

Силабус навчальної дисципліни «Вступ до фаху»

Освітня(і) програма(и)	Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальні дисципліни професійної підготовки
Курс, семестр	1 курс
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	5 кредитів/150 годин
Форма підсумкового (семестрового) контролю	Залік
Мова викладання	українська
Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Дисципліна ознайомлює з основними поняттями, об'єктами та структурою майбутньої професійної діяльності у сфері бібліотечної, інформаційної та архівної справи. Здобувачі вивчають історію становлення галузі, її сучасний стан та ключові тренди розвитку в умовах глобальної цифровізації. Окремий акцент зроблено на ознайомленні з етичними нормами професії та вимогами до компетенцій сучасного менеджера інформаційних ресурсів.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою курсу є закладення фундаменту професійного мислення та адаптація здобувачів до специфіки навчання за обраним напрямом. Вивчення предмета допомагає усвідомити суспільну значущість фахівця, який керує документаційними процесами та інформаційними потоками. Це дозволяє вже на початковому етапі сформувати власну траєкторію успіху та зрозуміти широкі можливості майбутнього працевлаштування.
Чого можна навчитися	Здобувачі навчатися орієнтуватися в нормативно-правовій базі галузі та використовувати професійну термінологію в межах офіційної комунікації. Курс дасть змогу опанувати первинні навички роботи з документами, інформаційними системами та мережами, що функціонують у сучасному пресцентрі чи управлінській структурі. Здобувачі також оволодіють методикою пошуку фахової інформації та основами академічної доброчесності.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями	Отримані знання стануть основою для подальшого вивчення спеціалізованих дисциплін та проходження першої професійної практики. Ви зможете чітко презентувати свою спеціальність, скласти грамотний пресреліз про професійні заходи або розпочати свій перший освітній проєкт. Ці компетенції допоможуть вам свідомо обрати вузьку спеціалізацію та ефективно інтегруватися в професійну спільноту вже з першого курсу.
Пререквізити	Документознавство
Постреквізити	Архівознавство

Інформаційне забезпечення	Конспект лекцій, презентації, методичні вказівки до виконання практичних робіт. Матеріали до лекційних занять.
Викладач(і) дисципліни	Данькевич Юлія Володимирівна
Лінк на дисципліну	