

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра психології, філософії та суспільних наук**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту



Сергій ГУБАРЄВ

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ»**

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 23 Соціальна робота

(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність 231 Соціальна робота

(шифр та найменування спеціальності)

освітньо-професійна програма Соціальна робота

(назва однієї або декількох)

форма(и) навчання денна, заочна

РОЗРОБНИК силабусу (доктор психологічних наук, доцент, завідувач
кафедри психології, філософії та суспільних наук)



Олена ВЛАСЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри психології, філософії
та суспільних наук

Протокол № 1 від 25.08.2025 року



Завідувач кафедри

Олена ВЛАСЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми 231 Соціальна робота
(кандидат педагогічних наук, доцент)



Світлана КОПИЛОВА

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну	
1.Назва навчальної дисципліни, код в ОПП	Менеджмент соціальної роботи, ОК 2.19 в ОПП
2.Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки
3.Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	3-й рік навчання, 5 семестр
4.Обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів, загальна кількість годин (аудиторних за видами занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти)	4 кредиту ЄКТС (120 год.), з них: 40 год. аудиторного навантаження (20 годин лекційних, 20 години семінарських занять) та 80 години самостійної роботи.
5.Вид підсумкового (семестрового) контролю	екзамен
6.Інформація про консультації	Поточна комунікація з викладачем здійснюється через Classroom, корпоративну пошту, а також за запитом здобувача вищої освіти в онлайн форматі у месенджерах Telegram і Viber
7.Мова викладання	українська
8.Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада)	Власенко Олена Олександрівна (доктор психологічних наук, доцент, завідувачка кафедри психології, філософії та суспільних наук)
9.Контактна інформація викладача	vlasenko.olena@tnu.edu.ua
2. Опис навчальної дисципліни	
Анотація дисципліни	Менеджмент соціальної роботи – це свідомий системний вплив на процес і результат організації соціальної служби: розвиток соціальної допомоги, обслуговування, профілактику, патронаж, інспектування, консультування, інформування шляхом оптимального використання ресурсів клієнта та соціальної служби різних форм власності, прийняття конкретного рішення щодо мети, завдання соціальної роботи з окремим випадком або набором факторів соціальної проблеми.
Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Менеджмент соціальної роботи» є ознайомлення студентів із теоретичними

	основами менеджменту соціальної роботи, інституційними та інформаційними інструментами забезпечення функціонування системи менеджменту в соціальній роботі. Основні завдання вивчення дисципліни «Менеджмент соціальної роботи» полягають не тільки в представленні концептуальних питань вивчення складових менеджменту соціальної роботи, але й у прагненні допомогти студентам зрозуміти та розкрити нові можливості, які притаманні сучасному розвитку соціальної роботи в Україні. Завданнями вивчення дисципліни є: - розглянути нові підходи та моделі взаємозв'язку суб'єктів та об'єктів менеджменту соціальної роботи; - позитивно вплинути на формування менеджерської логіки та культури в умовах діяльності вітчизняних соціальних служб; - формувати готовність до співпраці в умовах партнерської взаємодії з іншими учасниками процесу спеціального та інклюзивного навчання; - формувати переконання щодо можливості та необхідності позиціонування зацікавленості в спеціальній та інклюзивній освіті сучасного соціуму.
Пререквізити	Конфліктологія, Соціальна психологія, Соціологія, Тренінг формування толерантності
Постреквізити	Соціальна робота з проблемними сім'ями Соціальна робота в громаді
Формат проведення дисципліни	Під час навчання використовуються наступні форми та методи: презентації, бесіди і дискусії, схеми, відео матеріали, навчальні фільми, виконання практичних завдань і індивідуально-дослідних завдань. Віртуальне навчальне середовище, яке використовуватиметься у разі роботи в дистанційному режимі на єдиної

	платформі Google Suite Education; через Google Classroom. У дистанційному режимі лекції / практичні / семінарські заняття будуть проведені за допомогою програм електронної комунікації Google Meet. Поточна комунікація з викладачем здійснюється через Classroom, корпоративну пошту, а також у месенджерах Telegram і Viber.
--	--

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК13. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети

СК14. Здатність до застосування методів менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

СК17. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної роботи для виконання завдань професійної діяльності.

СК 21 Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією, попереджати та розв'язувати конфлікти

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

РН6. Розробляти перспективні та поточні плани, програми проведення заходів, оперативно приймати ефективні рішення у складних ситуаціях.

РН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

РН16. Застосувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних робітників і волонтерів, іншого персоналу.

РН20. Виявляти етичні дилеми та суперечності у професійній діяльності та застосовувати засоби супервізії для їх розв'язання, в тому числі на етапі раннього втручання

5. Тематика та зміст навчальної дисципліни.

Номер та назва розділу, теми, перелік основних питань	Вид навчального заняття	Форми і методи контролю знань	Кількість годин (денна форма)	Кількість годин (заочна форма)
Тема 1. Сутність менеджменту як науки та галузі практичної діяльності Менеджмент як специфічна сфера людської діяльності. Місце та роль менеджменту в системі управлінських знань. Предмет дослідження менеджменту. Основні підходи до дослідження менеджменту. Економічна сутність соціального менеджменту. Управлінські відносини. Закони управлінських відносин. Функції менеджменту, їх характеристика та види.	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25
Тема 2. Концептуальна основа менеджменту соціальної роботи. Характеристика існуючих наукових шкіл та концепцій. Школа наукового управління (Ф. Тейлор, Ф. і Л. Гілберт, Г. Форд, Г. Гант). Класична (адміністративна) школа управління. Школа людських стосунків. Школа поведінських наук. Школа науки управління (кількісного підходу). Системний, ситуаційний та процесний підходи у менеджменті.	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25
Тема 3. Підходи до поняття «соціальний менеджмент» Поняття «соціальний менеджмент». Напрямки соціальної роботи. Основні закони в соціальному менеджменті. Принципи соціального управління. Сутність та порівняльна характеристика моделей соціального менеджменту. Основні інструменти	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій	2 2	0,5 0,25

реалізації соціальних програм компанії. Соціальна відповідальність як механізм соціального менеджменту.		презентацій		
Тема 4. Організаційні структури менеджменту соціальної організації Сутність соціальної організації. Керуюча та керована підсистем менеджменту. Структура організації соціальної сфери. Формальні і неформальні організаційні структури. Основні типи організаційних структур: лінійна; лінійно-штабна; функціональна; лінійно-функціональна; дивізійна; матрична та інші: проектна,	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25
Тема 5. Технології мотивації праці в менеджменті соціальної роботи Сутність мотивації. Змістовні теорії мотивації. Теорія потреб Маслоу. Теорія Герцберга. Теорія потреб Д. Макклелланда. Теорія ERG запропонована Альдерфером. Процесуальні теорії мотивації. Теорія очікувань Врума. Теорія справедливості та рівності С.Адамса. Модель мотивації Хекмана і Олдзема. Задоволення соціальних потреб персоналу. Система оцінки результативності праці працівників. Проведення атестації персоналу.	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25
Тема 6. Кадрове забезпечення менеджменту соціальної роботи. Підбір кадрів в організаціях соціальної сфери. Сутність «кадрового потенціалу» соціальної організації. Поняття кадрової політики у соціальній роботі. Система управління персоналом: планування, набір, відбір і звільнення; організація роботи; навчання та розвиток; винагородження; оцінка виконання та атестація. Сучасні методи оцінювання кадрового потенціалу. Атестація працівників соціальної сфери. Особливості управління персоналом в стресогенній діяльності. Сутність поняття «супервізія». Завдання супервізії. Основні функції	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25

супервізії.				
Тема 7. Менеджмент соціальної роботи на макрорівні Соціальна служба як організаційна форма реалізації державної соціальної політики. Цільове призначення і роль соціальних служб у системі соціальної роботи. Організаційні та правові засади діяльності соціальних служб. Сучасна мережа соціальних служб в Україні, тенденції та шляхи їх розвитку. Взаємодія соціальних служб. Інформування населення про соціальні послуги та їх надання соціальними службами. Діджиталізація та інформаційні технології в роботі соціальних служб.	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25
Тема 8. Процес прийняття та реалізації управлінських рішень в системі менеджменту соціальної роботи . Сутність прийняття управлінських рішень у менеджменті соціальної роботи. Класифікація управлінських рішень. Процес прийняття управлінських рішень. Фактори впливу на прийняття управлінських рішень. Процес реалізації управлінського рішення. Облік та контроль виконання управлінських рішень.	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	2 2	0,5 0,25
Тема 9. Самоменеджмент як напрям управління соціальною роботою. Самоменеджмент як інноваційний напрям сучасного менеджменту, результат його психологізації та соціологізації. Самоменеджмент як використання соціальним працівником ефективних методів, прийомів і технологій самореалізації й розвитку свого творчого потенціалу. Концептуальні підходи у сучасному самоменеджменті. Адаптивно – розвиваюча концепція самоменеджменту ділової кар'єри, як пакет опорних ідей:	Лекція Семінар	Поточний; усний метод (співбесіда), аналіз виступів, демонстрацій презентацій	4 4	0,5 0,25

6. Організація самостійної роботи студентів

№ тем и	Зміст завдання самостійної роботи	Форма звітності
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	Опорна схема
2.	Виконання практичних завдань	Письмове виконання
3.	Виконання індивідуального науково-дослідного завдання складання кейсів	Кейси
4.	Контрольна робота (тести)	Відповіді
5.	Підготовка презентації доповіді на практичному занятті	Мультимедійна презентація

7. Технічне та програмне забезпечення (обладнання).

Кожному здобувачу потрібно доєднатися до навчального середовища Google Classroom, оскільки там розміщуються навчальні матеріали, проводиться тестування, ведеться журнал оцінювання навчальних досягнень, є можливість для листування з викладачем.

У режимі дистанційного навчання - вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми Google Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувач має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету. Для роботи в дистанційному форматі потрібні ноутбук / персональний комп'ютер / мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання домашніх завдань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- проходження тестування, тощо.

8. Політика дисципліни.

Визнання результатів, здобутих в неформальній та/або інформальній освіті.

Визнаватись можуть результати, отримання яких підтверджується відповідним документом. Це може бути участь у дистанційних курсах,

програмі неакадемічних обмінів, конференції, майстер-клас, літня чи зимова школа, громадська освіта тощо.

- повне визнання (за загальною процедурою до початку навчального семестру); проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з планом конкретної ОП передбачено вивчення ОК (для магістрів з першого місяця першого семестру). Критерії: відповідність результатів, отриманих в неформальній освіті, конкретним ОК чи їх складом за обсягом, змістом та результатами навчання; співставлення отриманих компетентностей із Стандартом вищої освіти за спеціальністю;
- часткове визнання (зарахування окремих тем, індивідуальних завдань за спрощеною процедурою під час навчального семестру не пізніше передбачених заходів оцінювання).

Для визнання результатів подається заява на ім'я директора навчально-наукового інституту. До заяви додаються підтверджуючі документи. Для процедури визнання створюється комісія на чолі з директором, гарантом, завідувачем кафедри, викладачем, представником студентського самоврядування. Строк прийняття рішення – не більше 14 календарних днів.

9. Система оцінювання та вимоги.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських та практичних заняттях у формі представлення та обговорення доповідей, вирішення кейсів, а також виконання письмових завдань. Поточний контроль проводиться в усній і письмовій формі. Поточний контроль також здійснюється через моніторинг виконання студентами завдань аудиторної і самостійної роботи. Результати такого моніторингу відображаються у Google Classroom, що дозволяє систематично відстежувати рівень активності студентів в освоєнні дисципліни.

Підсумковий контроль передбачає складання екзамену студентами, які накопичили мінімальну кількість балів. Питання для підготовки наведено у Додатку. Здобувач допускається до складання екзамену з дисципліни коли повністю виконав всі види робіт, передбачені робочим навчальним планом та програмою навчальної дисципліни. У разі, коли протягом навчального семестру до початку підсумкового (семестрового) контролю, визначеного навчальним планом, здобувач набрав менше балів, ніж зазначено у програмі навчальної дисципліни (менше 36 балів), відбувається недопуск здобувача до складання підсумкового (семестрового) контролю.

Підсумкова оцінка визначається як сума балів за результатами оцінювання контрольних заходів, визначених програмою/силабусом (максимально 60 балів) та балів, одержаних за результатами складання екзамену (максимально 40 балів).

У разі незгоди з результатами оцінювання контрольних заходів та екзамену, здобувач має право оскаржити результат у порядку визначеному Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю ТНУ імені В.І.Вернадського.

Здобувач, який не з'явився без поважної причини на захід семестрового контролю (або був усунений від його складання через порушення академічної доброчесності, етики взаємовідносин), вважається таким, що використав відповідну спробу скласти його і має академічну заборгованість. У відомість обліку успішності зазначається оцінка «незадовільно» і відповідна їй кількість балів.

За наявності поважної причини, що підтверджена документами, здобувач має можливість скласти екзамен за індивідуальним графіком у визначений термін. До початку екзамену здобувач має попередити представника навчально-наукового інституту про свою можливу відсутність.

Засвоєння матеріалу оцінюється за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС та національною шкалою. Завдання екзаменаційного білета оцінюється від 0 до 40 балів.

Значення оцінки

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Значення оцінки
A	90-100	відмінно	Відмінно-відмінний рівень знань (умінь), в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	80-89	добре	Дуже добре -рівень знань достатньо високий (умінь), в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-79	добре	Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	66-74	задовільно	Задовільно -посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-65	задовільно	Достатньо мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)

FX	30-59	незадовільно	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29	незадовільно	Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота вивченням курсу 3 повторним

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів є такі:

- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни;
- виконання всіх видів навчальної роботи, що передбачені програмою навчальної дисципліни;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів (автономність);
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач

Оцінювання результатів поточної роботи (завдань, що виконуються на семінарських заняттях, результати самостійної роботи здобувачів) проводити за критеріями:

- 0% завдання не виконано;
- 40% - завдання виконано частково або невчасно, а відповідь містить суттєві помилки методичного характеру,
- 60% завдання виконано повністю, але невчасно, а відповідь містить суттєві помилки у розрахунках або в методиці;
- 80% - завдання виконано повністю і вчасно, проте відповідь містить окремі несуттєві недоліки (розмірності, висновки, оформлення тощо);
- 100% завдання виконано правильно, вчасно і без зауважень.

Поточне оцінювання результатів навчання відбувається за допомогою:

- експрес-контроль (опитування);
- поточний тестовий контроль;
- різнорівневі індивідуальні та групові завдання (звіт, презентація, проєкт, відеозапис);
- завдання, що потребують розгорнутої творчої відповіді (кейси).

Розподіл балів за видами діяльності (денна форма навчання):

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Підготовка доповідей, есе, рефератів	2	9	18	Екзамен
Захист доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті, опитування	2	9	18	
Тестування	12	2	24	
Екзамен	40	1	40	
Разом			100	
Розрахунок балу: $18+18+24+40 = 100$				

Розподіл балів за видами діяльності (заочна форма навчання):

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Підготовка доповідей, есе, рефератів	5	3	15	Екзамен
Захист доповідей, есе, рефератів, опитування	5	3	15	
Тестування	15	2	30	
Екзамен	40	1	40	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік : $15+15+30+40 = 100$				

10.Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Главацька О.Л. Менеджмент соціальної роботи Курс лекцій / О.Л. Главацька.- Тернопіль, ТДПУ, 2009. 65 с.
2. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи : навч. посіб. / Л. А.Колбіна. Одеса : видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 406 с.
3. Лукашевич М.П., Туленков М.В. Менеждмент соціальної роботи. Київ: Каравела, 2023. 296 с.
4. Менеджмент соціальної роботи : підручник / Т. Л. Надвинична, С. А. Надвиничний. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 370 с.
5. Рейкін В. С. Соціальний менеджмент : конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки., 2022. 129 с

6. Соціальна робота : навч. посіб. За ред. К. М. Левківського, В. Л. Кулініченко, В. Є. Слушаєва та ін. К. : НТУУ «КПІ», 2014. 372 с.
7. Тимошко Г. М. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2011. 308 с.
8. Тимошко Г. М. Менеджмент соціальної роботи: навчальний посібник. Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2014. 308 с
9. Управлінські аспекти соціальної роботи: Курс лекцій. Київ : МАУП, 2002. 376с.

Допоміжна література:

1. Закон України «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» від 05.10.2000 р. №2017-III // ВВР України. – 2000. - №48. – Ст.409.
2. Закон України «Про соціальні послуги» від 19.06.2003 р. №966-IV // <http://zakon2.rada.gov.ua/Laws/show/966-15> [Електронний ресурс].
3. Бутиліна О., Євдокимова І. Самоменеджмент соціального працівника як управлінське завдання. Соціальна робота та соціальна освіта. 2021. 1(6). С. 5–12.
4. Главацька О.Л. Менеджмент соціальної роботи Курс лекцій / О.Л. Главацька.- Тернопіль, ТДПУ, 2009.- 65 с.
5. Кісіль З. Р., Швець Д. В. Психологія управління : навчальний посібник. Університетська книга, 2022. 648 с.
6. Лехолетова, Марина Миколаївна (2021) *Methods of social work management in the activities of a social worker* Соціальна робота та соціальна освіта (2(7)). pp. 51-60.
7. Николаєва В. І. Сучасні концепції та теорії державного управління системою соціальної роботи. 3 Вчені записки Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського. Серія : Державне управління. 2019. Т. 30(69), 1. С. 91–96
8. Песоцька О.П., Дєдов Є.Г. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. Для студ. Спец. «Соціальна робота», «Соціальна педагогіка» /О.П. Песоцька, Є.Г. Дєдов - Луганськ: Альма-матер, 2012. - 110с.
9. Mark Hughes, Michael Wearing. Organisations and Management in Social Work. SAGE Publications Ltd. 2017. 248 p. 11.
10. Rofuth, Todd W. Management and Leadership in Social Work. Rofuth, Todd W., DSW, LMSW. 2019. 365 p.

Питання до курсу.

1. Основні сутнісні характеристики менеджменту соціальної роботи.
2. Принципи управління соціальною роботою.
3. Процес менеджменту соціальної роботи, характеристика його основних етапів.
4. Особливості менеджменту соціальної роботи в умовах перехідного суспільства.
5. Система стратегічного управління соціальною роботою: загальна характеристика.
6. Характеристика основних структурних елементів системи управління соціальною роботою.
7. Основні функції управління соціальною роботою.
8. Методи управління соціальною роботою.
9. Цільове призначення й основні функції соціальних служб.
10. Типологізація та структура соціальних служб.
11. Мережа соціальних служб в Україні: основні характеристики і тенденції розвитку.
12. Основні стратегії, напрями, форми та методи роботи соціальних служб.
13. Сутність планування соціальної роботи.
14. Вимоги до планування соціальної роботи.
15. Модель процесу планування соціальної роботи.
16. Сутність організації соціальної роботи як функції менеджменту.
17. Зміст організації управління соціальною роботою.
18. Основні напрямки організації управління соціальною роботою.
19. Методи організації управління соціальною роботою.
20. Мотивація як процес спонукання до соціальної роботи.
21. Основні концепції мотивації та особливості їх застосування в соціальній роботі.
22. Соціальний механізм мотивації в соціальній роботі.
23. Основні типи трудової мотивації соціальних працівників.
24. Контроль як функція управління соціальною роботою: сутність і принципи.
25. Процес контролю в соціальній роботі та характеристика його етапів.
26. Кваліметричний підхід до виміру і оцінки результатів соціальної роботи.
27. Критерії ефективного контролю в соціальній роботі.
28. Рішення як функція контролю в соціальній роботі.

29. Характеристика та типологізація рішень у соціальній роботі.
30. Характеристика етапів процесу прийняття рішень у соціальній роботі.
31. Фактори та обмеження в прийнятті рішень щодо соціальної роботи.
32. Комунікація як об'єднуючий процес в управлінні соціальною роботою.
33. Типологізація комунікації в соціальній роботі.
34. Основні елементи та етапи комунікації в соціальній роботі.
35. Фактори та обмеження в комунікації соціальній роботі.
36. Персонал системи соціальної роботи: поняття, структури, основні вимоги.
37. Соціальний працівник як базовий елемент персоналу соціальної сфери.
38. Цільовий підхід до формування системи управління персоналом соціальної сфери.
39. Система управління персоналом соціальної сфери: основні структурні елементи та їх характеристика.
40. Назвіть основні підходи до визначення і дослідження менеджменту.
41. На якій основній ідеї ґрунтується школа наукового управління?
42. В чому сутність адміністративної школи управління?
43. На яких ідеях виникла школа людських відносин?
44. Які суттєві характеристики школи поведінкових наук?
45. Які переваги і обмеження у школи науки управління?
46. Чим різняться процесний, системний і ситуаційний підходи в менеджменті?
47. Охарактеризуйте суттєві ознаки менеджменту людських ресурсів.
48. В чому суть самоменеджменту?
49. Дайте визначення методу менеджменту соціальної роботи.
50. Назвіть основні загальнонаукові методи, що застосовуються в сфері менеджменту соціальної роботи.
51. Покажіть особливості конкретних або специфічних методів менеджменту соціальної роботи.
52. Охарактеризуйте методи управління функціональними підсистемами установи соціальної роботи.
53. Поясніть особливості методів виконання функцій менеджменту соціальної роботи.
54. Перерахуйте методи прийняття управлінських рішень у сфері менеджменту соціальної роботи та визначте їхню сутність.
55. В чому сутність управлінської праці менеджера соціальної роботи?
56. Які складові елементи управлінської праці менеджера соціальної роботи?
57. Яка послідовність процесу управлінської праці в організації соціальної роботи?
58. Якими науковими категоріями описується процес управлінської праці?
59. На які види та рівні поділяються менеджери соціальної роботи?
60. Які види поділу праці існують в менеджменті соціальної роботи?
61. В чому полягає вертикальний та горизонтальний поділ управлінської праці менеджера соціальної роботи?

62. Як здійснюється поділ управлінської праці менеджера соціальної роботи за сферами діяльності?
63. Які основні управлінські ролі виконують менеджери соціальної роботи?
64. В чому полягають основні професійні вміння менеджерів соціальної роботи?
65. Які вимоги командної управлінської праці в соціальній роботі?
66. Дайте визначення сутності ресурсному забезпеченню менеджменту соціальної роботи.
67. Охарактеризуйте зміст та основні складові ресурсів управління соціальною роботою.
68. В чому полягають особливості внутрішніх ресурсів менеджменту соціальної роботи?
69. Покажіть специфіку зовнішніх ресурсів менеджменту соціальної роботи.
70. Визначте основні методи ресурсного забезпечення менеджменту соціальної роботи.
71. Здійсніть класифікацію основних видів ресурсного забезпечення менеджменту соціальної роботи та визначте їхню сутність і роль.
72. Визначте специфіку ідеологічних, економічних, політичних, інформаційних, матеріальних, фінансових, технологічних, культурологічних, психологічних, педагогічних, організаційних, технічних, адміністративних та правових ресурсів менеджменту соціальної роботи.
73. Менеджмент: сутнісні характеристики та принципи управління.
74. Робота соціальних служб, основні стратегії, форми, методи та соціальні технології.
75. Основні концепції мотивації в сучасному менеджменті та специфіка їх застосування в управлінні соціальною роботою.
76. Процес прийняття рішення в соціальній роботі: етапи, фактори, та обмеження.
77. Менеджмент соціальної роботи як процес.
78. Сутність планування соціальної роботи та вимоги до нього.
79. Соціальні механізми мотивації при управлінні соціальною роботою.
80. Комунікація як об'єднуючий процес в управлінні соціальною роботою.
81. Структура системи управління соціальною роботою та характеристика її основних елементів.
82. Процес планування соціальної роботи: моделі та соціальні технології.
83. Контроль як функція управління соціальною роботою.
84. Комунікаційний процес у соціальній роботі: основні етапи, фактори та обмеження.
85. Основні функції управління соціальною роботою.
86. Сутність і зміст організації соціальної роботи як функції менеджменту.
87. Кваліметричний підхід до виміру та оцінки результатів соціальної роботи.

88. Персонал як об'єкт управління в соціальній роботі: основні характеристики та вимоги.
89. Соціальні служби як організаційна форма реалізації державної соціальної політики: організаційні та правові засади діяльності, основні функції.
90. Рішення як функція управління соціальною роботою, характеристика та типологізація.

к