

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
НАВЧАЛЬНО НАУКОВИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ІНСТИТУТ
Кафедра державно-правових та гуманітарних наук**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту


Сергій ГУБАРЄВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЮ БЕЗПЕКОЮ»**

Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти (доктор філософії)

галузь знань

08 Право

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність: (спеціалізація):

081 Право

(код і назва спеціальності (або спеціалізації))

освітня програма

«Право»

(назва освітньої програми)

форма навчання

денна

(денна / заочна)

Київ – 2025 рік

Розробник силабусу: кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових і гуманітарних наук Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського.



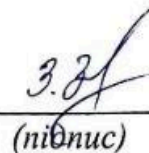
(підпис)

Вероніка ГОРЄЛОВА

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри державно-правових і гуманітарних наук
Протокол № 2 від 04.09.2025 року

Завідувач кафедри

кандидат історичних наук, доцент

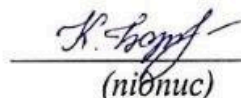


(підпис)

Зореслава ЗАХОЖАЙ

Гарант освітньо-наукової програми

доктор юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових і гуманітарних наук



(підпис)

Катерина БОРТНЯК

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАЛЬНУ ДИСЦИПЛІНУ

Назва навчальної дисципліни	ВК 1 Нормопроектна техніка
Статус навчальної дисципліни	Вибіркова
Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	2 рік навчання, 3 семестр
Обсяг навчальної дисципліни: – кількість кредитів – загальна кількість годин аудиторних за видами занять: – семінарські заняття – самостійна робота	4 кредити 120 год. 32 год. аудиторних 16 лекцій 16 семінарських занять 88 год. самостійних
Вид підсумкового контролю	залік
Інформація про консультації	Консультативну допомогу здобувачі вищої освіти можуть отримати у ННП кафедри державно-правових і гуманітарних наук за графіком проведення консультацій
Мова викладання	Українська
Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада) Контактна інформація викладача	Вероніка ГОРЕЛОВА кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри державно-правових і гуманітарних наук gorielova.veronika@tnu.edu.ua
Формат проведення дисципліни	Денна, заочна форма навчання

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Анотація дисципліни	<i>Вивчення дисципліни “Нормопроектна техніка” ознайомлює здобувачів з правилами і засобами нормотворчої діяльності, формування у слухачів вмінь самостійної діяльності спрямованої на системне викладення нормативних правових приписів, конструювання зв'язків між ними та нормативно-правовими актами в цілому.</i>
Мета та цілі вивчення дисципліни	Формування знань про основні сучасні засоби, прийоми, методи, способи юридичного нормотворення в Україні та набутті практичних навиків використання інструментарію нормопроектної техніки у практичній діяльності, опануванні найважливіших категорій та положень юридичної техніки, особливостей укладання юридичних документів з огляду на їх призначення та види, ознайомлення з системою ведення юридичних документів та з їх класифікаційними характеристиками, вироблення навичок складання юридичних документів.
Основні завдання вивчення дисципліни	Основне завдання навчальної дисципліни є отримання здобувачами знань, вмінь і навичок юридично грамотно та кваліфіковано створювати нормативно-правові та індивідуальні акти з огляду на їх призначення та види, а також формування розуміння сутності нормотворчого процесу та особливостей нормотворчої діяльності.

<p style="text-align: center;">ТЕХНІЧНЕ ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</p>	<p>У режимі дистанційного навчання вивчення навчальної дисципліни «Нормопроектна техніка» передбачає приєднання кожного здобувача до навчального середовища Google Classroom, оскільки там розміщуються навчальні матеріали, проводиться тестування, ведеться журнал оцінювання навчальних досягнень, є можливість для обміну думками. У режимі дистанційного навчання - вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми Meet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувачу вищої освіти пропонується самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету. Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: - комунікації та опитувань; - виконання домашніх завдань; - виконання завдань самостійної роботи; - проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) тощо. У режимі очного навчання програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності передбачає: - пакет програмних продуктів Microsoft Office; - мультимедійний проектор; комп'ютер/ноутбук/планшет; - інтерактивні дошки; - наявність персонального комп'ютера</p>
<p style="text-align: center;">ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ</p>	<p><u>Дотримання принципів академічної доброчесності.</u> Не толеруються жодні форми порушення академічної доброчесності. Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть самостійними, їхніми власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача вищої освіти є підставою для її незарахування викладачем.</p> <p><u>Дотримання принципів та норм етики.</u> Під час занять здобувачі вищої освіти діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики, дотримуються правил внутрішнього розпорядку ТНУ ім. В.І. Вернадського. Поводяться толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами.</p> <p><u>Відвідування занять.</u> Здобувачі вищої освіти повинні відвідувати усі лекції, семінарські заняття з навчальної дисципліни та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Критично сприймається несвоєчасне виконання поставленого завдання, терміни захисту індивідуального завдання (в контексті самостійної роботи), терміни ліквідації заборгованості та відсоток зниження оцінки.</p> <p><u>Політика делайну.</u> Студенти зобов'язані дотримуватися термінів, передбачених курсом і визначених для виконання всіх видів робіт. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається згідно з графіком відпрацювань та консультацій. Відпрацювання пропущених занять з поважної причини може проводитися також у будь-який зручний час для викладача. Підсумкова оцінка (залік) складається з суми балів протягом семестру. Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій, передбачених нормативними документами ТНУ ім. В.І. Вернадського, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.</p>

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ					
Назви розділів і тем	Кількість годин				
	Денна форма				
	всього	у тому числі			
		л	п/лаб	сем.	сп.
1	2	3	4	5	6
Розділ 1					
Тема 1. Правотворча техніка.	15	2		2	11
Тема 2. Правила формування змісту нормативно правового акта.	15	2		2	11
Тема 3. Правила щодо форми нормативно-правового акта. Структурні правила.	15	2		2	11
Тема 4. Мова нормативно-правового акта	15	2		2	11
Тема 5. Підготовка до розробки проекту нормативно-правового акта.	15	2		2	11
Тема 6. Розробка проекту нормативно-правового акта.	15	2		2	11
Тема 7. Прийняття і оприлюднення нормативно-правових актів.	15	2		2	11
Тема 8. Особливості створення підзаконних нормативно-правових актів.	15	2		2	11
Усього годин	120	16		16	88

ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
Назва теми	Формат завдання
Тема 1. Правотворча техніка.	1. Характеристика правотворчої техніки в юридичній науці; історія розвитку. 2. Поняття та ознаки правотворчої техніки. 3. Види правотворчої техніки. 4. Поняття та ознаки законодавчої техніки. 5. Елементи законодавчої техніки.

Тема 2. Правила формування змісту нормативно-правового акта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до змісту нормативно-правових актів. 2. Відповідність правових норм аксіологічним установкам суспільства. 3. Основні способи і прийоми (засоби) формування змісту нормативно-правових актів.
Тема 3. Правила щодо форми нормативно-правового акта. Структурні правила.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система правил (вимог) стосовно внутрішньої форми нормативно-правового акта. 2. Прийоми і правила викладу юридичних норм в статтях нормативно-правових актів. 3. Вступна частина, основна частина, завершальна частина нормативно-правового акта. 4. Структурні одиниці тексту нормативно правового акта. Заголовок та преамбула як складові нормативно правового акта. 5. Примітка, додатки, посилання як структурні правила щодо форми нормативно-правового акта. 6. Обов'язкові реквізити нормативно правового акта.
Тема 4. Мова нормативно-правового акта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вимоги до мови нормативно-правових актів. 2. Юридична термінологія. 3. Правила використання юридичних термінів у правотворчій діяльності. 4. Формально-визначені та формально-невизначені терміни в нормативно-правових актах. 5. Особливості використання оціночних понять при створенні нормативно-правових актів. 6. «Правовий стиль» як результат еволюції правотворчого процесу. 7. Вимоги до стилю нормативно-правових актів.
Тема 5. Підготовка до розробки проекту нормативно-правового акта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація роботи по підготовці проекту нормативно правового акта. 2. Правовий моніторинг. 3. Концепція нормативно правового акта.
Тема 6. Розробка проекту нормативно-правового акта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка проектів нормативно-правових актів. 2. Підготовка супровідних документів до проекту нормативно правового акта. 3. Правова експертиза проекту нормативно правового акта.
Тема 7. Прийняття і оприлюднення нормативно-правових актів.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття нормативно-правових актів. 2. Реєстрація нормативно-правових актів. 3. Оприлюднення нормативно правових актів та набрання ними чинності.
Тема 8. Особливості створення підзаконних нормативно-правових актів.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологія створення нормативних актів Президента України. 2. Технологія створення нормативних актів Кабінетом Міністрів України. 3. Технологія створення нормативних актів Центральними органами виконавчої влади. 4. Технологія створення нормативних актів місцевими органами виконавчої влади. 5. Технологія створення нормативних актів органами місцевого самоврядування.
Організація самостійної роботи аспірантів	
Матеріали для самоконтролю	
Самостійна робота полягає в самостійному опрацюванні рекомендованої літератури, пошуках відповідей на проблемні питання.	

1. Охарактеризуйте поняття та співвідношення юридичної техніки, тактики, стратегії, технологія.
2. Визначіть поняття та ознаки законодавчої техніки.
3. Встановіть елементи законодавчої техніки.
4. Здійсніть характеристику основних способів і прийомів (засобів) формування змісту нормативно-правових актів.
5. Висвітліть вимоги до застосування юридичних конструкцій.
6. Встановіть поняття, ознаки, види, особливості використання правових аксіом.
7. Охарактеризуйте примітки, додатки, посилання як структурні правила щодо форми нормативно-правового акта.
8. Розкрийте зміст «правового стилю» як результату еволюції правотворчого процесу.
9. Висвітліть вимоги до стилю нормативно-правових актів.
10. Охарактеризуйте типові правотворчі помилки у правовій системі України.
11. Визначте засоби запобігання та подолання помилок.
12. Встановіть особливості законодавчої технології.
13. Здійсніть характеристику планування різних видів правотворчої діяльності.
14. Висвітліть діяльність робочої групи з розробки проекту нормативно-правового акта.
15. Визначте особливості розробки проектів різних видів нормативно-правових актів.
16. Розкрийте зміст можливостей дії нормативно-правових актів.
17. Охарактеризуйте зміни до актів Кабінету Міністрів України.
18. Визначте особливості створення локальних нормативно-правових актів.
19. Встановіть особливості систематизації сучасних галузей права України.

Індивідуальні завдання

1. Виберіть нормативно-правовий акт, визначте наявні у ньому юридичні конструкції та принципи права. Проаналізуйте правильність їх використання.
2. Виберіть нормативно-правовий акт, визначте наявні у ньому правові дефініції, правові презумпції, правові фікції, правові аксіоми. Проаналізуйте правильність їх використання.
3. Наведіть приклади основних способів викладу юридичних норм в статтях нормативно-правових актів.
4. Наведіть приклади із законодавства України, які б ілюстрували різні види співвідношення статті нормативно-правового акта, юридичної норми та нормативно-правового припису.
5. Проведіть аналіз структурних складових нормативно-правового акта.
6. Проаналізуйте текст Конституції України та визначіть чи відповідає він загальним структурним вимогам до нормативно-правових актів.
7. Проаналізуйте текст Основного Закону України предмет використання правничої термінології відповідно до вимог та правил правотворчої техніки.
8. Проведіть експертизу правильності використання оціночних понять у нормативно-правовому акті.
9. Проаналізувавши спеціальні публікації, відшукайте особливості організаційної діяльності по підготовці проекту Закону «Про нормативно-правові акти України».
10. Підготуйте концепцію Закону України «Про вищу юридичну освіту в Україні».
11. Підготуйте проект Закону «Про вищу юридичну освіту в Україні».
12. Розробіть зразок супровідного листа до проекту закону і підзаконного нормативно-правового акта.
13. Дайте правову експертизу законопроекту «Про нормативно-правові акти України».
14. Чи відомі Вам випадки опублікування нормативно-правових актів з порушенням встановлених строків.
15. Проаналізуйте закони України та висловіть Вашу думку про те, чи завжди у них належно закріплені положення стосовно їх чинності.
16. Підготуйте проект розділу «Про чинність нормативно-правових актів України», як один із розділів Проекту Закону України «Про нормативно-правові акти».
17. Здійсніть підбірку нормативно-правових актів із прямою, зворотною і переживаючою дією у часі.

18. Наведіть приклади нормативно-правових актів про внесення змін, зупинення та припинення дії нормативно-правових актів та проаналізуйте їх на предмет відповідності технологічним вимогам.
19. Зіставте низку законів у новій редакції із відповідними первинними законами, вкажіть принципову схожість та відмінності.
20. Підберіть низку правових документів Верховного Суду України та Вищих спеціалізованих судів України, що дозволяють стверджувати про наявність судової правотворчості у нашій державі.
21. Заперечте або підтримайте іменування актів Конституційного Суду України на сайті цього органу нормативними актами.
22. Вивчивши матеріали про діяльність органів місцевого самоврядування та виконавчої влади за місцем вашого проживання на основі прикладів підготовки і прийняття конкретних рішень виокреміть особливості технології створення підзаконних актів.

Перелік питань для підготовки до підсумкового контролю

1. Поняття, предмет і структура навчальної дисципліни «Нормопроектувальна техніка».
2. Завдання і значення навчальної дисципліни «Нормопроектувальна техніка» для зміцнення законності і правопорядку, підвищення рівня правової і культури професійного юриста, формування правової держави в Україні.
3. Місце і значення навчальної дисципліни «Нормопроектувальна техніка» в системі професійної юридичної освіти і юридичній практиці.
4. Поняття і сутність нормотворчості.
5. Види нормотворчості та їх загальна характеристика.
6. Законотворчість і підзаконна нормотворчість.
7. Основні принципи нормотворчості: законність, науковість, рівень юридичної техніки, гуманізм, демократизм, гласність.
8. Нормотворчий процес: поняття та сутність.
9. Етапи та стадії нормотворчого процесу.
10. Поняття і види нормотворчих відносин.
11. Суб'єкти і об'єкти нормотворчих відносин.
12. Нормотворча компетенція.
13. Правове регулювання нормотворчої діяльності в Україні.
14. Поняття і класифікація юридичних документів.
15. Поняття і види правових актів.
16. Нормативно-правові акти: поняття, юридичні властивості та види.
17. Співвідношення нормативно-правових актів з іншими джерелами норм права.
18. Нормативні правові договори: поняття і види.
19. Нормативні судові рішення (судові прецеденти): поняття, особливості та види.
20. Міжнародне право і правова система України: їх взаємозв'язок і взаємодія.
21. Поняття, основні ознаки та призначення юридичної техніки.
22. Види юридичної техніки.
23. Засоби та правила (прийоми) юридичної техніки.
24. Юридична техніка, тактика, стратегія, технологія.
25. Поняття та ознаки юридичних конструкцій.
26. Види, елементи та значення юридичних конструкцій.
27. Вимоги до застосування юридичних конструкцій.
28. Правові дефініції: поняття, ознаки, види.
29. Правила створення юридичних дефініцій, їх місце у тексті, значення.
30. Правові презумпції: поняття, ознаки, види.
31. Структура правових презумпцій, правила їх використання, значення.
32. Правові фікції: поняття, ознаки, види, особливості використання.
33. Правові аксіоми: поняття, ознаки, види, особливості використання.
34. Поняття, ознаки та види правотворчих помилок.
35. Основні змістовні правотворчі помилки.

36. Основні формальні юридичні помилки.
37. Методи виявлення правотворчих помилок.
38. Колізія і конкуренція правових норм.
39. Дефекти правових норм.
40. Типові правотворчі помилки у правовій системі України.
41. Засоби запобігання та подолання помилок.
42. Правотворча технологія: поняття.
43. Види правотворчої технології.
44. Структура нормативно-правової технології.
45. Особливості законодавчої технології.
46. Правотворче прогнозування.
47. Планування правотворчої діяльності.
48. Планування різних видів правотворчої діяльності
49. Зупинення та припинення дії нормативно правових актів.
50. Технологія внесення змін та доповнень до нормативно правового акта.
51. Видання нормативно-правових актів у новій редакції та нових нормативно-правових актів на заміну чинним.
52. Проблеми судової правотворчості.
53. Систематизація законодавства та системність права у правотворчій діяльності.
54. Технологія кодифікації та інкорпорації нормативно правового акта.
55. Особливості систематизації сучасних галузей права України.

КРИТЕРІЙ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Політика дисципліни

Відвідування лекційних занять є добровільним, проте враховується при підсумковому контролі шляхом задавання додаткових запитань за відповідним матеріалом. Відвідування семінарських занять є обов'язковим, їх пропуск автоматично знижує підсумкову оцінку за курсом, оскільки на відповідні семінари аспірант не отримує балів. Політика академічної доброчесності визначається згідно з Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату в Таврійському національному університеті імені В.І. Вернадського.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИМОГИ

Система поточного та підсумкового контролю

Контроль якості знань студентів є важливим етапом навчального процесу, який сприяє поглибленому вивченню матеріалу дисципліни, його систематизації, розширенню та закріпленню отриманих знань, умінь та навичок.

Система контролю якості знань передбачає:

попередній контроль;

поточний контроль; рубіжний контроль;

підсумковий контроль (залік), згідно навчального плану.

Методами і формами поточного контролю є вибіркове та фронтальне усне опитування на практичних заняттях, виконання самостійних та індивідуальних робіт

Критеріями оцінки усних відповідей та письмових творчих завдань є:

повнота розкриття питання;

логіка викладання;

правильне і доцільне використання вивчених означень;

Оцінювання результатів поточного контролю здійснюється в балах згідно умов визначення навчального рейтингу студента.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	відмінне виконання

80-89	Добре	B	вище середнього рівня
75-79	Добре	C	загалом хороша робота
66-74	Задовільно	D	Непогано
60-65	Задовільно	E	виконання відповідає мінімальним критеріям
30-59	Незадовільно	FX	необхідне перескладання
0-29	Незадовільно	F	необхідне повторне вивчення курсу

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Пакет програмних продуктів Microsoft Office, до якого входить програмне забезпечення для роботи з різними типами документів: текстами, електронними таблицями, презентаціями, базами даних тощо. Мережеві сервіси Google.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ
Основні рекомендовані джерела інформації:

1. Про заходи щодо вдосконалення нормотворчої діяльності органів виконавчої влади. Указ Президента України від 09.02.1999 р. No 145/99. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/145/99>
2. Про поліпшення організації законопроектної діяльності. Указ Президента України від 26.11.2003 р. No 1348/2003. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1348/2003>
3. Про Положення про порядок підготовки та внесення проектів актів Президента України. Указ Президента України від 15.11.2006 р. No 970/2006. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/970/2006>
4. Про запровадження Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та здійснення правової інформатизації України. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.1996 р. No 1504. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1504-96-p>.
5. Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 р. No 731. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/731-92-%D0%BF>
6. Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 р. No 1150. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1150-98-%D0%BF>
7. Про затвердження Положення про Міністерство юстиції України. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 р. No 228. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF>
8. Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 р. No 376. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/376-2001-%D0%BF>
9. 31. Про затвердження Правил підготовки проектів актів Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.09.2005 р. No 870. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/870-2005-%D0%BF>
10. Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 р. No 950. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/950-2007-%D0%BF>
11. Про затвердження Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади.

Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2011 р. No 1242. – URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1382-15>

12. Про проведення гендерно-правової експертизи. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2006 р. No 504. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504-2006-%D0%BF>

13. Деякі питання проведення гендерно-правової експертизи. Наказ Міністерства юстиції України від 12.05.2006 р. No 42/5 URL:http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v42_5323-06.

14. Методичні рекомендації щодо здійснення експертизи нормативно-правових актів (їх проектів) на відповідність Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод. Міністерство юстиції України, Урядовий уповноважений у справах Європейського суду з прав людини; затверджено Урядовим уповноваженим у справах Європейського суду з прав людини 15.08.2006 р. URL:

15. <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/n0003323-06>.

16. Методичні рекомендації щодо розроблення проектів законів та дотримання вимог нормопроектної техніки. Постанова колегії Міністерства юстиції України від 21.11.2000 р.No 41. URL:<http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show>

17. Положення про Веб-сайт Верховної Ради України у глобальній інформаційній мережі Інтернет. Розпорядження Голови Верховної Ради України від 24 травня 2001 р. No 462. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/462/01-%D1%80%D0%B3/card6#Public>

18. Про вдосконалення порядку державної реєстрації нормативно-правових актів у Міністерстві юстиції України та скасування рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів. Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2005 р. No 34/5. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0381-05>

19. Про затвердження Методології проведення антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів. Наказ Міністерства юстиції України від 23.06.2010 р. No 1380/5. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/v1380323-10>.

20. Про затвердження Положення про порядок здійснення обліку та систематизації законодавства в органах та установах юстиції України. Наказ Міністерства юстиції України від 15.04.2004 р. No 31/5. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v31-5323-04>

21. Про затвердження Порядку проведення органами юстиції перевірок стану правової роботи та систематизації законодавства. Наказ Міністерства юстиції України від 18.01.2012 р. No 91/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0075-12>

22. Про затвердження форми висновку юридичної служби міністерства, іншого центрального органу виконавчої влади та його територіальних органів, місцевих державних адміністрацій за результатами проведення юридичної експертизи проекту нормативно-правового акта. Наказ Міністерства юстиції України від 06.07.2011р.No1805/5. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0826-11>

23. Про здійснення експертизи проектів законів та проектів актів Кабінету Міністрів України, а також нормативно-правових актів, на які поширюється вимога державної реєстрації, щодо відповідності положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини.

24. Наказ Міністерства юстиції України від 20.08.2008 р. No 1219/7. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/v1219323-08>.

25. Типова форма мирової угоди у справі про банкрутство. Наказ Міністерства юстиції України від 19.06.2013 р. No 1223/5. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1065-13>

26. Про деякі питання практики виконання рішень, ухвал, постанов господарських судів України Постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012 р. No 9. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/v0009600-12>
27. Бортняк В. А., Бортняк К. В. Нормативне визначення нагляду та контролю в сфері публічного адміністрування. Журнал східноєвропейського права. 2020. No 75. С. 28–35. URL: http://easternlaw.com.ua/wp-content/uploads/2020/04/bortniak_v_bortniak_k_75.pdf
28. Бортняк В. А. Нормативно-правові засади здійснення фінансового контролю в Україні. Інтернаука . Сер . Юридичні науки. 2022, No 12 DOI: <https://doi.org/10.25313/2520-2308-2022-12-8519>.
29. Манько Д. Г. Юридична техніка й технології [Текст]: курс лекцій / Манько Денис Григорович ; Міжнар. гуманітар. ун-т, Каф. теорії та історії держави і права. Херсон : Грінь Д. С. [вид.], 2014. 191 с.
30. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посібник / Кол. авт. 2-е вид., перероб. і доп. Дніпро : Ліра ЛТД, 2017. 308с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/445/1/%D0%9F%D1%80%D0>
31. Техніка юридичного письма в нормативно-правових актах : монографія / І.І. Онищук ; Університет короля Данила, Університет короля Данила, Національна академія правових наук України, Лабораторія академічних досліджень правового регулювання та юридичної техніки. 2-ге видання, стереотипне. Харків : Право, 2019. 224 с.
32. Шутак І. Д. Юридична техніка: курс лекцій для бакалаврів / Ілля Шутак; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. Івано-Франківськ; Дрогобич : Коло, 2015. 226 с . URL: https://vo.uu.edu.ua/pluginfile.php/452365/mod_resource/content/1/%D0%
33. Шутак І. Д. Юридична техніка в схемах і таблицях: курс лекцій для бакалаврів / Ілля Шутак, Ігор Онищук, Людмила Легін ; Івано-Франків. ун-т права ім. Короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. Дрогобич : Коло, 2016. – 231 с.
34. Юридична техніка : навч. посіб. / Шутак Ілля Дмитрович, Онищук Ігор Ігорович; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького, Лаб. акад. дослідж. прав. регулювання та юрид. техніки. Івано-Франківськ : [б. в.], 2013. 495 с.
35. Шутак І. Д. Розвиток теорії та практики юридичної техніки / І. Д. Шутак. – Харків: Право, 2018. – 368 с.

Додаткові рекомендовані джерела інформації:

36. Артеменко В. Проектування нормативно-правових актів [Текст] : [навч. посіб.] Київ : Європа-XXI, 2007. 256 с.
37. Грищук О. В. Юридична техніка творення та тлумачення нормативно-правових договорів: теоретико-правовий вимір [Текст] : монографія / Грищук О. В.,
38. Заболотна Н. Я. Хмельницький : Хмельницький.ун-т упр. і права, 2017. 213 с.
39. Кіндюк Б. Особливості юридичної техніки Кодексу України про адміністративні правопорушення [Текст] / Право України. 2019. No 10. С. 214–228.
40. Ковальський В. С., Козінцев І. П. Правотворчість : теоретичні та логічні засади. Київ : Юрінком Інтер, 2005. 192 с.
41. Патlachук О. В. Особливості юридичної техніки природоохоронних норм Кодексу Української РСР про адміністративні правопорушення 1984 р. [Текст] / О. В. Патlachук // Держава і право. Сер. Юридичні науки. 2019. Вип. 83. С. 50–63.

42. Терела Г. В. Юридична техніка та складання процесуальних документів [Текст] : навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни студентами напряму підготовки 6.030401 "Правознавство"/спеціальності 081 "Право" ступеня бакалавра ПУЕТ / Г. В. Терела. Полтава : ПУЕТ, 2018. 191 с.
43. Царьова І. В. Ц 18 Юридичне документознавство : навчальний посібник / І. В. Царьова. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2017. 172 с. URL: <https://er.dduvs.in.ua/bitstream/123456789/1355/1/%D0%AE%D1%80%D>
44. Шутак І. Юридична техніка нормотворення у контексті доктринальних поглядів / І. Шутак, І. Онищук // Право України. 2021. № 12. С. 146–158.