

Міністерство освіти і науки України
ТАВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
В.І. ВЕРНАДСЬКОГО
Навчально-науковий інститут муніципального управління та міського
господарства
Кафедра інженерних систем та технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор навчально-наукового інституту

Володимир КИСЕЛЬОВ

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВБ Автоматизація бізнес-процесів

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

галузь знань G «Інженерія, виробництво та будівництво»

спеціальність G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка»

освітньо-професійна програма «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»

форма(и) здобуття освіти денна/заочна

Київ-2026 рік

Інформація про розробника та розгляд і схвалення
робочої програми навчальної дисципліни

РОЗРОБНИК робочої програми навчальної дисципліни

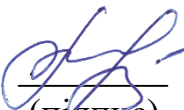
Старший викладач


(підпис)

Ярослава ВИШЕМІРСЬКА

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри інженерних систем та технологій
Навчально-наукового інституту муніципального управління та міського
господарства (ННІМУМГ).

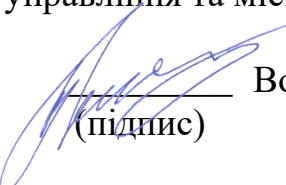
Протокол № 15 від 21 травня 2026р
Завідувачка кафедри


(підпис)

Наталія ОМЕЦИНСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради навчально-
наукового інституту муніципального управління та міського господарства
Протокол № 4 від 25 травня 2026р.
Голова НМР


(підпис)

Володимир КИСЕЛЬОВ

Зміст

1	Загальна інформація про навчальну дисципліну	4
2	Опис навчальної дисципліни.....	5
2.1	Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни.....	6
2.2	Міждисциплінарні зв'язки:	7
3	Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми.....	8
4	Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми	8
5	Структура та обсяг навчальної дисципліни.....	8
5.1	Тематика семінарських занять.....	9
5.2	Тематика практичних занять	9
5.3	Тематика лабораторних занять	12
5.4	Тематика самостійної роботи здобувачів	12
6	Інформація про індивідуальне завдання	13
6.1	Орієнтовні теми практичних робіт.....	14
6.2	Орієнтовні теми рефератів	14
6.3	Орієнтовні теми презентацій	15
7	Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	16
8	Політика дисципліни.....	17
9	Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача.....	19
9.1	Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.	19
9.2	Методи контролю та оцінювання.....	20
9.3	Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. 21	
9.3.1	Оцінювання захисту реферату та мультимедійної презентації	22
9.3.2	Оцінювання усних відповідей під час практичних занять	22
9.3.3	Оцінювання доповнень до відповідей під час опитування	22
9.3.4	Критерії оцінювання виконання практичних завдань	22
9.3.5	Критерії оцінювання презентації, доповідей, рефератів, схем	23
9.4	Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.	24
9.4.1	Розподіл балів за темами занять.....	24
9.4.2	Розподіл балів за видами діяльності	25
9.5	Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті	25
10	Рекомендовані джерела інформації.....	26
10.1	Додаткова література.....	27
10.2	Інформаційні ресурси	27

1 Загальна інформація про навчальну дисципліну

1.1. Назва навчальної дисципліни, код в освітній програмі	Автоматизація бізнес-процесів, ВБ
1.2. Статус навчальної дисципліни	Вибіркова, цикл професійної підготовки
1.3. Рік навчання, семестр у якому викладається дисципліна	4-й рік навчання, 7-й семестр
1.4. Обсяг навчальної дисципліни за формами здобуття освіти	очна (денна)
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин, в тому числі:	120
аудиторні години	Денна форма 38 Заочна форма 8
лекції	Денна форма 20 Заочна форма 4
практичні	Денна форма 20 Заочна форма 4
самостійна робота	Денна форма 80 Заочна форма 112
1.5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	залік
1.6. Інформація про консультації	Згідно затвердженого графіка консультацій
1.7. Мова викладання	українська
1.8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача(ів) (науковий ступінь, вчене звання)	Старший викладач Вишемірська Ярослава Сергіївна
1.9. Контактна інформація викладача	vyshemirska.yaroslava@tnu.edu.ua

2 Опис навчальної дисципліни

Анотація дисципліни.

Дисципліна «Автоматизація бізнес-процесів» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системи теоретичних знань, практичних умінь і професійних компетентностей у сфері цифрової трансформації підприємств, моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів із використанням сучасних інформаційних систем і цифрових технологій. Вивчення дисципліни забезпечує підготовку майбутніх фахівців до професійної діяльності в умовах активного розвитку цифрової економіки, автоматизації управлінських процесів та впровадження сучасних ERP-, CRM- і BPM-систем.

У межах дисципліни розглядаються теоретичні основи управління бізнес-процесами, принципи цифрової трансформації підприємств, сучасні підходи до побудови та оптимізації бізнес-процесів, а також особливості використання інформаційних систем для автоматизації діяльності підприємств, установ та організацій. Значна увага приділяється аналізу структури бізнес-процесів, їх моделюванню, візуалізації, документуванню та вдосконаленню відповідно до сучасних вимог цифрового середовища.

Дисципліна охоплює сучасні підходи до моделювання та візуалізації бізнес-процесів, використання BPMN-нотацій, workflow-моделей та цифрових платформ для спільної роботи й управління процесами. У процесі навчання здобувачі опановують принципи побудови цифрових моделей бізнес-процесів, аналізу проблемних ділянок діяльності підприємства та розробки рішень щодо їх оптимізації.

Практична складова дисципліни передбачає роботу із сучасними платформами та програмними засобами автоматизації бізнесу, зокрема Odoo, FigmaJam, Miro, Draw.io та іншими цифровими інструментами для моделювання, аналізу й автоматизації бізнес-процесів. У процесі виконання практичних завдань здобувачі набувають навичок налаштування інформаційних систем, автоматизації операційних процесів підприємства, управління даними, формування електронного документообігу та створення цифрових моделей бізнес-процесів.

Окрему увагу приділено сучасним хмарним технологіям, інтеграції інформаційних систем, low-code/no-code платформам, цифровим сервісам автоматизації та використанню AI-інструментів у сфері управління бізнес-процесами. Розглядаються можливості сучасних ERP- та CRM-систем, принципи інтеграції цифрових платформ, а також особливості використання аналітичних інструментів для підтримки управлінських рішень.

Навчальний матеріал подається у формі лекцій і практичних занять, що забезпечує поєднання теоретичної підготовки з формуванням практичних навичок роботи із сучасними системами автоматизації бізнесу. Поточний контроль здійснюється шляхом усного опитування за всіма темами дисципліни, виконання практичних робіт за темами 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 та 2.4, написання реферату за темою 1.1, створення мультимедійної презентації за темою 2.1, а також захисту індивідуальних завдань. Після завершення кожного змістового

модуля передбачено проведення тестового контролю. Підсумковий контроль здійснюється у формі заліку.

Вивчення дисципліни сприяє формуванню цифрової культури, розвитку навичок роботи із сучасними системами автоматизації бізнесу, здатності моделювати та оптимізувати бізнес-процеси, а також готовності здобувачів вищої освіти до професійної діяльності у сфері інформаційних технологій, цифрового управління та автоматизації бізнес-середовища.

2.1 Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни

Метою вивчення дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» є формування у здобувачів вищої освіти системи знань, практичних навичок і професійних компетентностей у сфері цифрової трансформації підприємств, моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів із використанням сучасних інформаційних систем, цифрових платформ і технологій автоматизації бізнесу. Дисципліна спрямована на підготовку здобувачів до професійної діяльності у сфері інформаційних технологій, цифрового управління та автоматизації діяльності підприємств, установ і організацій в умовах розвитку цифрової економіки.

Завданнями дисципліни є ознайомлення з теоретичними основами управління бізнес-процесами та принципами цифрової трансформації підприємств; формування уявлень про сучасні ERP-, CRM- та BPM-системи, хмарні сервіси й цифрові платформи автоматизації бізнесу; набуття практичних умінь із моделювання, аналізу, візуалізації та оптимізації бізнес-процесів; оволодіння сучасними підходами до побудови workflow-моделей і BPMN-нотацій; формування навичок використання цифрових інструментів для документування, аналізу та автоматизації бізнес-процесів; набуття практичного досвіду роботи із сучасними платформами та програмними продуктами автоматизації бізнесу, зокрема Odoo, FigmaJam, Miro, Draw.io та іншими цифровими сервісами; засвоєння принципів організації електронного документообігу, автоматизації операційних процесів і роботи з інформаційними системами підприємства; формування навичок використання хмарних технологій, low-code/no-code платформ, AI-інструментів та аналітичних сервісів у процесі автоматизації бізнес-процесів; розвиток умінь аналізувати ефективність бізнес-процесів та приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі цифрових даних.

Цілями вивчення дисципліни є підготовка здобувачів вищої освіти до професійної діяльності у сфері автоматизації бізнес-процесів та цифрового управління; формування здатності використовувати сучасні інформаційні системи, ERP-, CRM- та BPM-платформи для автоматизації діяльності підприємств; розвиток навичок моделювання, оптимізації та цифрового супроводу бізнес-процесів; формування вмінь використовувати сучасні цифрові технології для розв'язання професійних завдань у сфері інформаційних технологій; розвиток цифрової грамотності, системного мислення та навичок роботи із сучасними інструментами автоматизації бізнесу; формування готовності до використання інноваційних цифрових сервісів, хмарних технологій та AI-інструментів у професійній діяльності.

2.2 Міждисциплінарні зв'язки:

Вибіркова дисципліна

Формат проведення дисципліни

Навчальна дисципліна «Автоматизація бізнес-процесів» орієнтована на поєднання фундаментальної теоретичної підготовки з практичним опануванням сучасних технологій цифрової трансформації підприємств, моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів. Організація освітнього процесу спрямована на формування у здобувачів вищої освіти професійних компетентностей у сфері автоматизації бізнесу, використання сучасних інформаційних систем, цифрових платформ та інструментів управління бізнес-процесами.

Вивчення дисципліни здійснюється у формі лекційних і практичних занять. Лекційні заняття забезпечують засвоєння теоретичних основ управління бізнес-процесами, принципів цифрової трансформації підприємств, сучасних підходів до автоматизації діяльності організацій, а також особливостей використання ERP-, CRM- та BPM-систем у професійній діяльності. Значна увага приділяється сучасним тенденціям розвитку цифрового бізнес-середовища, використанню хмарних технологій, low-code/no-code платформ, цифрових сервісів автоматизації та AI-інструментів для підтримки управлінських рішень і оптимізації бізнес-процесів.

Практичні заняття мають прикладний характер і спрямовані на формування навичок роботи із сучасними платформами та програмними засобами автоматизації бізнесу. У процесі виконання практичних завдань здобувачі вищої освіти опановують технології моделювання, аналізу та оптимізації бізнес-процесів, створення workflow-моделей, побудови BPMN-діаграм, налаштування інформаційних систем, автоматизації операційних процесів підприємства та організації електронного документообігу. Практична складова дисципліни передбачає використання Odoo, FigmaJam, Miro, Draw.io, Lucidchart та інших сучасних цифрових платформ для візуалізації, аналізу й автоматизації бізнес-процесів.

Освітній процес може реалізовуватися із використанням цифрових платформ дистанційної підтримки навчання, сервісів відеоконференцзв'язку та хмарних технологій спільної роботи. Для розміщення навчально-методичних матеріалів, виконання практичних завдань, тестування та контролю результатів навчання можуть використовуватися системи управління освітнім процесом, корпоративні цифрові сервіси та сучасні засоби онлайн-комунікації.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти спрямована на поглиблення теоретичних знань і розвиток практичних навичок роботи із сучасними системами автоматизації бізнесу. Вона передбачає написання реферату за темою 1.1, створення мультимедійної презентації за темою 2.1, виконання практичних робіт за темами 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 та 2.4, а також підготовку індивідуальних завдань із використанням сучасних цифрових платформ, сервісів автоматизації та інструментів моделювання бізнес-процесів.

Оцінювання результатів навчання здійснюється комплексно та включає усне опитування під час практичних занять, перевірку виконання практичних

робіт, оцінювання індивідуальних завдань, захист реферату та мультимедійної презентації, а також тестовий контроль після завершення кожного змістового модуля. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку.

Такий формат організації освітнього процесу забезпечує поєднання теоретичної підготовки з практичним використанням сучасних систем автоматизації бізнесу, сприяє розвитку цифрової культури, системного та аналітичного мислення, формуванню навичок роботи із сучасними цифровими платформами та готовності здобувачів вищої освіти до професійної діяльності у сфері інформаційних технологій, цифрового управління та автоматизації бізнес-середовища.

3 Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми

Вибіркова дисципліна

4 Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми

Вибіркова дисципліна

5 Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма навчання				заочна форма навчання			
	усього годин	у тому числі			усього годин	у тому числі		
1	2	Л	Пр	Сам	6	7	8	9
Модуль 1. Бізнес-процеси та цифрова трансформація підприємства	50	8	6	36	50	2	2	46
Тема 1.1. Цифрові інформаційні системи в управлінні бізнес-процесами Поняття бізнес-процесу та цифрової трансформації підприємства. Роль інформаційних систем у сучасному управлінні. Класифікація інформаційних систем підприємства. ERP-, CRM-, BPM- та HRM-системи. Тенденції розвитку цифрових платформ управління бізнесом	16	2	2	12	16	1		15
Тема 1.2. Бізнес-процеси підприємства та їх аналіз Поняття, структура та життєвий цикл бізнес-процесу. Основні та допоміжні бізнес-процеси. Архітектура бізнес-процесів підприємства. Аналіз проблемних бізнес-процесів. Методи оптимізації та реінжинірингу бізнес-процесів	18	4	2	12	18	1	1	16
Тема 1.3. Моделювання та візуалізація бізнес-процесів Основи моделювання бізнес-процесів. Нотації та методи опису бізнес-процесів. BPMN та workflow-моделі. Інструменти візуалізації та спільної роботи (FigmaJam, Miro, Draw.io, Lucidchart). Документування та оптимізація бізнес-процесів	16	2	2	12	16		1	15
Модуль 2. Системи автоматизації бізнес-процесів підприємства	70	12	14	44	70	2	2	66
Тема 2.1. Платформи та технології автоматизації бізнесу	17	4	2	11	17	1		16

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сучасні системи автоматизації бізнес-процесів. ERP- та CRM-системи в діяльності підприємства. Хмарні технології та SaaS-рішення. Інтеграція інформаційних систем та API. Low-code/no-code платформи автоматизації								
Тема 2.2. ERP-система Odoo та її функціональні модулі Архітектура та функціональні можливості Odoo. Інтеграція модулів CRM, Sales, Purchase, Inventory, Invoicing, eCommerce і Point of Sale. Створення та початкове налаштування навчальної бази. Налаштування компанії, користувачів, контактів, товарів і довідників	19	4	4	11	19		1	18
Тема 2.3. Автоматизація закупівель, складських операцій і продажів у Odoo Наскрізні процеси закупівлі, надходження та оприбуткування товарів. Складські операції й управління запасами. Номенклатура, ціноутворення та поповнення запасів. Процеси продажу, доставки й виставлення рахунків. Взаємодія модулів Purchase, Inventory, Sales та Invoicing	17	2	4	11	17	1		16
Тема 2.4. Автоматизація взаємодії з клієнтами та каналів продажу в Odoo Ведення лідів і можливостей у CRM. Формування комерційних пропозицій та замовлень у Sales. Створення рахунків у Invoicing. Організація онлайн-продажів у eCommerce та роздрібних продажів у Point of Sale. Звітність і аналіз результативності наскрізних бізнес-процесів	17	2	4	11	17		1	16
РАЗОМ <i>годин</i>	120	20	20	80	120	4	4	112
<i>кредитів</i>	4							
Підсумковий (семестровий) контроль	залік							

5.1 Тематика семінарських занять

Семінарські заняття програмою не передбачені.

5.2 Тематика практичних занять

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин	
		Очна (денна)	Заочна
1.	Тема 1.1. Цифрові інформаційні системи в управлінні бізнес-процесами Практичне заняття №1 Мета заняття: сформулювати у здобувачів вищої освіти базові навички аналізу сучасних інформаційних систем підприємства та визначення їх ролі в автоматизації бізнес-процесів. Зміст заняття: – аналіз сучасних інформаційних систем підприємства; – дослідження ролі ERP-, CRM- та BPM-систем у цифровому управлінні; – визначення основних бізнес-процесів підприємства; – аналіз цифрових платформ автоматизації бізнесу; – дослідження сучасних тенденцій цифрової трансформації підприємств.	2	
2.	Тема 1.2. Бізнес-процеси підприємства та їх аналіз Практичне заняття №2	2	1

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин	
		Очна (денна)	Заочна
	Мета заняття: сформувати у здобувачів вищої освіти навички аналізу структури бізнес-процесів підприємства та визначення проблемних ділянок діяльності організації. Зміст заняття: – визначення основних і допоміжних бізнес-процесів підприємства; – аналіз структури та життєвого циклу бізнес-процесів; – дослідження взаємозв'язків між бізнес-процесами; – аналіз проблемних бізнес-процесів підприємства; – формування пропозицій щодо оптимізації бізнес-процесів.		
3.	Тема 1.3. Моделювання та візуалізація бізнес-процесів Практичне заняття №3 Мета заняття: сформувати у здобувачів вищої освіти навички моделювання, документування та візуалізації бізнес-процесів із використанням сучасних цифрових інструментів. Зміст заняття: – побудова моделей бізнес-процесів підприємства; – створення BPMN- та workflow-схем; – використання FigmaJam, Miro, Draw.io або Lucidchart для візуалізації бізнес-процесів; – документування бізнес-процесів; – аналіз та оптимізація моделей бізнес-процесів.	2	1
4.	Тема 2.1. Платформи та технології автоматизації бізнесу Практичне заняття №4 Мета заняття: сформувати у здобувачів вищої освіти навички аналізу сучасних платформ і технологій автоматизації бізнес-процесів підприємства. Зміст заняття: – аналіз сучасних ERP-, CRM- та BPM-систем; – дослідження SaaS-рішень і хмарних сервісів автоматизації бізнесу; – аналіз можливостей low-code/no-code платформ; – дослідження інтеграції інформаційних систем через API; – оцінювання можливостей цифрових платформ автоматизації бізнесу.	2	
5.	Тема 2.2. ERP-система Odoo та її функціональні модулі Практичне заняття №5 Мета заняття: сформувати практичні навички створення та початкового налаштування навчальної бази Odoo. Зміст заняття: – ознайомлення з інтерфейсом Odoo; – створення індивідуальної навчальної бази Odoo;	2	

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин	
		Очна (денна)	Заочна
	– підключення модулів CRM, Sales, Purchase, Inventory, Invoicing, eCommerce і Point of Sale; – налаштування компанії, мови та валюти; – налаштування користувачів і прав доступу.		
6.	Тема 2.2. ERP-система Odoo та її функціональні модулі Практичне заняття №6 Мета заняття: сформувати навички налаштування довідників і базових даних Odoo. Зміст заняття: – створення контактів клієнтів і постачальників; – створення товарів, послуг і категорій; – налаштування цін і одиниць вимірювання; – налаштування параметрів складу; – використання спільних довідників у модулях Odoo.	2	1
7.	Тема 2.3. Автоматизація закупівель, складських операцій і продажів у Odoo Практичне заняття №7 Мета заняття: сформувати навички виконання процесу закупівлі й оприбуткування товарів у Odoo. Зміст заняття: – створення замовлення постачальнику в Purchase; – приймання товару в Inventory; – внутрішнє переміщення товару; – формування рахунку постачальника в Invoicing; – аналіз зв'язку документів.	2	
8.	Тема 2.3. Автоматизація закупівель, складських операцій і продажів у Odoo Практичне заняття №8 Мета заняття: сформувати навички виконання процесу продажу, доставки й виставлення рахунку в Odoo. Зміст заняття: – формування комерційної пропозиції в Sales; – підтвердження замовлення на продаж; – підтвердження доставки в Inventory; – створення рахунку клієнтові в Invoicing; – аналіз зв'язку документів.	2	
9.	Тема 2.4. Автоматизація взаємодії з клієнтами та каналів продажу в Odoo Практичне заняття №9 Мета заняття: сформувати навички роботи з клієнтами й онлайн-продажами у CRM, Sales та eCommerce. Зміст заняття: – створення ліда та перетворення його на можливість у CRM; – керування воронкою продажів; – формування комерційної пропозиції; – публікація товару в eCommerce; – опрацювання тестового онлайн-замовлення.	2	1

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин	
		Очна (денна)	Заочна
10.	Тема 2.4. Автоматизація взаємодії з клієнтами та каналів продажу в Odoo Практичне заняття №10 Мета заняття: сформувати навички роздрібного продажу в Point of Sale й аналізу операцій у Odoo. Зміст заняття: – налаштування точки продажу та відкриття сесії; – формування замовлення, проведення оплати й формування чека; – закриття сесії та аналіз звітів Odoo.	2	
	Всього	20	4

5.3 Тематика лабораторних занять

Лабораторні заняття програмою не передбачені.

5.4 Тематика самостійної роботи здобувачів

п/н	Зміст навчального матеріалу	Вид діяльності	Кількість годин	
			Денна	Заочна
1	Тема 1.1. Цифрові інформаційні системи в управлінні бізнес-процесами	Самостійний аналіз історії розвитку інформаційних систем управління підприємством та сучасних тенденцій цифрової трансформації бізнесу; дослідження сфер застосування ERP-, CRM- та BPM-систем; опрацювання наукових і професійних джерел щодо автоматизації бізнес-процесів; підготовка короткого тематичного конспекту; підготовка та написання реферату; підготовка до захисту результатів роботи.	12	15
2	Тема 1.2. Бізнес-процеси підприємства та їх аналіз	Самостійне дослідження сучасних підходів до аналізу та оптимізації бізнес-процесів; вивчення прикладів реінжинірингу бізнес-процесів підприємств; аналіз структури бізнес-процесів організацій різних типів; опрацювання професійних джерел щодо цифрової трансформації підприємств; підготовка короткого тематичного конспекту.	12	16
3	Тема 1.3. Моделювання та візуалізація бізнес-процесів	Самостійне опрацювання сучасних методів моделювання бізнес-процесів; дослідження BPMN-нотацій, workflow-моделей та засобів документування бізнес-процесів; аналіз прикладів цифрових моделей бізнес-процесів; вивчення можливостей сучасних платформ для візуалізації процесів; підготовка короткого тематичного конспекту.	12	15
4	Тема 2.1. Платформи та технології автоматизації бізнесу	Самостійне дослідження сучасних платформ автоматизації бізнесу, SaaS-рішень та хмарних сервісів; аналіз можливостей low-code/no-code платформ; дослідження прикладів інтеграції інформаційних систем та API; підготовка мультимедійної презентації; підготовка до захисту презентації.	11	16
5	Тема 2.2. ERP-система Odoo та її функціональні модулі	Самостійне опрацювання архітектури Odoo та взаємодії модулів CRM, Sales, Purchase, Inventory, Invoicing, eCommerce і Point of Sale; вивчення офіційної документації щодо створення бази, налаштування компанії, користувачів і довідників; підготовка короткого тематичного конспекту.	11	18

п/п	Зміст навчального матеріалу	Вид діяльності	Кількість годин	
			Денна	Заочна
6	Тема 2.3. Автоматизація закупівель, складських операцій і продажів у Odoo	Самостійне дослідження наскрізних процесів закупівлі, приймання, зберігання, переміщення, продажу, доставки та виставлення рахунків у Odoo; аналіз взаємодії модулів Purchase, Inventory, Sales та Invoicing; підготовка короткого тематичного конспекту.	11	16
7	Тема 2.4. Автоматизація взаємодії з клієнтами та каналів продажу в Odoo	Самостійне дослідження роботи з лідами, можливостями та воронкою продажів у CRM; опрацювання сценаріїв онлайн-продажу в eCommerce і роздрібного продажу в Point of Sale; аналіз звітності Odoo та показників результативності бізнес-процесів; підготовка матеріалів до тестового контролю та короткого тематичного конспекту.	11	16
		Всього	80	112

6 Інформація про індивідуальне завдання

Робочою програмою дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» передбачено виконання індивідуальних навчальних завдань, спрямованих на закріплення теоретичних знань і формування практичних навичок у сфері цифрової трансформації підприємств, моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів із використанням сучасних інформаційних систем і цифрових платформ. Індивідуальні завдання орієнтовані на розвиток у здобувачів вищої освіти здатності застосовувати сучасні засоби автоматизації бізнесу для розв’язання професійних завдань у сфері інформаційних технологій, цифрового управління та автоматизації діяльності підприємств, установ і організацій.

Індивідуальна робота здобувачів освіти реалізується у формах реферату, мультимедійної презентації, практичних робіт і самостійного аналітичного опрацювання навчального матеріалу відповідно до тематики дисципліни. Написання реферату передбачено за темою 1.1 «Цифрові інформаційні системи в управлінні бізнес-процесами» і спрямоване на дослідження сучасних тенденцій розвитку інформаційних систем управління підприємством, цифрової трансформації бізнесу та використання ERP-, CRM- і BPM-систем у діяльності організацій. Підготовка мультимедійної презентації здійснюється за темою 2.1 «Платформи та технології автоматизації бізнесу» та передбачає систематизацію матеріалу щодо сучасних платформ автоматизації бізнес-процесів, хмарних сервісів, low-code/no-code технологій і цифрових рішень для управління підприємством.

Виконання практичних робіт передбачено за темами 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 та 2.4 і спрямоване на формування навичок аналізу, моделювання та оптимізації бізнес-процесів, використання BPMN-нотацій і workflow-моделей, роботи із сучасними ERP-системами та платформами автоматизації бізнесу, організації цифрового документообігу, автоматизації операційних процесів підприємства, а також використання інструментів бізнес-аналітики та цифрових сервісів підтримки управлінських рішень. Практична складова дисципліни охоплює роботу із сучасними цифровими платформами та програмними засобами автоматизації бізнесу, зокрема Odoo, FigmaJam, Miro, Draw.io, Lucidchart та іншими сервісами моделювання й управління бізнес-процесами.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти передбачає опрацювання додаткових наукових, навчально-методичних і професійних джерел, аналіз сучасних тенденцій розвитку цифрового бізнес-середовища, автоматизації діяльності підприємств і сучасних інформаційних технологій управління, підготовку коротких тематичних конспектів, а також виконання індивідуальних завдань аналітичного та прикладного характеру.

Контроль виконання індивідуальних завдань здійснюється шляхом усного опитування під час практичних занять, оцінювання практичних робіт, перевірки реферату та мультимедійної презентації, захисту результатів виконаних завдань, а також проведення тестового контролю після завершення кожного змістового модуля. Підсумковий контроль результатів навчання проводиться у формі заліку.

6.1 Орієнтовні теми практичних робіт

1. Аналіз та моделювання бізнес-процесів підприємства із використанням BPMN-нотацій та workflow-схем.
2. Дослідження структури бізнес-процесів підприємства та визначення напрямів їх оптимізації.
3. Створення моделі бізнес-процесу підприємства у середовищі FigmaJam, Miro або Draw.io.
4. Аналіз сучасних ERP-, CRM- та BPM-систем для автоматизації діяльності підприємства.
5. Створення та початкове налаштування навчальної бази Odoo, організація роботи користувачів, контактів, товарів і довідників.
6. Автоматизація процесів закупівлі, постачання, складського обліку, продажу та виставлення рахунків у середовищі Odoo.
7. Організація електронного документообігу та автоматизація операційних бізнес-процесів підприємства.
8. Автоматизація процесів взаємодії з клієнтами та використання CRM-функцій сучасних інформаційних систем.
9. Формування цифрової звітності та аналіз бізнес-процесів із використанням сучасних аналітичних інструментів.
10. Дослідження можливостей AI-інструментів і хмарних сервісів у сфері автоматизації бізнес-процесів підприємства.

6.2 Орієнтовні теми рефератів

1. Цифрова трансформація підприємств у сучасному бізнес-середовищі.
2. Роль інформаційних систем в управлінні бізнес-процесами підприємства.
3. ERP-системи як інструмент автоматизації діяльності підприємств.
4. CRM-системи та їх значення у сучасному управлінні взаємовідносинами з клієнтами.
5. BPM-системи у цифровому управлінні бізнес-процесами.
6. Автоматизація бізнес-процесів як складова цифрової економіки.
7. Сучасні тенденції розвитку систем автоматизації бізнесу.
8. Хмарні технології у сфері автоматизації підприємств.

9. SaaS-рішення для автоматизації бізнес-процесів підприємства.
10. Low-code та no-code платформи у сучасних інформаційних системах.
11. Використання AI-технологій у сфері автоматизації бізнес-процесів.
12. Інтеграція інформаційних систем та API у цифровому бізнес-середовищі.
13. Моделювання бізнес-процесів як засіб оптимізації діяльності підприємства.
14. BPMN-нотації та їх використання у цифровому моделюванні бізнес-процесів.
15. Workflow-моделі у системах автоматизації бізнесу.
16. Електронний документообіг у сучасних підприємствах.
17. Інформаційні системи управління підприємством та їх класифікація.
18. Сучасні цифрові платформи для управління бізнес-процесами.
19. Автоматизація операційної діяльності підприємства.
20. Цифрові технології в управлінні логістикою та складськими процесами.
21. Автоматизація процесів закупівлі та постачання підприємства.
22. Використання Odoo для комплексної автоматизації бізнес-процесів.
23. Сучасні підходи до організації цифрового документообігу.
24. Бізнес-аналітика у сучасних інформаційних системах підприємства.
25. Аналітичні інструменти підтримки управлінських рішень.
26. Автоматизація процесів взаємодії з клієнтами у цифровому бізнес-середовищі.
27. Інтелектуальні цифрові сервіси у системах управління підприємством.
28. Етичні та правові аспекти використання AI-технологій у бізнесі.
29. Цифрова культура та автоматизація сучасного підприємства.
30. Автоматизація бізнес-процесів як складова сучасної інформаційної культури.

6.3 Орієнтовні теми презентацій

1. Сучасні платформи автоматизації бізнес-процесів підприємства.
2. ERP-системи як основа цифрового управління підприємством.
3. CRM-системи у сучасному бізнес-середовищі.
4. BPM-системи та їх роль в управлінні бізнес-процесами.
5. Хмарні технології в автоматизації бізнесу.
6. SaaS-рішення для управління діяльністю підприємства.
7. Low-code та no-code платформи автоматизації бізнес-процесів.
8. Інтеграція інформаційних систем підприємства через API.
9. Цифрові платформи для моделювання та управління бізнес-процесами.
10. Використання Odoo та інтеграція його функціональних модулів у системі автоматизації бізнесу підприємства.
11. Основні функціональні можливості сучасних ERP-систем.
12. Автоматизація управлінських процесів у цифровому бізнес-середовищі.
13. Цифрові сервіси для автоматизації документообігу підприємства.
14. Онлайн-платформи для організації командної роботи та управління процесами.
15. Використання workflow-систем в автоматизації діяльності підприємства.

16. Сучасні інструменти цифрової трансформації підприємства.
17. AI-інструменти в автоматизації бізнес-процесів.
18. Інтелектуальні чат-боти як інструмент автоматизації взаємодії з клієнтами.
19. Аналітичні платформи для підтримки управлінських рішень.
20. Бізнес-аналітика в системах автоматизації підприємства.
21. Автоматизація операційної діяльності підприємства за допомогою цифрових платформ.
22. Автоматизація закупівель, постачання та складських процесів підприємства.
23. Цифрові рішення для управління взаємодією з клієнтами.
24. Системи електронного документообігу в автоматизації бізнес-процесів.
25. Порівняльний аналіз ERP-, CRM- та BPM-систем.
26. Перспективи розвитку платформ автоматизації бізнесу.
27. Використання хмарних сервісів для спільної роботи над бізнес-процесами.
28. Цифрові інструменти моніторингу та оцінювання ефективності бізнес-процесів.
29. Тенденції розвитку low-code/no-code автоматизації у бізнесі.
30. Сучасні технології автоматизації бізнесу як складова цифрової трансформації підприємства.

7 Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання:

Освітній процес із дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» забезпечується комплексом навчально-методичних, інформаційних та цифрових ресурсів, необхідних для формування теоретичних знань і практичних навичок у сфері цифрової трансформації підприємств, моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів. До складу навчально-методичного забезпечення входять робоча програма дисципліни, навчально-методичні матеріали до лекційних і практичних занять, рекомендації щодо виконання самостійної роботи, практичних завдань, реферату та мультимедійної презентації, а також матеріали для проведення поточного і модульного контролю.

Під час вивчення дисципліни використовуються мультимедійні матеріали, цифрові схеми бізнес-процесів, демонстраційні моделі workflow-процесів, приклади BPMN-діаграм, кейси автоматизації діяльності підприємств, а також цифрові матеріали щодо використання сучасних ERP-, CRM- та BPM-систем. Теоретичний матеріал супроводжується візуальними схемами, прикладами цифрової трансформації підприємств, моделями автоматизації бізнес-процесів і демонстрацією сучасних платформ управління бізнесом.

Для організації практичної підготовки застосовуються сучасні програмні засоби та цифрові сервіси автоматизації бізнесу, що дозволяють виконувати роботи з моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів підприємства. У процесі навчання використовуються Odoo, FigmaJam, Miro, Draw.io, Lucidchart, Google Workspace та інші цифрові платформи й хмарні сервіси, призначені для створення моделей бізнес-процесів, організації цифрового документообігу, управління даними та підтримки командної роботи.

Практичні заняття проводяться із використанням комп'ютерної техніки, мультимедійного обладнання та доступу до мережі Інтернет. Для забезпечення навчального процесу використовуються комп'ютерні лабораторії та спеціалізовані навчальні аудиторії університету. Практична підготовка здобувачів освіти забезпечується використанням індивідуальних навчальних баз Odoo, створених у межах Odoo Education Program, із доступом до функціональних модулів, передбачених тематикою дисципліни.

Для підтримки дистанційного та змішаного формату навчання можуть використовуватися Google Classroom, Google Meet, корпоративні цифрові сервіси, хмарні сховища даних і засоби онлайн-комунікації. Електронне освітнє середовище забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до навчально-методичних матеріалів, тестових завдань, практичних кейсів і матеріалів для самостійної роботи.

Самостійна робота здобувачів освіти підтримується електронними навчальними матеріалами, авторськими демонстраційними матеріалами, цифровими прикладами моделей бізнес-процесів, відеоінструкціями та методичними рекомендаціями щодо використання сучасних платформ автоматизації бізнесу, ERP- і CRM-систем, засобів моделювання бізнес-процесів та цифрових сервісів підтримки управлінської діяльності.

Контроль результатів навчання здійснюється за допомогою тестових завдань, практичних кейсів, перевірки індивідуальних робіт, усного опитування, оцінювання практичних завдань, захисту реферату та мультимедійної презентації, а також використання електронних засобів моніторингу навчальної діяльності здобувачів вищої освіти.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Силабус дисципліни.
3. Конспекти лекційних занять.
4. Авторські відеолекції та відеоінструкції до практичних робіт з навчальної дисципліни.
5. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи.
6. Методичні вказівки до виконання практичних робіт та індивідуальних завдань.
7. Електронні навчальні матеріали та мультимедійні презентації.
8. Тестові завдання для поточного та модульного контролю знань.
9. Перелік основної та додаткової літератури, наведений у робочій програмі дисципліни.

8 Політика дисципліни

Політика щодо	Зміст політики
Політика щодо академічної доброчесності	Під час вивчення дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності, самостійно виконувати практичні та індивідуальні завдання, відповідально використовувати цифрові ресурси й коректно оформлювати

Політика щодо	Зміст політики
	використанні джерела інформації. Недопустимими є плагіат, привласнення авторства аналітичних матеріалів, копіювання готових моделей бізнес-процесів або використання сторонніх цифрових рішень без належного посилання на джерело.
Використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни	Використання AI-інструментів допускається як допоміжний засіб під час пошуку інформації, аналізу бізнес-процесів, генерації ідей, створення схем, моделей та підготовки аналітичних матеріалів. При цьому здобувач освіти повинен самостійно здійснювати відбір, перевірку, редагування та критичне оцінювання отриманих результатів. Роботи, створені виключно автоматизованими засобами без самостійного опрацювання та аналізу, не можуть розглядатися як результат індивідуальної навчальної діяльності.
Використання матеріалів з джерел відкритого доступу	Під час виконання навчальних завдань дозволяється використання матеріалів із відкритих цифрових платформ, електронних бібліотек, професійних інформаційних ресурсів, документації програмних продуктів, онлайн-сервісів і цифрових платформ автоматизації бізнесу. Використання текстових, графічних, аналітичних або мультимедійних матеріалів повинно здійснюватися з дотриманням вимог авторського права та академічного цитування.
Дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології	У процесі навчання здобувачі освіти повинні дотримуватися норм академічної культури, професійної етики та правил конструктивної комунікації. Під час роботи із цифровими платформами, інформаційними системами та даними особлива увага приділяється відповідальному використанню цифрових технологій, дотриманню етичних принципів автоматизації бізнес-процесів, конфіденційності інформації та повазі до інтелектуальної власності інших користувачів цифрового середовища.
Відвідування	Регулярне відвідування лекційних і практичних занять є важливою складовою опанування дисципліни, оскільки практична підготовка передбачає роботу із сучасними платформами автоматизації бізнесу, системами моделювання бізнес-процесів та ERP-рішеннями. Активна участь у заняттях сприяє формуванню практичних навичок аналізу, моделювання та автоматизації бізнес-процесів підприємства.
Дедлайни	Практичні роботи, реферат, мультимедійна презентація та інші індивідуальні завдання мають виконуватися у встановлені терміни. Дотримання дедлайнів є важливою складовою професійної дисципліни та організації роботи у сфері інформаційних технологій і цифрового управління. У разі несвоєчасного подання завдань без поважної причини викладач може застосовувати зниження кількості балів або призначати додаткові завдання.
Визнання та перезарахування здобувачу результатів навчання з навчальної дисципліни	Перезарахування результатів навчання можливе за умови відповідності раніше здобутих компетентностей програмним результатам навчання дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів». Визнання результатів здійснюється відповідно до нормативних документів закладу вищої освіти на підставі

Політика щодо	Зміст політики
	поданих підтверджувальних матеріалів та результатів оцінювання.
Визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті	Результати навчання, отримані під час проходження онлайн-курсів, вебінарів, тренінгів, сертифікаційних програм або самостійного опанування сучасних платформ автоматизації бізнесу, ERP- і CRM-систем, засобів моделювання бізнес-процесів та цифрових сервісів управління, можуть бути враховані у процесі оцінювання здобувача освіти за умови підтвердження відповідності набутих знань змісту дисципліни та програмним результатам навчання.
Порядок відпрацювання пропущених занять	Відпрацювання пропущених лекційних і практичних занять здійснюється відповідно до графіка консультацій або за погодженням із викладачем. Для підтвердження опанування навчального матеріалу здобувач освіти виконує індивідуальні чи практичні завдання, передбачені тематикою пропущеного заняття, із використанням навчально-методичних матеріалів і цифрових ресурсів дисципліни.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до критеріїв, визначених робочою програмою дисципліни. Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю, усного опитування, виконання практичних робіт, реферату, мультимедійної презентації, тестового контролю після кожного змістового модуля та підсумкового заліку. Інформація про систему оцінювання та розподіл балів надається здобувачам освіти на початку вивчення дисципліни.

9 Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача

9.1 Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.

Підсумковою формою контролю з навчальної дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» є залік. Система оцінювання результатів навчання спрямована на визначення рівня сформованості у здобувачів вищої освіти теоретичних знань і практичних навичок у сфері цифрової трансформації підприємств, аналізу, моделювання та автоматизації бізнес-процесів із використанням сучасних інформаційних систем, цифрових платформ та сервісів автоматизації бізнесу.

Оцінювання результатів навчання здійснюється протягом усього періоду вивчення дисципліни та передбачає поєднання різних видів поточного контролю, спрямованих на перевірку теоретичної підготовки, практичних умінь, рівня самостійної роботи та здатності здобувачів освіти застосовувати сучасні цифрові технології для розв'язання професійних завдань у сфері автоматизації бізнес-процесів.

Під час оцінювання враховується рівень засвоєння теоретичних основ цифрової трансформації підприємств, принципів побудови та оптимізації бізнес-процесів, особливостей використання ERP-, CRM- та BPM-систем, а також

здатність працювати із сучасними платформами автоматизації бізнесу, засобами моделювання workflow-процесів, цифровими сервісами документообігу та аналітичними інструментами підтримки управлінських рішень.

Поточний контроль результатів навчання включає:

- усне опитування під час практичних занять;
- оцінювання виконання практичних робіт за темами 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 та 2.4;
- перевірку та захист реферату за темою 1.1;
- оцінювання мультимедійної презентації за темою 2.1;
- проходження тестового контролю після завершення кожного змістового модуля;
- оцінювання результатів самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

У процесі оцінювання враховуються повнота та якість засвоєння теоретичного матеріалу, правильність виконання практичних завдань, рівень володіння сучасними цифровими платформами та системами автоматизації бізнесу, здатність моделювати й аналізувати бізнес-процеси, використовувати BPMN-нотації, workflow-моделі, ERP- і CRM-системи, а також уміння застосовувати цифрові сервіси автоматизації для оптимізації діяльності підприємства та підтримки управлінських рішень.

Особлива увага приділяється самостійності виконання індивідуальних завдань, обґрунтованості запропонованих рішень, умінню працювати з цифровими даними та інформаційними системами, дотриманню принципів академічної доброчесності, коректності використання цифрових ресурсів і відповідності виконаних завдань вимогам навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти, який не виконав передбачені робочою програмою види навчальної діяльності, не подав або не захистив індивідуальні завдання, практичні роботи, реферат чи мультимедійну презентацію, а також не набрав мінімально необхідної кількості балів за результатами поточного контролю, вважається таким, що має академічну заборгованість, та повинен ліквідувати її відповідно до встановленого порядку закладу вищої освіти.

9.2 Методи контролю та оцінювання

Контроль результатів навчання з дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» здійснюється із застосуванням комплексу взаємопов'язаних методів оцінювання, спрямованих на перевірку рівня теоретичної підготовки, сформованості практичних навичок, аналітичного мислення та здатності здобувачів вищої освіти використовувати сучасні цифрові технології й інформаційні системи у сфері автоматизації бізнес-процесів.

У процесі вивчення дисципліни використовуються такі методи контролю та оцінювання:

Усне опитування — застосовується для визначення рівня засвоєння теоретичних основ цифрової трансформації підприємств, принципів організації та автоматизації бізнес-процесів, особливостей функціонування ERP-, CRM- та BPM-систем, а також розуміння сучасних підходів до цифрового управління підприємством.

Практичний контроль — спрямований на оцінювання навичок роботи із сучасними платформами автоматизації бізнесу, системами моделювання бізнес-процесів та цифровими сервісами управління. У межах практичного контролю перевіряється здатність здобувачів освіти будувати BPMN- і workflow-моделі, аналізувати структуру бізнес-процесів, використовувати ERP-системи, організовувати цифровий документообіг та застосовувати інструменти автоматизації у професійно орієнтованих ситуаціях.

Оцінювання практичних робіт — передбачає перевірку здатності здобувачів освіти самостійно виконувати практичні завдання прикладного характеру, використовувати Odoo, FigmaJam, Miro, Draw.io, Lucidchart та інші цифрові платформи для моделювання, аналізу та автоматизації бізнес-процесів. Під час оцінювання враховується правильність побудови моделей, обґрунтованість рішень, рівень володіння цифровими інструментами та здатність оптимізувати бізнес-процеси підприємства.

Проектний та аналітичний методи — реалізуються під час підготовки реферату, мультимедійної презентації та індивідуальних завдань, що передбачають самостійне опрацювання професійних джерел, аналіз сучасних платформ автоматизації бізнесу, дослідження цифрових технологій управління підприємством і представлення результатів роботи у структурованій цифровій формі.

Тестовий контроль — проводиться після завершення кожного змістового модуля та спрямований на перевірку рівня засвоєння основних понять, технологій, інструментів і принципів автоматизації бізнес-процесів, а також здатності застосовувати отримані знання для аналізу професійних ситуацій і прийняття управлінських рішень.

Оцінювання самостійної роботи — передбачає перевірку результатів опрацювання додаткових інформаційних джерел, тематичних конспектів, аналітичних матеріалів та індивідуальних завдань, а також визначення рівня готовності здобувачів освіти до самостійного використання сучасних цифрових платформ, сервісів автоматизації бізнесу та інструментів аналізу бізнес-процесів у професійній діяльності.

Під час оцінювання результатів навчання враховуються повнота засвоєння теоретичного матеріалу, рівень сформованості практичних умінь, самостійність виконання завдань, обґрунтованість запропонованих рішень, здатність аналізувати й оптимізувати бізнес-процеси, ефективність використання цифрових технологій та дотримання принципів академічної доброчесності.

9.3 Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти з дисципліни «Автоматизація бізнес-процесів» здійснюється з урахуванням рівня засвоєння теоретичних основ цифрової трансформації підприємств, сформованості практичних навичок аналізу, моделювання та автоматизації бізнес-процесів, уміння використовувати сучасні інформаційні системи, цифрові платформи та

сервіси автоматизації бізнесу, а також здатності самостійно застосовувати цифрові технології для розв'язання професійно орієнтованих завдань.

9.3.1 Оцінювання захисту реферату та мультимедійної презентації

3 бали – здобувач вищої освіти демонструє глибоке розуміння теми, логічно та послідовно представляє результати роботи, вільно орієнтується у сучасних системах автоматизації бізнесу, ERP-, CRM- та BPM-технологіях, коректно використовує професійну термінологію, аргументовано відповідає на поставлені запитання та обґрунтовує власні висновки і запропоновані рішення.

2 бали – здобувач освіти загалом правильно висвітлює зміст роботи, володіє основними поняттями та матеріалом теми, однак допускає окремі неточності у поясненні принципів автоматизації бізнес-процесів, функціонування цифрових платформ або сучасних інформаційних систем; відповіді на запитання є неповними або потребують уточнення.

1 бал – здобувач освіти недостатньо володіє змістом теми, фрагментарно пояснює основні положення роботи, допускає суттєві помилки у використанні професійної термінології та не може аргументовано пояснити окремі аспекти виконаного завдання.

9.3.2 Оцінювання усних відповідей під час практичних занять

3 бали – відповідь є повною, структурованою та обґрунтованою; здобувач освіти демонструє розуміння принципів цифрової трансформації підприємств, автоматизації бізнес-процесів, функціонування ERP-, CRM- та BPM-систем, правильно використовує професійну термінологію та наводить приклади практичного застосування сучасних цифрових технологій у сфері автоматизації бізнесу.

2 бали – відповідь у цілому правильна, однак містить окремі неточності або неповне пояснення певних понять, технологій чи цифрових платформ; здобувач освіти володіє базовими знаннями дисципліни, але має труднощі з прикладним аналізом або обґрунтуванням окремих рішень.

1 бал – відповідь є неповною, безсистемною або поверховою; здобувач освіти недостатньо володіє основними поняттями дисципліни, допускає помилки у поясненні принципів автоматизації бізнес-процесів та неправильно використовує професійну термінологію.

9.3.3 Оцінювання доповнень до відповідей під час опитування

2 бали – доповнення є змістовним, логічним та суттєво доповнює основну відповідь; здобувач освіти демонструє здатність аналізувати сучасні системи автоматизації бізнесу, використовує приклади цифрових платформ, ERP- і CRM-систем та професійно орієнтованих рішень.

1 бал – доповнення містить окремі правильні положення або уточнення, проте має переважно описовий характер і не забезпечує повного розкриття питання.

9.3.4 Критерії оцінювання виконання практичних завдань

Оцінювання практичних робіт здійснюється з урахуванням рівня сформованості навичок роботи із сучасними платформами автоматизації бізнесу, системами моделювання бізнес-процесів, ERP-рішеннями, цифровими сервісами документообігу та інструментами бізнес-аналітики.

4–5 балів – практичне завдання виконано повністю, самостійно та відповідно до поставленої мети; здобувач освіти правильно використовує сучасні цифрові платформи та інструменти автоматизації бізнесу, демонструє навички моделювання, аналізу й оптимізації бізнес-процесів, коректно працює з BPMN-нотаціями, workflow-моделями та інформаційними системами; результати роботи оформлені належним чином, а здобувач здатний пояснити послідовність виконання завдання та обґрунтувати використані інструменти й рішення.

2–3 бали – практичне завдання виконано переважно правильно, однак містить окремі помилки у використанні цифрових платформ, побудові моделей бізнес-процесів, оформленні результатів або застосуванні засобів автоматизації; здобувач освіти частково потребує допомоги під час пояснення окремих етапів виконання роботи.

1 бал – завдання виконано частково або з істотними помилками; здобувач освіти недостатньо володіє практичними навичками роботи із сучасними системами автоматизації бізнесу, не може пояснити логіку виконання роботи або отримані результати не відповідають поставленому завданню.

9.3.5 Критерії оцінювання презентації, доповідей, рефератів, схем

Таблиця 5

Критерії оцінювання презентації, реферату

Кількість балів	Формулювання мети та актуальність теми	Рівень аналітичності та обґрунтованість висновків	Якість розкриття теми та професійна спрямованість	Логіка побудови та оформлення роботи
4–5 балів	Мета роботи сформульована чітко та відповідає тематиці автоматизації бізнес-процесів, цифрової трансформації підприємств або сучасних інформаційних систем; простежується актуальність теми та її практичне значення для цифрового управління бізнесом.	Висновки є аргументованими, логічними та демонструють здатність аналізувати сучасні технології автоматизації бізнесу; здобувач освіти вміє узагальнювати інформацію, порівнювати цифрові рішення та формулювати власні обґрунтовані висновки.	Тема розкрита повно та послідовно; правильно використовується професійна термінологія; наведені приклади ERP-, CRM- або BPM-систем, цифрових платформ, сервісів автоматизації, AI-інструментів чи сучасних технологій цифрового управління; інформація є актуальною, структурованою та змістовною.	Робота має чітку структуру, логічну послідовність викладу та належне оформлення; презентація, схема або реферат характеризуються зрозумілою подачею матеріалу, візуальною цілісністю та відповідністю встановленим вимогам.
2–3 бали	Мета роботи визначена загалом	Висновки відповідають змісту роботи, але	Тема висвітлена частково; окремі аспекти подано	Структура роботи в основному дотримана, однак

Кількість балів	Формулювання мети та актуальність теми	Рівень аналітичності та обґрунтованість висновків	Якість розкриття теми та професійна спрямованість	Логіка побудови та оформлення роботи
	правильно, однак сформульована недостатньо конкретно або частково не відображає практичне значення сучасних систем автоматизації бізнесу та цифрових технологій управління.	мають переважно описовий характер; окремі положення недостатньо аргументовані або не містять належного аналізу цифрових рішень і технологій автоматизації.	поверхово; допускаються незначні неточності у використанні професійної термінології або поясненні принципів функціонування сучасних інформаційних систем і платформ автоматизації бізнесу.	окремі елементи недостатньо узгоджені між собою; можливі порушення логіки викладу, надлишок другорядної інформації або окремі недоліки в оформленні.
1 бал	Мета роботи сформульована нечітко або не відповідає тематиці дисципліни; актуальність теми практично не обґрунтована.	Висновки є поверховими, формальними або не пов'язаними зі змістом роботи; відсутні елементи аналізу та узагальнення інформації.	Матеріал викладено фрагментарно; допущені суттєві помилки у поясненні принципів автоматизації бізнес-процесів, сучасних цифрових платформ або інформаційних систем; професійна термінологія використовується некоректно.	Робота має безсистемний характер; структура викладу порушена; оформлення не відповідає встановленим вимогам або суттєво ускладнює сприйняття матеріалу.

9.4 Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.

9.4.1 Розподіл балів за темами занять

	Поточне оцінювання та самостійна робота											
	Модуль 1				Модуль 2					П	ДБ	
	1.1	1.2	1.3	тест	2.1	2.2	2.3	2.4	тест			
	11	8	8	14	16	8	8	8	14	95	5	
Розподіл балів за видами діяльності												
УО	3	3	3		3	3	3	3		21		
Р	5									5		

П					5					5	
З	3				3					6	
ПР		5	5		5	5	5	5		30	
	41 бал				54 бали						
		Загальна рейтингова оцінка								100	

Умовні позначення, що використовуються в таблиці:

ДБ – додаткові бали

П – підсумок по темах та СР

Е - екзамен

УО – усне опитування на практичному занятті

Р – написання реферату

П – створення презентації

З – захист презентації, реферату на практичному занятті

ПР – виконання практичної роботи

9.4.2 Розподіл балів за видами діяльності

Вид діяльності студента	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Усне опитування на практичних заняттях	3	7	21	залік
Підготовка презентацій	5	1	5	
Підготовка рефератів	5	1	5	
Практична робота	5	6	30	
Захист рефератів, презентацій на практичних заняттях	3	2	6	
Тестування	14	2	28	
Додаткові бали за участь в студентських конференціях, круглих столах, тощо	5	1	5	
Разом			100	

9.5 Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Значення оцінки
A	90 - 100 балів	«зараховано»/ «passed»	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Значення оцінки
B	80 - 89 балів		Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 - 79 балів		Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 - 74 балів		Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 - 68 балів		Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	30-59 балів	«не зараховано»/ «failed»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29 балів		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

10 Рекомендовані джерела інформації

1. Вишемірська Я.С., Омецинська Н.В., Інформаційні технології. Навчальний посібник.– К.: ТНУ імені В.І. Вернадського, 2024.– 82 с.
2. Вишемірська Я.С., Омецинська Н.В., Автоматизація бізнес-процесів. Конспект лекцій.– К.: ТНУ імені В.І. Вернадського, 2025.– 53 с.
3. Вишемірська Я.С., Омецинська Н.В., Автоматизація бізнес-процесів. Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять.– К.: ТНУ імені В.І. Вернадського, 2025.– 75 с.
4. Войнаренко М. П. Інформаційні системи та технології в управлінні організацією: навч. посібник/ Войнаренко М. П., Кузьміна О. М., Янчук Т.В.. Вінниця: ТОВ «Едельвейс і Ко», 2019. 497 с.
5. Воронін А. М. Інформаційні системи прийняття рішень: навчальний посібник. / Воронін А. М., Зіатдінов Ю. К., Климова А. С. – К. : НАУ-друк, 2019. – 136с.
6. Галич.О.А. Управління інформаційними зв'язками та бізнес-процесами. Харків, 2020. 244 с
7. Диба М. І. Диджиталізація економіки: світовий досвід та можливості розвитку в Україні / М. І. Диба, Ю. О. Гернего. Фінанси України. 2021. № 7. С. 50-63
8. Клімуш П.С. Інформаційні системи та технології в економіці. Навчальний посібник. Київ. нац. торг.-екон. унт, 2017. 393 с.

9. Пономаренко В. С., Золотарьова І. О., Бутова Р. К., Інформаційні системи в бізнесі : навчальний посібник / – Х. : Вид. ХНЕУ, 2021. – 484 с.

10.1 Додаткова література

1. Ратушняк Т. В., Ніжегородцев В. О., Гладченко О. В. Інформаційні системи і технології : практикум : навчальний посібник [Електронний ресурс]. Ірпінь : Університет ДФС України, 2022. 180 с. – Режим доступу: <https://ir.dpu.edu.ua/handle/123456789/328>
2. О'Ніл К. BIG DATA. Зброя математичного знищення (MIM) /Кейт О'Ніл. – Київ: Форс, 2019. – 336 с.

10.2 Інформаційні ресурси

1. Інформаційні системи і технології в управлінні організацією .URL:https://pidru4niki.com/74216/informatika/informatsiyni_sistemi_i_tehnologiyi_v_upravlinni_organizatsiyeyu
2. Odoo Education Program. URL: <https://www.odoo.com/education/program>
3. Документація Odoo 19.0. URL: <https://www.odoo.com/documentation/19.0/>
4. Автоматизоване управління бізнес-процесами підприємства: веб-сайт. URL:<http://inteltech.kiev.ua/uk/blogs/avtomatyzovane-upravlinnya-iznesprocesamypidpryyemstva>
5. Бізнес-процеси та документообіг веб-сайт. URL: <http://www.intalev.ua/ua/services/bp/>
6. Комплексне управління бізнес-процесами веб-сайт. URL: <http://www.kubp.com.ua>