

Силабус навчальної дисципліни «Організація електронних архівів»

Освітня(і) програма(и)	Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Навчальні дисципліни професійної підготовки
Курс, семестр	2 курс
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити/120 годин
Форма підсумкового (семестрового) контролю	екзамен
Мова викладання	українська
Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Дисципліна присвячена вивченню теоретичних основ та практичних аспектів створення, комплектування та зберігання цифрових документів в архівних установах. Здобувачі аналізують життєвий цикл електронного документа, формати тривалого зберігання та методи забезпечення цілісності й автентичності даних. Особливу увагу приділено архітектурі автоматизованих архівних систем та технологіям міграції й конвертації цифрових масивів.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою курсу є формування комплексу знань для розбудови надійної цифрової пам'яті суспільства в умовах тотальної цифровізації діловодства. Вивчення предмета дозволяє зрозуміти, як поєднати класичні архівні принципи з новітніми технологіями блокчейну та хмарних сховищ для захисту інформації від втрати чи несанкціонованих змін. Це критично важливо для збереження юридичної сили документів та забезпечення безперешкодного доступу до історичної спадщини в майбутньому.
Чого можна навчитися	Здобувачі навчатимуться проектувати структуру електронного архіву, розробляти схеми метаданих та впроваджувати регламенти оцифрування паперових фондів. Курс допоможе опанувати навички роботи з кваліфікованим електронним підписом, системами електронного документообігу та інструментами кіберзахисту архівних ресурсів. Здобувачі також оволодіють методикою організації віддаленого доступу до фондів через віртуальні читальні зали та офіційні сайти установ.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями	Набуті компетенції дозволять вам працювати архіваріусами цифрових колекцій, менеджерами з управління даними або консультантами з розбудови «електронного уряду». Ви зможете успішно реалізувати масштабний проект із диджиталізації фондів або підготувати фаховий пресреліз про запуск нового онлайн-архіву для вашого пресцентру. Ваші знання стануть ключовими для будь-якої сучасної організації, що прагне відмовитися від паперових архівів на користь безпечних та ефективних цифрових рішень.

Пререквізити	Управління документацією (КР)
Постреквізити	Хмарні сервіси та послуги в органах влади
Інформаційне забезпечення	Конспект лекцій, презентації, методичні вказівки до виконання практичних робіт. Матеріали до лекційних занять.
Викладач(і) дисципліни	Данькевич Юлія Володимирівна
Лінк на дисципліну	