”)

→ → → →
(найменування посади керівника) (власне ім'я та прізвище)

Виконавець _____
(власне ім'я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ

До заяви додається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку присвоєння, а саме:

- ☐ обґрунтування закладом вищої освіти необхідності присвоєння професійної кваліфікації;
- ☐ копія освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій);
- ☐ копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній кваліфікації (професійних кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;
- ☐ копія затвердженого закладом вищої освіти порядку присвоєння професійних кваліфікацій;
- ☐ характеристика (зміст) професійної кваліфікації за формою згідно з додатком 2.

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВИ

У разі заповнення заяви про проведення процедури погодження присвоєння **більше ніж однієї професійної кваліфікації**, визначеної в освітній програмі, слід додавати до такої заяви документи, передбачені пунктом 11 Порядку присвоєння **щодо кожної окремої** професійної кваліфікації, зокрема:

- ☐ обґрунтування закладу вищої освіти необхідності присвоєння - **до кожної професійної кваліфікації**;
- ☐ копію освітньої програми, що передбачає присвоєння відповідної професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) - **спільну** для всіх професійних кваліфікацій;
- ☐ копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній кваліфікації на ринку праці на національному та/або регіональному рівні - **до кожної професійної кваліфікації**;
- ☐ копію затвердженого закладом вищої освіти порядку присвоєння професійних кваліфікацій - **спільний** для всіх професійних кваліфікацій;
- ☐ характеристику (зміст) **кожної** зазначеної професійної кваліфікації, за формою, згідно з додатком 2.



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ОБҐРУНТУВАННЯ ЗВО НЕОБХІДНОСТІ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Готується окремо для кожної професійної кваліфікації, незалежно від кількості професійних кваліфікацій, зазначених у заяві. Обґрунтування має містити беззаперечну змістовну складову щодо наявної потреби у такій професійній кваліфікації.

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ОБҐРУНТУВАННЯ ЗВО НЕОБХІДНОСТІ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Можна спиратися на:

- ❑ аналітичні та статистичні дані Державної служби зайнятості (зокрема дані Єдиного порталу вакансій), кадрових агентств та інформаційних ресурсів з пошуку роботи щодо дефіциту працівників у розрізі професій, зокрема потреби, викликані воєнним станом;
- ❑ дослідження в певній сфері професійної діяльності;
- ❑ посилення на норми чинного законодавства (щодо професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій)), що регулюють організацію роботи у певній сфері професійної діяльності;
- ❑ інше, зокрема підтвердження обмеження доступу особи до працевлаштування у зв'язку із відсутністю професійної кваліфікації.



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ЛИСТА РОБОТОДАВЦІВ ПРО ПОТРЕБУ У ПРОФЕСІЙНІЙ КВАЛІФІКАЦІЇ НА РИНКУ ПРАЦІ НА НАЦІОНАЛЬНОМУ ТА/АБО РЕГІОНАЛЬНОМУ РІВНІ

Наявність листа (листів) є однією з умов, за якими визначається можливість закладу вищої освіти здійснювати присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій), від тих роботодавців та/або їх об'єднань, які долучалися до оцінювання освітньої програми на предмет її здатності забезпечити формування професійних компетентностей, необхідних для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій).

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ЗМІСТУ) ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Додаток 2
до Порядку

ХАРАКТЕРИСТИКА
(зміст) професійної кваліфікації

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) (мета діяльності за професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями), професійні компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій))	
5.	Опис відповідності професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій): кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством (із зазначенням законодавчих актів, в яких передбачено володіння професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) (за наявності); кваліфікаційним характеристикам професій (із зазначенням відповідних довідників) (за наявності); відомостям із баз даних ISCO, ESCO та EUROPASS	



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ **ХАРАКТЕРИСТИКИ (ЗМІСТУ)** **ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Під час заповнення пункту 4 Характеристики ПК «Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації....» підлягають обов'язковому врахуванню/опису всі позиції, перераховані в дужках, без винятку:

- ☐ мета діяльності за професійною кваліфікацією,
- ☐ професійні компетентності,
- ☐ результати навчання.



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ **ХАРАКТЕРИСТИКИ (ЗМІСТУ)** **ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Під час заповнення **пункту 5** **Характеристики ПК** підлягає обов'язковому опису відповідність професійної кваліфікації кваліфікаційним вимогам перерахованих позицій.

Тому слід:

- ☐ перерахувати законодавчі акти у відповідній сфері діяльності (профільні/галузеві), в яких зазначено відповідність професійної кваліфікації кваліфікаційним вимогам (за наявності);
- ☐ зазначити номер випуску відповідного Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників (за наявності);

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ **ХАРАКТЕРИСТИКИ (ЗМІСТУ) ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

□ зазначити відповідні коди (за наявності):

- у базі даних ISCO - код професійної групи (Unit group) та активне посилання на базу даних,
- у базі даних ESCO - код професії (зверніть увагу: НЕ професійної групи) та активне посилання на відповідну інформацію в базі ESCO;
- Europass - пошук інформації про кваліфікації на європейському рівні, що походять із баз даних національних кваліфікацій, за посиланням <https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/course?lang=en>



ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ **ХАРАКТЕРИСТИКИ (ЗМІСТУ)** **ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

У випадку **відсутності** кваліфікаційних вимог до професійної кваліфікації в законодавстві та/або у кваліфікаційних характеристиках, та/або в базах даних ISCO, ESCO в Характеристиці має бути відображено:

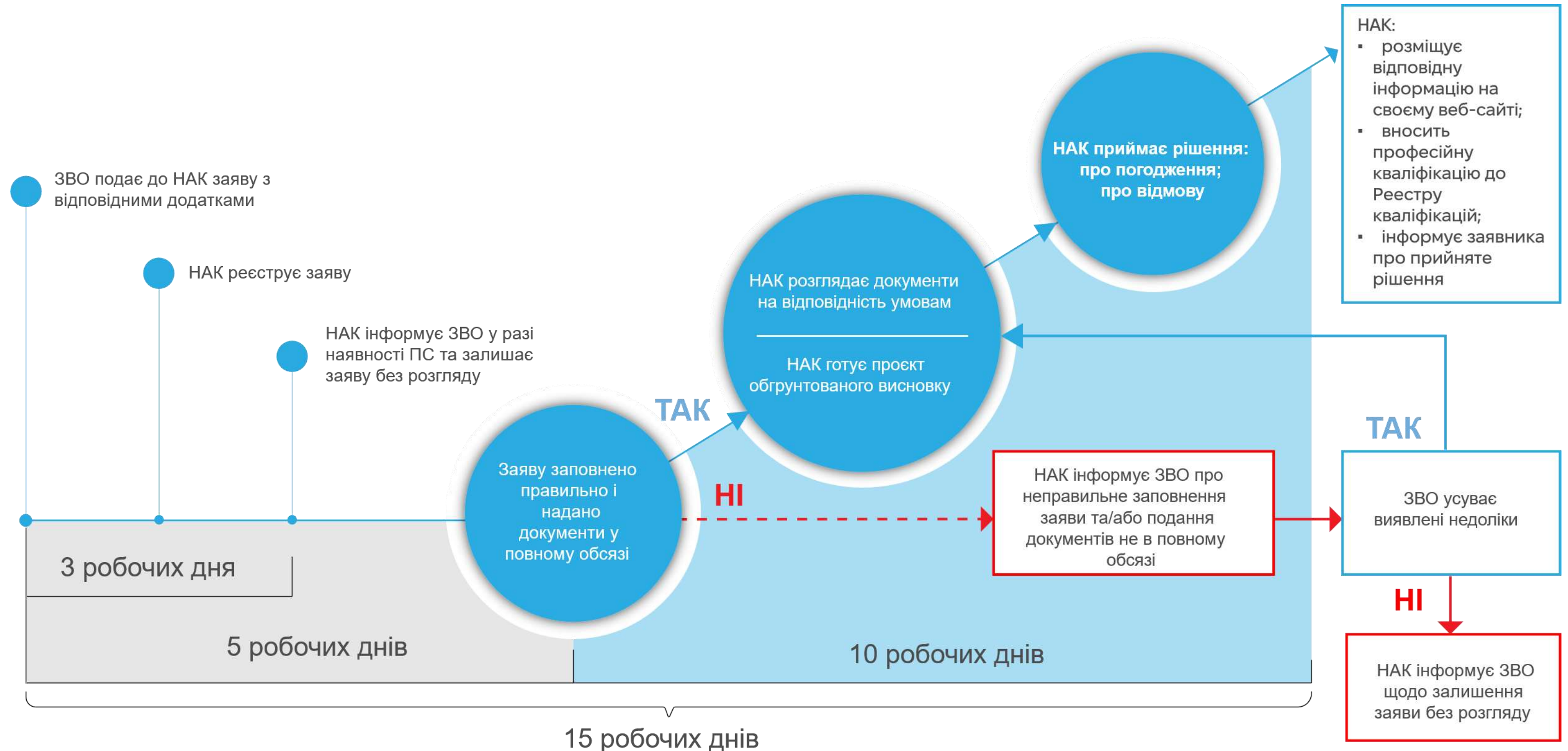
- ☐ кваліфікаційні вимоги, визначені законодавством - **відсутні**;
- ☐ та/або
- ☐ кваліфікаційні вимоги, визначені кваліфікаційними характеристиками професій - **відсутні**;
- ☐ та/або кваліфікаційні вимоги, визначені відомостями з баз даних:
- ☐ ISCO - **відсутні**,
- ☐ ESCO - **відсутні**.

ОСНОВНІ АКЦЕНТИ ЩОДО ПІДГОТОВКИ ДО ПОДАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Після завершення підготовки необхідних документів потрібно:

- ☐ відсканувати;
- ☐ зберегти у форматі PDF;
- ☐ зібрати в окрему папку;
- ☐ заархівувати;
- ☐ накласти кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи заявника або електронну печатку заявника на папку (НЕ на окремий файл).

ПРОЦЕДУРА ПОГОДЖЕННЯ З НАЦІОНАЛЬНИМ АГЕНТСТВОМ КВАЛІФІКАЦІЙ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ ЗАКЛАДАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ В РАЗІ ВІДСУТНОСТІ ПРОФЕСІЙНОГО СТАНДАРТУ



ПИТАННЯ – ВІДПОВІДІ:

1. ІОТ та міжпрограмна взаємодія: Як забезпечити здобуття ПК студентами іншої спеціальності? І як це буде відображено у дипломі, додатку здобувача іншої освітньої програми?

Більш детально: Присвоєння професійної кваліфікації (ПК) погоджено Національним агентством кваліфікацій (НАК) для однієї Освітньої Програми (ОП-Донор, наприклад, «Менеджмент»). Проте студент іншої ОП (ОП-Споживач, наприклад, «Маркетинг») здобуває цю ПК через Індивідуальну освітню траєкторію (ІОТ).

- ☐ Який внутрішній механізм (заява, ІНП, протокол) має використати ЗВО, щоб студент ОП «Маркетинг» міг офіційно записатися на вибіркові компоненти ОП «Менеджмент» і зараховувати ці кредити як частину своєї основної програми?
- ☐ Як коректно зафіксувати у Додатку до диплома студента ОП «Маркетинг» факт присвоєння йому ПК «Проектний менеджер», якщо курси, що призвели до її отримання, були формально реалізовані іншою, погодженою програмою «Менеджмент»?
- ☐ У розділі «Відомості про освітні компоненти» було правильно відображено ВОК/Сертифікатні курси, взяті з іншої програми?

2. Якщо здобуття ПК відбулося за програмою іншого закладу вищої освіти в рамках ІОТ та академічної мобільності.

- ☐ Як забезпечити юридичну коректність і прозорість, щоб Академічна довідка чи Додаток до диплома ОП-Споживача (Маркетинг) чітко засвідчували факт присвоєння ПК, погодженої НАК для ОП-Донора (Менеджмент)?

Пропозиція: Створювати окремі сертифікатні професійні програми, які погоджувати в НАК, що ЗВО може пропонувати своїм здобувачам обрати в рамках ІОТ по завершенню якої видавати сертифікат, що буде в базі ЄДЕБО та НАК.



Дякую за увагу!