

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
Протокол № 9 від «16» травня 2025 року
(зі змінами та доповненнями
Протокол № 11 від «05» 05 2026 року)

Голова Вченої ради

Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ




наказом ректора Таврійського
національного університету імені
В. І. Вернадського
№ 51-ОД від «16» травня 2025 року
Зміни та доповнення введені в дію
№ 42-ОД від «05» 05 2026 року

Ректор

Валерій БОРТНЯК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ТАВРІЙСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

Київ

	Підпис	Ім'я та прізвище	Посада	Дата
Розробник		Марія ГОЛОВЧЕНКО	Старший викладач кафедри комп'ютерних та інформаційних технологій, відповідальний секретар ПК	
Узгоджено		Володимир КУЧЕРЯВИЙ	Проректор з навчальної роботи	
Узгоджено		Вадим РИКОВ	Начальник юридичного відділу	

I. Загальні положення

1.1. Положення про апеляційну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до Положення про приймальну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, затвердженого Вченою радою Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського 27 березня 2025 року протокол № 8 (уведено в дію наказом № 25-ОД від 27 березня 2025 року) та Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

1.2. Апеляційна комісія Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Апеляційна комісія) утворюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на навчання для розгляду їх апеляцій (далі – Апеляційна заява) щодо результатів їх оцінювання в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського).

1.3. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції Апеляційної комісії.

1.4. Дія даного Положення поширюється на Апеляційну комісію та осіб, які подали Апеляційну заяву.

1.5. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання відповідного року, Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського та Положення про Приймальну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Приймальна комісія).

1.6. Під час розгляду Апеляційних заяв щодо результатів оцінювань в ТНУ імені В. І. Вернадського Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей предметною екзаменаційною комісією, фаховою атестаційною комісією, предметною комісією (далі – Екзаменаційна комісія) та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

1.7. Строк повноважень Апеляційної комісії становить один календарний рік.

II. Основні функції Апеляційної комісії

2.1. Прийняття та розгляд Апеляційних заяв щодо результатів оцінювань в ТНУ імені В. І. Вернадського.

2.2. Прийняття рішення за результатами розгляду Апеляційної заяви та доведення його до відома заявника.

2.3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи Апеляційної комісії.

III. Організація діяльності Апеляційної комісії

3.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом ректора.

3.2. Головою Апеляційної комісії призначається проректор, який не є членом Приймальної комісії та Екзаменаційної комісії.

3.3. Секретарем Апеляційної комісії призначається особа з числа працівників ТНУ імені В. І. Вернадського, яка не є членом Приймальної комісії та Екзаменаційної комісії.

3.4. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ТНУ імені В. І. Вернадського, які не є членами Екзаменаційних комісій.

3.5. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до ТНУ імені В. І. Вернадського в поточному році

3.6. Розгляд Апеляційної заяви відбувається на засіданні Апеляційної комісії у складі голови, секретаря та одного з членів, як фахівця з відповідної галузі, яке може проводитися очно або дистанційно з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (Google Meet).

3.7. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом (Додаток 2) і фіксується в журналі засідань Апеляційної комісії.

3.8. Апеляційні заяви та рішення Апеляційної комісії зберігаються в Приймальній комісії протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

4.1. Апеляційна заява щодо результатів оцінювань в ТНУ імені В. І. Вернадського подається заявником особисто (в паперовому або електронному вигляді з накладанням кваліфікованого електронного підпису, на електронну пошту appeal_pk@tnu.edu.ua) до Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів. Апеляційні заяви від інших осіб до розгляду не приймаються і не розглядаються. Не розглядається Апеляційна заява, подана несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

4.2. Апеляційна заява оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії (Додаток 1) та вноситься до журналу реєстрації апеляційних заяв.

4.3. Заявникові при прийнятті Апеляційної заяви повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії щодо розгляду його звернення.

4.4. Апеляційна заява розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності заявника, а також голови відповідної Екзаменаційної комісії. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

При розгляді Апеляційної заяви заявник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

4.5. Під час розгляду Апеляційної заяви членами Апеляційної комісії на підставі аналізу оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського, заявникові

надаються роз'яснення щодо об'єктивності оцінювання відповідей Екзаменаційною комісією та здійснення перевірки правильності визначення результатів. Додаткове опитування заявника при розгляді Апеляційної заяви не допускається.

4.6. Результати оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського, окрім членів Апеляційної комісії, голови відповідної Екзаменаційної комісії, надається для перегляду лише заявникові.

4.7. Порядок подання і розгляду Апеляційної заяви повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку оцінювань в ТНУ імені В. І. Вернадського.

4.8. Якщо заявник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення щодо розгляду Апеляційної заяви приймаються головою та членами Апеляційної комісії, про що вносять інформацію до протоколу засідання.

4.9. За результатами розгляду Апеляційної заяви може бути прийняте одне з таких рішень:

- про збільшення отриманих під час оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського заявником кількості балів;

- про зменшення отриманих під час оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського заявником кількості балів;

- про залишення незмінною кількість балів під час оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського;

Апеляційна комісія не розглядає Апеляційні заяви з таких питань:

- результати НМТ, ЄВІ/ЄФВВ/ЄВВ;

- відсторонення вступників від участі в оцінюваннях в ТНУ імені В. І. Вернадського;

- питання шифрування/дешифрування робіт.

4.10. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про збільшення/зменшення кількості балів, одержаних заявником під час оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського, новий бал вноситься в окрему відомість і підписується головою відповідної Екзаменаційної комісії.

4.11. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним і не підлягає перегляду.

V. Відповідальність членів Апеляційної комісії

5.1. Відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд Апеляційної заяви, збереження документів та конфіденційної інформації про заявників покладається на голову Апеляційної комісії.

5.2. У разі неправомірного використання наданих прав, члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, зокрема: за розголошення конфіденційної інформації заявників.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Це Положення набирає чинності з дати затвердження Вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського та введенням у дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою ТНУ імені В. І. Вернадського та вводяться в дію наказом ректора.

6.3. Питання, що не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства України.

6.4. Пов'язані документи:

Положення про приймальну комісію Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

Додаток 1
до Положення про Апеляційну комісію
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Зразок апеляційної заяви вступника

Голові Апеляційної комісії
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

(ПІБ вступника)
який (а) вступав(ла) на спеціальність

(назва спеціальності, ОП)
для здобуття освітнього ступеня

(бакалавр, магістр)

(форми навчання)

мешкає за адресою: _____

тел. _____

Заява

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання
мною оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського _____

(назва оцінювання)

Складеного « ____ » _____ 20 ____ року, оскільки я незгоден(а)

з оцінкою і вважаю, що _____
(конкретні зауваження)

Дата

Підпис

Зразок протоколу засідання апеляційної комісії

Протокол № _____
Засідання апеляційної комісії

Від _____ (дата)

Присутні: Голова _____ (ПІБ)
Члени комісії _____ (ПІБ)
Секретар _____ (ПІБ)

На засіданні присутній вступник _____ (ПІБ)

1. Слухали заяву вступника _____ (ПІБ)

з проханням перевірити об'єктивність оцінки оцінювання в ТНУ імені
В. І. Вернадського _____,
(назва оцінювання в ТНУ імені В. І. Вернадського)

яке було складено « _____ » _____ 202_ року

2. Із зауваженням виступили:

2.1. Член комісії _____ (ПІБ),
який заявив, що _____ ;

2.2. Член комісії _____ (ПІБ),
який заявив, що _____ ;

3. Свої пояснення дав екзаменатор (за потреби) _____
(прізвище та ініціали), котрий зазначив _____ .

4. Апеляційна комісія прийняла рішення _____

_____ (наводиться одне з рішень згідно з Положенням)

_____ (текст рішення)

Голова _____ (підпис)

Члени комісії _____ (підпис)

Секретар _____ (підпис)

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений _____
(підпис вступника)

При зміні оцінки: Рішення апеляційної комісії доведено до
екзаменатора: _____ (прізвище та ініціали)

_____ (дата)

Секретар апеляційної комісії _____ (підпис)