

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського
Навчально-науковий інститут філології та журналістики
Кафедра слов'янської та романо-германської філології



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2. Українська мова за професійним спрямуванням

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
галузь знань I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
спеціальність I7 Терапія та реабілітація
освітньо-професійна програма «Фізична терапія, ерготерапія»
форма(и) навчання денна, заочна

Київ-2025 рік

**Інформація про розробника та розгляд і схвалення
робочої програми навчальної дисципліни**

РОЗРОБНИК робочої програми навчальної дисципліни
(науковий ступінь, вчене звання, посада)



Юлія КОБИЛІНА

ПОГОДЖЕНО та схвалено на засіданні кафедри медичної реабілітації,
валеології та оздоровчих технологій в спорті Навчально-наукового
гуманітарного інституту(ННГІ).

Протокол № 1 від 25.08.2025
Завідувач кафедри



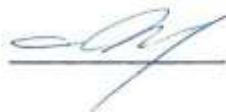
(підпис)

Уляна ЛУЩИК

ПОГОДЖЕНО:

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної
ради навчально-наукового гуманітарного інституту

Протокол № 8 від 27.08.2025
Голова НМР



Сергій ГУБАРЄВ

ЗМІСТ

1.	Загальна інформація про навчальну дисципліну.....	4
2.	Опис навчальної дисципліни.....	4
2.1.	Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни.....	5
2.2.	Міждисциплінарні зв'язки.....	6
2.3.	Формат проведення дисципліни.....	6
3.	Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми.....	7
4.	Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми.....	7
5.	Структура та обсяг навчальної дисципліни.....	10
5.1.	Тематика практичних занять.....	11
5.2.	Тематика самостійної роботи здобувачів.....	11
6.	Інформація про індивідуальне завдання.....	12
6.1.	Завдання до практичних робіт.....	12
6.2.	Орієнтовні теми рефератів.....	13
6.3.	Орієнтовні теми презентацій.....	13
7.	Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	14
8.	Політика дисципліни.....	15
9.	Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача.....	16
9.1.	Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.....	16
9.2.	Методи контролю та оцінювання.....	17
9.3.	Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах окремих форм здобуття освіти та видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.....	18
9.4.	Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.....	20
9.5.	Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті.....	21
10.	Рекомендовані джерела інформації.....	21

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

1.1. Назва навчальної дисципліни, код в освітній програмі	Українська мова за професійним спрямуванням, ОК2
1.2. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова, цикл загальної підготовки
1.3. Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	1-й рік навчання, 1-й семестр
1.4. Обсяг навчальної дисципліни за формами здобуття освіти	очна (денна)
Кількість кредитів	3
Загальна кількість годин, в тому числі:	90
• аудиторні години	30
лекції	-
<i>семінарські</i>	-
<i>практичні</i>	30
• самостійна робота	60
1.5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	залік
1.6. Інформація про консультації	Згідно затвердженого графіка консультацій
1.7. Мова викладання	українська
1.8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача(ів) (науковий ступінь, вчене звання)	Кобиліна Юлія Миколаївна
1.9. Контактна інформація викладача	kobyлина.yuliia@tnu.edu.ua

2. Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни. Навчальну дисципліну «Українська мова за професійним спрямуванням» розроблено відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю І7 «Терапія та реабілітація». Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти здатність професійно, грамотно й етично використовувати українську мову в усному та писемному спілкуванні, роботі з клієнтами, оформленні психологічної документації та представленні результатів науково-практичної діяльності.

У процесі вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» здобувачі вищої освіти опановують норми сучасної української літературної мови, її функціонування в офіційно-діловій, науковій та професійній комунікації. Особлива увага приділяється формуванню мовної, мовленнєвої та комунікативної компетентностей, розвитку навичок усного й писемного професійного спілкування, дотриманню норм мовленнєвого етикету та культури фахового мовлення.

Дисципліна забезпечує набуття знань і практичних умінь щодо укладання та редагування професійних текстів, роботи з термінологією, створення ділових документів, наукових повідомлень, анотацій, тез і публічних виступів українською мовою. Окремий блок присвячено аналізу мовних помилок, стилістичній доцільності висловлювання, логіці й структурі професійного тексту, а також особливостям комунікації в міждисциплінарному та публічному середовищі.

Опанування навчальної дисципліни сприяє розвитку професійного мислення, здатності ефективно представляти результати фахової діяльності, аргументовано відстоювати власну позицію та працювати в команді з дотриманням мовних стандартів. Дисципліна є важливою складовою загальної та професійної підготовки здобувачів вищої освіти й створює підґрунтя для подальшого успішного навчання, наукової діяльності та професійної реалізації.

2.1. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни

Мета дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для спеціальності ФІ7 «Терапія та реабілітація» полягає у формуванні в здобувачів вищої освіти мовної, мовленнєвої та комунікативної компетентностей, необхідних для ефективного професійного спілкування у сфері терапії та реабілітації, опануванні норм сучасної української літературної мови, фахової термінології та навичок створення, аналізу й редагування усних і писемних професійних текстів, зокрема медико-реабілітаційної документації, наукових і ділових матеріалів, з метою забезпечення якісної міждисциплінарної та клієнтоорієнтованої комунікації в системі охорони здоров'я.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- формування в здобувачів вищої освіти знань про норми сучасної української літературної мови та особливості її функціонування у професійному середовищі сфери терапії та реабілітації;
- засвоєння фахової медико-реабілітаційної термінології та вміння коректно використовувати її в усному й писемному мовленні;
- розвиток навичок створення, аналізу та редагування професійних текстів різних жанрів (медична та реабілітаційна документація, ділове листування, наукові тексти, публічні виступи);
- формування вміння логічно, аргументовано й етично висловлювати професійну позицію в усній та письмовій формах;
- удосконалення культури професійного мовлення, дотримання мовленнєвого етикету та стандартів офіційно-ділового й наукового стилів;
- розвиток комунікативних умінь міждисциплінарної взаємодії та клієнтоорієнтованого спілкування в системі охорони здоров'я;
- формування навичок самоконтролю мовлення, виявлення й усунення типових мовних і стилістичних помилок у фаховій комунікації.

Цілями вивчення дисципліни є досягнення здобувачами вищої освіти здатності нормативно та ефективно використовувати українську мову у професійній діяльності у сфері терапії та реабілітації, застосовувати фахову термінологію, створювати й редагувати професійні тексти, здійснювати усну та письмову комунікацію відповідно до мовних норм, етичних стандартів і вимог міждисциплінарної та клієнтоорієнтованої взаємодії.

2.2. Міждисциплінарні зв'язки:

Пререквізити:

Навчальна дисципліна «Українська мова за професійним спрямуванням» є нормативною навчальною дисципліною циклу дисциплін, що формують загальні компетентності підготовки бакалаврів. Вона є логічним продовженням шкільних курсів сучасної української мови, історії української культури, історії України.

Постреквізити:

Представлений курс формує основу для майбутньої наукової діяльності студентів та сприяє формуванню у студентів навичок роботи з джерелами інформації у професійній сфері.

2.3. Формат проведення дисципліни

Навчання з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» організовується у комбінованому форматі, що передбачає поєднання аудиторних занять і дистанційної освітньої діяльності. Реалізація освітнього процесу здійснюється як у синхронному режимі (під час проведення лекцій і семінарських занять у навчальних аудиторіях або в режимі онлайн), так і в асинхронному форматі, орієнтованому на самостійне опрацювання теоретичних матеріалів і виконання індивідуальних навчальних завдань здобувачами вищої освіти.

Під час вивчення дисципліни застосовуються методи навчання, спрямовані на формування професійної мовної компетентності та розвиток комунікативного й аналітичного мислення здобувачів вищої освіти. До них належать заняття з аналітичним і проблемно-орієнтованим опрацюванням мовного матеріалу, практичні та семінарські заняття з аналізу професійних текстів і комунікативних ситуацій, виконання практично спрямованих завдань з укладання, редагування та усного представлення фахової інформації. Значна увага приділяється розвитку здатності логічно й аргументовано висловлювати власну позицію, коректно використовувати фахову термінологію та застосовувати норми сучасної української мови в навчально-професійних і міждисциплінарних ситуаціях.

Дистанційна складова освітнього процесу забезпечується використанням віртуального навчального середовища Google Classroom, у якому розмішуються навчальні та методичні матеріали, завдання для самостійної роботи, інструкції та повідомлення для здобувачів вищої освіти. Проведення занять у режимі онлайн-взаємодії здійснюється з використанням сервісу Google Meet.

Комунікація між викладачем і здобувачами вищої освіти з навчальних та організаційних питань підтримується через засоби корпоративної електронної пошти, що забезпечує своєчасний зворотний зв'язок у процесі опанування дисципліни.

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 04. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 06. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми

РН 02. Вміти спілкуватися українською та іноземною мовою у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.

РН 03. Дотримуватися етики професійного спілкування, діяти етично дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

РН 04. Вести професійну документацію

РН 16. Проводити інструктаж та навчання пацієнтів/клієнтів, членів їх родин, опікунів.

Шифр РН	Програмні результати навчання	Методи навчання	Засоби діагностики / методи оцінювання
РН 02	Вміти спілкуватися українською та іноземною мовою у професійному середовищі, володіти фаховою термінологією та професійним дискурсом.	Практичні заняття передбачають аналіз і опрацювання професійно орієнтованих мовних ситуацій, виконання вправ із використання фахової термінології, редагування та створення усних і писемних професійних текстів, обговорення прикладів ділової та міждисциплінарної комунікації, а також	Усні опитування під час практичних занять, аналіз професійно орієнтованих мовних і комунікативних кейсів, тестування за результатами модуля, оцінювання правильності мовного оформлення, логічності та

		самостійне опрацювання нормативних, довідкових і навчальних матеріалів з метою вдосконалення культури професійного мовлення.	аргументованості відповідей.
PH 03	Дотримуватися етики професійного спілкування, діяти етично дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	Практичні заняття передбачають аналіз і опрацювання професійно орієнтованих мовних ситуацій, виконання вправ із використання фахової термінології, редагування та створення усних і писемних професійних текстів, обговорення прикладів ділової та міждисциплінарної комунікації, а також самостійне опрацювання нормативних, довідкових і навчальних матеріалів з метою вдосконалення культури професійного мовлення.	Усні опитування під час практичних занять, аналіз професійно орієнтованих мовних і комунікативних кейсів, тестування за результатами модуля, оцінювання правильності мовного оформлення, логічності та аргументованості відповідей.
PH 04	Вести професійну документацію	Практичні заняття передбачають аналіз і опрацювання професійно орієнтованих мовних ситуацій, виконання вправ із використання фахової термінології, редагування та створення усних і писемних професійних текстів, обговорення прикладів ділової та міждисциплінарної комунікації, а також самостійне опрацювання нормативних, довідкових і навчальних матеріалів з метою вдосконалення культури професійного мовлення.	Усні опитування під час практичних занять, аналіз професійно орієнтованих мовних і комунікативних кейсів, тестування за результатами модуля, оцінювання правильності мовного оформлення, логічності та аргументованості відповідей.
PH 16	Вербально і невербально спілкуватися з особами та групами співрозмовників, різними за віком, рівнем освіти, соціальною і професійною	Практичні заняття передбачають аналіз і опрацювання професійно орієнтованих мовних ситуацій, виконання вправ із використання	Усні опитування під час практичних занять, аналіз професійно орієнтованих мовних і

	приналежністю, психологічними та когнітивними якостями тощо, зокрема у мультидисциплінарній команді.	фахової термінології, редагування та створення усних і писемних професійних текстів, обговорення прикладів ділової та міждисциплінарної комунікації, а також самостійне опрацювання нормативних, довідкових і навчальних матеріалів з метою вдосконалення культури професійного мовлення.	комунікативних кейсів, тестування за результатами модуля, оцінювання правильності мовного оформлення, логічності та аргументованості відповідей.
--	--	---	--

5. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усь го	у тому числі					у тому числі				
		Л	Пр	С	Лб	СР	Л	Пр	С	Лб	СР
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
Модуль 1. ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ											
Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування	6			2		4					
Тема 1.2. Основи культури української мови	6			2		4					
Тема 1.3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	6			2		4					
Модуль 2. ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ											
Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності	6			2		4					
Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації	6			2		4					
Тема 2.3. Види публічного мовлення. Форми колективного обговорення професійних проблем	6			2		4					
Тема 2.4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	8			2		6					
Тема 2.5. Вимоги до оформлення ділових паперів	8			2		6					
Тема 2.6. Документація з кадрово-контрактних питань	6			2		4					

Тема 2.7. Довідково-інформаційні документи	6			2		4					
Тема 2.8. Етикет службового листування	6			2		4					
Модуль 3. НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ ЯК СКЛАДОВА ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ											
Тема 3.1. Українська термінологія у професійному спілкуванні	6			2		4					
Тема 3.2 Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	6			2		4					
Тема 3.3. Оформлювання результатів наукової діяльності. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	6			2		4					
Залік	2			2							
<i>РАЗОМ</i> <i>годин</i>	90			30	-	60					
<i>кредитів</i>	3										
<i>Підсумковий (семестровий) контроль</i>	залік										

5.1. Тематика практичних занять

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин за формами здобуття освіти	
		Очна (денна)	заочна
1	Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування	2	
2	Тема 1.2. Основи культури української мови	2	
3	Тема 1.3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2	
4	Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності	2	
5	Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації	2	
6	Тема 2.3. Види публічного мовлення. Форми колективного обговорення професійних проблем готельного і ресторанного бізнесу	2	
7	Тема 2.4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2	
8	Тема 2.5. Вимоги до оформлення ділових паперів	2	
9	Тема 2.6. Документація з кадрово-контрактних питань	2	
10	Тема 2.7. Довідково-інформаційні документи	2	
11	Тема 2.8. Етикет службового листування	2	
12	Тема 3.1. Українська термінологія у професійному спілкуванні	2	
13	Тема 3.2 Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2	
14	Тема 3.3. Оформлювання результатів наукової діяльності. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2	
	УСЬОГО	28 год	

5.2. Тематика самостійної роботи здобувачів

п/н	Зміст навчального матеріалу	Вид діяльності	Кількість годин за формами здобуття освіти	
			очна (денн)	заочна
1	Тема 1.1. Державна мова – мова професійного спілкування	Аналіз літератури і законодавчих джерел. Складання термінологічного словника.	4	
2	Тема 1.2. Основи культури української мови	Ситуативні завдання	4	
3	Тема 1.3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	Ситуативні завдання	4	
4	Тема 2.1. Спілкування як інструмент професійної діяльності	Ситуативні завдання	4	
5	Тема 2.2. Риторика і мистецтво презентації	Ситуативні завдання	4	
6	Тема 2.3. Види публічного мовлення. Форми колективного обговорення професійних проблем готельного і ресторанного бізнесу	Ситуативні завдання	4	
7	Тема 2.4. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	Ситуативні завдання	4	
8	Тема 2.5. Вимоги до оформлення ділових паперів	Ситуативні завдання	4	
9	Тема 2.6. Документація з кадрово-контрактних питань	Ситуативні завдання	6	
10	Тема 2.7. Довідково-інформаційні документи	Ситуативні завдання	6	
11	Тема 2.8. Етикет службового листування	Ситуативні завдання	4	
12	Тема 3.1. Українська термінологія у професійному спілкуванні	Ситуативні завдання	4	
13	Тема 3.2 Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	Ситуативні завдання	4	
14	Тема 3.3. Оформлювання результатів наукової діяльності. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	Ситуативні завдання	4	
	Всього		60	

6. Інформація про індивідуальне завдання

Робочою програмою навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» передбачено виконання індивідуальних навчальних завдань як складової поточного контролю результатів навчання. Індивідуальні завдання спрямовані на поглиблення та систематизацію знань із норм сучасної української літературної мови, розвиток професійної мовленнєвої та комунікативної компетентностей, а також формування вміння застосовувати мовні знання у навчально-професійних ситуаціях.

Індивідуальні навчальні завдання виконуються у формах практичних робіт (аналіз і редагування професійних текстів, виконання мовних і комунікативних кейсів), підготовки рефератів та мультимедійних презентацій відповідно до змісту дисципліни, тематики практичних занять і програмних результатів навчання.

6.1. Завдання до практичних робіт

Практичні роботи з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» спрямовані на закріплення теоретичних знань і формування практичних умінь професійного мовлення. Завдання передбачають виконання вправ із використання фахової термінології, аналіз і редагування професійно орієнтованих текстів, складання ділових і наукових документів, підготовку усних повідомлень і презентацій, а також розв'язання мовних і комунікативних ситуаційних кейсів відповідно до специфіки майбутньої професійної діяльності.

1. Проаналізувати фаховий текст, виявити стилістичні, граматичні та термінологічні помилки та запропонувати їх виправлення.
2. Скласти або відредагувати діловий лист відповідно до норм офіційно-ділового стилю.
3. Оформити протокол консультації або короткий фаховий звіт, використовуючи професійну термінологію.
4. Провести мовну практику у кейсах: розіграти діалог із клієнтом або колегою, застосовуючи нормативну українську мову та фахові терміни.
5. Підготувати анотацію на наукову статтю з терапії або реабілітації українською мовою.
6. Скласти інформаційну пам'ятку для клієнта з поясненням процедур або рекомендацій у доступній, але професійній формі.
7. Створити мультимедійну презентацію за професійною темою, дотримуючись мовних норм і логічної структури.
8. Проаналізувати надані документи та знайти і виправити мовні, стилістичні та термінологічні помилки.
9. Скласти опис випадку (case study), використовуючи професійну термінологію та логіку фахового мовлення.
10. Написати короткий звіт про результати практичного заняття або моделювання комунікативної ситуації.

6.2. Орієнтовні теми рефератів

1. Використання української мови у професійній документації терапевта та реабілітолога.
2. Роль фахової термінології у міждисциплінарній комунікації.
3. Стилiстичні особливості науково-медицинських текстiв.
4. Основи ділового мовлення в системі охорони здоров'я.
5. Мовленнєвий етикет при спілкуванні з клієнтами та колегами.

6. Структура і оформлення медико-реабілітаційних звітів і протоколів.
7. Особливості усного професійного мовлення терапевта та реабілітолога.
8. Підготовка інформаційних матеріалів для пацієнтів українською мовою.
9. Лексичні та граматичні особливості науково-популярних текстів у сфері реабілітації.
10. Використання мультимедійних засобів у професійних комунікаціях.

6.3. Орієнтовні теми презентацій

1. Правила складання медико-реабілітаційної документації українською мовою.
2. Використання фахової термінології у професійній комунікації.
3. Стилiстичні та мовні особливості наукових текстів у сфері терапії.
4. Ділове мовлення та комунікація з колегами та пацієнтами.
5. Мовленнєвий етикет у клінічній та реабілітаційній практиці.
6. Структура звіту або протоколу консультації клієнта.
7. Підготовка інформаційних матеріалів та пам'яток для клієнтів.
8. Особливості усного професійного спілкування в реабілітаційній практиці.
9. Розробка мультимедійних презентацій для навчально-професійної комунікації.
10. Аналіз і редагування фахових текстів як основа професійного мовлення.

7. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання:

Для реалізації навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» використовується сукупність навчальних, інформаційних та технічних засобів, що забезпечують ефективне засвоєння теоретичного матеріалу й формування практично орієнтованих умінь здобувачів вищої освіти.

У процесі навчання застосовуються друковані та електронні навчально-методичні матеріали, зокрема конспекти лекцій, методичні рекомендації до практичних і семінарських занять, дидактичні матеріали, збірники професійно орієнтованих текстів, схем і алгоритмів складання документів та аналізу комунікативних ситуацій. Для ілюстрації змісту дисципліни використовуються мультимедійні презентації, навчальні відеоматеріали та візуальні приклади, що демонструють правила ділового та наукового мовлення, використання фахової термінології та структуру професійних текстів.

Матеріально-технічне забезпечення включає навчальні аудиторії, обладнані мультимедійними засобами (комп'ютер, мультимедійний проєктор, екран), що дозволяє проводити практичні та семінарські заняття із застосуванням сучасних освітніх технологій. Для відпрацювання практичних навичок використовуються демонстраційні матеріали, навчальні макети

текстів, приклади ділових документів і ілюстративні матеріали, необхідні для формування професійного мовлення та комунікативної компетентності.

Інформаційно-освітню підтримку навчального процесу забезпечують електронні ресурси та онлайн-платформи, зокрема віртуальне навчальне середовище, яке використовується для розміщення навчальних матеріалів, завдань для самостійної роботи та організації зворотного зв'язку. Для підготовки індивідуальних завдань здобувачі вищої освіти залучають електронні бібліотеки, наукові та професійні ресурси з медичної та реабілітаційної тематики, що сприяє формуванню навичок самостійного пошуку та аналізу фахової інформації.

Застосування зазначених засобів навчання створює належні умови для досягнення програмних результатів дисципліни, розвитку професійного мислення та підготовки здобувачів вищої освіти до ефективної професійної комунікації у сфері терапії та реабілітації.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- 1) Силабус дисципліни
- 2) Робоча програма
- 3) Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи
- 4) Перелік основної й додаткової літератури вказано в робочій програмі,

8. Політика дисципліни

Політика щодо	Зміст політики
Політика щодо академічної доброчесності	Під час опанування навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти мають діяти відповідально та доброчесно, дотримуючись загальноприйнятих академічних норм. Усі види навчальних завдань виконуються особисто здобувачем і повинні відображати його власні знання, уміння та рівень сформованості аналітичного мислення. Використання недоброчесних практик, зокрема плагіату чи несанкціонованого запозичення результатів, є підставою для відмови в зарахуванні відповідної роботи.
Використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни	Застосування інструментів штучного інтелекту допускається виключно з орієнтаційною або допоміжною метою, зокрема для попереднього ознайомлення з темою чи уточнення окремих понять. Остаточне виконання завдань, формулювання висновків і представлення результатів має бути наслідком самостійної роботи здобувача вищої освіти.
Використання матеріалів з джерел відкритого доступу	Під час підготовки навчальних робіт дозволяється звертатися до відкритих інформаційних ресурсів, електронних бібліотек і наукових платформ за умови належного посилання на використані джерела. Усі запозичення мають бути коректно оформлені з дотриманням вимог академічної культури.
Дотримання принципів та	Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися

Політика щодо	Зміст політики
норм етики і професійної деонтології	етичних норм професійної поведінки, правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти та принципів взаємної поваги. Недопустимими є прояви дискримінації, некоректної комунікації або порушення професійної етики в навчальному середовищі.
Відвідування	Присутність на лекційних, семінарських і практичних заняттях є важливою умовою успішного опанування дисципліни. У разі неможливості бути присутнім з поважних причин здобувач вищої освіти повинен завчасно повідомити викладача та виконати визначені форми відпрацювання навчального матеріалу.
Дедлайни	Виконання навчальних завдань здійснюється у строки, встановлені робочою програмою дисципліни або визначені викладачем. Недотримання встановлених термінів без об'єктивних причин може вплинути на результати оцінювання або стати підставою для незарахування роботи.
Визнання та перезарахування здобувачу результатів навчання з навчальної дисципліни	Результати навчання, здобуті здобувачем в інших закладах вищої освіти чи в межах програм академічної мобільності, можуть бути визнані та перезараховані відповідно до чинних нормативних документів і процедур, що діють в Університеті.
Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті	Результати навчання, отримані в процесі неформальної або інформальної освіти, можуть бути враховані за умови їх відповідності програмним результатам дисципліни та відповідно до встановленого в Університеті порядку.
Порядок відпрацювання пропущених занять	Заняття, пропущені з поважних причин, підлягають відпрацюванню шляхом виконання індивідуально визначених завдань або їх усного чи письмового захисту у строки, погоджені з викладачем.
Оцінювання	Визначення рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється на основі прозорих і затверджених критеріїв оцінювання, з урахуванням результатів поточного та підсумкового контролю, передбачених робочою програмою дисципліни.

9. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача

9.1. Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.

Контроль навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» здійснюється впродовж усього періоду навчання та має поетапний і комплексний характер. Він спрямований на перевірку рівня засвоєння знань з української мови, норм офіційно-ділового та наукового стилів, фахової термінології, а також на формування практичних умінь створювати, редагувати та аналізувати

професійні тексти, вести усне і письмове комунікативне спілкування у сфері терапії та реабілітації.

Поточний контроль реалізується під час практичних і семінарських занять та охоплює різні форми оцінювання. Зокрема, застосовуються усні опитування для перевірки розуміння мовних норм, термінології та правил професійного спілкування, а також здатності аргументовано висловлювати власну позицію з фахових питань.

Оцінювання самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами виконання рефератів на запропоновані теми, підготовки та захисту мультимедійних презентацій, що демонструють уміння узагальнювати навчальний матеріал, аналізувати мовні та комунікативні ситуації і презентувати власні результати роботи.

Практичні роботи передбачають виконання завдань професійного спрямування: редагування та аналіз фахових текстів, складання ділових і наукових документів, моделювання комунікаційних кейсів, підготовка інформаційних матеріалів для пацієнтів та колег. Результати практичних робіт оцінюються за повнотою та якістю виконання завдань, логікою викладення матеріалу та відповідністю мовних форм нормам сучасної української літературної мови.

Для перевірки рівня засвоєння теоретичного матеріалу кожного модуля застосовується програмований контроль у формі тестування, що дозволяє оцінити системність знань та рівень сформованості програмних результатів навчання.

Підсумковим контролем з дисципліни є залік, який формується на основі результатів поточного контролю з урахуванням виконання та захисту всіх передбачених робочою програмою видів навчальної діяльності.

9.2. Методи контролю та оцінювання

У процесі вивчення навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» застосовується система методів контролю та оцінювання, спрямована на комплексну перевірку рівня засвоєння здобувачами вищої освіти теоретичних положень української мови, норм офіційно-ділового та наукового стилів, фахової термінології, а також сформованості практичних умінь створювати, аналізувати та редагувати професійні тексти і вести усну та письмову комунікацію у сфері терапії та реабілітації.

Основними методами контролю є усне опитування під час семінарських і практичних занять, що дозволяє оцінити розуміння мовних норм, термінології, логіку мислення та здатність аргументовано висловлювати власну позицію. Усні відповіді доповнюються аналізом активності здобувачів

у дискусіях, роботі з текстовими прикладами, ситуаційними кейсами та вправами з редагування.

Оцінювання практичної складової здійснюється за результатами виконання практичних завдань професійного спрямування, що передбачають складання і редагування фахових текстів, підготовку ділових документів, інформаційних матеріалів для клієнтів та моделювання комунікаційних кейсів. Під час перевірки враховується повнота виконання завдань, логіка викладення матеріалу, обґрунтованість мовних рішень і правильність використання фахової термінології.

Важливе місце в системі оцінювання посідає перевірка результатів самостійної та індивідуальної роботи здобувачів, зокрема оцінювання рефератів та захист мультимедійних презентацій. Ці методи дозволяють визначити рівень здатності узагальнювати навчальний матеріал, працювати з фаховими джерелами, представляти власні висновки та аргументувати професійну позицію.

Для контролю засвоєння теоретичного матеріалу кожного модуля застосовується програмований контроль у формі тестування, що дозволяє перевірити системність знань, розуміння ключових понять і логіку побудови професійного тексту.

Поєднання зазначених методів контролю та оцінювання забезпечує об'єктивність і прозорість визначення навчальних досягнень, а також дає змогу всебічно оцінити рівень сформованості програмних результатів навчання з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням».

9.3. Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах окремих форм здобуття освіти та видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» здійснюється на основі результатів виконання, представлення та обговорення навчальних завдань, передбачених робочою програмою. Оцінка формується з урахуванням якості опанування теоретичного матеріалу, рівня сформованості практичних мовних та комунікативних умінь, здатності застосовувати знання у професійно орієнтованих ситуаціях, а також уміння аргументовано представляти власні висновки.

Критерії оцінювання захисту презентацій, рефератів, практичних робіт:

1 бал – завдання виконано неповністю або формально; матеріал частково стосується теми; структура роботи порушена; допущено істотні

помилки у формулюваннях, термінологія використана некоректно; здобувач не може пояснити власні рішення та відповіді на запитання.

2 бали – завдання виконано відповідно до теми; основні положення розкрито, але без достатньої глибини; структура роботи присутня, але має логічні чи змістові недоліки; термінологія використана частково; аргументація під час захисту неповна.

3 бали – завдання виконано повністю; матеріал чіткий, послідовний і структурований; зміст демонструє розуміння норм української мови та фахової термінології; здобувач упевнено обґрунтовує власні висновки та аргументовано відповідає на запитання.

Критерії оцінювання доповнень до відповідей під час опитування:

1 бал – доповнення описове, містить факт або положення без пояснення його значення.

2 бали – доповнення змістовне, логічно пов'язане з основною відповіддю, містить аргументоване пояснення додаткових аспектів теми.

Критерії оцінювання виконання практичних робіт (текстових кейсів та вправ)

Оцінювання практичних робіт з дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» здійснюється з урахуванням повноти виконання завдання, правильності застосування мовних норм, фахової термінології, логіки викладення матеріалу та обґрунтованості представлених висновків. Практичні роботи спрямовані на формування вмінь аналізувати професійні тексти та комунікаційні ситуації, складати ділові та наукові документи, підбирати правильні мовні засоби для презентації інформації та аргументовано представляти власні рішення у професійно орієнтованих контекстах.

5 балів – роботу виконано повністю; демонструється глибоке розуміння мовних норм і термінології; аналіз текстів логічний та аргументований; висновки обґрунтовані; здобувач упевнено презентує результати та відповідає на запитання.

4 бали – завдання виконано повністю; можливі незначні недоліки в аргументації або деталізації; загальна логіка збережена; здобувач впевнено відповідає на більшість запитань.

3 бали – роботу виконано загалом правильно, але окремі аспекти подано поверхово; аргументація недостатньо розгорнута; можливі термінологічні чи логічні помилки; здобувач може пояснити основний зміст роботи.

2 бали – завдання виконано частково; аналіз або рішення неповні чи недостатньо обґрунтовані; відповіді на запитання фрагментарні.

1 бал – роботу виконано формально або з істотними помилками; відсутній зв'язок між теорією та практичним завданням; здобувач не може пояснити власні висновки та відповіді на запитання.

Критерії оцінювання презентації, доповідей, рефератів

Кількість балів	Мета	Висновки	Ключові положення	Структура
3 бали	Всі частини пов'язані з метою і предметом дослідження та містять важливі твердження за темою дослідження	Результати дослідження узагальнюються з метою формулювання важливих і значущих висновків за темою дослідження	Матеріал має в основі ключові положення, які повністю розкривають тему дослідження	Дослідження надає інформацію в логічній послідовності і завершується викладенням важливих моментів дослідження
2 бали	Матеріал містить важливі твердження за темою дослідження, але містить не відповідну темі інформацію	Деякі висновки є недостатньо обґрунтованими	Дослідження має в основі декілька ключових положень, однак вони перевантажені інформацією	Дослідження має певну непослідовність викладу теми дослідження
1 бал	Матеріал має опосередковане відношення до теми дослідження	Висновки є нелогічними або недостатньо обґрунтованими	У ключових положеннях відчувається нестача інформації, що необхідна для поточення висновків	Дослідження має непослідовність у викладі теми

9.4. Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.

Розподіл балів за темами занять

	Поточне оцінювання та самостійна робота		Всього балів	
Змістовний модуль 1	Змістовний модуль 2		Змістовний модуль 3	За підс. зм. модулів / тем занять та СР На тестування відводиться

Т 1.1.	Т 1.2.	Т 1.3.	Т 2.1.	Т 2.2.	Т 2.3.	Т 2.4.	Т 2.5.	Т 2.6.	Т 2.7.	Т 2.8.	Т 3.1.	Т 3.2.	Т 3.3.		
5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	5	5	5		20
15 балів			50 балів						15 балів						
Порогові бали													0-80	0-20	
Загальна рейтингова оцінка													100		

Розподіл балів за видами діяльності

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Робота на практичному занятті	2	14	28	Залік
Підготовка доповідей, есе, рефератів	2	10	20	
Захист доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті	2	11	22	
Тестування	5	3	15	
Розв'язання практичних завдань	5	3	15	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік :28+20+22+15+15 = 100				

9.5. Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Значення оцінки
A	90 - 100 балів	«зараховано» /«passed»	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	80 - 89 балів		Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 - 79 балів		Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 - 74 балів		Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 - 68 балів		Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)

FX	30-59 балів	«не за- раховано»/ «failed»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29 балів		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Азарова Л.Є., Радомська Л.Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах : підручник. Вінниця: ВНТУ, 2022. 200 с.
2. Вознюк Г. Навчальний посібник-практикум «Українська мова (за професійним спрямуванням)» / Г. Вознюк, С. Булик-Верхола, І. Васишин, М. Гнатюк, І. Ментинська, І. Шмілик. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2022. 324 с.
3. Гриценко Т.Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посібник Київ : Центр учбової літератури, 2019. 624 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник-практикум /Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. 10-е видання, доповнене і виправлене. Львів : Видавництво Львівської Політехніки, 2019. 308 с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти /Уклад. О. В. Бабакова, З. О. Митяй, О. Г. Хомчак. Мелітополь : ФОП Однорог Т. В., 2018. 151 с.
6. Черемська О. С., Сухенко В. Г. Українська мова (за професійним спрямуванням) : підручник. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. 436 с.
7. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. Київ : Алерта, 2025. 536 с.

Додаткова література

1. Пігур М. В. (Українська мова за професійним спрямуванням) : навчально-методичні рекомендації для студентів нефілологічних факультетів вищих навчальних закладів України. Тернопіль : ТНПУ імені Володимира Гнатюка, 2015. 34 с.
2. Семеренко Г. В., Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посібник. Тернопіль : Навчальна книга Богдан, 2016. 424 с.
3. Струганець Л. В. Динамічні процеси у лексичному складі української мови : методичні рекомендації. Тернопіль : Вектор, 2016. 47 с.
4. Струганець Ю. Б. Самостійна робота з курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)» : методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти. Тернопіль , 2018. 94 с.
5. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник (ВНЗ IV р. а.) / С.М. Луцак, Н.П. Литвиненко, О.Д. Турган та ін.; за ред. С.М. Луцак. Київ: 2017, 360 с.

6. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник практикум / Г. Л. Вознюк, С. З. Булик-Верхола, І. П. Васишин, М. В. Гнатюк, І. Б. Ментинська, І. Д. Шмілик. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 324 с.
7. Український правопис / НАН України, Інститут мовознавства ім. О.О. Потебні; Інститут української мови. К.: Наукова думка, 2019.
8. Хворостяний І. Г. Українська мова: лайфхаки. Харків: Вид-во «Ранок», 2018. 288 с.

Інформаційні ресурси:

1. www.pravopys.net (Український правопис).
2. <http://kultura-movy.wikidot.com> (Довідник з культури мови).
3. <http://www.mova.info> (Лінгвістичний довідково-інформаційний портал).
4. <http://www.novamova.com.ua> (Проект розвитку української мови).
5. <http://www.rozum.org.ua> (Словники онлайн).
6. <http://sum.in.ua/> (Онлайн-версія «Словника української мови»).
7. <http://dilovodstvo.wordpress.com/> (Діловодство в Україні).
1. http://bookss.co.ua/book_lingvistichni-osnovidokumentoznavstva_799/9_lekciya-12-13-tema-movni-osoblivosti-sluzhbovihdokumentiv-riznih-grup (Мовні особливості службових документів).