

## Силабус навчальної дисципліни «Захист інформації в документознавстві»

<b>Освітня(і) програма(и)</b>	Освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність»
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова дисципліна професійної підготовки
<b>Курс, семестр</b>	3 курс, 6 семестр
<b>Форма здобуття освіти</b>	Очна (денна), заочна
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	4 кредити / 120 годин
<b>Форма підсумкового (семестрового) контролю</b>	Іспит
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни</b>	<b>Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій</b>
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Нормативно-правова база захисту інформації в Україні. Види інформації з обмеженим доступом (конфіденційна, таємна, службова). Організація діловодства документів, що містять комерційну таємницю. Канали витоку інформації в документопотоках та методи їх перекриття. Технічні засоби захисту (знищувачі документів, сейфи, системи контролю доступу). Захист електронних документів: резервне копіювання, розмежування прав доступу, кваліфікований електронний підпис (КЕП), шифрування. Захист персональних даних у кадровій документації.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	Метою є підготовка фахівця, здатного організувати надійну систему безпеки документаційного забезпечення управління. Документ — це носій цінності (грошей, зобов'язань, ідей). Втрата або витік документа може призвести до краху організації. Курс навчає запобігати загрозам, а не ліквідувати їх наслідки.
<b>Чого можна навчитися</b>	Після вивчення курсу здобувачі будуть здатні: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Розробляти інструкції з конфіденційного діловодства та положення про комерційну таємницю.</li> <li>– Визначати гриф обмеження доступу для документів.</li> <li>– Організувати захищений документообіг (від створення до архівного зберігання або знищення).</li> <li>– Працювати з програмно-апаратними засобами захисту (КЕП, захищені носії, системи DLP).</li> <li>– Проводити перевірки наявності документів та запобігати інсайдерським загрозам.</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями</b>	Набуті знання застосовуються в роботі керівників канцелярій, секретарів-референтів, архіваріусів, менеджерів з інформаційної безпеки, а також для організації власного бізнесу з дотриманням вимог щодо захисту інформації партнерів та клієнтів.

<b>Пререквізити</b>	Інформаційні технології, інформаційний дизайн
<b>Постреквізити</b>	Кваліфікаційна робота бакалавра
<b>Інформаційне забезпечення</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anderson, Ross. (2001). Security Engineering: A Guide to Building Dependable Distributed Systems. 1212 p.</li> <li>2. Стандарти ISO/IEC 27000, 27001, 27002.</li> <li>3. Stallings W. Cryptography and Network Security: Principles and Practice. 900 p.</li> <li>4. Методичні рекомендації Держспецзв'язку України.</li> <li>5. Матеріали OWASP (Open Web Application Security Project).</li> </ol>
<b>Викладач(і) дисципліни</b>	<p><b>Гуйда Олександр Григорович</b>  кандидат наук з державного управління, професор.  E-mail: <a href="mailto:huida.oleksandr@tnu.edu.ua">huida.oleksandr@tnu.edu.ua</a>  Профайл: <a href="https://tnu.edu.ua/kit-vikl-sklad/">https://tnu.edu.ua/kit-vikl-sklad/</a></p>
<b>Лінк на дисципліну</b>	