

**Силабус навчальної дисципліни
«Лінгвістичні основи в інформаційній діяльності»**

Освітня(і) програма(и)	Документознавство та інформаційна діяльність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Навчальні дисципліни загальної підготовки
Курс, семестр	2 курс
Форма здобуття освіти	Очна (денна), заочна
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин	4 кредити/120 годин
Форма підсумкового (семестрового) контролю	екзамен
Мова викладання	українська
Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення є функціонування мовних одиниць у сфері інформаційної та документної комунікації. Здобувачі досліджують лінгвістичні норми, структуру та особливості текстів, що використовуються в управлінській діяльності. Також розглядаються теоретичні засади мовознавства, які є необхідними для ефективної обробки інформаційних потоків у сучасному суспільстві.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою дисципліни є формування у здобувачів системи знань про мову як інструмент професійної діяльності в інформаційній сфері. Це необхідно для опанування навичок створення якісного інформаційного продукту, що відповідає літературним та фаховим стандартам. Вивчення курсу дозволяє здобувачам критично оцінювати текстову інформацію та забезпечувати високу культуру ділового спілкування.
Чого можна навчитися	Здобувачі опанують методи лінгвістичного аналізу текстів різних жанрів та навчатимуться грамотно редагувати службову документацію. Курс дозволить здобувачам засвоїти правила термінотворення та специфіку використання професійної лексики в інформаційній діяльності. Також здобувачі навчатимуться уникати типових мовних помилок при підготовці аналітичних та звітних матеріалів.
Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями	Отримані компетенції дозволять здобувачам професійно готувати тексти для веб-ресурсів, баз даних та офіційних документів. Здобувачі зможуть ефективно здійснювати лінгвістичну експертизу інформації та забезпечувати якісну комунікацію всередині установи. Набуті вміння стануть основою для подальшої успішної роботи здобувачів у сферах документознавства, архівознавства та контент-менеджменту.
Пререквізити	Українська мова за професійним спрямуванням. Курсова робота з дисципліни «Документне забезпечення управління»
Постреквізити	Редагування в документознавстві
Інформаційне забезпечення	Конспект лекцій, презентації, методичні вказівки до виконання практичних робіт. Матеріали до лекційних занять.
Викладач(і) дисципліни	Данькевич Юлія Володимирівна

Лінк на дисципліну	
--------------------	--