

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**
Навчально-науковий інститут муніципального управління та
міського господарства
Кафедра автоматизованого управління технологічними процесами

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту


(підпис)

Володимир КИСЕЛЬОВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ»

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань 23 Соціальна робота

(шифр та найменування галузі знань)

спеціальність 231 Соціальна робота

(шифр та найменування спеціальності)

освітньо-професійна програма Соціальна робота

(назва однієї або декількох)

форма(и) навчання денна та заочна

РОЗРОБНИК старший викладач кафедри інженерних систем та технологій



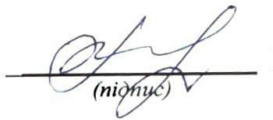
Ярослава ВИШЕМІРСЬКА

(підпис)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри інженерних систем та технологій

Протокол №1 від 29.08.2025

Завідувач кафедри


(підпис)

Наталія ОМЕЦИНСЬКА

Гарант освітньо-професійної програми 231 Соціальна робота

(кандидат педагогічних наук, доцент)



Світлана КОПИЛОВА

1.Загальна інформація про навчальну дисципліну	
1.Назва навчальної дисципліни, код в ОПП	Інформаційні системи та технології в соціальній сфері Код ОК2.27 в ОПП
2.Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки
3.Рік навчання, семестру якому викладається дисципліна	4 рік навчання 7 семестр
4. Обсяг навчальної дисципліни (кількість кредитів, загальна кількість годин (аудиторних за видами занять, самостійної роботи здобувача вищої освіти)	3 кредити ЄКТС Загальна кількість годин: 90 аудиторних: лекцій: 14 практичні: 16 год самостійна робота: 60 год
5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	Залік
6. Інформація про консультації	
7. Мова викладання	українська
8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада)	Старший викладач Ярослава Вишемирська
9. Контактна інформація викладача	vyshemirska.yaroslava@tnu.edu.ua
10. Посилання на си́лабус на вебсайті Університету	
2.Опис навчальної дисципліни	
Анотація дисципліни	Дисципліна належить до переліку обов'язкових компонентів, що пропонуються в рамках циклу загальної підготовки бакалаврів на першому році навчання. Вона буде корисна майбутнім кваліфікованим фахівцям для набуття світоглядних знань про сучасний стан інформаційних систем та технологій, та має завдання надати базові знання сучасної термінології ІКТ, формування навичок самостійної роботи з джерелами інформації за фахом в Інтернеті, для набуття здатності забезпечити високо ефективну інформаційну діяльність фахівця, зокрема, в частині практичного застосування технічних та програмних засобів діджиталізації. Опанування дисципліни забезпечує поглиблене вивчення та систематичне засвоєння основних характеристик та функціональних можливостей текстових і табличних процесорів; основних

	характеристик та функціональних можливостей систем управління базами даних; дозволить ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології та системи в практичній діяльності.
Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційні технології» є формування системи теоретичних і практичних знань в галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в різних галузях. Набуття знань про принципи побудови та функціонування обчислювальних машин, організацію обчислювальних процесів на персональних комп'ютерах та їх алгоритмізацію, програмне забезпечення персональних комп'ютерів і комп'ютерних мереж, а також ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у професійній діяльності. Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційні системи та технології в соціальній сфері» полягає у вивченні теоретичних основ інформаційних технологій, набутті навичок використання прикладних систем оброблення економічних даних та систем програмування для персональних комп'ютерів і локальних комп'ютерних мереж під час дослідження соціально-економічних систем та розв'язування завдань фахового спрямування.
Пререквізити	Виробнича практика
Постреквізити	Соціологія громадської думки Кваліфікаційна робота
Формат проведення дисципліни	Змішаний; У разі роботи в дистанційному режимі використовується корпоративне середовище Google Classroom; Лекції та практичні у дистанційному режимі будуть вестися через Google Meet; Поточною комунікацією з викладачем здійснюється корпоративна пошта.

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі вищої освіти при вивченні навчальної дисципліни.

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у соціальній сфері або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів соціальної роботи і характеризується комплексністю та невизначеністю умов

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни:

ЗК43датність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК83датність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК10 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, оцінювати повноту та можливості її використання.

СК8 Здатність застосовувати сучасні експериментальні методи роботи з соціальними об'єктами в польових і лабораторних умовах.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

РН1 Вміння здійснювати пошук, аналіз і синтез інформації з різних джерел для розв'язування професійних завдань і встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між соціальними подіями та явищами.

РН7 Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення у ході розв'язання професійних завдань.

РН9 Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

5. Тематика змісту навчальної дисципліни

Номер та назва розділу, теми, перелік основних питань	Вид навчального заняття	Форми і методи контролю знань	Кількість годин Лекція/ практичне заняття
Розділ 1. Технічне та програмне забезпечення інформаційних технологій			
Тема 1.1. Інформаційні технології як інструменти обробки інформації в процесі професійної діяльності. 1. Теоретичні основи інформаційних відносин у суспільстві. 2. Системне забезпечення інформаційних процесів.	Лекція/ практичне заняття	усне опитування/ проведення тестування	-/2

Тема1.2.Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. 1. Технології обробки текстової інформації. 2. Програмні засоби роботи зі структурованими документами. 3. Текстовий процесор.		усне опитування/ <i>виконання практичної роботи по темі</i>	-/4
Тема1.3.Технології обробки документів засобами електронного офісу. 1. Організація роботи та основні методи застосування пакетів прикладних програм загального призначення. 2. Настільні видавничі системи. 3. Програми для роботи з розкладом, контактами і задачами		усне опитування/ <i>виконання практичної роботи по темі</i>	-/4
Розділ 2 Обробка та аналіз числових даних програмними засобами			
Тема2.1.Технології табличної обробки структурованих даних. 1. Табличний процесор MS Excel. 2. Створення таблиць, виконання обчислень, побудова діаграм. 3. Використання статистичних та математичних функцій. 4. Використання логічних функцій. 5. Функції для роботи з масивами. 6. Сортування та фільтрація даних в MS Excel. 7. Зведені таблиці MS Excel.	Лекція/ практичне заняття	усне опитування/ <i>виконання практичної роботи по темі</i>	-/2
Тема 2.2. Візуалізація даних та інформаційні мультимедійні технології в професійній діяльності 1. Види та характеристики засобів мультимедіа 2. Засоби створення мультимедіа 3. Можливості засобів мультимедіа. 4. Технології та системи мультимедіа		усне опитування/ <i>виконання практичної роботи по темі</i>	-/4
Тема2.3.Інформаційна безпека. 1. Апаратні та програмні засоби захисту інформації. 2. Створення резервних копій і архівація файлів. 3. Правове регулювання інформаційної сфери. 4. Антивірусна профілактика та ліквідація наслідків вірусних атак. 5. Захист інформації від несанкціонованого доступу.		усне опитування/ <i>виконання практичної роботи по темі</i>	-/4

6. Інформація про індивідуальне завдання

Курс передбачає виконання індивідуальних завдань у вигляді практичних робіт.

Провідна мета організації самостійної роботи полягає у необхідності широкого огляду тематики курсу з використанням основної та додаткової літератури, набуття навичок пошуку необхідної інформації, її аналітичного осмислення.

У процесі цієї роботи студенти повинні навчитися робити узагальнюючі висновки, оформляти результати роботи та планувати свою діяльність по вивченню дисципліни.

Контроль за самостійною роботою студентів – поточний контроль, тестування, контрольна робота.

Завдання контрольної роботи для студентів заочної форми навчання містять індивідуальні завдання для кожного студента.

Докладна інформація щодо змісту, варіантів завдань, порядку оформлення та захисту контрольної роботи міститься в методичних вказівках.

7. Технічне обладнання та програмне забезпечення

У звичайному режимі навчання вивчення навчальної дисципліни передбачає приєднання кожного здобувача до навчального середовища Google Classroom, оскільки там розміщуються навчальні матеріали, проводиться тестування, ведеться журнал оцінювання навчальних досягнень.

У режимі дистанційного навчання - вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача до освітньої програми Google Meet (для занять у режимі відеоконференцій).

Для комунікації та опитувань, виконання домашніх завдань, виконання завдань самостійної роботи, проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) тощо, здобувачу пропонується самостійно потурбуватися про якість доступу до Інтернету, ноутбук або персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет.

8. Політика дисципліни.

Політика щодо академічної доброчесності: списування під час тесту, заліку заборонені.

Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. У випадку таких подій – реагування відповідно до Методичних рекомендацій для закладів вищої освіти з підтримки принципів академічної доброчесності.

Правила перезарахування кредитів у випадку мобільності, правила перескладання або відпрацювання пропущених занять тощо: відбувається згідно з Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському національному університеті ім. В. І. Вернадського.

Політика щодо дедлайнів та перескладання роботи, які здаються із

порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до - 50% від можливої максимальної кількості балів за вид діяльності).

Перескладання тесту відбувається за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний).

Політика щодо відвідування: відвідування занять є обов'язковим компонентом. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн-формі за погодженням.

9. Система оцінювання та вимоги

З дисципліни ЗВО (здобувач вищої освіти) може набрати до 60% підсумкової оцінки за виконання всіх видів робіт, що виконуються протягом семестру і до 40% підсумкової оцінки – на заліку.

Поточний контроль проводиться шляхом спілкування із ЗВО під час лекцій та консультацій та опитувань.

Результати поточного контролю за відповідний модуль прилиднуються викладачем на наступному аудиторному занятті. Бали, які набрані ЗВО під час аудиторних занять, складають оцінку поточного контролю.

Семестровий контроль у вигляді заліку проводиться під час сесії з трьома практичними завданнями (40 балів максимум). Оцінка за результатами вивчення дисципліни формується шляхом додавання підсумкових результатів поточного контролю до залікової оцінки. Взаємозв'язок між набраними балами і оцінкою наведено у розділі 8.1.

Приклади залікового білету знаходяться у пакеті документів на дисципліну.

У випадку, якщо ЗВО протягом семестру не виконав в повному обсязі передбачених робочою програмою всіх видів навчальної роботи, має невідпрацьовані роботи або не набрав мінімально необхідну кількість балів (40), він не допускається до складання заліку під час сесії, але має право ліквідувати академічну заборгованість.

Повторне складання заліку з метою підвищення позитивної оцінки не дозволяється.

Шкала та схема формування підсумкової оцінки

Теми		Сума
Розділ 1	Розділ 2	60 балів
30 балів	30 балів	
Підсумковий контроль		40 балів
Максимальна сума балів		100 балів

Загальна система оцінювання курсу	Підсумкова оцінка дисципліни є сумою оцінок з відповідної вагою за кожним з таких
--	---

	видів робіт: активна робота на лабораторних та практичних заняттях, тести та підсумковий контроль(залік).Підсумкова оцінка визначається відповідно до поданої нижче таблиці оцінювання за різними шкалами(100-бальна, ECTS, національна).
Розрахункова графічна робота	В рамках курсу не передбачено виконання РГР.
Лабораторні та практичні роботи	Критерії оцінювання лабораторних та практичних робіт: 1. Підготовленість до практичних занять. 2. Самостійність виконання практичних робіт. 3. Повнота виконання завдань 4. Своєчасність виконання та захисту практичних робіт Максимальний бал за кожну практичну роботу – 9 балів
Тест	Проміжний тест проводиться по кожному розділу курсу та оцінюється максимум 4 балів.
Залік	Залік проводиться в кінці курсу, включає три практичних завдання. Максимально оцінюється в 40 балів.
Умови допуску до підсумкового контролю	Позитивна оцінка за всіма обов'язковими видами робіт (лабораторні та практичні роботи)

10. Рекомендовані джерела інформації

Назва теми	Рекомендовані джерела інформації до теми (основна література; допоміжна література; інформаційні ресурси в мережі Інтернет)
Розділ 1. Технічна та програмна забезпечення інформаційних технологій	
Тема 1.1. Інформаційні технології як інструмент обробки інформації в процесі професійної діяльності. Тема 1.2. Документування професійної діяльності та система організаційно-розпорядчої документації. Тема 1.3. Технології обробки документів засобами електронного офісу.	Основна література: 1, 2, 4 Додаткова література: 1, 2 Інформаційні ресурси в Інтернеті: 3, 5,
Розділ 2 Обробка та аналіз числових даних програмними засобами	

Тема 2.1. Технології табличної обробки структурованих даних. Тема 2.2. Візуалізація даних та інформаційні мультимедійні технології в професійній діяльності Тема 2.3. Інформаційна безпека.	Основна література: 3, 5, 6 Додаткова література: 3, 4, 5 Інформаційні ресурси в Інтернеті: 1, 2, 4, 4
---	--

Основна література

1. Інформаційні технології в екології: підручник. – Суми: ФОП Цьома С.П., 2019. – 164 с.
2. Інформаційні технології: навч. посіб. / Тарасенко Р.О., Гаріна С.М., Рабоча Т.П. – К.: Алефа, 2022. – 312 с.
3. Маренич М. М., Кондратюк М. І., Копішинська О. П., Уткін Ю. В. Інформаційні технології в агрономії: навчальний посібник. Харків: Вид.-во «Фінарт», 2017. 352 с.
4. Самсонов, В.В. Методика засоби Інтернет-технологій: навч. посібник / В. Самсонов, А. Л. Єрохін. - Х. : Компанія СМІТ, 2020. - 264 с.
5. Сорока П.М., Іларіонов О.Є. Засоби обробки текстів. Навч.-метод. посіб. З дисципліни «Сучасні інформаційні технології». К.: ТОВ «Гліф Медіа». 2019. 112 с.
6. Трофименко О.Г., Прокоп Ю.В., Логінова Н.І., Чанишев Р.І. Офісні технології: Навч. посібник. Одеса: Фенікс. 2019. 207 с.

Додаткова література

1. Білик В.М., Костирко В.С. Інформаційні технології та системи: навчальний посібник. Київ : ЦУЛ, 2006. 232 с.
2. Зацеркляний М.М., Мельников О.Ф., Струков В.М. Основи комп'ютерних технологій для економістів. Київ : ВД «Професіонал», 2021. 672 с.
3. Інформаційні технології: навчальний посібник. Київ: Знання, 2022. 463 с.
4. Козловський А.В., Паночишин Ю.М., Погріщук Б.В. Комп'ютерна техніка та
5. Тарасенко Р.О., Гаріна С.М., Рабоча Т.П. Інформаційні технології: навчальний посібник. Київ : Вид.-во «Алефа», 2019. 312 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. ADOBE® PHOTOSHOP Довідкай навчальні посібники [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: https://helpx.adobe.com/ua/pdf/photoshop_reference.pdf.
2. Спільнота користувачів безпечного Інтернету «NetPolice». – Режим доступу: <http://www.netpolice.ru>
3. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
4. Литвинова С. Хмарні сервіси Офіс 365 [Електронний ресурс] / С. Литвинова, О. Спірін, Л. Анікіна // Київ - "Компринт". – 2015. – Режим доступу до ресурсу: <http://lib.iitta.gov.ua/10252/1/ФАКУЛЬТАТИВ%20-%20Office365-Бібліотека.pdf>.
5. Короткі посібники користувача Office. – Режим доступу: <https://support.office.com/ukua/article/Короткі-посібники-користувача-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e>