


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Студентською конференцією  
Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського  
Протокол від 14.05. 2026 № 1

Головуючий студентської конференції

 \_\_\_\_\_ Софія САМБОРСЬКА

**ПОЛОЖЕННЯ  
про Студентську виборчу комісію  
Таврійського національного університету  
імені В. І. Вернадського**

**Київ 2026**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС .....	3
3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ.....	4
4. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ .....	5
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ .....	5
6. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНКУ ГОЛОСІВ .....	5
7. ЗАВЕРШЕННЯ ВИБОРЧОГО ПРОЦЕСУ .....	7
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	7

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Студентська виборча комісія (далі – СВК) є незалежним тимчасовим органом, який створюється з метою підготовки, організації та проведення виборів до складу органів студентського самоврядування осіб, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.2. У своїй діяльності СВК керується Законом України «Про вищу освіту», Положенням про студентське самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та цим Положенням.

1.3. Втручання адміністрації університету у роботу СВК, формування її складу або процес підрахунку голосів суворо забороняється.

1.4. Рішення СВК, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими для виконання всіма студентами та кандидатами.

1.5. Студенти університету можуть подавати звернення до СВК у письмовій формі, у тому числі із використанням засобів електронного зв'язку. Адреса електронної пошти для отримання звернень затверджується на засіданні СВК та оприлюднюється на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування університету. Звернення розглядаються протягом 3 днів з моменту їх отримання.

## 2. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС

2.1. Чергові вибори до органів студентського самоврядування проводяться щорічно протягом квітня-травня. Рішення про призначення дати виборів приймається Студентською радою університету не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення терміну її повноважень. Оголошення про дату виборів має бути оприлюднене на офіційних ресурсах протягом 24 годин після прийняття рішення.

2.2. У випадку, якщо виборна посадова особа органу студентського самоврядування припиняє свої повноваження достроково, призначаються позачергові вибори. Позачергові вибори не призначаються, якщо до чергових виборів залишається менше ніж 3 місяці.

2.3. Правом зареєструватися кандидатом володіє кожен студент університету, незалежно від форми здобуття освіти чи рівня здобуття освіти.

2.4. Реєстрація кандидатів здійснюється протягом 7 днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу. Строк реєстрації кандидатів може бути подовжений рішенням СВК.

2.5. Для реєстрації кандидатом на виборах до СВК подаються:

- заява кандидата;
- копія студентського квитка або іншого документу, що підтверджує статус студента;
- передвиборча програма.

2.6. Кандидат на виборах може бути знятим з виборів:

- за власним бажанням – не менше ніж за 3 дні до дня голосування;
- за порушення норм цього Положення.

2.7. СВК формує та оприлюднює список зареєстрованих кандидатів разом з їхніми програмами не менше ніж за 7 днів до дня голосування.

2.8. Кандидат має право організувати зустрічі зі студентами університету, проводити іншу виборчу агітацію.

2.9. При здійсненні передвиборної агітації забороняється використання офіційних інформаційних ресурсів органів студентського самоврядування університету, особисті образи та наклеп, підкуп виборців, залучення адміністрації до агітації.

2.10. Передвиборна агітація забороняється за день до та в день голосування.

2.11. На виборах очільників органів студентського самоврядування обов'язковим є проведення дебатів між кандидатами. Такі дебати проводяться СВК не менше ніж за 3 дні до дня голосування.

- 2.12. Дебати між кандидатами передбачають наступні блоки:
- презентація кандидатами передвиборчих програм;
  - питання від кандидатів одне одному;
  - питання до кандидатів від присутніх осіб.
- 2.13. Порядок виступів кандидатів на дебатах визначається випадковим чином шляхом жеребкування.
- 2.14. На виборах можуть бути присутні спостерігачі від кандидатів та незалежні спостерігачі.
- 2.15. Кожен кандидат має право зареєструвати до 2 спостерігачів на кожну виборчу дільницю. Реєстрація спостерігачів здійснюється не менше ніж за 2 дні до дня голосування за заявою кандидата.
- 2.16. Члени СВК не можуть бути спостерігачами від кандидатів.
- 2.17. Незалежні спостерігачі не можуть представляти інтереси кандидатів чи організацій. Реєстрація незалежних спостерігачів здійснюється шляхом подання ними відповідної заяви (заповнення електронного бланка), форма якої затверджена СВК не менше ніж за 2 дні до дня голосування.
- 2.18. СВК забезпечує доступ спостерігачів до всієї необхідної інформації та приміщень.

### **3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

- 3.1. СВК формується не пізніше ніж за 21 день (3 тижні) до дня проведення виборів.
- 3.2. Кількісний склад СВК становить 5 осіб (по одному представнику від кожного з 5 інститутів).
- 3.3. До складу СВК не можуть входити:
- Кандидати на будь-які виборні посади на поточних виборах;
  - Члени виконавчих органів, окрім старост академічних груп, та контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування університету;
  - Працевлаштовані в університеті особи (студенти);
  - Особи, які є спостерігачами від кандидатів.
- 3.4. Порядок формування складу СВК:
- 3.4.1. Формування складу СВК відбувається за квотно-делегованим принципом.
- 3.4.2. Студентська рада кожного навчально-наукового інституту має право делегувати 1 (одного) представника до складу СВК шляхом подання офіційного витягу з протоколу свого засідання до Студентської ради університету.
- 3.4.3. Студентська рада університету зобов'язана затвердити делегованих представників від навчально-наукових інститутів єдиним списком. Відмова у затвердженні делегованого представника можлива виключно у разі його невідповідності вимогам п. 2.3 цього Положення.
- 3.5. На своєму першому засіданні члени СВК обирають зі свого складу голову СВК та секретаря СВК.
- 3.5.1. Голова СВК:
- організовує діяльність виборчої комісії;
  - забезпечує розгляд звернень, що надійшли до виборчої комісії;
  - визначає обсяг повноважень членів виборчої комісії;
  - скликає та веде засідання виборчої комісії, пропонує порядок денний;
  - підписує протокол засідання виборчої комісії разом із секретарем.
- 3.5.2. Секретар СВК:
- здійснює підготовку роботи СВК;
  - готує протоколи засідань СВК;
  - зберігає документи з роботи СВК на час виконання ним своїх повноважень;

- підписує протокол засідання СВК;
- після завершення повноважень передає всі документи про роботу СВК до Студентської ради університету для зберігання.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

- 4.1. СВК має виключне право:
- 4.1.1. Приймати документи від кандидатів та здійснювати їх офіційну реєстрацію.
  - 4.1.2. Здійснювати реєстрацію спостерігачів від кандидатів
  - 4.1.3. Відмовляти в реєстрації кандидатам, які не надали повний пакет документів, не є студентами університету або у передвиборчій програмі виявлено ознаки академічної недобросовісності (плагіату).
  - 4.1.4. Затверджувати форму заяви кандидата.
  - 4.1.5. Затверджувати форму, текст та ступінь захисту виборчого бюлетеня (печатка СВК або підписи членів комісії на звороті тощо).
  - 4.1.6. Організовувати офіційні передвиборчі дебати між кандидатами.
  - 4.1.7. Забезпечувати дотримання «дня тиші» (заборона будь-якої агітації за день до та в день голосування).
  - 4.1.8. Облаштувати виборчу дільницю (кабінки для таємного голосування, опечатування скриньок).
  - 4.1.9. Проводити підрахунок голосів та складати офіційний протокол про результати виборів.

#### **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ**

- 5.1. Основною формою роботи СВК є засідання. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від затвердженого складу комісії (мінімум 3 особи).
- 5.2. Рішення СВК приймаються простою більшістю голосів від присутніх членів комісії. У разі рівного розподілу голосів, голос голови СВК є вирішальним.
- 5.3. Усі рішення СВК оформлюються протоколами, які підписують голова та секретар комісії. Ці протоколи є публічними і мають бути доступними для ознайомлення будь-якому студенту (публікуються на вебсайті університету в розділі «Студентське самоврядування»).

#### **6. ПРОЦЕДУРА ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНКУ ГОЛОСІВ**

- 6.1. Право голосу мають абсолютно всі студенти, незалежно від форми здобуття освіти, рівня та джерела фінансування.
- 6.2. Для проведення голосування СВК формує списки виборців. За тиждень до виборів СВК робить офіційний запит до адміністрації, щодо отримання актуальних даних про студентів з Єдиної державної електронної бази з питань освіти.
- 6.3. Голосування проводиться в один день без перерви з 09:00 до 18:00.
- 6.4. Для проведення голосування наживо створюються виборчі дільниці. Кількість та місце розташування виборчих дільниць визначаються СВК. Зазначена інформація публікується в офіційних каналах комунікації за 3 дні до проведення голосування.
- 6.5. В умовах дії правового режиму воєнного стану, карантинних обмежень або за рішенням Студентської ради університету, процедура голосування може проводитися з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій (онлайн-голосування).
- 6.6. Процедура голосування наживо (паперове голосування):**
- 6.6.1. На підставі сформованих списків виборців СВК виготовляє відповідну кількість бюлетнів для голосування.
  - 6.6.2. Виборчі дільниці повинні мати зону для реєстрації та видачі бюлетня, кабінки для таємного голосування, виборну скриньку (урну) та місця для спостерігачів. Захист

виборної скриньки (урни) забезпечується закріпленням на ній пломб, що не дозволяють без їх пошкодження відкрити скриньку. Перед початком виборів (о 08:50 ранку) порожню виборну скриньку (урну) демонструють усім присутнім, закривають і наклеюють на щілини папірці з підписами членів СВК.

6.6.3. Видача бюлетеня здійснюється членом СВК виключно за умови пред'явлення студентом оригіналу студентського квитка (або електронного в «Дії»), електронної заліковки або документа що посвідчує особу та документа з підтвердженням статусу студента. Студент ставить підпис у списку виборців за отриманий бюлетень.

6.6.4. Під час роботи виборчої дільниці заборонено:

- присутність сторонніх осіб на території виборчої дільниці;
- голосувати не самостійно, передавати свій бюлетень іншій особі;
- голосувати в невідведеному для голосування місці;
- для виборців – знаходитися на виборчій дільниці більше часу, ніж необхідно для голосування;

голосування;

- порушувати таємницю голосування;
- фото- та відеофіксація в місці, відведеному для голосування;
- порушувати цілісність опломбованої виборчої скриньки до моменту завершення голосування на виборах.

6.6.5. Після завершення часу голосування СВК зачинає дільницю. При підрахунку голосів мають право бути присутніми по одному офіційному спостерігачу від кожного кандидата, однак вони не мають права торкатися бюлетенів.

6.6.6. Алгоритм підрахунку:

- СВК позначає (відрізає куточок) усі невикористані бюлетені.
- скринька розпломбовується публічно.
- кожен бюлетень дістається по черзі, голова СВК вголос оголошує голос і демонструє бюлетень членам комісії та спостерігачам.
- бюлетені розкладаються на стопки за кожного кандидата, додатково стопка «Зіпсовані/Недійсні».

6.6.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний зіпсованим/недійсним у таких випадках:

- у бюлетені зроблено позначку більше ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

6.6.8. У разі, якщо члени СВК не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу зіпсованих/недійсних, зазначене питання вирішується голосуванням. Такий бюлетень має бути продемонстровано членам та спостерігачам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен присутній має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

6.6.9. За результатами підрахунку СВК складає протокол. Протокол підписують усі присутні члени комісії. У випадку, якщо окремі члени СВК відмовляються від підписання протоколу результатів голосування, у ньому зазначається причина такої відмови, яка у подальшому є підставою для оскарження до Студентської конференції результатів виборів.

**6.7. Процедура голосування з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій (онлайн-голосування):**

6.7.1. Основним інструментом для онлайн-голосування є Google Forms, налаштована для доступу виключно через корпоративні облікові записи студентів (електронні пошти в домені університету @tnu.edu.ua).

6.7.2. Для забезпечення таємності та прозорості при використанні Google Forms встановлюються такі налаштування:

- обов'язкова авторизація через корпоративну пошту;
- обмеження «1 відповідь на 1 користувача»;

– функція «Збирати електронні адреси» має бути вимкнена безпосередньо в налаштуваннях форми під час голосування (це дозволяє системі Google ідентифікувати користувача для обмеження кількості відповідей, але не передавати його email до таблиці з результатами).

6.7.3. СВК створює окремі електронні форми для виборів до органів студентського самоврядування (1 виборна посада = 1 електронна форма).

6.7.4. СВК зобов'язана провести «контрольний запуск» системи за день до виборів для перевірки технічної справності.

6.7.5. Посилання на форми публікуються в офіційних каналах комунікації (вебсайт, розсилка корпоративною поштою чи ін.) у день голосування о 09:00.

6.7.6. Доступ до редагування форми та перегляду результатів у реальному часі мають виключно голова СВК та секретар СВК.

6.7.7. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», час голосування може бути продовжений рішенням СВК на час тривалості тривоги.

6.7.8. Після завершення часу голосування СВК закриває доступ до форм («Відповіді більше не приймаються»).

6.7.9. Підрахунок здійснюється автоматично системою, проте СВК зобов'язана перевірити таблицю відповідей на предмет технічних збоїв.

6.7.10. Протокол за результатами онлайн-голосування складається на основі вивантаженої таблиці результатів. Скріншот підсумкової діаграми результатів додається до протоколу як невід'ємна частина.

6.7.11. Для забезпечення довіри, СВК може залучити як спостерігача представника інформаційно-обчислювального центру університету (без права доступу до персональних даних виборців) для підтвердження того, що в систему не було втручання.

6.8. Переможцем виборів вважається кандидат, який набрав відносно більшість голосів (більше голосів, ніж інші кандидати).

## **7. ЗАВЕРШЕННЯ ВИБОРЧОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Результати виборів оголошуються (публікуються) СВК не пізніше ніж через 24 години після закриття виборчої(их) дільниці(ь).

7.2. Оскарження результатів виборів можливе протягом 24 годин після їх оголошення шляхом подання письмової скарги до СВК. Такі скарги розглядаються протягом 2 днів з дня отримання. Якщо СВК відхиляє скаргу, остаточним органом вирішення спору є Студентська конференція.

7.3. Повторне голосування призначається СВК у випадку:

- визнання порушень вимог цього Положення під час виборчого процесу такими, що є суттєвими та унеможливають встановлення реальних результатів голосування;
- визнання результатів голосування недійсними;
- рівного розподілу голосів – між відповідними кандидатами.

7.4. СВК оголошує про дату повторного голосування не пізніше ніж за 5 днів до дня голосування. Повторне голосування здійснюється за тим же типом голосування, що і основне голосування.

7.5. Після офіційного оголошення результатів, періоду для оскарження результатів та передачі всієї документації до архіву Студентської ради університету (протягом 3 днів), повноваження даного складу СВК автоматично припиняються.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення набирає чинності з дати затвердження на засіданні Студентської конференції.

8.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються на засіданні Студентської конференції.