

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ПОГОДЖЕНО

Студентською конференцією
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 1 від 14.05 2026 року
Головуючий студентської конференції

 _____
Софія САМБОРСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 3 від 28.08 2026 року
Голова Вченої ради

 _____
Валерій БОРТНЯК



УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
№ _____ від _____ 2026 року
Ректор

 _____
Валерій БОРТНЯК



ПРАВИЛА

**призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Склад та повноваження стипендіальної комісії	5
3. Стипендіальний фонд.....	5
4. Ліміт стипендіатів.....	6
5. Рейтинг успішності	7
6. Академічні стипендії.....	8
7. Соціальні стипендії	10
8. Академічна мобільність	11
ПОРЯДОК формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій	12
ПОРЯДОК нарахування додаткових балів	14
ДОДАТКИ	

1. Загальні положення

1.1. Правила призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), постанов Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах», від 28.12.2016 № 1047 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти», від 28.12.2016 № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій», від 25.01.2017 № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», Положення про організацію освітнього процесу в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, Положення про організацію освітнього процесу здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність для учасників освітнього процесу Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського та інших чинних нормативних актів.

1.2. Дія цих Правил поширюється на здобувачів освіти у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

1) студентів денної форми здобуття освіти, крім осіб, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням Національного агентства України з питань державної служби (далі – студенти);

2) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва);

1.3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Університетом та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і переведені на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, призначення і виплата стипендій здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

– академічної – з місяця, що настає за датою переведення особи на навчання відповідно до наказу ректора;

– соціальної – за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.4. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цих Правил здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 р. № 729 «Питання

здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб» та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН від 2 грудня 2019 р. № 1498.

1.5. Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.6. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень Університету.

1.7. Особам, визначеним пунктом 1.2 цих Правил, призначаються такі стипендії:

1) академічні:

– особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1.2 цих Правил – за результатами навчання;

– особам, зазначеним у підпункті 2 пункту 1.2 цих Правил – на підставі наказу про зарахування;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.8. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

1.9. Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 1.2 цих Правил, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

1.10. У разі зарахування осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 1.2 цих Правил, з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.11. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

1.12. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.13. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.14. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

1.15. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.16. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

1.17. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

1.18. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати

матеріальну допомогу та заохочення студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі, затвердженому у встановленому порядку.

2. Склад та повноваження стипендіальної комісії

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: ректор – голова комісії; проректор з навчальної роботи – заступник голови приймальної комісії; представники фінансових підрозділів, представники навчального відділу, директори інститутів, представники органів студентського самоврядування – члени комісії. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії. Персональний склад стипендіальної комісії переглядається щорічно.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цим Порядком та Статутом Університету. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше від половини від загальної кількості її членів. Кожне засідання оформляється протоколом, що підписується головою та секретарем комісії (обирається з числа членів комісії). Рішення стипендіальної комісії ухвалюється простою більшістю голосів присутніх на її засіданні.

2.4. За поданням стипендіальної комісії ректор затверджує реєстр (список) осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

3. Стипендіальний фонд

3.1. Університет розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розрізі з урахуванням:

1) розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

2) видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету в установленому порядку;

3) затвердженого наказом ректора реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх успішності;

4) реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

5) необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

6) інших, визначених законодавством випадків.

3.2. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету в установленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

1) встановленому згідно з цими Правилами ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

2) за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

3) особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

4) особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

5) особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами;

6) особам, які є іноземцями та навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій.

3.3. Призначення академічних стипендій категоріям студентів, зазначеним у підпунктах 3-6 пункту 3.2 цих Правил, не може бути підставою для перегляду раніше призначених академічних стипендій іншим особам.

3.4. Помісячний обсяг коштів повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

1) сформовані у поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

2) сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

3.6. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

4. Ліміт стипендіатів

4.1. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених університету в установленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних навчально-наукових інститутів, курсів та спеціальностей.

4.2. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший

рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу.

4.3. Ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, може бути різним для певного навчально-наукового інституту, курсу за певною спеціальністю.

4.4. У разі наявності на певному навчально-науковому інституті, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій.

4.5. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

4.6. У разі наявності тільки однієї особи на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності. У разі наявності тільки двох осіб на курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки трьох-чотирьох осіб на курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії.

5. Рейтинг успішності

5.1. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю.

5.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу.

5.3. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним навчально-науковим інститутом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів, які навчаються на одному навчально-науковому інституті, курсі за однією спеціальністю.

5.4. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

5.5. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових дисциплін (предметів), а також може включати екзаменаційні оцінки з вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо.

5.6. До рейтингу не включаються особи, які:

1) протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали менше 60 балів за 100-бальною шкалою. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть

покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

2) мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного інституту, курсу та спеціальності;

3) станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

4) під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

5) до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

5.7. Оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

5.8. Рейтинг студентів, які навчаються на одному навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

5.9. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням керівника закладу освіти таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.10. Додатковий бал, що враховує участь студента у науковій, науково-технічній (творчій активності для мистецьких спеціальностей) чи спортивній діяльності та громадському житті, встановлюються з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента.

6. Академічні стипендії

6.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам та аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні.

6.2. Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у підпунктах 1-2 пункту 1.2 цього Порядку, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

6.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій,

виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

6.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

1) студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4.1 цих Правил, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

2) студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4.2. цих Правил.

6.5. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 6.4 цих Правил, збільшується на 45,5 відсотка* у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

6.6. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків* відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;

доцента – для докторантів.

6.7. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

6.8. Аспіранти, докторанти мають право на трудову діяльність у позанавчальний час. При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

6.9. Аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

6.10. Аспірантам, докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

6.11. Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до університету на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

7. Соціальні стипендії

7.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Порядку та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

7.2. Особи, зазначені у пункті 7.1 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

7.3. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особи соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 7.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.4. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

7.5. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 7.1 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування.

7.6. Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 7.1 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

7.7. Особам, зазначеним у пункті 7.1 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 7.1, 7.5 і 7.6 цих Правил збільшується:

1) студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху – на 50 відсотків* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти;

2) студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків*.

7.8. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі: студентам – 170 гривень.

8. Академічна мобільність

8.1. Студенти, аспіранти (докторанти), які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва), протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Порядку.

8.2. Виплата академічної та/або соціальної стипендії студентам, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного замовлення за денною формою, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

не перевищує одного семестру – протягом цього строку;

перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

8.3. Після повернення здобувача питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

1) визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем та спеціальністю порівняно з нормативним;

2) у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю.

8.4. Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Порядку.

8.5. У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до підпункту 2 пункту 8.3 цих Правил, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

8.6. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

**У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.*

ПОГОДЖЕНО

Студентською конференцією
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 1 від 14.05. 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 3 від 28.08. 2026 року

ПОРЯДОК формування рейтингу успішності студентів для призначення академічних стипендій

1. Порядок формування рейтингу успішності для призначення академічних стипендій у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Порядок) є складовою Правил призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

2. Цей Порядок не стосується призначення академічних стипендій особам, які є іноземцями і навчаються згідно з угодами про міжнародну академічну мобільність, виплата стипендій яким може здійснюватися за рахунок власних надходжень університету.

3. Рейтинг успішності студентів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

4. Рейтинги успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним навчально-науковим інститутом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності. Складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала. Складова участі у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків від рейтингового бала.

5. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються на певному навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали менше 60 балів за 100-бальною шкалою. Рішенням ректора таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована здобувач підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного інституту, курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

– до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

6. Рейтинговий бал (P_6) студента розраховується за формулою:

$$P_6 = 0,9 * x + y$$

де x – середній бал ($90 \leq x \leq 100$), що розраховується за формулою $x =$ сума оцінок/кількість освітніх компонентів;

y – додатковий бал ($0 \leq y \leq 10$) за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

7. Сума додаткових балів студента не може перевищувати максимально допустиме значення – 10 балів.

8. Рейтинг студентів формується за балом від більшого до меншого.

9. У разі можливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

10. Рейтинг студентів, які навчаються на одному навчально-науковому інституті за денною формою здобуття освіти за відповідними курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

ПОГОДЖЕНО

Студентською конференцією
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 1 від 14.05 2026 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 3 від 21.08 2026 року

ПОРЯДОК нарахування додаткових балів

1. Порядок нарахування додаткових балів у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Порядок) є складовою Правил призначення стипендій студентам, аспірантам і докторантам Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

2. Нарухування додаткових балів до рейтингового бала студентам за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності здійснюється за результатами кожного семестру, до початку проведення семестрового контролю.

3. Підставою для нарахування додаткових балів є фактична, документально підтверджена участь студента у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності.

4. Процедура нарахування балів базується на принципах прозорості, об'єктивності, колегіальності прийняття рішень та обов'язкової верифікації наданих відомостей органами студентського самоврядування.

5. Збір інформації щодо активності студентів здійснюється на рівні Студентської ради університету.

6. Нарухування додаткових балів до рейтингового бала студентам за участь у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності здійснюється на підставі індивідуального звернення (заяви) здобувача.

7. Відповідальність за достовірність наданої інформації та вчасність подання документів покладається безпосередньо на студента.

8. Студент, який претендує на отримання додаткових балів, зобов'язаний самостійно подати заявку у встановлений термін (не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку сесії).

9. Заявка подається шляхом заповнення офіційної форми (паперової або електронної), що затверджується Студентською радою університету.

10. У заяві студент обов'язково зазначає:

- Вичерпний перелік конкретних досягнень у науковій, науково-технічній діяльності (творчій активності для мистецьких спеціальностей), громадському житті та спортивній діяльності;

- Підтвердні матеріали: копії документів (грамот, подяк, сертифікатів, наказів, публікацій з наукового видання), інформація в ЗМІ, фото/медіафайли, подання від органів студентського самоврядування/керівника структурного підрозділу.

11. Подання заяви без належного обґрунтування або підтвердних матеріалів є підставою для відмови у розгляді питання про нарахування балів.

12. Додаткові бали рекомендується встановлювати з урахуванням рівня досягнень та особистого внеску студента. Бали нарахувуються за кожен етап участі окремо та можуть сумуватися. Перелік основних досягнень:

з/п	Досягнення студента	Кількість балів
Наукова, науково-технічна діяльність		
1.	Участь/призер у конкурсі студентських стартап-проектах, інтелектуальних турнірах на рівні університету в офлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	0,5 балів 2,5 бали 3 бали 3,5 бали
	Участь/призер у конкурсі студентських стартап-проектах, інтелектуальних турнірах на всеукраїнському (у т.ч. міському, обласному, районному)/міжнародному рівні в офлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	3 бали 4 бали 5 балів 6 балів
	Участь/призер у конкурсі студентських стартап-проектах, інтелектуальних турнірах на рівні університету в онлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	0,5 балів 2 бали 2,5 бали 3 бали
	Участь/призер у конкурсі студентських стартап-проектах, інтелектуальних турнірах на всеукраїнському (у т.ч. міському, обласному, районному)/міжнародному рівні в онлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	2,5 бали 3,5 бали 4,5 бали 5,5 балів
2.	Участь/призер у олімпіадах на рівні університету в офлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	1 бал 2 бали 3 бали 4 бали
	Участь/призер у олімпіадах на всеукраїнському рівні (у т.ч. міському, обласному, районному) в офлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	5 балів 6 балів 7 балів 8 балів
	Участь/призер у олімпіадах на рівні університету в онлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	0,5 балів 1 бал 2 бали 3 бали
	Участь/призер у олімпіадах на всеукраїнському рівні (у т.ч. міському, обласному, районному) в онлайн режимі: участь 3 місце 2 місце 1 місце	4 бали 5 балів 6 балів 7 балів
3.	Участь у роботі студентських наукових та науково-практичних конференцій на рівні навчально-наукового інституту: подання та публікація тез виступ на конференції	0,5 балів 1,5 бали

	Участь у роботі студентських наукових та науково-практичних конференцій на рівні університету: подання та публікація тез виступ на конференції	1 бал 2 бали
	Участь у роботі студентських наукових та науково-практичних конференцій на всеукраїнському рівні: подання та публікація тез виступ на конференції	1,5 бали 2,5 бали
	Участь у роботі студентських наукових та науково-практичних конференцій на міжнародному рівні: подання та публікація тез виступ на конференції	2 бали 3 бали
4.	Публікація (автор, співавтор) статті у фаховому виданні України: категорія «Б» категорія «А»	7 балів 10 балів
5.	Публікація (автор, співавтор) статті у міжнародному виданні: стаття у міжнародному виданні, що індексується у Scopus / Web of Science стаття у міжнародному виданні (інші закордонні видання)	10 балів 7 балів
6.	Участь у програмах неформальної освіти (курси, тренінги, вебінари, онлайн-курси, школи, сертифікатні програми тощо), що підтверджується сертифікатом: участь (сертифікат обсягом до 30 годин включно) участь (сертифікат обсягом понад 30 годин)	0,25 бала 0,5 бала
Участь у громадському житті університету		
7.	Участь у студентському самоврядуванні університету/інституту	
	Студентська рада університету	
	Зразкова <i>(Повне та вчасне виконання всіх обов'язків. Студент є лідером проєктів, проявляє високу ініціативу, самостійно вирішує складні завдання. 100% відвідуваність зборів, документація ведеться системно та в повному обсязі, протоколи, звіти й інформаційні матеріали оформлюються своєчасно та без зауважень)</i>	9-10 балів
	Висока <i>(Сумлінне виконання всіх доручень керівництва. Активна участь в організації більшості заходів. Висока відповідальність за дедлайни. Регулярна присутність (не менше 80%) на зборах, документація ведеться регулярно та своєчасно, наявні всі основні протоколи й звітні матеріали, можливі незначні технічні недоліки)</i>	7-8 балів
	Достатня <i>(Стабільне виконання базових функціональних обов'язків. Участь у заходах у ролі помічника чи волонтера. Можливі поодинокі порушення дедлайнів або пропуски зборів без поважних причин, документація ведеться частково, основні матеріали та звіти подаються, проте можуть бути затримки або окремі недоліки в оформленні)</i>	5-6 балів
	Задовільна <i>(Епізодичне виконання доручень. Низька ініціативність (виконус завдання лише «після насадування»). Часті пропуски засідань без поважних причин, документація ведеться нерегулярно, частина протоколів або звітів відсутня, інформація оформлюється несистемно)</i>	3-4 бали
	Мінімальна <i>(Формальна присутність у складі Студради. Мінімальний внесок, виконання лише поодиноких дрібних доручень. Відсутність інтересу до роботи органу самоврядування, документація майже не ведеться або ведеться формально, відсутні системні протоколи, звіти чи підтвердження діяльності)</i>	0-2 бали

	Студентська рада навчально-наукового інституту	
	Системна <i>(Старостати проводяться регулярно (згідно з графіком). 100% явка або відпрацьовані пояснення відсутніх. Наявні протоколи засідань, інформація доведена до всіх груп. Вирішені конкретні запити студентів, документація ведеться системно та в повному обсязі, протоколи, звіти й інформаційні матеріали оформлюються своєчасно та без зауважень)</i>	5 балів
	Висока <i>(Регулярні зустрічі зі старостами. Своєчасне поширення офіційної інформації. Активна комунікація в чатах старост. Допомога в розв'язанні поточних проблем інституту, документація ведеться регулярно та своєчасно, наявні всі основні протоколи й звітні матеріали, можливі незначні технічні недоліки)</i>	4 бали
	Базова <i>(Старостати проводяться, але не завжди системно. Інформація передається старостам у повному обсязі, проте зворотний зв'язок від груп опрацьовується повільно, документація ведеться частково, основні матеріали та звіти подаються, проте можуть бути затримки або окремі недоліки в оформленні)</i>	3 бали
	Задовільна <i>(Зустрічі зі старостами мають епізодичний характер (лише за нагальної потреби). Слабкий контроль за роботою старост. Відсутність чіткої звітності про результати зборів, документація ведеться нерегулярно, частина протоколів або звітів відсутня, інформація оформлюється несистемно)</i>	2 бали
	Формальна <i>(Робота ведеться лише «на папері». Старостати фактично не проводяться, комунікація зі старостами груп майже відсутня. Роль виконується номінально, документація майже не ведеться або ведеться формально, відсутні системні протоколи, звіти чи підтвердження діяльності)</i>	0-1 бал
	Студентська рада гуртожитку	
	Висока <i>(Системна участь у перевірках санітарного стану (рейдах), самостійна організація заходів у гуртожитку, активне вирішення конфліктних ситуацій та побутових проблем мешканців)</i>	3 бали
	Середня <i>(Регулярне виконання доручень (чергування, допомога в оформленні документів), участь у більшості зборів ради гуртожитку, допомога в організації заходів)</i>	2 бали
	Мінімальна <i>(Виконання разових доручень, присутність на засіданнях без активної участі в обговоренні чи реалізації рішень)</i>	1 бал
8.	Участь у студентських ініціативах	
	Керівник / Засновник студентської ініціативи <i>(Створення та успішне функціонування клубу за інтересами, вільного простору чи довготривалого проєкту)</i>	4 бали
	Співорганізатор / Активний адміністратор <i>(Регулярна допомога в організації роботи клубу/простору, ведення соцмереж ініціативи)</i>	3 бали
	Організація разового масштабного заходу <i>(Організація турніру, вечірки, квесту в рамках ініціативи)</i>	2 бали
	Волонтерська допомога в рамках ініціативи <i>(Технічна допомога, чергування у вільному просторі, розповсюдження інформації)</i>	1 бал
9.	Член Вченої ради університету	1 бал
10.	Член Ради якості освіти	1 бал

11.	Старости академічних груп	
	Зразкове (Системна комунікація з групою та адміністрацією, своєчасне інформування студентів, ведення документації, організація групи, висока відвідуваність старостатів)	3 бали
	Базове (Регулярне інформування групи, участь у старостах, виконання основних організаційних функцій, незначні зауваження щодо роботи)	2 бали
	Формальне (Епізодична комунікація з групою, несистемне виконання доручень, часткове ведення документації, низька активність)	1 бал
12.	Студкураторство	
	Зразкове (Постійна комунікація з групою протягом семестру, проведення ознайомчих екскурсій, допомога з розкладом та порталами, успішна адаптація групи)	3 бали
	Базове (Активна допомога групі лише в перші тижні навчання (поселення, знайомство з корпусами), далі – ситуативні консультації)	2 бали
	Формальне (Допомога обмежується створенням чату групи та пересилкою офіційної інформації без особистого залучення до адаптації)	1 бал
13.	Профорієнтаційна робота	
	Підготовка студентами інститутів/кафедр презентацій/відеороликів, в яких розміщена актуальна інформація для абітурієнтів	2 бали
	Проведення студентами інститутів/кафедр онлайн зустрічей з учнями шкіл/студентами коледжів для заохочення щодо вступу до Університету: зустріч серія заходів координатор напряму	2 бали 4 бали 5 балів
	Відвідування студентами шкіл/коледжів/університетів з метою проведення профорієнтаційної роботи, що включає в себе розповсюдження буклетів, надання консультацій/семінарів відповідно до спеціальностей	3 бали
14.	Волонтерська та благодійна діяльність	2 бали
15.	Участь в забезпеченні благоустрою університету	2 бали
16.	Участь у флешмобі, соціальній або патріотичній акції, культурному, науковому чи спортивному заході	1 бал
17.	Пасивна участь (як слухач або глядач) у внутрішньоуніверситетських заходах (Відвідування культурних, наукових, просвітницьких, патріотичних або спортивних заходів, що проводяться в університеті (в офлайн чи онлайн режимі). Формат участі передбачає присутність на заході, ознайомлення з матеріалами, можливість ставити запитання спікерам чи лекторам (без підготовки власної доповіді чи виступу))	0,1 бала (за кожен відвіданий захід)
18.	Активна допомога в організації заходу (в т.ч. культурного чи спортивного), технічний або творчий супровід заходу, волонтерська підтримка, суддівство, координація учасників	2 бали
19.	Організація або співорганізація флешмобу, соціальної, благодійної, культурної чи патріотичної акції, спортивного заходу	3 бали

Творча діяльність		
20.	Виступ із доповіддю, творчим номером, презентацією, майстер-класом або інша активна участь у проведенні культурно-масового заходу	1 бал
21.	Участь/призери у творчих конкурсах на рівні університету: участь 3 місце 2 місце 1 місце	1 бал 1,5 балів 2 бали 3 бали
22.	Участь/призери у творчих конкурсах на всеукраїнському рівні (у т.ч. міському, обласному, районному)/міжнародних творчих конкурсах: участь 3 місце 2 місце 1 місце	5 балів 6 балів 7 балів 8 балів
Спортивні досягнення		
23.	Участь/призери у спортивних змаганнях на рівні університету: участь 3 місце 2 місце 1 місце	1,5 балів 2 бали 3 бали 4 бали
	Участь/призери у спортивних змаганнях на всеукраїнських (у т.ч. міських, обласних, районних) змаганнях: участь 3 місце 2 місце 1 місце	4 бали 4,5 бали 5 балів 6 балів
	Участь/призери у спортивних змаганнях міжнародних змаганнях: участь 3 місце 2 місце 1 місце	6 балів 7 балів 8 балів 9 балів

13. Усі індивідуальні заявки акумулюються секретарем Студентської ради університету та розподіляються за напрямками діяльності для проведення перевірки.

14. Верифікацію (підтвердження факту) здійснюють члени Студентської ради університету (голови Студентських рад навчально-наукових інститутів, голова Студентської ради гуртожитку, голови відділів). За потреби Студентська рада університету має право звернутися за роз'ясненнями до адміністрації університету.

15. Після етапу верифікації сформований реєстр заявок виноситься на засідання Студентської ради університету.

16. Студентська рада університету колегіально приймає рішення щодо кожної індивідуальної заявки шляхом відкритого голосування.

17. Виявлення свідомого подання неправдивих відомостей у заяві з метою отримання балів розцінюється як порушення академічної доброчесності та може бути підставою для притягнення здобувача до дисциплінарної відповідальності згідно з Кодексом академічної доброчесності. Така заявка відхиляється у повному обсязі.

18. За результатами засідання складається протокол, який є єдиною підставою для подальшого нарахування балів.

19. Сформований на основі протоколу зведений список студентів із зазначенням нарахованих балів оприлюднюється на офіційних ресурсах Студентської ради університету для ознайомлення студентства.

20. У разі незгоди з рішенням Студентської ради університету щодо відмови у нарахуванні балів або їхньої кількості, студент має право подати апеляційну скаргу протягом 2 робочих днів з моменту оприлюднення списку.

21. Апеляція розглядається Студентською радою університету у присутності студента. Студент має право надати додаткові докази своєї діяльності.

22. Рішення Студентської ради університету за підсумками розгляду апеляції є остаточним і оскарженню не підлягає.

23. Після завершення терміну апеляційного оскарження, голова Студентської ради університету підписує офіційне подання до стипендіальної комісії із зазначенням списку студентів та кількістю затверджених балів.

24. Офіційне подання з переліком студентів та кількістю затверджених балів передається до навчально-наукових інститутів для внесення до рейтингових відомостей.

ДОДАТКИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Стипендіальною комісією

Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Протокол № ____ від ____.____.20__

НАЗВА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ

здобувачів вищої освіти

рівень вищої освіти _____

спеціальність _____,

курс _____, група _____

за результатами осіннього/весняного семестру 20__-20__ навчального року

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Джерело фінансування (бюджет/контракт)	Бали				Примітка
			За результатами сесії	За результатами сесії з коєфіцієнтом 0,9	Додаткові	Підсумкова кількість балів	
1.							
2.							
...	...	...	...	...	...	...	...
СПИСОК							
здобувачів вищої освіти що не включені у рейтинг успішності							
№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Підстава не включення у рейтинг успішності					Примітка
1.		до дати завершення підсумкового (семестрового) контролю, визначеного навчальним планом, не складено контрольний захід (екзамен) з навчальної дисципліни					
2.		під час підсумкового (семестрового) контролю повторно складено контрольний захід (екзамен) з навчальної дисципліни з метою покращення отриманої раніше оцінки					
...	...	...					...

Рейтинг успішності склав:

Посада _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Погоджено:

Директор навчально-наукового інституту _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Голова Студентської ради навчально-наукового інституту _____

Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Стипендіальною комісією
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № _____ від _____.20____

Таврійського національного університету

Протокол № _____ від _____.20____

здобувачів вищої освіти, яким призначено ординарну (звичайну) академічну стипендію/підвищену академічну стипендію в розмірі: _____ грн. (сума прописом)

[illegible]