

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**
Навчально-науковий інститут муніципального управління
та міського господарства
Кафедра комп'ютерних та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового інституту


(підпис)

Володимир КИСЕЛЬОВ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 2.7. Інформаційні технології у психології

рівень вищої освіти Перший (бакалаврський)
галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини
спеціальність С4 Психологія
освітньо-професійна програма Психологія
форма(и) навчання денна та заочна

Київ-2025 рік

РОЗРОБНИК д.т.н., професор кафедри комп'ютерних систем та інформаційних технологій

Юрій ДОРОШЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій

Протокол № 1 від 26.08. 2025
Завідувач кафедри



Олександр ГУЙДА

ПОГОДЖЕНО:

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри психології, філософії та суспільних наук

Протокол № 1 від 25.08.2025
Завідувач кафедри



Олена ВЛАСЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради навчально-наукового гуманітарного інституту

Протокол № 8 від 27.08.2025
Голова НМР



Сергій ГУБАРОВ

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну.
2. Опис навчальної дисципліни.
 - 2.1. Анотація навчальної дисципліни.
 - 2.2. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни.
 - 2.3. Міждисциплінарні зв'язки:
 - 2.4. Формат проведення дисципліни.
3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни.
4. Програмні результати навчання.
5. Структура та обсяг навчальної дисципліни.
6. Інформація про індивідуальне завдання.
7. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.
8. Політика дисципліни.
9. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів.
10. Рекомендовані джерела інформації.

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

| | | |
|--|--|---------------|
| 1.1. Назва навчальної дисципліни, код в освітній програмі | Інформаційні технології у психології, ОК2.7 | |
| 1.2. Статус навчальної дисципліни | Обов'язкова, цикл дисциплін професійної підготовки | |
| 1.3.Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна | 1-й рік навчання, 2-й семестр | |
| 1.4.Обсяг навчальної дисципліни за формами здобуття освіти | очна (денна) | <i>заочна</i> |
| Кількість кредитів | 3 | 3 |
| Загальна кількість годин, в тому числі: | 90 | 90 |
| ● аудиторні години | 30 | 12 |
| лекції | 10 | 4 |
| <i>семінарські</i> | 0 | 0 |
| <i>практичні</i> | 20 | 8 |
| ● самостійна робота | 60 | 78 |
| 1.5.Вид підсумкового (семестрового) контролю | 2-й семестр – залік | |
| 1.6. Інформація про консультації | <i>Згідно затвердженого графіка консультацій</i> | |
| 1.7. Мова викладання | українська | |
| 1.8.Прізвище, ім'я, по батькові викладача(ів) (науковий ступінь, вчене звання) | Дорошенко Юрій Олександрович (доктор технічних наук, професор) | |
| 1.9.Контактна інформація викладача | doroshenko.yurii@tnu.edu.ua | |

2. Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни. Програму навчальної дисципліни «Інформаційні технології у психології» складено відповідно до освітньої програми “Психологія”. Вивчення цієї дисципліни дає змогу здобувачам вищої освіти світоглядно ознайомитися з сучасними підходами щодо цифровізації психологічної діяльності, ознайомитися з можливостями та здобути початкові уміння, навички і практичний досвід використання сучасних інформаційних технологій з відповідними програмними засобами у діяльності психолога.

З позицій компетентнісної освіти навчальна дисципліна спрямовується на закріплення і розвиток базової загальноосвітньої інформатичної компетентності у інтеграції з початковим формуванням професійно-орієнтованої (за спеціальністю) інформатичної компетентності на основі світоглядних аспектів психологічної діяльності.

Програма навчальної дисципліни складається з двох модулів (Модуль 1. Інформаційні технології і програмні засоби загального призначення у практичній діяльності психолога. Модуль 2. Професійно-орієнтовані інформаційні технології і програмні засоби у психологічних дослідженнях і психодіагностиці та у професійній і особистісній презентації).

Наразі характеристична особливість навчальної дисципліни «Інформаційні технології у психології» тотожна заявленій в ОПП «Психологія» особливості цієї освітньо-професійної програми і стосується цифровізації розв’язання завдань теоретичної і прикладної психології на основі світоглядних аспектів проведення психологічних досліджень та власне практичної діяльності психолога, що ґрунтується на практико-орієнтованому освітньому контенті, який опановують здобувачі вищої освіти на основі діяльнісного підходу з проблемно-дослідницьким ухилом.

2.1. Мета, завдання та цілі вивчення навчальної дисципліни.

Метою навчальної дисципліни «Інформаційні технології у психології» є опрацьоване формування уявлень про можливості використання сучасних інформаційних технологій у професійній діяльності психолога; практичне ознайомлення з програмними засобами підтримки дослідницько-діагностичної, просвітницької, профілактичної та корекційно-розвивальної роботи психолога; інформаційна підтримка діяльності психолога, забезпечення його професійного спілкування та самопрезентації; ознайомлення з можливостями застосування інформаційних технологій в освіті.

2.2. Міждисциплінарні зв’язки:

Пререквізити:

Іноземна мова за професійним спрямуванням
Вступ до спеціальності.

Постреквізити:

Математичні методи та математична статистика в психології, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота бакалавра.

Формат проведення дисципліни

Заняття проводяться в змішаному форматі (у комп'ютерних класах та онлайн), синхронно й асинхронно (зустріч в комп'ютерних класах чи Гугл-класі, або самостійне вивчення навчального матеріалу з його конспектуванням і формуванням гіпермедійного дисциплінарного глосарію та виконанням завдань Практикуму).

Під час навчання використовуються такі форми та методи: проблемна лекція, інформаційно-настановча лекція, практична робота, дискусія (зокрема, диспут) за результатами обговорення проблемної ситуації (кейсів).

Віртуальне навчальне середовище супроводжуватиме освітній процес і використовуватиметься постійно, зокрема, у разі роботи в режимі онлайн – Google Classroom. У онлайн режимі лекції / практичні заняття можуть бути проведені за допомогою Google Meet чи Zoom.

Поточна комунікація з викладачем здійснюється через чат Google Classroom та корпоративну пошту.

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері психології, що передбачають застосування основних психологічних теорій та методів та характеризуються комплексністю і невизначеністю умов.

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК4. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

СК 4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел.

СК6. Здатність самостійно планувати, організовувати та здійснювати психологічне дослідження.

СК7. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК11. Здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми

ПР3. Здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань.

ПР8. Презентувати результати власних досліджень усно/письмово для фахівців і нефахівців.

ПР15. Відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.

5. Структура та обсяг навчальної дисципліни

| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|--------------|---|----------|----|----|--------------|----|--------|----|------|
| | Денна форма | | | | | | Заочна форма | | | | |
| | Ус бог о | у тому числі | | | | | у тому числі | | | | |
| Л | | П | С | Ла би | СР | Л | Пр | С | Л б | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Модуль 1. Інформаційні технології і програмні засоби загального призначення у практичній діяльності психолога | | | | | | | | | | | |
| <u>Тема 1.</u> Вступ до навчальної дисципліни. Мета і Завдання. Загальні відомості про інформатику та інформаційні технології в психології. Конспектування. Глосарій. Поняття, види та властивості інформації. Інформаційні процеси. Інформаційні технології. Інформаційна система. Операційна і файлова системи. Ресурсні та технологічні можливості мережі Інтернет. Основи комп'ютерної графіки. | 18 | 2 | 4 | | | 12 | 0,5 | 1 | | | 16,5 |
| <u>Тема 2.</u> Інформаційні технології та програмні засоби створення й опрацювання текстових документів. Стандартизація текстових документів. Форматування і модальність текстів. | 18 | 2 | 4 | | | 12 | 0,5 | 1 | | | 16,5 |
| <u>Тема 3.</u> Електронні таблиці та бази даних. Інструментальне програмування та розробка спеціалізованих калькуляторів засобами електронних таблиць. | 18 | 2 | 4 | | | 12 | 0,5 | 1 | | | 16,5 |
| <u>Тема 4.</u> Комп'ютерні | 18 | 2 | 4 | | | 12 | 0,5 | 1 | | | 16,5 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--------|--------|----|---|----|-----|---|---|---|------|--|
| презентації. Мультимедійні та гіпермедійні документи. Цифрові презентаційні засоби особистості. | | | | | | | | | | | | |
| РАЗОМ годин | 72 | 8 | 1 6 | | - | 48 | 4 | 2 | 4 | - | 110 | |
| Модуль 2. Професійно-орієнтовані інформаційні технології і програмні засоби у психологічних дослідженнях, у психодіагностиці та у професійній і особистісній презентації. | | | | | | | | | | | | |
| <u>Тема 5.</u> Цифровізація діяльності психолога, психологічних досліджень та психодіагностики | 18 | 2 | 4 | | | 12 | 0,5 | 1 | | | 16,5 | |
| РАЗОМ годин | 18 | 2 | 4 | | | 12 | 0,5 | 1 | | | 16,5 | |
| УСЬОГО годин | 90 | 1 0 | | 20 | | 60 | 2,5 | 5 | | | 82,5 | |
| кредитів | 3 | | | | | | | | | | | |
| <i>Підсумковий (семестровий) контроль</i> | ЗАЛІК | | | | | | | | | | | |

5.1. Тематика практичних занять

| П/н | Теми практичних занять | Кількість годин за формами здобуття освіти | |
|-----|---|--|--------|
| | | Очна (денна) | Заочна |
| 1 | <u>Тема 1.</u> Вступ до навчальної дисципліни. Операційна і файлова системи. Ресурсні та технологічні можливості мережі Інтернет. Основи комп'ютерної графіки. | 4 | 1 |
| 2 | <u>Тема 2.</u> Інформаційні технології та програмні засоби створення й опрацювання текстових документів. Інтерфейс. Шаблони. Стандартизація текстових документів. Складові текстів. Форматування і модальність текстів. | 4 | 1 |
| | <u>Тема 3.</u> Електронні таблиці та бази даних. Інструментальне програмування та розробка спеціалізованих калькуляторів засобами електронних таблиць. | 4 | 1 |
| | <u>Тема 4.</u> Комп'ютерні презентації. Мультимедійні та гіпермедійні документи. Цифрові презентаційні засоби особистості. | 4 | 1 |
| | <u>Тема 5.</u> Цифровізація діяльності психолога, психологічних досліджень та психодіагностики | 4 | 1 |
| | | 20 | 1 |

5.2. Тематика самостійної роботи здобувачів

| п/н | Зміст навчального матеріалу | Вид діяльності | Кількість годин за формами |
|-----|-----------------------------|----------------|----------------------------|
|-----|-----------------------------|----------------|----------------------------|

| | | | здобуття освіти | |
|---|---|---|-----------------|-------------|
| | | | очна (де) | заочна |
| 1 | <u>Тема 1.</u> Вступ до навчальної дисципліни. Мета і Завдання. Загальні відомості про інформатику та інформаційні технології в психології. Конспектування. Глосарій. Поняття, види та властивості інформації. Інформаційні процеси. Інформаційні технології. Інформаційна система. Операційна і файлова системи. Ресурсні та технологічні можливості мережі Інтернет. Основи комп'ютерної графіки. | Вивчення і аналіз літератури. Доповнення конспекту. Розробка глосарію. Виконання 1 завдання Практикуму. | 12 | 16,5 |
| 2 | <u>Тема 2.</u> Інформаційні технології та програмні засоби створення й опрацювання текстових документів. Стандартизація текстових документів. Форматування і модальність текстів. | Вивчення і аналіз літератури. Доповнення конспекту. Розробка глосарію. Виконання 2 завдання Практикуму. | 12 | 16,5 |
| 3 | <u>Тема 3.</u> Електронні таблиці та бази даних. Інструментальне програмування та розробка спеціалізованих калькуляторів засобами електрон-них таблиць. | Вивчення і аналіз літератури. Доповнення конспекту. Розробка глосарію. Виконання 3 завдання Практикуму. | 12 | 16,5 |
| 4 | <u>Тема 4.</u> Комп'ютерні презентації. Мультимедійні та гіпермедійні документи. Цифрові презентаційні засоби особистості. | Вивчення і аналіз літератури. Доповнення конспекту. Розробка глосарію. Виконання 4 завдання Практикуму. | 12 | 16,5 |
| 5 | <u>Тема 5.</u> Цифровізація діяльності психолога, психологічних досліджень та психодіагностики | Вивчення і аналіз літератури. Доповнення конспекту. Розробка глосарію. Виконання 5 завдання Практикуму. | 12 | 16,5 |
| | Всього | | 60 | 82,5 |

5.3. Інформація про індивідуальне завдання

Індивідуальні завдання з дисципліни: завдання Практикуму, конспект, глосарій, реферати, доповіді, есе та інші види індивідуальних завдань, запропонованих викладачем, сприяють більш поглибленому вивченню студентом теоретичного матеріалу, формуванню вмінь використання здобутих знань та умінь для розв'язання відповідних практичних завдань.

Індивідуальні завдання (ІЗ) з дисципліни виконуються студентами самостійно із наданням (уразі потреби і можливості) необхідних консультацій з окремих питань з боку викладача на основі вільного вибору теми завдання. ІЗ охоплює усі основні теми дисципліни.

При виконанні та оформленні ІЗ студент має використати комп'ютерну техніку, літературні джерела, інформацію з Інтернету, статистичний, довідковий та інші необхідні матеріали.

| № з/п | Зміст завдання | Форма звітності |
|-------|---|-----------------|
| 1. | Аналіз першоджерел щодо діяльності і професійних здобутків визначних психологів (5 осіб). | Письмовий звіт |
| 2. | Написання есе, доповідей, рефератів та виступи студентів у дискусіях, на диспутах, семінарах, круглих столах, конференціях. | Письмовий звіт |

5.4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання:

У разі роботи в режимі онлайн використовується віртуальне навчальне середовище – Google Classroom. У онлайн режимі лекції / практичні заняття можуть бути проведені за допомогою програм електронної комунікації Google Meet та Zoom. У режимі дистанційного навчання вивчення курсу передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми Google Meet для його участі у занятті у режимі відеоконференції. У цьому разі здобувач має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету. Для навчальної діяльності та роботи в дистанційному форматі кожному ЗВО потрібні ноутбук / персональний комп'ютер та мобільний пристрій (смартфон, планшет) з під'єднанням до мережі Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- отримання поточної навчальної інформації з Google Classroom;
- виконання завдань Практикуму,
- виконання завдань Самостійної роботи,
- виконання Індивідуальних завдань,
- розміщення виконаних робіт у Google Classroom,
- проходження тестування тощо.

Також використовується корпоративна пошта, що надає змогу листуватися з викладачем.

В офлайн режимі для проведення занять використовуються матеріально-технічні ресурси: комп'ютерного класу, аудиторій, оснащених

мультимедійним обладнанням, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, створюють інформаційно-освітнє середовище, необхідне для досягнення передбачених ОПП, результатів навчання. Наявні меблі відповідають ергономічним вимогам, а їх кількість достатня для розміщення ліцензованого обсягу здобувачів.

Ауд. 304 – комп’ютерний клас: 25 робочих місць з сучасними ПК та ноутбуками, мультимедійний проєктор.

Приміщення забезпечені Інтернетом (wi-fi): Wi-Fi адаптер TR Link TL-WIN722N Wireless N Adapter 150 Mbps USB 2/0.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- 1) Силабус дисципліни
- 2) Робоча програма
- 3) Методичні рекомендації для виконання завдань Практикуму.
- 4) Перелік основної і додаткової літератури вказано в робочій програмі, силабусі.
- 5) Певні джерела інформації в електронному форматі розміщено в Google Classroom.

6. Політика дисципліни

| | |
|--|---|
| <p>Політика щодо академічної доброчесності</p> | <p>Обов’язковим є прояв нульової толерантності до жодних форм порушення академічної доброчесності. Очікується, що індивідуальне завдання, есе та доповіді ЗВО будуть самостійними, їхніми власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Під час тестування користування зовнішніми джерелами заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі ЗВО є підставою для її незарахування викладачем.</p> |
| <p>Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни</p> | <p>Інструменти ШІ мають обмежене застосування у навчальному процесі. Застосування ШІ доцільне: 1) з метою первинного ознайомлення зі змістом теми для самостійного опрацювання для складання плану роботи (з подальшим порівнянням з науковими текстами); 2) у випадку розгляду і аналізу поняття в різних контекстах – при складанні глосарію; 3) при розгляді дискусійних питань цифровізації психологічної діяльності – для формулювання питань для обговорення під час семінарів та дискусій.</p> |
| <p>Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого</p> | <p>Користувачі мають змогу вільно читати, завантажувати, копіювати контент з навчальною та науковою метою, а також розповсюджувати</p> |

| | |
|---|--|
| доступу | його з обов'язковим посиланням на використані джерела |
| Політика дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології | <p>Під час занять ЗВО діють з позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету. Поводять себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та з викладачами, а також реагують належним чином, якщо стають свідками дій порушення професійної етики з боку інших учасників освітнього процесу. У випадку епідеміологічного режиму виконують всі настанови протиепідеміологічних дій: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики тощо.</p> |
| Політика щодо відвідування | <p>Здобувачі вищої освіти повинні відвідувати усі лекції і практичні заняття та інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Недопустимими є пропуски та запізнення на заняття з неповажних причин. Користування мобільними пристроями під час заняття неприпустиме (за виключенням випадків, коли це пов'язане з виконанням завдання викладача)</p> |
| Політика дедлайну виконання завдань та їх оцінювання. | <p>Кожне Завдання має бути виконане у встановлені строки і розміщене як файл певного формату у відповідній вкладці в Гугл-класі.</p> <p>У разі відсутності студента на практичному занятті виконане завдання розміщується у Гугл-клас не пізніше ніж через тиждень після того як відбулося заняття з відповідної теми (у випадку недотримання термінів оцінка знижується на 1 бал). Аналогічним є дедлайн щодо виконання тестових завдань.</p> <p>Залікове оцінювання має інтегральний характер, а оцінка визначається за накопичувальним принципом за всі розміщені у Google Classroom і оцінені завдання. Оцінюються тільки ті завдання, які особисто презентовані і захищені студентом на занятті. Інакше – завдання зараховується як виконане, але без оцінки. Кожне завдання універсально оцінюється за 100-бальною шкалою.</p> <p>Залікова оцінка є середньозваженою. При визначенні підсумкової залікової оцінки до уваги беруться: відвідування занять; активність</p> |

| | |
|---|---|
| | студента на занятті; якість і повнота конспекту; якість гіпермедійного глосарію, виконання і захист поточних завдань і робіт; контрольна робота. |
| Політика визнання та перезарахування здобувачу результатів навчання з навчальної дисципліни | Визнаються результати навчання здобувача, здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про академічну мобільність ТНУ. |
| Політика визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті | Визнання результатів відбувається відповідно до Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Університеті |
| Порядок відпрацювання пропущених занять | Відпрацювання пропущених занять з поважної причини у вигляді захисту завдань, доповідей, есе, презентацій проводиться на останньому занятті зі змістового модуля або на останньому заліковому занятті в семестрі. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається шляхом письмового виконання завдань, передбачених темою заняття. Такі завдання не зараховуються як такі, що були захищені! |
| Політика оцінювання | Політика щодо оцінювання здобувачів освіти відповідає Положенням, розробленим Міністерством освіти і науки України та ТНУ і базується на формульованому оцінюванні (самооцінювання і взаємооцінювання), яке передуює підсумковому оцінюванню. Оцінювання має бути позитивним за принципом, фокусуючись на досягненнях, а не на невдачах. Усі види оцінювання ґрунтуються на чітко встановлених критеріях та показниках, що диференційовані за різними типами завдань. |
| Політика щодо оскарження результатів оцінювання | <i>Перескладання підсумкової залікової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Університету, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.</i> Оскарження результатів оцінювання відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю |

| | |
|---|---|
| | з екзамену чи заліку |
| Політика про можливість навчання осіб із особливими освітніми потребами | Реалізується шляхом організації комфортного, інклюзивного та розвивального освітнього середовища, забезпечення заходів, спрямованих на попередження психологічного травмування створення адаптованої матеріально-технічної бази (пандуси) та надання комплексної підтримки (психологічної, соціальної). |

7. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача

8.1. Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.

Формою підсумкового контролю за навчальною дисципліною є ЗАЛК.

Контрольні заходи включають поточний контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять за результатами виконання завдань Практикуму і самостійної роботи. Передбачені такі види контрольних заходів: усна співбесіда під час практичних занять, усний захист завдань Практикуму і самостійної роботи, виконання тестових завдань, перевірка письмового звіту за результатами виконання письмових завдань.

Здобувач, який **не набрав прохідного мінімуму (60 балів)** з навчальної дисципліни, отримує незадовільну оцінку і вважається таким, що має академічну заборгованість.

8.2. Методи контролю та оцінювання

усне опитування

перевірка письмових робіт

захист завдань Практикуму, доповідей до семінару, презентацій, есе,

метод програмованого контролю: тестовий контроль

8.3. Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах окремих форм здобуття освіти та видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання захисту завдань, доповідей, есе, рефератів на практичному занятті:

3 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання, використовуючи обов'язкову та додаткову літературу;

2 бали – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом, але не демонструє глибини знань, може не вистачати аргументації в поясненнях. Допускаються несуттєві неточності.

1 бал – здобувач не в повному обсязі володіє матеріалом. Має суттєві помилки у

відповіді.

Критерії оцінювання доповнення / участі в дискусіях:

2 бали – доповнення змістовне, ґрунтовне, конструктивно доповнює обговорення теми;

1 бал – доповнення містить інформацію, що суттєво не розширює дискусію.

Критерії оцінювання практичних завдань:

9-10 балів - здобувач у повному обсязі виконав поставлене завдання, володіє матеріалом, вільно та аргументовано його презентує, глибоко та всебічно розкриває зміст виконаного завдання, правильно інтерпретує отримані результати, використовує обов'язкову, додаткову літературу та інформаційні ресурси, демонструє самостійність, достовірність, незаангажованість виконаної роботи.

6-8 бали - здобувач у достатньому обсязі володіє матеріалом, вільно його презентує, але може не вистачати аргументації в поясненнях, в основному розкриває зміст поставленого завдання, використовує обов'язкову літературу, демонструє самостійність та достовірність проведеного дослідження. Допускаються несуттєві неточності;

3-5 бали - в цілому володіє матеріалом, але не демонструє глибини знань, самостійності у вирішенні поставлених завдань, не спирається на необхідну літературу, наявні суттєві неточності;

0-2 балів - здобувач не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно та поверхово його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань. Має суттєві помилки у відповідях чи в роботі. Демонструє несамостійність у виконанні завдань самостійної роботи.

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів *підсумкового (семестрового) контролю*, є такі:

- виконання всіх *видів навчальної роботи*, що передбачені Програмою навчальної дисципліни;

- глибина і характер *знань* навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих нормативних джерелах, вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

- *характер відповідей* на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

- вміння *застосовувати* теоретичні положення під час розв'язання завдань Практикуму;

- вміння аналізувати одержані результати та визначати їх *достовірність*.

9. Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача

для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.

Розподіл балів за темами занять для заліку

| Поточне оцінювання та самостійна робота | | | | | Всього балів | | |
|---|-----|-----|-----|---------------------|--------------|---|------------|
| Змістовний модуль 1 | | | | Змістовний модуль 2 | | За підс. зм. модулів / тем занять та СР | Тестування |
| T 1 | T 2 | T 3 | T 4 | T 5 | | | |
| 15 | 15 | 15 | 15 | | | | 20 |
| 60 бали | | | | 20 балів | | | |
| Порогові бали | | | | | 0-80 | 0-20 | |
| Загальна рейтингова оцінка | | | | | 100 | | |

9.3. Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті

| Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за стобальною шкалою | Оцінка за національною шкалою | | Значення оцінки |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|--|
| | | для екзамену | для заліку | |
| A | 90 - 100 балів | «відмінно»/ «excellent» | «зараховано»/«passed» | Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками |
| B | 80 - 89 балів | «добре»/ «good» | | Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок |
| C | 75 - 79 балів | | | Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок |
| D | 69 - 74 балів | «задовільно»/ «satisfactorily» | | Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності |
| E | 60 - 68 балів | | | Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь) |

| | | | | |
|-----------|-----------------------|---|----------------------|--|
| FX | 30-59 балів | «незадовільно»/ «unsatisfactory» (з можливістю повторного складання) | «не за- раховано» | Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки |
| F | 1-29 балів | «незадовільно»/ «unsatisfactory» (з обов'язковим повторним курсом) | / «failed» | Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу |

10. Рекомендовані джерела інформації

Основна література

1. Руденко В.Д. Інформатика: підруч. з поглибленим вивченням інформатики / В.Д.Руденко, Н.В.Речич, В.О.Потієнко. – Харків: Вид-во «Ранок», 2021. 256с.
2. Інформатика: підручник/ О.О.Бондаренко, В.В.Ластовецький, О.П.Пилипчук, С.А.Шестопапов. – Харків: Вид-во «Ранок», 2021. 240с.
3. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. К.: Літера ЛТД, 2023. 288 с.
4. Кириченко В. В. Основи інформатики та використання ЕОМ у психології: курс лекцій / В.В. Кириченко – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2016. 59 с.
5. Булах І.Є., Хаїмзон І. І. Інформаційні технології у психології та медицині: підручник. К.: ВСВ «Медицина», 2017. 216 с.

Додаткова література

1. Гайдаржи В.І., Ізварін І.В. Бази даних в інформаційних системах. Видавництво Університет «Україна», 2018. 418 с.
2. Глушак О.М., Мазур Н.П., Огнівчук Л.М. Інформаційні технології навчання: лабораторний практикум: навчальний посібник для студ. неінформат. спец. вищ. навч. закл. Київ : Київ. ун-т ім. Бориса Грінченка, 2012. 244 с.
3. Інформаційно-комунікаційні технології в сучасній освіті: досвід, проблеми, перспективи. Збірник наукових праць. Випуск 5. / За ред. М.М. Козяра, Н.Г. Ничкало. – Львів: ЛДУ БЖД, 2017. – 400 с.
4. Shkatula, O., Zbanatska, O., Doroshenko, Y., Varenko, V., Grinberg, L. Google Digital Tools for Higher Education: Exploitation, Results, Prospects. Journal of Higher Education Theory and Practice. – Vol. 23(5), 2023 (ISSN# 2158-3595). [HTTPS://doi.org/10.33423/jhetp.v23i5.5924](https://doi.org/10.33423/jhetp.v23i5.5924)/ URL: <https://articlegateway.com/index.php/JHETP/article/view/5924>. P. 46–53.
5. SHUTENKO, V., MEDVEDIEV, M., DOROSHENKO, Y., DROMENKO, V., & OMETSYNKA, N. (2025). Stream processing algorithms for unstructured data analysis. Journal of Theoretical and Applied Information Technology, 103(18), 7291–7306.

Інформаційні ресурси:

1. Електронна бібліотека Національної бібліотеки України ім.В.І.Вернадського. Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Інститут психології імені Г.С. Костюка. Національної Академії педагогічних наук України. Режим доступу: <http://psychology-naes-ua.institute/>