

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського
Кафедра психології, філософії та суспільних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту



Сергій ГУБАРЄВ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2.10. МАЙСТЕРНІСТЬ ПУБЛІЧНОГО ВИСТУПУ

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)

галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

спеціальність С4 Психологія

освітньо-професійна програма Психологія

форма(и) навчання денна та заочна

Київ-2025 рік

**Інформація про розробника та розгляд і схвалення
робочої програми навчальної дисципліни**

РОЗРОБНИК робочої програми навчальної дисципліни
Доктор психологічних наук, доцент



Олена ВЛАСЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри психології, філософії та суспільних наук

Протокол № 1 від 25.08.2025

Завідувач кафедри



Олена ВЛАСЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради навчально-наукового гуманітарного інституту

Протокол № 8 від 27.08.2025

Голова НМР



Сергій ГУБАРЄВ

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну.
2. Опис навчальної дисципліни.
 - 2.1. Анотація навчальної дисципліни.
 - 2.2. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни.
 - 2.3. Міждисциплінарні зв'язки:
 - 2.4. Формат проведення дисципліни.
3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни.
4. Програмні результати навчання.
5. Структура та обсяг навчальної дисципліни.
6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.
7. Політика дисципліни.
8. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів.
9. Рекомендовані джерела інформації.

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

1.1.Назва навчальної дисципліни, код в освітній програмі	Майстерність публічного виступу, ОК 2.10.	
1.2.Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова, цикл професійної підготовки	
1.3.Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	2-й рік навчання, 4-й семестр	
1.4.Обсяг навчальної дисципліни за формами здобуття освіти	очна (денна)	заочна
Кількість кредитів	4	4
Загальна кількість годин, в тому числі:	120	120
● аудиторні години	40	10
лекції	16	4
семінарські	14	4
практичні	10	2
● самостійна робота	80	110
1.5.Вид підсумкового (семестрового) контролю	4-й семестр – залік	
1.6. Інформація про консультації	Згідно затвердженого графіка консультацій	
1.7. Мова викладання	українська	
1.8.Прізвище, ім'я, по батькові викладача(ів) (науковий ступінь, вчене звання)	Власенко Олена Олександрівна (доктор психологічних наук, доцент)	
1.9.Контактна інформація викладача	vlasenko.olena@tnu.edu.ua	

2. Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни. Програма навчальної дисципліни «Майстерність публічного виступу» складено відповідно до ОП «Психологія». Вивчення цієї дисципліни дає передумови, щодо формування та розвитку ефективної мисленнєвої, якісної мовленнєвої та дієвої психологічної комунікаційної культури, удосконаленню й оптимізації ефективного мовленнєвого спілкування.

Основними перевагами дисципліни є практична спрямованість та формування у студентів систематизованих психолого-комунікативних навичок, теоретичних знань і практичних умінь здійснювати публічний виступ. Значна увага приділяється психологічним аспектам подолання особистісної тривожності та розвитку комунікативної компетентності, враховуючи індивідуальні потреби і відмінності та здатності виконувати різні ролі у команді в процесі вирішення фахових завдань, у тому числі при реалізації лідерських функцій.

Це дає змогу підвищити ефективність ресурсних стратегії для посилення особистісного резилієнсу в умовах процесу реінтеграції.

Програма навчальної дисципліни складається з двох модулів (Модуль 1. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри психолога, Модуль 2. Техніка публічного виступу), в які входять вісім тем.

2.1. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни

Мета дисципліни «Майстерність публічного виступу» у формуванні комунікативних навичок та оволодінні теорією і практикою ораторського мистецтва, надбання основ майстерності публічного мовлення.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- оволодіння знаннями теорії ораторського мистецтва;
- розуміння передумов створення позитивного іміджу психолога;
- надбання навичок використання методів вербального, невербального спілкування в психологічній діяльності;
- отримання знань та навичок щодо формування комунікативної компетентності психолога;
- досягнення високого рівня професійно-мовленнєвої компетентності, як частини комунікативної компетентності психолога.

2.2. Міждисциплінарні зв'язки:

Пререквізити:

Українська мова за професійним спрямуванням,

Педагогічна психологія, Іноземна мова за професійним спрямуванням.

Постреквізити:

Менеджмент, Основи психотерапії та психокорекції, Психологія резильєнтності в кризових умовах

Формат проведення дисципліни

Заняття проводяться в змішаному форматі (в аудиторії й онлайн), синхронно й асинхронно (зустріч в аудиторії чи Гугл-класі, або самостійне вивчення матеріалу та виконання завдань).

Під час навчання використовуються наступні форми та методи: проблемна лекція, технологія розвитку критичного мислення (трифазова модель виклик-осмислення-міркування), використання моделі антропоцентричної системи для демонстрації закономірностей еволюційного руху наукової психологічної думки, написання есе та дискусія за результатами обговорення проблемної ситуації (кейсів), дискусії за результатами обговорення доповідей.

Віртуальне навчальне середовище використовуватиметься у разі роботи в режимі онлайн – Google Classroom. У онлайн режимі лекції / семінарські заняття можуть бути проведені за допомогою Google Meet.

Поточна комунікація з викладачем здійснюється через корпоративну пошту.

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

ЗК 8. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

СК 8. Здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуальну та групову в т. ч. особам, які отримали психологічні травми, зокрема внаслідок війни).

СК 11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

СК 12. Здатність до роботи з ідентичністю та посиленням адаптаційних ресурсів для продуктивної реінтеграції особистості.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми

ПР 8. Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.

ПР 12. Скласти та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно.

ПР 13. Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.

ПР 14. Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.

ПР 19. Ефективно використовувати ресурсні та інтегративні стратегії для посилення особистісного резилієнсу в умовах процесу реінтеграції.

Шифр ПРН	Програмні результати навчання	Методи навчання	Засоби діагностики/методи оцінювання
<i>ПРН8</i>	Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для фахівців і нефахівців.	Методи проблемно-орієнтованого навчання Трифазна модель розвитку критичного мислення	Кейси, Проблемні завдання, Дискусія
<i>ПРН12</i>	Скласти та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо, відповідно.	Методи проблемно-орієнтованого навчання Трифазна модель розвитку критичного мислення	Кейси, Проблемні завдання Дискусія
<i>ПРН13</i>	Взаємодіяти, вступати у комунікацію, бути зрозумілим, толерантно ставитися до осіб, що мають інші культуральні чи гендерно-вікові відмінності.	Пояснення Дискусія	Участь у дискурсах, захист презентацій, есе

ПРН14	Ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості.	Пояснення Дискусія	Кейси, Дискурс
ПРН19	Ефективно використовувати ресурсні та інтегративні стратегії для посилення особистісного резилієнсу в умовах процесу реінтеграції.	Пояснення Трифазна модель розвитку критичного мислення	Підготовка есе, вирішення кейсів

5. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					у тому числі				
		Л	Пр	С	Л6	СР	Л	Пр	С	Л6	СР
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
Модуль 1. Мистецтво публічного виступу як інструмент побудови кар'єри психолога											
Тема 1. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен	14	2		2		10	0,5		0,5		13
Тема 2. Перепони до реалізації ефективного публічного виступу	16	2	2	2		10	0,5	0,5	0,5		14,5
Тема 3. Методика та етапи підготовки промови	14	2		2		10	0,5		0,5		13
Тема 4. Методи та прийоми розвитку публічного виступу	16	2	2	2		10	0,5	0,5	0,5		13
Модуль 2. Техніка публічного виступу											
Тема 5. Сторітелінг в публічному виступі.	16	2	2	2		10	0,5	0,5	0,5		13,5
Тема 6. Моделі спілкування та взаємодія в команді в часі публічного виступу	14	2		2		10	0,5		0,5		13,5

Тема 7. Невербальні засоби комунікації в публічному виступі	16	2	2	2		10	0,5		0,5		14
Тема 8. Основні аспекти мовлення психолога. Мовленнєва культура. Рефреймінг	14	2	2			10	0,5	0,5	0,5		13
РАЗОМ <i>годин</i>	120	16	10	14	-	80	4	2	4	-	110
<i>кредитів</i>	4										
<i>Підсумковий (семестровий) контроль</i>	залік										

5.1. Тематика семінарських занять

П/н	Теми семінарських занять	Кількість годин за формами здобуття освіти	
		Очна (денна)	заочна
1	Тема 1. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен	2	0,5
2	Тема 2. Перепони до реалізації ефективного публічного виступу	2	0,5
3	Тема 3. Методика та етапи підготовки промови	2	0,5
4	Тема 4. Методи та прийоми розвитку публічного виступу	2	0,5
5	Тема 5. Сторітелінг в публічному виступі.	2	0,5
6	Тема 6. Моделі спілкування та взаємодія в команді в часі публічного виступу	2	0,5
7	Тема 7. Невербальні засоби комунікації в публічному виступі	2	0,5
	УСЬОГО	14 год	4 год.

5.2. Тематика практичних занять

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин за формами здобуття освіти	
		Очна (денна)	заочна
2	Тема 2. Перепони до реалізації ефективного публічного виступу	2	0,5

4	Тема 4. Методи та прийоми розвитку публічного виступу	2	0,5
5	Тема 5. Сторітелінг в публічному виступі.	2	0,5
7	Тема 7. Невербальні засоби комунікації в публічному виступі	2	
8	Тема 8. Основні аспекти мовлення психолога. Мовленнєва культура. Рефреймінг	2	0,5
	УСЬОГО	10	2

5.3. Тематика самостійної роботи здобувачів

п/н	Зміст навчального матеріалу	Вид діяльності	Кількість годин за формами здобуття освіти	
			очна (денна)	заочна
1	Тема 1. Мистецтво спілкування як історичний і сучасний феномен	Аналіз літератури. Складання опорно-логічної схеми.	10	13
2	Тема 2. Перепони до реалізації ефективного публічного виступу	Аналіз літератури. Аналіз практичних ситуацій.	10	14,5
3	Тема 3. Методика та етапи підготовки промови	Аналіз літератури. Складання опорно-логічної схеми. Аналіз практичних ситуацій.	10	13
4	Тема 4. Методи та прийоми розвитку публічного виступу	Аналіз літератури. Аналіз практичних ситуацій. Аналіз кейсів.	10	13
5	Тема 5. Сторітелінг в публічному виступі.	Аналіз літератури. Аналіз практичних ситуацій.	10	13,5
6	Тема 6. Моделі спілкування та взаємодія в команді в часі публічного виступу	Аналіз практичних ситуацій. Аналіз кейсів.	10	13,5
7	Тема 7. Невербальні засоби комунікації в публічному виступі	Аналіз кейсів. Відпрацювання навичок активного слухання, емпатії, конструктивного зворотного зв'язку.	10	14
8	Тема 8. Основні аспекти мовлення психолога.	Аналіз практичних ситуацій. Аналіз кейсів.	10	13

	Мовленнєва культура. Рефреймінг			
	Всього		80	110

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання:

У разі роботи в режимі онлайн використовується віртуальне навчальне середовище – Google Classroom. У онлайн режимі лекції / семінарські заняття можуть бути проведені за допомогою програм електронної комунікації Google Meet. У режимі дистанційного навчання вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми Google Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувач має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету. Для роботи в дистанційному форматі потрібні ноутбук / персональний комп'ютер / мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання домашніх завдань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- проходження тестування тощо.

Також використовується корпоративна пошта, що забезпечує можливість листування з викладачем.

В офлайн режимі для проведення занять використовуються матеріально-технічні ресурси: аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, створюють фізичний простір, необхідний для досягнення, передбачених ОП, програмних результатів навчання. Придбані меблі відповідають ергономічним вимогам, а їх кількість достатня для розміщення ліцензованого обсягу здобувачів.

Ауд.207 – Спеціалізована аудиторія «Музей Родовід», стільці з пюпітром (а також аудиторії 219, 224)

Телевізор KIVI 65 Smart TV модель 65U730QB з кріпленням настінним CHARMOUNT (2024)

Приміщення забезпечені Інтернетом (wi-fi). Wi-Fi адаптер TR Link TL-WIN722N Wireless N Adapter 150 Mbps USB 2/0

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- 1) Силабус дисципліни
- 2) Робоча програма
- 3) Методичні рекомендації для підготовки до семінарських, практичних занять та самостійної роботи
- 4) Перелік основної й додаткової літератури вказано в робочій програмі,

7. Політика дисципліни

Політика щодо академічної доброчесності	Підтримуємо нульову толерантність до жодних форм порушення академічної доброчесності. Очікується, що всі завдання та доповіді до семінарських занять здобувачів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем. Користування мобільними пристроями під час заняття неприпустиме (за виключенням випадків, коли це пов'язане з виконанням завдання викладача)
Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни	Інструмент ШІ має обмежене застосування у навчальному процесі. Його застосування доцільне: 1) з метою первинного ознайомлення зі змістом теми для самостійного опрацювання для складання плану роботи (з подальшим порівнянням з науковими текстами); 2) у випадку аналізу розгляду поняття в різних контекстах – при складанні словника психологічних термінів; 3) при розгляді дискусійних питань психологічної науки – для формулювання питань для обговорення під час семінарського заняття
Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу	Користувачі мають можливість вільно читати, завантажувати, копіювати контент з навчальною та науковою метою, а також розповсюджувати його з обов'язковим посиланням на використані джерела
Політика дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології	Під час занять здобувачі діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами, а також реагують належним чином, якщо стають свідками дій порушення професійної етики з боку інших здобувачів чи викладачів. У випадку епідеміологічного режиму виконують всі настанови протиепідеміологічних дій: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики тощо.

Політика відвідування щодо	Здобувачі повинні відвідувати усі лекції, семінари, практичні заняття та інформувати викладача про неможливість відвідання заняття. Недопустимими є пропуски та запізнення на заняття з неповажних причин.
Політика дедлайну	Завдання має бути виконане у встановлені строки, якщо необхідно, то розміщене у письмовому вигляді у відповідній вкладці в Гугл-класі. Для отримання максимальних балів до заліку обов'язковим є усний захист доповідей, есе на семінарських заняттях. У разі відсутності на семінарському занятті, доповідь, презентація прикріплюються у Гугл-клас не пізніше ніж через тиждень після того як відбувся семінар з відповідної теми (у випадку недотримання термінів оцінка знижується на 1 бал). Аналогічним є дедлайн щодо виконання тестових завдань.
Політика визнання та перезарахування здобувачу результатів навчання з навчальної дисципліни	Визнаються результати навчання здобувача, здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про академічну мобільність
Політика визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті	Визнання результатів відбувається відповідно до Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Університеті
Порядок відпрацювання пропущених занять	Відпрацювання пропущених занять з поважної причини у вигляді захисту доповідей, есе, презентацій проводиться на останньому семінарському занятті зі змістового модулю або останньому занятті в семестрі. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається шляхом письмового виконання завдань, передбачених темою заняття. Такі завдання не зараховуються як такі, що були захищені!
Політика оцінювання	Політика щодо оцінювання здобувачів освіти відповідає положенням, розробленими ТНУ та базується на формуальному оцінюванні, яке передусь підсумковому оцінюванню. Оцінювання має бути позитивним за принципом, фокусуючись на досягненнях, а не на невдачах. Усі види оцінювання ґрунтуються на чітко встановлених

	критеріях та показниках, що диференційовані за різними типами завдань
Політика щодо оскарження результатів оцінювання	<i>Перескладання підсумкової оцінки</i> з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Університету, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини. Оскарження результатів оцінювання відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю з екзамену чи заліку
Політика про можливості навчання осіб із особливими освітніми потребами	Реалізується шляхом організації комфортного, інклюзивного та розвиваючого освітнього середовища, забезпечення заходів, спрямованих на попередження психологічного травмування створення адаптованої матеріально-технічної бази (пандуси) та надання комплексної підтримки (психологічної, соціальної)

8. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача

8.1. Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.

Формою підсумкового контролю за навчальною дисципліною є залік.

Контрольні заходи включають поточний контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять і за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачені такі види контрольних заходів: усна співбесіда під час семінарських та практичних занять, усний захист повідомлень за темою семінарського заняття, виконання тестових завдань, перевірка письмового звіту за результатами виконання письмових завдань.

Здобувачу, який **не набрав прохідного мінімуму (60 балів)** з навчальної дисципліни - отримує незадовільну оцінку і вважається таким, що має академічну заборгованість.

8.2. Методи контролю та оцінювання

усне опитування

перевірка письмових робіт

захист доповідей до семінару, презентацій, есе

метод програмованого контролю: тестовий контроль

8.3. Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах окремих форм здобуття освіти та видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання захисту доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті:

3 бали – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання.

2 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не демонструє глибини знань, може не вистачати аргументації в поясненнях. Допускаються несуттєві неточності.

1 бали – не в повному обсязі володіє матеріалом. Має суттєві помилки у відповіді.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 4.

Критерії оцінювання доповнення / участі в дискусіях:

2 бали – доповнення змістовне, ґрунтовне, конструктивно доповнює обговорення теми;

1 бал – доповнення містить інформацію, що суттєво не розширює дискусію.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 3.

Критерії оцінювання презентації, доповідей, есе, рефератів

Презентація, доповідь, есе, реферат – це наочне представлення результатів самостійної роботи здобувача з опрацювання обраної теми, питання, завдання тощо. Мета презентації – набуття здобувачем навичок з аналізу інформації та наочного представлення результатів дослідження. Критерії оцінювання наведені у таблиці 5.

Таблиця 5

Критерії оцінювання презентації, доповіді, есе, реферату

Кількість балів	Мета	Висновки	Ключові положення	Структура
3 бали	Всі частини пов'язані з метою і предметом	Результати дослідження узагальнюються з метою	Матеріал має в основі ключові положення, які повністю розкривають	Дослідження надає інформацію в логічній послідовності і завершується викладенням

	дослідження та містять важливі твердження за темою дослідження	формулювання важливих і значущих висновків за темою дослідження	тему дослідження	важливих моментів дослідження
2 бали	Матеріал містить важливі твердження за темою дослідження, але містить не відповідну темі інформацію	Деякі висновки є недостатньо обґрунтованими	Дослідження має в основі декілька ключових положень, однак вони перевантажені інформацією	Дослідження має певну непослідовність викладу теми дослідження
1 бал	Матеріал має опосередковане відношення до теми дослідження	Висновки є нелогічними або недостатньо обґрунтованими	У ключових положеннях відчувається нестача інформації, що необхідна для поточнення висновків	Дослідження має непослідовність у викладі теми

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 4.

Критерії оцінювання практичних завдань:

6 бали - здобувач у повному обсязі володіє матеріалом, вільно та аргументовано його презентує, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання, правильно інтерпретує отримані результати, використовує обов'язкову, додаткову літературу та інформаційні ресурси, демонструє самостійність, достовірність, незаангажованість проведеного дослідження;

4-5 бали - здобувач у достатньому обсязі володіє матеріалом, вільно його презентує, але може не вистачати аргументації в поясненнях, в основному розкриває зміст поставленого завдання, використовує обов'язкову літературу,

демонструє самостійність та достовірність проведеного дослідження. Допускаються несуттєві неточності;

2-3 бали - в цілому володіє матеріалом, але не демонструє глибини знань, самостійності у вирішенні поставлених завдань, не спирається на необхідну літературу, наявні суттєві неточності;

0-1 балів - не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно та поверхово його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань. Має суттєві помилки у відповідях чи в роботі. Демонструє не самостійність у виконанні завдань самостійної роботи.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 3,3

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів **підсумкового (семестрового) контролю**, є такі:

- виконання всіх *видів навчальної роботи*, що передбачені програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер *знань* навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних джерелах, вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- *характер відповідей* на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння *застосовувати* теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати *достовірність* одержаних результатів

9. Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.

Розподіл балів за темами занять для заліку

Поточне оцінювання та самостійна робота								Всього балів	
Змістовниймодуль 1				Змістовниймодуль 2				За підс. зм. модулів / тем занять та СР	На тестування відводиться
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8		
8	14	8	14	14	8	14	20		14
44 бали				56 балів					
Порогові бали								86	14
Загальна рейтингова оцінка								100	

Розподіл балів за видами діяльності (денна форма навчання):

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Робота на семінарському занятті	2	7	14	Залік
Підготовка доповідей, есе, рефератів	3	7	21	
Захист доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті	3	7	21	
Тестування	14	1	14	
Робота на практичному занятті	6	5	30	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік : $14+21+21+14+30 = 100$				

Розподіл балів за видами діяльності (заочна форма навчання):

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Робота на семінарському занятті	6	2	12	Залік
Підготовка доповідей, есе, рефератів	12	2	24	
Захист доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті	12	2	24	
Тестування	20	1	20	
Робота на практичному занятті	20	1	20	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік : $12+24+24+20+20 = 100$				

9.3.Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою		Значення оцінки
		для екзамену	для заліку	
A	90 - 100 балів	«відмінно»/ «excellent»	«зараховано»/«passed»	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками

B	80 - 89 балів	«добре»/ «good»		Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 - 79 балів			Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 - 74 балів	«задовільно»/ «satisfactorily»		Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 - 68 балів			Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	30-59 балів	«незадовільно»/ «unsatisfactory» (з можливістю повторного складання)	«не за- раховано» / «failed»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29 балів	«незадовільно»/ «unsatisfactory» (з обов'язковим повторним курсом)		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Абрамович С. Д. Риторика : навч. посіб. Львів: Світ, 2018. 240 с.
2. Докаш В. І. Риторика та культура спілкування : навч. посіб. Чернівці : Рута, 2016. 487 с.
3. Кацавець Р.С. Ораторське мистецтво: підручник / Р.С. Кацавець. 2-ге вид., доп. К. : Алерта, 2018. 216 с.
4. Крикун В. Ю. Риторика : навч. посіб. Київ : Київський університет, 2019. 223 с.
5. Мацько Л. І. Риторика : навч. посіб.. К. : Вища школа, 2015. 311 с.
6. Ницета В. Риторика: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2021. 220 с.
7. Олійник О. Б. Основи ораторської майстерності: Навч. посібник. К.: Кондор. 2010. 181с.
8. Сагач Г. М. Риторика : навч. посіб. для студ. серед. і вищ. навч. закладів. К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2000. 568 с.
9. Середа Н. В. Основи ораторської майстерності : навч. посібник для студентів ден. та заоч. форм навчання спец. 053 "Психологія", 011 "Освітні, педагогічні науки" та 074 "Публічне управління та

- адміністрування" / Н. В. Серeda, О. В. Квасник ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. ін-т". Харків : НТУ "ХПІ", 2020. 304 с.
10. Спанатій Л. С. Риторика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. К. : Видавничий дім «Ін Юре», 2008. 144 с.

Додаткова література:

1. Бабич Н. Д. Магія слова для всього живого : Мовно-народознавчі наукові студії. Чернівці : Букрек, 2012. 384 с.
2. Власенко, О.О. Емпіричне дослідження рівня професійної ввічливості продукування професійних повідомлень майбутніми менеджерами. *Проблеми гуманітарних наук. Психологія*, 2023, 51. С. 33-38.
3. Власенко, О.О. Професійне мовлення як психологічний аспект сталого способу життя особистості. *Траєкторії сталого розвитку України і світу: виклики та драйвери*. Матеріали II Міжнародної науково-практичної конференції, (Київ, Україна, 26 квітня 2024). С.147-149.
4. Власенко, О.О.. Роль мовлення та професійно-мовленнєвої компетентності у комунікаційному процесі управління організацією. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Психологія*, 2022, 1. С.153-158.
5. Колотілова Н. А. Логіка і риторика: ретроспектива взаємозв'язку : монографія. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 271 с.
6. Мистецтво ведення переговорів: навчальний посібник/ Укладачі: А. Є. Адамович, О. М. Максимець, ТДАТУ. Мелітополь : ФОП Однорог Т.В., 2021. 264 с.
7. Овчиннікова А. П. Риторика як суспільно-культурне явище: курс лекцій. Херсон : ОЛДІ-плюс, 2020. 175 с.
8. Vlasenko, O., & Maistruk, V. (2023). Linguistic Strategies for Professional Politeness Among Aspiring Managers: An Analysis of Organizational Psycholinguistics. *East European Journal of Psycholinguistics*, 10(1), 266-280. DOI: <https://doi.org/10.29038/eejpl.2023.10.1.vla>

Електронні джерела:

1. Бондаренко Г. Формування риторичної культури особистості у школах Давньої Греції і Давнього Риму [Електронний ресурс] / Г. Бондаренко // Історико-педагогічний альманах / Нац. акад. пед. наук України, Уман. держ. ун-т ім. Павла Тичини. Умань, 2007. Вип. 1. – С. 30–39. — Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ipa_2007_1_5
2. Будянський Д. В. Витоки ідеї розвитку риторичної культури педагога в історії педагогічної думки [Електронний ресурс] / Д. В. Будянський // Актуальні проблеми державного управління, педагогіки та психології : зб. наук. пр. / Херсон. нац. техн. ун-т. Херсон, 2015. Вип. 1. С. 54– 60. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apdyptp_2015_1_18.

3. Гамова Г. І. Публічний виступ як реалізація ораторської майстерності [Електронний ресурс] / Г. І. Гамова // Лінгвістичні дослідження : зб. наук. пр. / Харків. нац. пед. ун-т ім. Г. С. Сковороди. Харків, 2019. Вип. 50. С. 156–165. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znpkhnpu_lingv_2019_50_22
4. Герман В. В. Риторична культура як основа формування риторичної особистості вчителя [Електронний ресурс] / В. В. Герман // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія 16, Творча особистість учителя: проблеми теорії і практики. Київ, 2013. Вип. 20. С. 66–69. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nchnpu_016_2013_20_17
5. Мистецтво публічного виступу [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. список літ. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека. Луцьк, 2013. Режим доступу: <http://194.44.187.2/eljournal/1/Mysteztwo.pdf> (
6. Нечаєнко Т. В. Зміст і функції ораторського мистецтва в сучасному суспільстві [Електронний ресурс] / Т. В. Нечаєнко // Актуальні проблеми історії, теорії та практики художньої культури : зб. наук. пр. / Держ. акад. керів. кадрів культури і мистецтв. Київ, 2018. Вип. 40. С. 378–385. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/apitphk_2018_40_47
7. Ораторське мистецтво, мистецтво публічного виступу (історія, поради, його роль у діяльності вчителя) [Електронний ресурс] : наук.-допом. бібліогр. список літ. / Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Бібліотека ; уклад. Л. Дейнека. Електрон. текст. дані. Луцьк, 2021.