

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою
організацією співробітників
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 6 від 07.10 2026 року
Заступник голови первинної профспілкової
організації співробітників
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського



Ольга КОСТЕНКО

Первинною профспілковою
організацією ВСП «Київський фаховий
коледж міського господарства
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 31 від 06.10 2026 року
Голова первинної профспілкової
організації ВСП «Київський фаховий
коледж міського господарства
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського»



Анатолій ФЕДОТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 5 від 15.10 2026 року
Голова Вченої ради



Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
№ 168 -ОД від 15.10 2026 року
Ректор



Валерій БОРТНЯК

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

Київ 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ	3
3. ЗАВДАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ	4
4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ	5
5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організаційний комітет з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, Положення про порядок проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.2. Положення визначає правовий статус, завдання, повноваження та порядок роботи організаційного комітету з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Організаційний комітет).

1.3. Організаційний комітет утворюється з метою забезпечення організації і проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, інших працівників структурних підрозділів та студентів. Кількісний та персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Членом Організаційного комітету не можуть бути особи, які балотуються на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами виборчої комісії з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Виборча комісія).

2.3. Організаційний комітет зі свого складу на першому засіданні обирає голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання відповідного наказу ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету (далі – Вибори ректора) та призначення його на посаду відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

2.5. Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається за наказом ректора Університету у випадку відмови члена Організаційного комітету від виконання обов'язків відповідно до поданої ним заяви або звільнення з роботи чи відрахування із складу студентів. На місце вибулого до складу Організаційного комітету наказом ректора може бути введена інша особа.

2.6. Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від виконання основної роботи зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

3. ЗАВДАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення Виборів ректора, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, забезпечення прав усіх учасників виборчого процесу.

3.2. На етапі підготовки Виборів ректора Організаційний комітет:

3.2.1. розробляє нормативно-правові акти, необхідні для проведення Виборів ректора;

3.2.2. визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників та виборних представників із числа студентів згідно зі статтею 42 Закону України «Про вищу освіту»;

3.2.3. визначає і доводить квоти представництва штатних працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також студентів для організації прямих таємних виборів з обрання представників для участі у Виборах ректора;

3.2.4. затверджує форми документів, необхідних для проведення Виборів ректора;

3.2.5. забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів та органами студентського самоврядування проведення зборів з обрання представників з числа штатних працівників, що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, та студентів для участі у Виборах ректора, відповідно до встановленої квоти;

3.2.6. приймає від кандидатів виборчі програми та забезпечує їх оприлюднення на офіційному вебсайті Університету;

3.2.7. розробляє графік зустрічей кандидатів з виборцями, затверджує та забезпечує його реалізацію;

3.2.8. оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки Виборів ректора на офіційному вебсайті Університету;

3.2.9. невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з Виборів ректора (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування;

3.2.10. невідкладно подає Міністерству освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури з виборів на посаду ректора Університету;

3.2.11. розглядає письмові звернення учасників виборчого процесу з питань, що відносяться до його компетенції;

3.2.12. не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення Виборів ректора, складає та передає Вибірчій комісії списки осіб, які мають право брати участь у Виборах ректора;

3.2.13. забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів Вибірчої комісії;

3.2.14. визначає порядок організації роботи спостерігачів;

3.2.15. визначає порядок акредитації громадських спостерігачів;

3.2.16. затверджує та передає Вибірчій комісії перелік документів, що посвідчують особу та подаються виборцем під час отримання бюлетенів для голосування;

3.2.17. створює виборчі дільниці;

3.2.18. вирішує інші питання, що виникають у процесі організації і проведення Виборів ректора.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Організаційний комітет:

3.3.1. отримує від Вибірчої комісії два примірники протоколу про результати голосування. Перший примірник передає до Міністерства освіти і науки України, другий – в установленому порядку до архіву Університету;

3.3.2. отримує від Вибірчої комісії усі заяви, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, ухвалені за результатами їх розгляду;

3.3.3. протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування оприлюднює результати виборів шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету;

3.3.4. визнає результати Виборів ректора;

3.3.5. приймає рішення про проведення другого туру Виборів ректора через сім календарних днів після проведення першого туру (у разі потреби);

3.3.6. приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися (у разі потреби);

3.3.7. передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням Виборів ректора, яка має зберігатися там протягом п'яти років.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету або більшість членів Організаційного комітету.

4.2. В умовах дії правового режиму воєнного стану засідання Організаційного комітету можуть бути проведені з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

4.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або, за його дорученням, заступник голови.

4.4. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях та виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.5. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення. Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на засідання Організаційного комітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення Організаційного комітету ухвалюються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.10. З метою забезпечення діяльності Організаційного комітету адміністрація Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для безпечної роботи приміщення, забезпечує наявність у цьому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою за погодженням з первинною профспілковою організацією співробітників Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, первинною профспілковою організацією ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» та вводяться в дію наказом ректора.

5.2. Це Положення підлягає оприлюдненню шляхом публікації на офіційному вебсайті Університету.