



**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

НАКАЗ

05 січня 2026р.

м. Київ

№ 03 -ОД

Про затвердження плану заходів щодо організації профорієнтаційної роботи Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2026 рік

Відповідно до Положення про організацію профорієнтаційної роботи в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, затвердженого Вченою радою Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (протокол № 4 від 27.11.2025) та введеного в дію наказом т. в. о. ректора від 27.11.2025 № 141-ОД,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів щодо організації профорієнтаційної роботи Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського на 2026 рік згідно з додатком.
2. Начальнику інформаційно-обчислювального центру (Черненко Олександр) опублікувати цей наказ на вебсайті університету.
3. Начальнику загального відділу (Янішевська Алла) довести цей наказ до відома керівників відповідних структурних підрозділів університету.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчальної роботи Кучерявого Володимира.

Ректор

Валерій БОРТНЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ректора ТНУ імені В. І. Вернадського
від 05.01. 2026 № 03 -ОД

ПЛАН
заходів щодо організації профорієнтаційної роботи
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського
на 2026 рік

№ п/п	Захід	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат
I. Організаційно-підготовчий етап				
1.	Формування річного плану роботи з профорієнтації	Січень	Проректор з навчальної роботи	Затверджений річний план роботи з профорієнтації
2.	Актуалізація промоційних матеріалів (буклети, презентації, відеоролики про спеціальності/освітні програми)	Січень	Інститути, кафедри, інформаційно-обчислювальний центр, навчально-наукова лабораторія аудіовізуальних медіа	Наявність оновлених якісних матеріалів
3.	Планування та розподіл відповідальності за закріпленням шкіл/коледжів	Січень	Проректор з навчальної роботи, інститути, кафедри	Персональна відповідальність за конкретні заклади освіти
II. Активні профорієнтаційні заходи				
4.	Дні відкритих дверей (традиційний формат та онлайн)	Лютий – Травень	Проректор з навчальної роботи, інститути, кафедри, відділ організаційно-виховної роботи, приймальна комісія, студентське самоврядування	Прямий контакт з вступниками, збір їхніх контактів
5.	Виїзні профорієнтаційні зустрічі у школах/коледжах	Лютий – Травень (щомісяця), Жовтень – Грудень (щомісяця)	Кафедри (закріплені викладачі)	Презентація Університету та спеціальностей безпосередньо у закладах освіти

6.	Виїзні профорієнтаційні зустрічі в Міжнародному дитячому центрі «Артек»	Січень – Грудень (протягом року за графіком МДЦ «Артек»)	Інститут, кафедри (закріплені викладачі)	Презентація Університету та спеціальностей
7.	Виїзні профорієнтаційні зустрічі в Київській Малій академії наук	Лютий – Травень, Жовтень – Грудень	Інститут, кафедри (закріплені викладачі)	Презентація Університету та спеціальностей
8.	Організація та проведення олімпіад, публічні лекцій, тематичних зустрічей, тренінгів, майстер-класів, екскурсії тощо	Лютий – Травень, Жовтень – Грудень	Кафедри, викладачі-практики, відділ організаційно-виховної роботи	Залучення до практичних аспектів майбутньої професії
9.	Проведення зустрічей з представниками центрів зайнятості	Лютий – Жовтень	Приймальна комісія	Залучення осіб, що мають можливості вступу за ваучерами
10.	Проведення консультацій для вступників щодо правил прийому	Постійно	Приймальна комісія	Залучення вступників
11.	Проведення ярмарок професій для потенційних вступників	Лютий – Травень, Жовтень – Грудень	Інститути, кафедри, відділ організаційно-виховної роботи, приймальна комісія, студентське самоврядування	Залучення вступників

III. Цифрова та медіа-присутність

12.	Ведення та оновлення сторінки «Вступникам» на сайті Університету	Постійно	Приймальна комісія, інформаційно-обчислювальний центр	Актуальна інформація
13.	Активне ведення сторінок у соцмережах (Instagram, Facebook, Telegram, TikTok)	Постійно (3-5 постів/тиждень)	Приймальна комісія, відділ організаційно-виховної роботи, студентське самоврядування	Збільшення охоплення, взаємодія з цільовою аудиторією
14.	Створення серії відеоконтенту (віртуальні 3D тури)	Лютий – Квітень	Навчально-наукова лабораторія аудіовізуальних медіа, студентське самоврядування	Візуалізація переваг навчання

15.	Запуск таргетованої реклами	Січень – Серпень	Інформаційно-обчислювальний центр	Привернення уваги цільової аудиторії до освітніх програм
16.	Онлайн-консультації/прямі ефіри з приймальною комісією та викладачами	Щомісяця	Приймальна комісія, Кафедри	Швидке вирішення питань вступників
IV. Аналіз та підсумки				
17.	Збір та аналіз бази контактів, отриманих під час заходів	Постійно	Проректор з навчальної роботи, приймальна комісія	Можливість адресної розсилки та запрошень
18.	Проведення соціологічного опитування серед абітурієнтів «Чому обрали саме наш Університет?»	Жовтень	Приймальна комісія, інститути, кафедри	Визначення найефективніших каналів профорієнтації
19.	Підготовка детального звіту про ефективність профорієнтаційної роботи за рік.	Січень (наступного року)	Приймальна комісія	Визначення сильних та слабких сторін профорієнтаційних заходів

Проректор з навчальної роботи



Володимир КУЧЕРЯВИЙ