

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

УХВАЛЕНО

Студентською конференцією
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 2 від 08.10. 2026 року
Головуючий студентської конференції

 Артем УМАНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського
Протокол № 5 від 15.10 2026 року
Голова Вченої ради



 Валерій БОРТНЯК

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського
№ 160 - Од від 15.10 2026 року
Ректор



 Валерій БОРТНЯК

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обрання представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

Київ 2026

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ В ПРЕДСТАВНИКИ.....	4
3. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ.....	4
4. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ В УМОВАХ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ	7
5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
Додатки	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа студентів для участі у виборах ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту»», Статуту Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського, Положення про органи студентського самоврядування у Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського, Положення про порядок проведення виборів ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського.

1.2. Положення регламентує порядок обрання представників із числа студентів очної (денної) форми здобуття освіти, які мають право брати участь у виборах ректора Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського (далі – Представники), з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів, забезпечення довіри до їх процедур та результатів.

1.3. Представники обираються студентами очної (денної) форми здобуття освіти шляхом прямих таємних виборів.

1.4. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах згідно ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Усі студенти, які навчаються в Таврійському національному університеті імені В. І. Вернадського (далі – Університет) за очною (денною) формою здобуття освіти мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними до числа Представників.

1.6. З припиненням особою навчання припиняється її право на представницькі функції в числі Представників.

1.7. Представники обираються строком на одні вибори ректора Університету (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнаються такими, що відбулися, але не більше ніж на один рік або до настання обставин, що зазначені у п. 1.6.

1.8. Для забезпечення процесу обрання Представників формується Виборча комісія студентів (далі – Комісія). Комісія обирається з числа студентів очної (денної) форми здобуття освіти, що навчаються в Університеті. Кількісний та особовий склад Комісії затверджується

Студентською конференцією шляхом відкритого голосування. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову та секретаря.

1.9. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ В ПРЕДСТАВНИКИ

2.1. Обрання Представників відбувається окремо на кожному навчально-науковому інституті Університету (далі – ННІ) та ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського» (далі – коледж).

2.2. Кількість Представників від ННІ/коледжу визначають за формулою:

$$N_i = N_z(n_i/n_z), \quad (1)$$

де N_i – кількість Представників студентів від ННІ/коледжу;

N_z – загальна кількість Представників студентів;

n_i – кількість студентів, що навчаються на ННІ/коледжу;

n_z – кількість студентів, що навчаються в Університеті.

Округлення розрахунків відбувається за арифметичними правилами.

2.3. Делегування студентів до числа кандидатів в Представники від ННІ/коледжу здійснюється загальними зборами студентів очної (денної) форми здобуття освіти відповідного ННІ/коледжу (далі – Загальні збори).

2.4. Загальні збори затверджують список студентів до числа кандидатів в Представники від ННІ/коледжу з числа присутніх і приймають рішення щодо внесення цих осіб до бюлетеня для таємного голосування списком. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою за встановлені квоти для відповідних ННІ/коледжу.

2.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх шляхом відкритого голосування. Присутні на засіданні Загальних зборів обирають зі свого складу головуючого засідання, секретаря засідання та лічильну комісію. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головуючим та секретарем. Лічильна комісія здійснює підрахунок голосів під час відкритого голосування.

3. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1. Вибори Представників від ННІ/коледжу відбуваються прямим таємним голосуванням серед всіх студентів очної (денної) форми здобуття освіти, які навчаються в ННІ/коледжі в межах встановлених квот.

3.2. Бюлетені для таємного голосування виготовляються Комісією після затвердження списку делегатів до числа кандидатів в Представники від ННІ/коледжу, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів Представників у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків. Бюлетені для

голосування засвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії та скріплюються печаткою ННІ/коледжу.

3.3. Форма бюлетеня для голосування наведена у додатку 1.

3.4. Дата та місце проведення виборів Представників від ННІ/коледжу визначається Комісією за погодженням з організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00.

3.5. Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією, не пізніше, ніж за 3 календарних днів до дня виборів Представників через офіційний вебсайт Університету та інформаційні ресурси органів студентського самоврядування.

3.6. Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою ННІ/коледжу.

3.7. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Комісії, член організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету, а також спостерігачі від кандидатів на посаду ректора Університету та спостерігачі від студентських громадських організацій, які мають бути акредитовані Комісією не пізніше ніж за 24 години до виборів Представників.

3.8. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах (кімнатах) для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.9. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

3.10. Голова Комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.11. Голова Комісії у день виборів передає членам Комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени Комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.12. Член Комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні документа, що посвідчує особу та студентського квитка. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.13. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.14. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або «галочку» («✓»), у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню («за»).

3.15. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії та спостерігачі.

3.17. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються Комісією по чергові. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Комісії.

3.18. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.19. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.20. Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

3.21. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо неможливо встановити зміст волевиявлення.

3.22. Після розкладання бюлетенів, визначений Комісією член підраховує кількість бюлетенів, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів, відповідно до визначеної квоти. На вимогу члена Комісії чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член Комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування. Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

3.23. Бюлетені для голосування після підрахунку пакуються у відповідне промарковане пакування (конверти, коробки) та опечатуються

таким чином, щоб пакування із бюлетенями не можна було відкрити без пошкодження опечатування. В маркуванні зазначаються найменування лічильної комісії, кількість запакованих бюлетенів. Опечатування пакування із підрахованими бюлетенями здійснюється шляхом засвідчення підписами голови, секретаря та всіх членів лічильної комісії.

3.24. Комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що представлена у додатку 2.

3.25. Протокол про результати голосування складається Комісією у двох оригінальних примірниках. За запитом, копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.26. Кожен примірник протоколу підписується головою, секретарем та присутніми членами Комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.27. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Студентській раді Університету. Другий примірник передається організаційному комітету з проведення виборів ректора Університету.

4. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ ПРЕДСТАВНИКІВ В УМОВАХ ПРАВОВОГО РЕЖИМУ ВОЄННОГО СТАНУ

4.1. В умовах дії правового режиму воєнного стану вибори з обрання Представників зі складу студентів для участі у виборах ректора Університету за рішенням Комісії можуть бути проведені з використанням засобів інформаційно-комунікаційних технологій (онлайн-голосування).

4.2. Організація проведення онлайн-голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

4.3. Онлайн-голосування проводиться з використанням спеціалізованої платформи для електронного голосування Helios Voting, яка забезпечує криптографічний захист таємниці волевиявлення та допуск виборців виключно за корпоративними обліковими записами в домені @tnu.edu.ua.

4.4. Інструкцію з налаштування та проведення онлайн-голосування на спеціалізованій платформі Helios Voting наведено в додатку 3.

4.5. Комісія створює окремі електронні бюлетені для виборів Представників кожного ННІ/коледжу (1 список кандидатів у Представники = 1 електронний бюлетень).

4.6. Посилання на електронні бюлетені розсилаються Комісією на корпоративні облікові записи студентів очної (денної) форми здобуття освіти в розрізі кожного ННІ/коледжу в день голосування.

4.7. Після завершення часу відведеного для голосування Комісія закриває доступ до електронних бюлетенів.

4.8. Підрахунок здійснюється автоматично системою.

4.9. Протокол за результатами онлайн-голосування складається на основі вивантаженої таблиці результатів.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою після ухвалення вищим представницьким органом студентського самоврядування Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського – Студентською конференцією, та вводяться в дію наказом ректора.

5.2. Це Положення підлягає оприлюдненню шляхом публікації на офіційному вебсайті Університету.

Додаток 1
до Положення про порядок обрання
представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Лицьова сторона бюлетеня

БЮЛЕТЕНЬ
для таємного голосування
по висуненню виборних представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського

Назва інституту/коледжу: _____

Обсяг квоти: ____

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	ЗА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
...	...	
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або «галочку» («✓»). Виборець може голосувати максимум за таку кількість кандидатів, яка не перевищує значення встановленої квоти. Якщо кількість кандидатів, за яких проголосував виборець, перевищує значення встановленої квоти, бюлетень вважається недійсним. У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або «галочка» («✓») у відповідному рядку бюлетеня.

Зворотна сторона бюлетеня

Голова
Виборчої комісії студентів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар
Виборчої комісії студентів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Додаток 2
до Положення про порядок обрання
представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

**ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ В. І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**ПРОТОКОЛ № ____
засідання Виборчої комісії студентів щодо результатів таємного
голосування по висуненню виборних представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського**

_____ 20__ р.

м. Київ

1. Участь у голосуванні:

Назва інституту/коледжу	Взяли участь у голосуванні	Планова кількість
Навчально-науковий гуманітарний інститут		
Навчально-науковий інститут «Донецька державна музична академія імені С. С. Прокоф'єва»		
Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства		
Навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування		
Навчально-науковий інститут філології та журналістики		
ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»		

2. При підрахунку голосів виборців Виборча комісія студентів встановила:

Кількість бюлетенів:*

1	Виготовлених для голосування	
2	Виданих виборцям	
3	Невикористаних	
4	Виявлених у скриньці для голосування	
5	Визнаних недійсними	

* У разі онлайн-голосування не зазначається

Кількість голосів, відданих кандидатам:

№	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	ЗА	Обрано в межах квоти
Навчально-науковий гуманітарний інститут			
1			
2			
...	...		
Навчально-науковий інститут «Донецька державна музична академія імені С. С. Прокоф'єва»			
1			
2			
...	...		
Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського господарства			
1			
2			
...	...		
Навчально-науковий інститут управління, економіки та природокористування			
1			
2			
...	...		
Навчально-науковий інститут філології та журналістики			
1			
2			
...	...		
ВСП «Київський фаховий коледж міського господарства Таврійського національного університету імені В. І. Вернадського»			
1			
2			
...	...		

Цей протокол складено Виборчою комісією студентів у кількості 2 (двох) примірників.

Обидва примірники протоколу нумеруються, мають однакову юридичну силу.

Голова

Виборчої комісії студентів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар

Виборчої комісії студентів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Члени

Виборчої комісії студентів

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3
до Положення про порядок обрання
представників з числа студентів
для участі у виборах ректора
Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського

Інструкція з налаштування та проведення онлайн-голосування на спеціалізованій платформі Helios Voting

Інструкція з налаштування та проведення онлайн-голосування на спеціалізованій платформі Helios Voting призначена для Комісії.

1. Авторизація в системі.

1.1. Перейдіть на головну сторінку Helios Voting (<https://vote.heliosvoting.org/>)

1.2. Натисніть кнопку Log In to Start Voting оберіть авторизацію за допомогою Google та введіть дані корпоративного облікового запису (домен @tnu.edu.ua)

2. Створення виборів (Create Election). Після входу оберіть опцію Create an Election (Створити вибори).

2.1. Short Name: Коротка назва англійською мовою без пробілів (вона стане частиною URL-посилання на голосування).

2.2. Name: Повна назва голосування, яку бачитимуть виборці.

2.3. Description: Опис (мета голосування, правила чи додаткова інформація).

2.4. Type: Оберіть тип Election (Вибори).

2.5. Use Voter Aliases: Увімкніть, в такому разі замість реальних імен виборців (наприклад, email) у публічних списках відображатимуться псевдоніми (наприклад, Voter-1, Voter-2) для підвищення анонімності.

2.6. Randomize answer order: Невмикати, потреби генерувати випадковий порядок варіантів у браузері кожного виборця в момент відкриття бюлетеня немає.

2.7. Private?: Увімкніть. Цей прапорець визначає видимість самого голосування, доступ до них матимуть лише користувачі, які отримали пряме посилання або офіційне запрошення на пошту.

2.8. Help Email Address: Вкажіть електронну адресу адміністратора або технічної служби. Вона відображається виборцям на сторінці голосування, щоб вони могли звернутися за допомогою у разі виникнення проблем (наприклад, якщо не надійшов пароль).

2.9. Voting starts at / Voting ends at: Ці параметри дозволяють запланувати автоматичний запуск та зупинку прийому голосів. Вкажіть точну дату та час, після настання яких виборці зможуть або більше не зможуть надсилати свої бюлетені.

2.10. Натисніть кнопку Next (Далі).

3. Додавання питань та варіантів відповідей (Questions). Тепер потрібно налаштувати безпосередньо бюлетень.

3.1. Перейдіть у розділ Questions та натисніть Add a Question.

3.2. Введіть текст питання.

3.3. Додайте варіанти відповідей (Answers). За потреби можна вказати URL-посилання з деталями біля кожного кандидата/варіанта.

3.4. Налаштуйте ліміти: вкажіть мінімальну та максимальну кількість варіантів, яку виборець може обрати одночасно (наприклад, *Min: 1, Max: 1* для вибору лише однієї відповіді).

3.5. Збережіть питання (Add Question).

4. Налаштування списку виборців (Voters & Ballots).

4.1. Перейдіть у вкладку Voters & Ballots.

4.2. Оберіть масове завантаження виборців (Bulk Upload Voters).

4.3. Завантажте файл (у форматі CSV), що містить список email-адрес, імен та прізвищ виборців. Після цього система згенерує для кожного унікальний Voter ID та пароль, які надішле їм на пошту.

5. Призначення довірених осіб (Trustees).

5.1. Helios Voting використовує розділене шифрування. Це означає, що результати неможливо розшифрувати до завершення голосування.

5.2. Додайте всіх членів Комісії як довірених осіб (Trustees). Кожен із них згенерує свій ключ, і для підрахунку голосів наприкінці знадобиться участь цих осіб.

6. Заморожування та запуск голосування (Freeze Ballot and Open Election). Перед тим, як вибори стануть активними, систему потрібно «заморозити».

6.1. Перевірте всі параметри, оскільки після заморожування змінити питання або налаштування виборів буде неможливо.

6.2. Натисніть кнопку Freeze Ballot.

6.3. Після цього з'явиться кнопка запуску. Натисніть Open Election, щоб активувати прийом голосів.

6.4. Надішліть виборцям запрошення електронною поштою безпосередньо через інтерфейс системи (кнопка Email Voters).

7. Закриття голосування.

7.1. Коли час для голосування вийде, Комісії натискає кнопку Close Election (Закрити вибори). Далі запускається процес підрахунку (Tally), де сервер (і довірені особи (Trustees) розшифровують загальний масив голосів, не відкриваючи таємницю окремого вибору конкретної особи. Результати та математичні докази чесності голосування публікуються на сторінці виборів.