

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Студентською конференцією
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол від 14.05.2026 № 1

Головуючий студентської конференції



Софія САМБОРСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про органи студентського самоврядування
у Таврійському національному університеті
імені В. І. Вернадського

Київ 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	4
3. ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ОРГАНИ	4
4. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ.....	6
5. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНІ ОРГАНИ	14
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	15

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Статут), Правил внутрішнього розпорядку Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та інших нормативно-правових актів.

1.2. Студентське самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – студентське самоврядування) є невід'ємною частиною громадського самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.3. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні університетом.

1.4. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів. Усі студенти, які навчаються в університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.5. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.6. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, гуртожитку, університету.

1.8. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

1.9. Адміністрація університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

1.10. Ректор університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

1.11. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти, визначені вченою радою університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих університетом від основної діяльності;
- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування, у разі, якщо орган студентського самоврядування зареєстрований як громадська організація. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

1.12. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

1.13. Студентське самоврядування може мати:

- символіку (логотип);
- бланки з власним найменуванням;
- печатки та штампи.

1.14. Студентське самоврядування може співпрацювати з державними та місцевими органами влади, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності, фондами, органами студентського самоврядування інших закладів освіти, молодіжними організаціями відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативно-правових актів університету.

2. СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Представницькі органи:

2.1.1 Студентська конференція.

2.2. Виконавчі органи:

2.2.1 Студентська рада університету;

2.2.2 Студентські ради навчально-наукових інститутів;

2.2.3 Студентська рада студентського гуртожитку.

2.3. Контрольно-ревізійні органи:

2.3.1 Контрольно-ревізійна комісія.

2.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів університету.

2.5. Представники органів студентського самоврядування не можуть обіймати кілька посад одночасно.

2.6. З припиненням особою навчання в університеті автоматично припиняється її участь в органі студентського самоврядування.

2.7. При вирішенні поточних питань діяльності органів студентського самоврядування можуть створюватися робочі групи, комісії.

3. ПРЕДСТАВНИЦЬКІ ОРГАНИ

3.1. Студентська конференція є вищим представницьким органом студентського самоврядування. Порядок формування, роботи і прийняття рішень Студентською конференцією визначається цим Положенням.

3.2. До повноважень Студентської конференції відносяться:

– затвердження положення про органи студентського самоврядування, визначення структури, повноважень та порядку проведення виборів представницьких, виконавчих та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування;

– заслуховування звітів представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, надання їм відповідної оцінки;

– затвердження процедури використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затвердження річного кошторису витрат (бюджету) органів студентського самоврядування, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;

– обрання контрольно-ревізійної комісії з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

– оголошення акції протесту;

– затвердження символіки студентського самоврядування;

– вирішення питання про дострокове припинення повноважень виконавчих, контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування.

3.3. Порядок формування Студентської конференції:

3.3.1. Студентська конференція формується за участі виборних делегатів та делегатів за посадою (далі – делегати).

3.3.2. Виборні делегати обираються студентами за квотою від кожного навчально-наукового інституту шляхом прямого таємного голосування. Квота представництва – 1 делегат від 50 студентів (незалежно від форми здобуття освіти, рівня та джерела фінансування). Строк повноважень делегатів – один рік.

3.3.3. Делегати за посадою: голова Студентської ради університету, заступник голови Студентської ради університету, секретар Студентської ради університету, керівники відділів Студентської ради університету, голови Студентських рад навчально-наукових інститутів, голова Студентської ради студентського гуртожитку, голова контрольно-ревізійної комісії.

3.3.4. Завершення терміну навчання або припинення навчання є підставою для автоматичного виключення їх з числа делегатів та заміни.

3.3.5. Заміна делегатів здійснюється відповідно до п. 3.3.2 цього Положення.

3.3.6. Делегати мають право вносити пропозиції щодо порядку денного засідань Студентської конференції.

3.3.7. Делегати зобов'язані брати участь у засіданнях Студентської конференції.

3.4. Порядок роботи Конференції:

3.4.1. Студентська конференція скликається не рідше одного разу на рік (чергове засідання). Позачергові засідання Студентської конференції можуть бути скликані за рішенням Студентської ради університету, Контрольно-ревізійної комісії.

3.4.2. Підготовкою до проведення Студентської конференції займається Студентська рада університету. При підготовці окремих питань, які виносяться на розгляд Студентської конференції, можуть формуватися робочі групи. До повноважень Студентської ради університету, в частині підготовки до Студентської конференції, належать:

- встановлення графіку проведення виборів делегатів;
- отримання та зберігання протоколів щодо обрання делегатів;
- підготовка списків (явочних листів) делегатів Студентської конференції;
- виготовлення мандатів делегатів;
- визначення місця та часу проведення Студентської конференції, підготовка відповідного оголошення;
- організація реєстрації делегатів та вручення їм мандатів;
- вирішення інших питань з організації проведення Конференції.

3.5. Президія Студентської конференції – це робочий орган, який керує перебігом засідання конференції, зазвичай складаючись із головуючого засідання та секретаря засідання. До складу президії можуть входити інші особи відповідно до розгляду конкретного питання. Президія обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів.

3.5.1. Головуючий засідання конференції забезпечує дотримання порядку денного і регламенту конференції, пропонує обрати робочі органи (мандатну та лічильну комісії), надає слово для доповіді і виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надійшли до президії конференції.

3.5.2. Секретар засідання конференції веде протокол засідання конференції.

3.6. Мандатна комісія – це робочий орган, що обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів (зазвичай 3-5 осіб) для перевірки повноважень (достовірності обрання) делегатів і доповіді головуючому засідання про результати реєстрації делегатів.

3.7. Лічильна комісія – це робочий орган, який обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів (зазвичай 3-5 осіб) для підрахунку голосів під час таємного або відкритого голосування.

3.8. Робочі органи Студентської конференції обираються безпосередньо на конференції з-поміж делегатів та є діючими протягом засідання.

3.9. Студентська конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні більше ніж 50% від загальної кількості делегатів.

3.10. Рішення Студентською конференцією вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів.

3.11. На засіданні Студентської конференції, в якості запрошених, можуть бути присутні представники адміністрації університету та інші особи (з належних для цього підстав).

3.12. Рішення Студентської конференції оформлюється протоколом. Документи, що затверджуються рішенням конференції, додаються до протоколу. Протокол підписується головуючим та секретарем засідання конференції. Протокол конференції, явочний лист делегатів та інші документи передаються на зберігання голові Студентської ради університету.

3.13. Рішення Студентської конференції є обов'язковим для виконання всіма студентами та органами студентського самоврядування, а також повинні враховуватися адміністрацією університету та іншими посадовими особами при прийнятті управлінських рішень.

4. ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ

4.1. Студентська рада університету – найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування.

4.2. Найменування Студентської ради університету українською мовою:

– повне найменування – Студентська рада Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського;

– скорочене найменування – СР ТНУ.

4.3. Найменування Студентської ради університету англійською мовою:

– повне найменування – Student Government of V.I. Vernadsky Taurida National University.

– скорочене найменування – SG of TNU.

4.4. Порядок скликання, роботи і прийняття рішень Студентською радою університету визначається цим Положенням.

4.5. До повноважень Студентської ради університету відносяться:

– бере участь в управлінні університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом;

– бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

– проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

– бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

– захищає права та інтереси студентів, які навчаються в університеті;

– делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

– бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

– розпоряджається коштами та іншим майном, що перебувають на балансі органів студентського самоврядування;

– вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

– вносить пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

- приймає рішення про конкретну дату проведення виборів до органів студентського самоврядування та процедуру голосування (наживо або з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій);

- виконує інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням.

4.6. За погодженням з Студентською радою університету приймаються рішення про:

- відрахування студентів з університету та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора інституту, проректорів університету;
- поселення осіб, які навчаються в університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в університеті.

4.7. Члени Студентської ради університету мають право:

- брати участь у її роботі, використовуючи своє право голосу на засіданні;
- своєчасно отримувати інформацію про діяльність Студентської ради університету;
- своєчасно отримувати інформацію від адміністрації університету;
- пропонувати питання для розгляду на засіданнях Студентської ради університету;
- вносити пропозиції та зміни до проектів рішень, що приймаються Студентської ради університету;
- інші права, що не суперечать чинному законодавству України, локальним нормативно-правовим актам та цьому Положенню.

4.8. Члени Студентської ради університету зобов'язані:

- дотримуватися норм цього Положення, рішень Студентської конференції, установчих та локальних нормативно-правових актів університету, наказів та розпоряджень адміністрації (що стосуються їх);
- бути присутніми на всіх засіданнях Студентської ради університету, а в разі відсутності з поважних причин – завчасно попередити голову Студентської ради університету;
- нести відповідальність за свої дії та бездіяльність;
- належним чином представляти інтереси студентів у відносинах з адміністрацією університету;
- брати активну участь в організації та реалізації заходів, що проводяться Студентською радою університету;
- не порушувати права учасників освітнього процесу;
- виконувати доручення голови Студентської ради університету вчасно та сумлінно;
- вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування;
- проводити роботу з перегляду положень, актів та інших документів з метою приведення їх у відповідність із законодавством та/або внутрішньою документацією Студентської ради університету;
- інші обов'язки відповідно до чинного законодавства України, локальних нормативно-правових актів та цього Положення.

4.9. Склад Студентської ради університету:

- голова Студентської ради університету;
- заступник голови Студентської ради університету;
- секретар Студентської ради університету;
- голови відділів Студентської ради університету;
- голови Студентських рад навчально-наукових інститутів;
- голова Студентської ради студентського гуртожитку.

4.10. Голова Студентської ради університету – виборний представник з числа всіх студентів університету, який обирається шляхом прямого таємного голосування строком на 1 рік.

4.11. Голова Студентської ради університету може перебувати на посаді не більше як два строки.

4.12. Повноваження Голови Студентської ради університету:

- звітує про роботу Студентської ради університету на Студентській конференції;
- представляє студентське самоврядування у відносинах з адміністрацією;
- представляє студентське самоврядування в управлінських, робочих та дорадчих органах університету, у співпраці з іншими закладами освіти, підприємствами (установами, організаціями);

- погоджує (візує) локальні нормативні акти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- скликає та веде засідання Студентської ради університету;

- підписує рішення, які приймає Студентська рада університету;

- спрямовує та контролює діяльність Студентської ради університету, відділів, Студентських рад навчально-наукових інститутів та Студентської ради студентського гуртожитку;

- забезпечує дотримання членами Студентської ради університету вимог законодавства, рішень Студентської конференції, рішень адміністрації;

- несе відповідальність за фінансову діяльність Студентської ради університету;

- вносить кандидатури на призначення заступника голови Студентської ради університету, секретаря Студентської ради університету, керівників відділів Студентської ради університету;

- вносить пропозиції щодо звільнення заступника голови Студентської ради університету, секретаря Студентської ради університету, керівників відділів Студентської ради університету на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків;

- організовує роботу з укладання, приєднання до договорів або угод про співробітництво;

- інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, локальних нормативно-правових актів та цього Положення.

4.13. Голова Студентської ради університету виконує свої повноваження до вступу на посаду нового голови Студентської ради університету.

4.14. Достроково повноваження голови Студентської ради університету можуть припинятися у випадку припинення навчання в університеті та складення повноважень за власним бажанням. У такому разі оголошуються вибори нового голови Студентської ради університету. До обрання нового голови Студентської ради університету, його обов'язки виконує його заступник.

4.15. Заступник голови Студентської ради університету обирається на засіданні Студентської ради університету за поданням голови Студентської ради університету строком на один рік шляхом відкритого голосування.

4.16. Заступник голови Студентської ради університету може перебувати на посаді не більше як два строки.

4.17. Заступник голови Студентської ради університету виконує окремі доручення голови Студентської ради університету та завдання з окремих напрямів. Під час відсутності голови Студентської ради університету виконує його повноваження.

4.18. Секретар Студентської ради університету обирається на засіданні Студентської ради університету за поданням голови Студентської ради університету строком на один рік шляхом відкритого голосування.

4.19. Секретар Студентської ради університету:

- здійснює підготовку роботи Студентської ради університету;
- встановлює графік проведення засідань Студентської ради університету;
- вирішує інші питання з організації проведення засідань Студентської ради університету;

- готує протоколи засідань Студентської ради університету;
- зберігає документи з роботи Студентської ради університету на час виконання ним своїх повноважень.

4.20. Відділи Студентської ради університету – це постійно діючі органи Студентської ради університету. Перелік відділів визначається цим Положенням, у разі створення додаткових – приймається рішення на засіданні Студентської ради університету та затверджується на засіданні Студентської конференції шляхом внесення змін та доповнень до цього Положення.

4.21. Метою діяльності відділів є розгляд питань, що відносяться до їх компетенції, винесення висновків або рішень, забезпечення діяльності Студентської ради університету.

4.22. Відділи очолює керівник, який обирається на засіданні Студентської ради університету за поданням голови Студентської ради університету строком на один рік. Керівник відділу:

- забезпечує виконання завдань, покладених на відділ;
- здійснює контроль та координує діяльність відділу;
- призначає заступника керівника відділу.

4.23. До складу відділів можуть входити всі студенти, які навчаються в університеті за їхньою заявою. Кількісний склад відділів не обмежений, визначається протоколом засідання Студентської ради університету.

4.24. Перелік відділів Студентської ради університету та їх завдання:

4.24.1. Інформаційний відділ:

- організація висвітлення діяльності органів студентського самоврядування та забезпечення його зв'язків із адміністрацією університету, студентами, закладами освіти, іншими підприємствами, установами та організаціями;

- присутність на заходах органів студентського самоврядування з метою фіксації перебігу подій (фото- та відеозйомка);

- забезпечення оприлюднення через офіційні сайти, засоби масової інформації офіційної інформації з питань діяльності органів студентського самоврядування;

- здійснення підготовки друкованих, аудіо- та відеоматеріалів щодо діяльності органів студентського самоврядування;

- інші.

4.24.2. Культурний відділ:

- організовує та проводить урочисті заходи;

- організовує роботи клубних формувань (гуртків, колективів аматорської творчості тощо);

- проводить конкурси, виставки народної творчості тощо;

- організовує свята;

- проводить заходи фізкультурно-оздоровчого та масово-спортивного спрямування (спартакіади, чемпіонати, турніри, змагання з окремих видів спорту тощо);

- організовує лекції, концерти, тематичні заходи, конкурси, танцювальні вечори;

- співпрацює з іншими громадськими молодіжними організаціями та об'єднаннями країни у сфері культурно-масової роботи;

- інші.

4.24.3. Освітній відділ:

- організовує та проводить науково-комунікативні заходи;

- організовує та координує навчально-виховну роботу;

- проводить інформаційну та роз'яснювальну роботу щодо соціального забезпечення студентів, забезпечення їх права на соціальний захист;

- сприяє вирішенню на рівні керівництва університету конфліктів і питань, що виникають між студентами та науково-педагогічними працівниками;

- формує пропозиції до навчального відділу щодо вдосконалення розкладу занять;

- вносить свої пропозиції до керівництва університету щодо зміни освітніх програм, навчальних планів та підвищення ефективності освітнього процесу;

- координує співпрацю зі студентами, аспірантами та науково-педагогічними працівниками, які займаються науковою та дослідницькою діяльністю;

- сприяє організації роботи наукових товариств та клубів;

- інші.

4.24.4. Житлово-побутовий відділ:

- перевірка житлових умов студентів в студентському гуртожитку;

- розгляд питань щодо вселення, виселення із студентського гуртожитку;

- розгляд пропозицій, заяв і скарг від студентів, які проживають в студентському гуртожитку щодо умов проживання в ньому;

- забезпечення дотримання мешканцями студентського гуртожитку правил проживання;

- інші.

4.24.5. Волонтерський відділ:

- організація благодійних акцій, заходів, зустрічей;

- співпраця з волонтерськими організаціями та рухами.

- інші.

4.25. Відділи є підзвітними перед Студентською радою університету.

4.26. Порядок роботи Студентської ради університету:

4.26.1. Організаційною формою роботи Студентської ради університету є засідання. Засідання є черговими – не менш ніж 2 рази на місяць згідно з графіком та позачерговими – при вирішенні нагальних питань.

4.26.2. Засідання скликаються головою Студентської ради університету. Засідання є правомочними за умови присутності більшості від загального складу Студентської ради університету.

4.26.3. Веде засідання голова Студентської ради університету, а при його відсутності його заступник. На засіданнях повинні бути присутні всі її члени. При вирішенні окремих питань на засідання можуть бути запрошені інші уповноважені особи.

4.26.4. Засідання проводяться згідно з порядком денним. Члени Студентської ради університету мають право вносити питання для розгляду безпосередньо на засіданні Студентської ради університету.

4.26.5. Рішення приймаються шляхом прямого відкритого голосування (підняття руки) членів Студентської ради університету. За потреби, голосування може бути таємним. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, як 2/3 від присутніх на засіданні.

4.26.6. Секретар Студентської ради університету веде в обов'язковому порядку протокол засідання, який підписується головою Студентської ради університету та ним.

4.27. Студентська рада навчально-наукового інституту – найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування на рівні навчально-наукового інституту.

4.28. Повноваження Студентської ради навчально-наукового інституту аналогічні повноваженням, закріпленим в п. 4.5 цього Положення.

4.29. Склад Студентської ради навчально-наукового інституту:

- голова Студентської ради навчально-наукового інституту;
- заступники голови Студентської ради навчально-наукового інституту;
- секретар Студентської ради навчально-наукового інституту;
- старости академічних груп.

4.30. Голова Студентської ради навчально-наукового інституту – виборний представник з числа всіх студентів навчально-наукового інституту, який обирається шляхом прямого таємного голосування строком на 1 рік та очолює Студентську раду навчально-наукового інституту.

4.31. Голова Студентської ради навчально-наукового інституту може перебувати на посаді не більше як два строки.

4.32. Достроково повноваження голови Студентської ради навчально-наукового інституту можуть припинитися у випадку припинення навчання в університеті та складення повноважень за власним бажанням. У такому разі оголошуються вибори нового голови Студентської ради навчально-наукового інституту. До обрання нового голови Студентської ради навчально-наукового інституту, його обов'язки виконує його заступник.

4.33. Повноваження голови Студентської ради навчально-наукового інституту:

- забезпечує діяльність Студентської ради навчально-наукового інституту;
- представляє студентське самоврядування навчально-наукового інституту в управлінських, робочих та дорадчих органах університету;
- звітує про роботу Студентської ради навчально-наукового інституту перед Студентською радою університету;
- скликає та веде засідання Студентської ради навчально-наукового інституту;
- підписує рішення, які приймає Студентська рада навчально-наукового інституту;
- вносить кандидатури на призначення заступника голови Студентської ради навчально-наукового інституту, секретаря Студентської ради навчально-наукового інституту;
- вносить пропозиції щодо звільнення заступника голови Студентської ради навчально-наукового інституту, секретаря Студентської ради навчально-наукового інституту на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків;
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, локальних нормативно-правових актів та цього Положення.

4.34. Заступник голови Студентської ради навчально-наукового інституту обирається на старостаті Студентської ради навчально-наукового інституту за поданням голови Студентської ради навчально-наукового інституту строком на 1 рік шляхом відкритого голосування.

4.35. Заступник голови Студентської ради навчально-наукового інституту виконує окремі доручення голови Студентської ради навчально-наукового інституту та завдання з окремих напрямів. Під час відсутності голови Студентської ради навчально-наукового інституту виконує його повноваження.

4.36. Секретар Студентської ради навчально-наукового інституту обирається на старостаті Студентської ради навчально-наукового інституту за поданням голови Студентської ради навчально-наукового інституту строком на 1 рік шляхом відкритого голосування.

4.37. Секретар Студентської ради навчально-наукового інституту:

- здійснює підготовку роботи Студентської ради навчально-наукового інституту;
- встановлює графік проведення засідань Студентської ради навчально-наукового інституту;

- вирішує інші питання з організації проведення засідань Студентської ради навчально-наукового інституту;
- готує протоколи засідань Студентської ради навчально-наукового інституту;
- зберігає документи з роботи Студентської ради навчально-наукового інституту на час виконання ним своїх повноважень.

4.38. Староста обирається в академічній групі шляхом відкритого голосування на строк навчання.

4.39. Староста повинен:

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, куратора стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;
- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом академічної групи;
- готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання, інші актуальні питання з життя студентського колективу;
- стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;
- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;
- забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в навчально-науковому інституті та університеті із залученням студентів академічної групи;
- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію інституту про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів;
- брати участь у роботі комісій, що створюються в навчально-науковому інституті та університеті з розв'язанням конфліктних ситуацій;
- після закінчення заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

4.40. Порядок роботи Студентської ради навчально-наукового інституту:

4.40.1. Організаційною формою роботи Студентської ради навчально-наукового інституту є старостат. Старостати проводяться не рідше, ніж один раз на два тижні. Старостати є відкритими.

4.40.2. Старостати скликаються головою Студентської ради навчально-наукового інституту.

4.40.3. Веде старостат голова Студентської ради навчально-наукового інституту, а при його відсутності його заступник. На старостаті повинні бути присутні всі її члени. При вирішенні окремих питань на засідання можуть бути запрошені інші особи.

4.40.4. Засідання проводяться згідно з порядком денним. Члени Студентської ради навчально-наукового інституту мають право вносити питання для розгляду безпосередньо на старостаті Студентської ради навчально-наукового інституту.

4.40.5. Рішення приймаються шляхом прямого відкритого голосування (підняття руки) членів Студентської ради навчально-наукового інституту. За потреби, голосування може бути таємним. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, як 2/3 від присутніх на старостаті.

4.40.6. Секретар Студентської ради навчально-наукового інституту веде в обов'язковому порядку протокол старостату, який підписується головою Студентської ради навчально-наукового інституту та ним.

4.40.7. Студентська рада навчально-наукового інституту є підзвітною перед Студентською радою університету.

4.41. Студентська рада студентського гуртожитку – найвищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування на рівні студентських гуртожитків.

4.42. Повноваження Студентської ради студентського гуртожитку аналогічні повноваженням, закріпленим в п. 4.5 цього Положення.

4.43. Склад Студентської ради студентського гуртожитку:

- голова Студентської ради студентського гуртожитку;
- заступник Голови Студентської ради студентського гуртожитку;
- секретар Студентської ради студентського гуртожитку;
- старости поверхів студентських гуртожитків.

4.44. Голова Студентської ради студентського гуртожитку – виборний представник з числа всіх студентів, які проживають в студентських гуртожитках університету, який обирається шляхом прямого таємного голосування строком на 1 рік та очолює Студентську раду студентського гуртожитку.

4.45. Голова Студентської ради студентського гуртожитку може перебувати на посаді не більш як два строки.

4.46. Достроково повноваження Голови Студентської ради студентського гуртожитку можуть припинитися у випадках:

- прийняття відповідного рішення на загальних зборах всіх студентів, які проживають в гуртожитку;
- за власним бажанням;
- відрахування з Університету;
- виселення з гуртожитку.

4.47. До обрання нового голови Студентської ради студентського гуртожитку, його обов'язки виконує його заступник.

4.48. Повноваження голови Студентської ради студентського гуртожитку:

- забезпечує діяльність Студентської ради навчально-наукового інституту;
- представляє студентське самоврядування студентських гуртожитків в управлінських, робочих та дорадчих органах університету;
- звітує про роботу Студентської ради студентського гуртожитку перед Студентською радою університету;
- скликає та веде загальні збори Студентської ради студентського гуртожитку;
- підписує рішення, які приймає Студентська рада студентського гуртожитку;
- вносить кандидатури на призначення заступника голови Студентської ради студентського гуртожитку, секретаря Студентської ради студентського гуртожитку;
- вносить пропозиції щодо звільнення заступника голови Студентської ради студентського гуртожитку, секретаря Студентської ради студентського гуртожитку на підставі невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків;
- інші повноваження відповідно до чинного законодавства України, локальних нормативно-правових актів та цього Положення.

4.49. Заступник голови Студентської ради студентського гуртожитку обирається на засіданні загальних зборів Студентської ради студентського гуртожитку за поданням голови Студентської ради студентського гуртожитку строком на 1 рік шляхом відкритого голосування.

4.50. Заступник голови Студентської ради студентського гуртожитку виконує окремі доручення голови Студентської ради студентського гуртожитку та завдання з окремих напрямів. Під час відсутності голови Студентської ради навчально-наукового інституту виконує його повноваження.

4.51. Секретар Студентської ради студентського гуртожитку обирається на засіданні загальних зборів Студентської ради студентського гуртожитку за поданням голови Студентської ради студентського гуртожитку строком на 1 рік шляхом відкритого голосування.

4.52. Секретар Студентської ради студентського гуртожитку:

- здійснює підготовку роботи Студентської ради студентського гуртожитку;
- встановлює графік проведення засідань Студентської ради студентського гуртожитку;

- вирішує інші питання з організації проведення засідань Студентської ради студентського гуртожитку;

- готує протоколи засідань Студентської ради студентського гуртожитку;
- зберігає документи з роботи Студентської ради студентського гуртожитку на час виконання ним своїх повноважень.

4.53. Староста поверху студентського гуртожитку обирається з числа всіх студентів, які проживають на одному поверсі в студентському гуртожитку університету шляхом відкритого голосування на 1 рік.

4.54. Староста поверху студентського гуртожитку:

- відповідає за дотримання мешканцями поверху правил внутрішнього розпорядку, суворе дотримання правил пожежної безпеки (у випадку виникнення пожежі негайно доповісти черговому гуртожитку, вжити всіх заходів для ліквідації пожежі, евакуації людей і майна), підтримку чистоти і порядку на поверсі;

- слідкує за економним використанням електроенергії та води;

- своєчасно доводить до відома мешканців поверху вказівки та розпорядження відповідних посадових осіб та органів університету;

- проводить перевірку санітарного стану кімнат, кімнат загального користування поверху.

4.55. Порядок роботи Студентської ради студентського гуртожитку:

4.55.1. Організаційною формою роботи Студентської ради студентського гуртожитку є загальні збори. Загальні збори проводяться не рідше, ніж один раз на два тижні. Загальні збори є відкритими.

4.55.2. Загальні збори скликаються головою Студентської ради студентського гуртожитку.

4.55.3. Проводить загальні збори голова Студентської ради студентського гуртожитку, а при його відсутності його заступник. На загальних зборах повинні бути присутні всі її члени. При вирішенні окремих питань на загальні збори можуть бути запрошені інші особи.

4.55.4. Загальні збори проводяться згідно з порядком денним. Члени Студентської ради студентського гуртожитку мають право вносити питання для розгляду безпосередньо на загальних зборах Студентської ради студентського гуртожитку.

4.55.5. Рішення приймаються шляхом прямого відкритого голосування (підняття руки) членів Студентської ради студентського гуртожитку. За потреби, голосування може бути таємним. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше, як 2/3 від присутніх на загальних зборах.

4.55.6. Секретар Студентської ради студентського гуртожитку веде в обов'язковому порядку протокол загальних зборів, який підписується головою Студентської ради студентського гуртожитку та ним.

4.55.7. Студентська рада студентського гуртожитку є підзвітною перед Студентською радою університету.

5. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНІ ОРГАНИ

5.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює громадський контроль за фінансово-господарською діяльністю органів студентського самоврядування. Вона виконує свої повноваження на основі єдності цілей колективності, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту економічних та професійних інтересів студентів.

5.2. Мета діяльності Контрольно-ревізійної комісії – здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування.

5.3. У своїй діяльності Контрольно-ревізійна комісія керується вимогами чинного законодавства України, нормативними, локальними та установчими актами університету.

5.4. Контрольно-ревізійна комісія обирається строком на один рік і є підзвітною Студентській конференції.

5.5. Кількісний склад Контрольно-ревізійної комісії складає 5 осіб. Членами комісії не можуть бути особи, які входять до складу виконавчих органів студентського самоврядування.

5.6. Голова і члени Контрольно-ревізійної комісії обираються Студентською конференцією шляхом прямого таємного голосування більшістю голосів.

5.7. Секретар Контрольно-ревізійної комісії обирається на першому засіданні шляхом відкритого голосування більшістю голосів із членів за поданням голови.

5.8. Контрольно-ревізійна комісія:

- контролює дотримання органами студентського самоврядування та студентами вимог чинного законодавства України та нормативних локальних актів університету.

- вносить на Студентську конференцію пропозиції щодо будь-яких питань, які стосуються фінансової безпеки і стабільності органів студентського самоврядування.

- проводить розслідування з порушення фінансової дисципліни.

- проводити перевірки з дотримання фінансової політики органами студентського самоврядування.

- інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Голова Контрольно-ревізійної комісії щорічно звітує про результати роботи на Студентській конференції.

5.10. Голова Контрольно-ревізійної комісії:

- організовує роботу комісії;

- головує на засіданнях комісії;

- доповідає про результати проведених комісією перевірок.

5.11. Засідання Контрольно-ревізійної комісії проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на рік за підсумками діяльності органів студентського самоврядування за рік.

5.12. Засідання Контрольно-ревізійної комісії скликаються її головою за особистою ініціативою або на вимогу будь-кого з членів комісії.

5.13. Ведення протоколу засідання Контрольно-ревізійної комісії є обов'язковим. Секретар веде протоколи, до яких вносяться всі рішення Контрольно-ревізійної комісії. Протокол підписується головою та секретарем Контрольно-ревізійної комісії.

5.14. Підставами для проведення розслідування можуть бути:

- заяви чи повідомлення студентів, органів студентського самоврядування;

- заяви чи повідомлення адміністрації університету;

- повідомлення, опубліковані в пресі та інших засобах масової інформації;

- факти, виявлені під час проведення перевірок безпосередньо членами комісії.

5.15. Розслідування повинне бути розпочато не пізніше 10 днів після появи підстав для його проведення та закінчено не пізніше двох тижнів після його початку.

5.16. Рішення оформлюється у вигляді висновку, який надається на розгляд голові Студентської ради університету та затверджується рішенням Студентської конференції.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення набирає чинності з дати затвердження на засіданні Студентської конференції.

6.2. Органи студентського самоврядування в університеті та їх посадові особи продовжують здійснювати свої повноваження до обрання нових органів студентського самоврядування за цим Положенням.

6.3. Зміни та доповнення до Положення затверджуються на засіданні Студентської конференції. Право внесення пропозицій щодо змін та доповнень до Положення мають голова Студентської ради університету, відділи Студентської ради університету,

Студентські ради навчально-наукових інститутів, голова Студентської ради студентського гуртожитку, Контрольно-ревізійна комісія. За рішенням Студентської ради університету створюється робоча група із представників всіх вищезазначених органів студентського самоврядування. На першому засіданні групи обирається голова та секретар. Рішення оформлюються протоколом, що підписується головою та секретарем. Рішення оформлюється у вигляді пропозицій (таблиця), попередньо ухвалюється на засіданні Студентської ради університету та виноситься на розгляд всіх студентів університету шляхом висвітлення на офіційному сайті. Впродовж 14 календарних днів студенти можуть надавати робочій групі свої пропозиції. Після закінчення строку подання пропозицій остаточні зміни та доповнення виносяться на розгляд Студентської конференції. Рішення приймається більшістю голосів шляхом відкритого голосування.