

## Силабус навчальної дисципліни «Документологія»

<b>Освітня(і) програма(и)</b>	Документознавство та інформаційна діяльність
<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський)
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальні дисципліни професійної підготовки
<b>Курс, семестр</b>	1 курс
<b>Форма здобуття освіти</b>	Очна (денна), заочна
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/загальна кількість годин</b>	4 кредити/120 годин
<b>Форма підсумкового (семестрового) контролю</b>	екзамен
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Кафедра, що забезпечує викладання дисципліни</b>	Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій
<b>Що буде вивчатися (предмет навчання)</b>	Дисципліна присвячена удосконаленню вивчення документа як цілісної системи, його генезису, структури та функцій у суспільстві. Здобувачі аналізують еволюцію носіїв інформації, закономірності формування документосфери та класифікацію видів документів у різних галузях життєдіяльності. Особлива увага приділяється теоретичним засадам існування електронного документа та його трансформації в умовах глобальної цифровізації.
<b>Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)</b>	Метою курсу є формування системного наукового мислення та розуміння природи документа як головного інструменту соціальної комунікації. Вивчення предмета дозволяє здобувачам досягнути фундаментальні закони створення та функціонування інформації, що зафіксована на будь-яких носіях. Це створює базу для фахового управління документальними ресурсами та розуміння того, як документована інформація впливає на розвиток держави та культури.
<b>Чого можна навчитися</b>	Здобувачі навчатися професійно ідентифікувати та класифікувати документи за різними ознаками, а також визначати їхню цінність та автентичність. Курс допоможе опанувати навички аналітико-синтетичного опрацювання інформації та проектування нових видів документів для сучасного бізнесу чи державного управління. Здобувачі також оволодіють знаннями, необхідними для організації документообігу в межах пресцентру або великої корпоративної структури.
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями</b>	Отримані знання стануть основою для розробки локальних нормативних актів та стратегічних документів для будь-якого закладу чи установи. Ви зможете успішно реалізувати науковий або практичний проєкт із впровадження систем електронного врядування, спираючись на глибоке розуміння природи документа. Набуті вміння дозволять вам підготувати якісний пресреліз або аналітичний звіт, що відповідатиме всім

	стандартам сучасної документології та вимогам офіційної комунікації.
<b>Пререквізити</b>	Методологія наукових досліджень
<b>Постреквізити</b>	
<b>Інформаційне забезпечення</b>	Конспект лекцій, презентації, методичні вказівки до виконання практичних робіт. Матеріали до лекційних занять.
<b>Викладач(і) дисципліни</b>	Данькевич Юлія Володимирівна, Головченко Марія Михайлівна
<b>Лінк на дисципліну</b>	