

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Таврійський національний університет імені В. І. Вернадського
Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра державно-правових і гуманітарних наук

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВИЙ ГУРТOK
«ПРАВА ЛЮДИНИ В УМОВАХ ЄВРОІНТЕГРАЦІЇ»

2026

1. Загальні положення

1.1 Положення про науковий гурток «Права людини в умовах євроінтеграції» (далі - Положення) Навчально-наукового гуманітарного інституту Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту ТНУ імені В.І. Вернадського та інших нормативно-правових документів.

1.2 Науковий гурток «Права людини в умовах євроінтеграції» (далі гурток) діє при кафедрі державно-правових і гуманітарних наук Навчально-наукового гуманітарного інституту на безоплатній основі. Основними принципами діяльності гуртка є рівність учасників, відкритість, науковість, прозорість діяльності, гуманізм, демократизм.

1.3 Виконання членами гуртка правил внутрішнього розпорядку Університету забезпечує керівник гуртку і викладач, який проводить практичні та теоретичні заняття з членами гуртка.

1.4 До діяльності гуртка можуть долучатись здобувачі ступеня бакалавра, магістра, аспіранти, викладачі, а також інші особи, які можуть бути долучені до теоретичної або практичної діяльності гуртка.

1.5 Науковий гурток «Права людини в умовах євроінтеграції» діє з метою поглибленого вивчення галузей права, шляхом реалізації освітньої програми для здобувачів ступеня бакалавра, магістра, аспірантів.

1.6 До гуртку можуть залучатися як співробітники Університету, так і провідні фахівці підприємств та організацій, зацікавлених діяльністю гуртка та результатами його роботи.

2. Основні завдання

2.1 Основними завданнями гуртка є:

- залучення студентів, аспірантів до наукової-дослідної роботи;
- організація науково-дослідної роботи зі здобувачами спеціальності «Право»;
- поглиблене вивчення студентами матеріалів з обраного напрямку;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних проблем відповідної галузі, виступи на засіданнях наукового гуртка, наукових семінарах, конференціях;
- підготовка наукових публікацій, рецензій, анотацій на опубліковані праці;
- залучення до участі у конкурсах, олімпіадах тощо.

3. Членство в гуртку

3.1 Гурток функціонує на основі добровільного членства.

3.2 Членом гуртка може бути будь-який студент, який хоче поглибити свої знання з предмету і набути навичок дослідницької роботи;

3.4 Прийом в члени гуртка проводиться за особистою заявою студента.

4. Організація і керівництвом гуртком

4.1 Організацію роботи гуртка і керівництво ним здійснює керівник, який призначається на засідання наукового гуртка з числа науково-педагогічного складу кафедри.

4.2 Робота гуртка проводиться протягом тижня у відповідності до графіку та внутрішньої організації Університету.

4.3 Засідання гуртка проводяться не рідше двох разів на місяць з обговоренням підсумків наукових та практичних робіт, реферативних повідомлень тощо.

4.4 Організаційна робота гуртка здійснюється керівником гуртку.

4.5 До початку навчального року складається розгорнутий річний план роботи гуртка, який розробляється відповідно до науково-дослідної тематики кафедри і затверджується завідувачем кафедри.

4.6 Організуються наукові семінари.

4.7 До роботи у гуртку можуть залучатися науково-педагогічні працівники як кафедри права, так і інших кафедр, працівники спорідненої сфери діяльності.

5. Права і обов'язки гуртка

5.1 Члени гуртка мають право:

- бути присутнім і виступати з доповідями і науковими повідомленнями на засіданнях наукового гуртка;
- виконувати науково-дослідну роботу під керівництвом науково-педагогічного співробітника кафедри;
- публікувати результати своєї роботи в загальноуніверситетських та інших наукових виданнях;
- брати участь у наукових конференціях, олімпіадах, виставках та конкурсах різного рівня;
- брати участь у всіх заходах, що організуються в межах діяльності гуртка;
- сприяти залученню до гуртка нових членів:
- обирати і бути обраним до керівних органів гуртка;
- користуватися правом при зарахуванні деяких дисциплін при навчанні за умови досягнення певних успіхів у науково-дослідній роботі.

5.2 Члени гуртка зобов'язані:

- ознайомлюватись з проектами рішень керівництва гуртка, що стосуються його діяльності;
- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів керуванню Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності гуртка.

6. Права і обов'язки керівника гуртка

6.1 Керівник гуртка має право:

- ознайомлюватись з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним

обов'язків керівника гуртка;

- брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції;
- підписувати та візувати документи у межах своєї компетенції;
- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів керування Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності гуртка;
- представляти за дорученням ректора інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах і у вітчизняних підприємствах і організаціях у межах наданої компетенції;
- повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення;
- оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи, видані вищими посадовими особами.

6.2 Керівник гуртка зобов'язаний:

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- складати плани і звіти про роботу гуртка і своєчасне представлення їх на кафедрі публічного та приватного права;
- систематично проводити організаційну та інформаційну роботу;
- сприяти своєчасному виконанню плану наукових робіт членами гуртка; формувати періодичний звіт про роботу гуртка на його засіданнях та засіданнях кафедри публічного та приватного права;
- представляти інтереси гуртка в Університеті;
- брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків;
- брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції;
- взаємодіяти з працівниками інших структурних підрозділів Університету для виконання визначених завдань й обов'язків;
- підписувати і візувати документи у межах своєї компетенції;
- одержувати від структурних підрозділів Університету інформації, що стосується виконання його обов'язків.
- брати участь у роботі структурних підрозділів і органів керування Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності гуртка;
- повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення;
- оскаржувати у встановленому порядку накази, розпорядження та інші організаційно-розпорядчі документи, видані вищими посадовими особами;

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення про гурток вводиться в дію наказом ректора університету.

7.3 Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.