

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 5 від 15.10 2026 року
Голова Вченої ради



Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
№ 168 -ОД від 15.10 2026 року



Ректор

Валерій БОРТНЯК

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок обрання представників для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського
з числа штатних працівників, які не є науковими,
науково-педагогічними та педагогічними працівниками**

Київ 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПІДГОТОВКА ДО ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ	4
3. ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТУР НА ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКАМИ	5
4. ПРЯМЕ ТА ЄМНЕ ГОЛОСУВАННЯ ІЗ ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ	6
5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників для участі у виборах ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, Положення про порядок проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.2. Положення регламентує порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Представники).

1.3. Представники обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Кількість Представників складає до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Брати участь у виборах Представників і бути обраними мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками. Критерієм віднесення працівника до цієї категорії є основна посада, яку займає такий працівник.

1.6. З припиненням особою трудових відносин припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнаються такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 1.6.

1.8. Організація проведення обрання Представників покладається на організаційний комітет з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Організаційний комітет).

1.9. Дія цього Положення поширюється на всі внутрішні та відокремлені структурні підрозділи (далі – ВСП) Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Університет).

2. ПІДГОТОВКА ДО ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ

2.1. На етапі підготовки до обрання Представників відділ кадрів Університету/ВСП надає Організаційному комітету:

2.1.1. інформацію про кількість штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та розподіл їх за структурними підрозділами для прийняття рішення про формування груп трудових колективів;

2.1.2. формує і засвідчує списки штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками та розподіл їх за структурними підрозділами для визначення квот груп трудових колективів.

2.2. На етапі підготовки до обрання Представників Організаційний комітет:

2.2.1. формує на підставі даних відділу Університету/ВСП групи трудових колективів із орієнтовно рівномірною (пропорційною) чисельністю працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками;

2.2.2. визначає квоти кандидатів у Представники від групи трудових колективів;

2.2.3. складає і оприлюднює на офіційному вебсайті Університету графік проведення зборів груп трудових колективів для висунення кандидатів у Представники;

2.2.4. визначає, із числа керівників структурних підрозділів, що включені до відповідної групи трудових колективів, відповідальних за організацію проведення зборів груп трудових колективів;

2.2.5. встановлює строки прийому заяв від працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками про самовисунення кандидатом у Представники;

2.2.6. встановлює зразки протоколів зборів груп трудових колективів та заяв про висунення (самовисунення) кандидатів у Представники;

2.2.7. визначає кількість приміщень для голосування, необхідну кількість скриньок та кабінок для голосування, інших засобів або обладнання для належного проведення голосування;

2.2.8. визначає кількість лічильних комісій, необхідну для проведення прямого таємного голосування;

2.2.9. складає і оприлюднює на офіційному вебсайті Університету графік проведення прямого таємного голосування груп трудових колективів для обрання Представників;

2.2.10. здійснює інші заходи, необхідні для організації і проведення обрання Представників.

2.3. На етапі підготовки до обрання Представників виборча комісія з проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Виборча комісія) на підставі рішення Організаційного комітету про кількість лічильних комісій:

2.3.1. формує із складу Виборчої комісії персональний склад лічильних комісій, призначає голів та секретарів лічильних комісій, а також визначає графік їх роботи на основі графіка проведення прямого таємного голосування груп трудових колективів;

2.3.2. забезпечує організаційно-консультативне супроводження роботи лічильних комісій.

3. ВИСУНЕННЯ КАНДИДАТУР НА ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКАМИ

3.1. Відповідальні за організацію проведення зборів груп трудових колективів забезпечують організацію таких зборів у встановлений графіком проведення зборів груп трудових колективів для висунення кандидатів у Представники.

3.2. На зборах груп трудових колективів обираються голова та секретар, який веде протокол, висуваються кандидати у Представники у кількості не менше встановленої квоти.

3.3. На збори груп трудових колективів можуть бути запрошені представники Організаційного комітету для надання інформації та роз'яснень процедур виборів ректора, у тому числі порядку обрання Представників.

3.4. Голосування на зборах груп трудових колективів здійснюється відкритим голосуванням простою більшістю присутніх на зборах.

3.5. За результатами зборів груп трудових колективів щодо висунення кандидатів у Представники оформляється протокол за зразком, розробленим Організаційним комітетом, та підписується головою та секретарем зборів.

3.6. Протокол зборів груп трудових колективів передається Організаційному комітету для формування списків кандидатів у Представники за групами трудових колективів.

3.7. У період, визначений графіком проведення зборів груп трудових колективів, працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками можуть подавати Організаційному комітету заяви про самовисунення кандидатом у Представники. Організаційний комітет приймає та реєструє такі заяви.

3.8. Організаційний комітет:

3.8.1. на підставі протоколів зборів груп трудових колективів та заяв про самовисунення формує списки кандидатів на обрання Представниками за групами трудових колективів.

3.8.2. передає Виборчій комісії списки кандидатів на обрання Представниками за групами трудових колективів для виготовлення бюлетенів.

3.9. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20, і не пізніше, ніж за 12 годин до початку прямого таємного голосування із обрання Представників.

3.10. Бюлетені для голосування виготовляються для кожної групи трудових колективів за встановленою формою (додаток 1) шляхом включення до них:

3.10.1. кандидатів у Представники, висунутих відповідною групою трудових колективів, в алфавітному порядку;

3.10.2. кандидатів у Представники, які подали свої кандидатури шляхом самовисунення, що включені до відповідної групи трудових колективів, в алфавітному порядку.

3.11. У бюлетені для голосування зазначається квота групи трудових колективів для голосування якої виготовлено цей бюлетень.

3.12. Бюлетені для голосування виготовляються у кількості, що відповідає кількості працівників, включених до списку виборців Представників відповідної групи трудових колективів.

3.13. Виготовлені бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

3.14. Виготовлені бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості працівників, включених до списку виборців, та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.15. Виборча комісія здійснює нумерування скриньок для голосування і розподіляє їх по лічильних комісіях.

3.16. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету.

3.17. Під час опечатування скриньок можуть бути присутні голови та секретарі лічильних комісій.

4. ПРЯМЕ ТАЄМНЕ ГОЛОСУВАННЯ ІЗ ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ

4.1. Вибори виборних представників від працівники, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводяться шляхом прямого таємного голосування груп трудових колективів, яке здійснюється згідно із встановленим Організаційним комітетом графіком у приміщенні (приміщеннях) для голосування Університету.

4.2. Організаційний комітет оприлюднює графік проведення прямого таємного голосування груп трудових колективів (далі – графік голосування) для обрання Представників не пізніше, ніж за добу до дати проведення виборів.

4.3. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування здійснює відповідна лічильна комісія під загальним контролем Організаційного комітету.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі

бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабінок для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів лічильної комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінках для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.6. Голова Виборчої комісії перед початком голосування відповідної групи трудових колективів згідно із графіком голосування:

4.6.1. надає для огляду членам лічильної комісії усі наявні у приміщенні для голосування виборчі скриньки;

4.6.2. відкриває опечатаний сейф (металеву шафу) з бюлетенями для голосування відповідної групи трудових колективів, оголошує їхню кількість, яка вноситься секретарем лічильної комісії до відповідного протоколу лічильної комісії про результати голосування;

4.6.3. передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам лічильної комісії, які видають бюлетені виборцям відповідної групи трудових колективів;

4.6.4. передає членам лічильної комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців Представників відповідної групи трудових колективів. Відповідні члени лічильної комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.7. Згідно із графіком у встановлений день та час виборів розпочинається голосування, в приміщення для голосування запрошуються виборці Представників відповідної групи трудових колективів.

4.8. Член лічильної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу, згідно із затвердженням Організаційним комітетом переліку таких документів. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис про отримання бюлетеня.

4.9. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабінці для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабінці для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних особливостей не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови лічильної комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів лічильної комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.10. Виборець Представників має право проголосувати за декількох кандидатів, але не більше ніж максимальна кількість (квота) групи трудових колективів, визначена Організаційним комітетом та зазначена в бюлетені для голосування.

4.11. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.12. Згідно із графіком в день (дні) виборів та встановлений час завершується голосування відповідної групи трудових колективів, приміщення для голосування зачиняються, і в ньому мають право перебувати члени лічильної комісії, представники Організаційного комітету, трудових колективів. У разі голосування згідно з графіком голосування в один день в одному приміщенні для голосування двох і більше груп трудових колективів в різні проміжки часу, члени лічильної комісії можуть переміщуватися у інше визначене для підрахунку голосів приміщення, яке зачиняється, і в ньому мають право перебувати члени лічильної комісії, представники Організаційного комітету, трудових колективів.

4.13. Підрахунок голосів членами лічильної комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.14. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами лічильної комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.15. Члени лічильної комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

4.16. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

4.16.1. кількість позначок у бюлетені є більшою, ніж визначена Організаційним комітетом квота групи трудових колективів;

4.16.2. не проставлена жодна позначка;

4.16.3 зміст волевиявлення неможливо встановити або є помітки/знаки, які дозволяють ідентифікувати особу, що порушує принцип таємності голосування.

4.17. У разі, коли члени лічильної комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам лічильної комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член лічильної комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.18. Члени лічильної комісії на підставі списку кандидатів у Представники підраховують голоси та формують список Представників у рейтинговому порядку. У випадку, якщо декілька осіб мають однакову кількість голосів, вони включаються до списку в алфавітному порядку. Обраними виборними представниками від інших працівників визнаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів в межах квоти відповідної групи трудових колективів.

4.19. Бюлетені для голосування після підрахунку пакуються у відповідне промарковане пакування (конверти, коробки) та опечатуються таким чином, щоб пакування із бюлетенями не можна було відкрити без пошкодження опечатування. В маркуванні зазначаються найменування лічильної комісії, кількість запакованих бюлетенів. Опечатування пакування із підрахованими бюлетенями здійснюється шляхом засвідчення підписами голови, секретаря та всіх членів лічильної комісії.

4.20. Результат голосування відображається в протоколі встановленої форми (додаток 2).

4.21. Протокол передається Організаційному комітетові. Разом з протоколом Організаційному комітетові передаються опечатані пакування із підрахованими бюлетенями.

4.22. Результати виборів Представників групою трудових колективів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу щодо результатів голосування шляхом розміщення на офіційному вебсайті Університету.

4.23. Обрані за результатами прямого таємного голосування усіх груп трудових колективів Представники Організаційним комітетом включаються до списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету. Список виборців Організаційний комітет подає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою на підставі рішення Організаційного комітету та вводяться в дію наказом ректора.

5.2. Це Положення підлягає оприлюдненню шляхом публікації на офіційному вебсайті Університету.

Додаток 1
до Положення про порядок обрання
представників для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
з числа штатних працівників,
які не є науковими,
науково-педагогічними та
педагогічними працівниками

Форма бюлетеня для таємного голосування

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування щодо обрання представників з числа штатних
працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та
педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

Групи трудових колективів _____
на виборах представників «___» _____ 20__ року
з _____ години по _____ годину
встановлена Організаційним комітетом квота групи трудових колективів для
голосування «ЗА» - не більше _____ осіб.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування «ЗА»

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «Результат голосування «ЗА»
навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку
«+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може
зробити декілька позначок «ЗА», але не більше зазначеної в цьому бюлетені
квоти.

Додаток 2
до Положення про порядок обрання
представників для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
з числа штатних працівників,
які не є науковими,
науково-педагогічними та
педагогічними працівниками

Форма протоколу щодо результатів таємного голосування

ПРОТОКОЛ

**засідання лічильної комісії щодо результатів таємного голосування
групи трудових колективів із обрання штатних працівників, які не є
науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками,
представниками на виборах ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського**

Група трудових колективів _____
(назва групи трудових колективів)

_____ (місце проведення виборів)

Усього членів лічильної комісії: _____ осіб.
(кількість)

Присутні члени лічильної комісії: _____
(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

(прізвище, ініціали)

Присутні представники Організаційного комітету, трудового колективу:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Кількість бюлетенів:

1.	Виготовлені для голосування	
2.	Видані виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених у скриньках для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

Результати голосування щодо кандидатур на обрання представниками з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ, посада	Результат голосування: кількість «ЗА»

Встановлена Організаційним комітетом квота групи трудових колективів не більше _____ осіб.

Обрані як представники з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського в межах квоти групи трудових колективів за результатами таємного голосування:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Підрозділ, посада

Цей протокол складено лічильною комісією у одному примірнику на ____ арк.

Додаток: опечатаний конверт (коробка) із підрахованими бюлетенями для голосування.

Голова лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Секретар лічильної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Члени лічильної комісії:

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)