

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського
Кафедра психології, філософії та суспільних наук



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 1.2. Ділова іноземна мова

Рівень вищої освіти Другий (магістерський)

галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

спеціальність С4 Психологія

освітньо-професійна програма Психологія

форма(и) здобуття освіти денна та заочна

**Інформація про розробника(ів) та розгляд і схвалення
робочої програми навчальної дисципліни**

РОЗРОБНИК робочої програми навчальної дисципліни

доцент кафедри кримськотатарської та східної філології

Тетяна ВОЙТКО Т.Вейт підпис

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри слов'янської та романо-германської філології

Протокол № 1 від 26.08.2026

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри слов'янської та
романо-германської філології

Ірина ЛОПАТИНСЬКА Ир.Лопатинська підпис

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради інституту
філології та журналістики

Протокол № 1 від 27.08.2026

Голова НМР

Ольга ШАРАГІНА О.Шарагіна підпис

ЗМІСТ

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну.
2. Опис навчальної дисципліни.
 - 2.1. Анотація навчальної дисципліни.
 - 2.2. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни.
 - 2.3. Міждисциплінарні зв'язки:
 - 2.4. Формат проведення дисципліни.
3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни.
4. Програмні результати навчання.
5. Структура та обсяг навчальної дисципліни.
6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.
7. Політика дисципліни.
8. Система та критерії оцінювання результатів здобуття освіти здобувачів.
9. Орієнтовний перелік питань
10. Рекомендовані джерела інформації.

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну		
1.1. Назва навчальної дисципліни, код в ОПІ	Ділова іноземна мова, ОК 1.2 в ОПІ	
1.2. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова, цикл загальної підготовки	
1.3. Рік здобуття освіти, семестр у якому викладається дисципліна	1-й рік здобуття освіти, 1-й семестр	
1.4. Обсяг навчальної дисципліни за формами здобуття освіти	Очна (денна)	Заочна
Кількість кредитів	3	3
Загальна кількість годин, в тому числі:	90	90
аудиторні години	24	8
лекції	4	2
<i>практичні</i>	20	6
самостійна робота	66	82
1.5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	1-й семестр – залік	
1.6. Інформація про консультації	<i>Згідно затвердженого графіка консультацій</i>	
1.7. Мова викладання	українська	
1.8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача (науковий ступінь, вчене звання, посада)	Тетяна Владиславівна Войтко (кандидат філологічних наук, доцент кафедри кримськотатарської та східної філології)	
1.9. Контактна інформація викладача	woitko.tetiana@tnu.edu.ua	

2. Опис навчальної дисципліни та мета вивчення

2.1 Анотація дисципліни. Дисципліна спрямована на формування у здобувачів вищої освіти практичних навичок іншомовної комунікації у професійній та бізнес-сфері. Вона передбачає вивчення фахової термінології, висвітлення специфіки корпоративного середовища та розвиток вміння вести

професійну комунікацію англійською мовою. У межах курсу здобувачі вдосконалюють навички усного та писемного мовлення, опановують правила ділового етикету та вчать використовувати граматичні й лексичні структури у реальних бізнес-контекстах. Особлива увага приділяється практичному застосуванню знань: розбору case studies, моделюванню співбесід, підготовці презентацій та веденню ділового листування.

2.2. Мета та завдання вивчення дисципліни

Метою вивчення нормативної дисципліни «Ділова іноземна мова» є практичне оволодіння всіма видами мовленєвих компетенцій необхідних для успішного міжнародного співробітництва, формування комунікативних навичок в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами.

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- сприяти мобільності здобувачів та їх конкурентоздатності на ринку праці завдяки володінню лексикою, фонетикою, граматикою сучасної ділової англійської мови;
- формувати навички письма та ключові комунікативні навички необхідних для спілкування в професійному середовищі з опорою на вже існуючу загальну мовну підготовку здобувачів;
- орієнтувати здобувачів вищої освіти до творчості, самостійності, дослідницької діяльності; ознайомити з основними принципами здійснення комунікативної діяльності в професійному середовищі іноземною мовою, що включає основний граматичний та лексичний матеріал;
- розвивати навички спілкування з іноземними партнерами та участі в дискусіях;
- впроваджувати модель ведення ділових переговорів, нарад та презентацій;
- навчати укладати та оформляти певні види ділових документів.

2.3. Міждисциплінарні зв'язки:

Пререквізити: -

Постреквізити: Психологічні інтервенції в кризовій психології
Психологічний супровід, реабілітація та реінтеграція особистості
Атестаційний екзамен
Публічний захист кваліфікаційної роботи

2.4. Формат проведення дисципліни

Заняття проводяться в змішаному форматі (в аудиторії й онлайн), синхронно й асинхронно (зустріч в аудиторії чи Гугл-класі, або самостійне вивчення матеріалу та виконання завдань).

Під час здобуття освіти використовуються наступні форми та методи: презентації, бесіди і дискусії, індивідуальні науково-дослідні завдання, розв'язання психологічних задач (кейсів).

Віртуальне навчальне середовище, що використовується для роботи із здобувачами – GoogleClassroom. У онлайн режимі лекції / семінарські заняття можуть бути проведені за допомогою програм електронної комунікації GoogleMeet.

Поточна комунікація з викладачем здійснюється через Classroom та корпоративну пошту.

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми.

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні та спеціальні компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК 8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК 11. Здатність здійснювати викладання, консультування та керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми.

ПР1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПР 6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПР7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях у галузі психології.

ПР12. Вміти розробляти та впроваджувати навчально-методичні матеріали для забезпечення освітнього процесу ЗВО.

Шифр ПРН	Програмні результати навчання	Методи навчання	Засоби діагностики/методи оцінювання
ПР1.	Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.	Практичні заняття, самостійна робота, пошук та аналіз джерел	Питання для обговорення (практичні) Проблемні завдання
ПР6.	Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.	Лекція, розробка та презентація проєктів	Презентація проєкту, захист навчально-просвітницьких матеріалів

ПР7.	Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях у галузі психології.	Презентація результатів дослідження, дискусія	Питання для обговорення (практичне) Проблемні завдання
ПР12.	Вміти розробляти та впроваджувати навчально-методичні матеріали для забезпечення освітнього процесу ЗВО.	Метод проєктів, розробка методичного забезпечення, самостійна робота	Захист розробленого навчально-методичного комплексу/матеріалу, залік

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усього	у тому числі					у тому числі				
		Л	Пр	С	Лб	СР	Л	Пр	С	Лб	СР
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13
Змістовий модуль І.											
Topic 1. ORGANISATION Talk about status within an organisation. Words and expressions to describe company structure. Noun combinations.	15		4			12		1			14
Topic 2. HUMAN RESOURCES Talk about job interviews. Expressions for talking about job applications. -Ing forms and infinitives.	15	2	4			14	1	2			18
Змістовий модуль ІІ.											
Topic 3. ETHICS Discuss questions of ethics at work. Words to describe illegal activity or unethical behaviour. The ethics of resume writing.	15	2	4			14	1	1			18
Topic 4. LEADERSHIP Discuss the qualities of good leadership. Words to describe character. Relative clauses. Presenting.	15		4			14		1			18
Topic 5. COMPETITION How competitive you are. Idioms from sport to describe competition. Passives. Negotiating.	15		4			12		1			14
РАЗОМ годин	90	4	20	-	-	66	2	6	-	-	82

кредитів	3
Підсумковий (семестровий) контроль	Залік

5.1. Тематика практичних занять

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин за формами здобуття освіти	
		Очна (денна)	заочна
1	Topic 1. ORGANISATION A successful organization. Noun combinations. Case study: InStep`s relocation.	4	
2	Topic 2. HUMAN RESOURCES Women at work. -Ing forms and infinitives. Case study: FastFitness Interview.	4	2
3	Topic 3. ETHICS Discuss questions of ethics at work. The ethics of resume writing. Case study: Principles or profit?	4	2
4	Topic 4. LEADERSHIP Discuss the qualities of good leadership. Relative clauses. Case study: Lina Sports.	4	
5	Topic 5. COMPETITION How competitive you are. Passives. Case study: Fashion House.	4	2
	УСЬОГО	20 год.	6год.

5.2. Тематика самостійної роботи здобувачів

п/н	Зміст навчального матеріалу	Вид діяльності	Кількість годин за формами здобуття освіти	
			очна (денна)	заочна
1	Topic 1. ORGANISATION Talk about status within an organisation. Words and expressions to describe company structure.	Аналіз лексики по темі заняття, написання письма	12	14
2	Topic 2. HUMAN RESOURCES Talk about job interviews. Expressions for talking about job applications.	Аналіз лексики по темі заняття, написання есе.	14	18
3	Topic 3. ETHICS Discuss questions of ethics at work. Words to describe illegal activity or unethical behaviour.	Аналіз лексики по темі заняття, підготовка індивідуального кейсу для дискусії	14	18
4	Topic 4. LEADERSHIP	Аналіз лексики по темі	14	18

	Discuss the qualities of good leadership. Words to describe character. Presenting.	заняття, підготовка презентації		
5	Topic 5. COMPETITION How competitive you are. Idioms from sport to describe competition.	Аналіз лексики по темі заняття, підготовка проєкту програми	12	14
	Всього		66	82

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби здобуття освіти:

Для роботи із здобувачами використовується віртуальне навчальне середовище – GoogleClassroom. У онлайн режимі лекції / семінарські заняття можуть бути проведені за допомогою програм електронної комунікації GoogleMeet. У режимі дистанційного здобуття освіти вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми GoogleMeet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувач має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету. Для роботи в дистанційному форматі потрібні ноутбук / персональний комп'ютер / мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання домашніх завдань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) тощо.

Також використовується корпоративна пошта, месенджер Telegram, що забезпечує можливість листування з викладачем.

В офлайн режимі для проведення занять використовуються матеріально-технічні ресурси: аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, створюють фізичний простір, необхідний для досягнення, передбачених ОП, програмних результатів здобуття освіти. Придбані меблі відповідають ергономічним вимогам, а їх кількість достатня для розміщення ліцензованого обсягу здобувачів.

Приміщення забезпечені Інтернетом (wi-fi). Wi-Fi адаптер TR Link TL-WIN722N Wireless N Adapter 150 Mbps USB 2/0

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- 1) Робоча програма навчальної дисципліни;
- 2) Методичні рекомендації для підготовки до семінарських, практичних занять та самостійної роботи;
- 3) Силабус дисципліни;
- 4) Перелік основної, додаткової літератури та інформаційних ресурсів вказано в робочій програмі навчальної дисципліни.

7. Політики дисципліни

Політика щодо академічної доброчесності	Підтримуємо нульову толерантність до будь-яких форм порушення академічної доброчесності. Очікується, що всі завдання та доповіді до семінарських занять здобувачів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем. Користування мобільними пристроями під час заняття неприпустиме (за виключенням випадків, коли це пов'язане з виконанням завдання викладача)
Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни	Інструмент ШІ має обмежене застосування у освітньому процесі. Його застосування доцільне: 1) з метою первинного ознайомлення зі змістом теми для самостійного опрацювання для складання плану роботи (з подальшим порівнянням з науковими текстами); 2) у випадку аналізу розгляду поняття в різних контекстах – при складанні словника психологічних термінів; 3) при розгляді дискусійних питань психологічної науки – для формулювання питань для обговорення під час семінарського заняття
Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу	Користувачі мають можливість вільно читати, завантажувати, копіювати контент з навчальною та науковою метою, а також розповсюджувати його з обов'язковим посиланням на використані джерела
Політика дотримання принципів та норм етики	Під час занять здобувачі діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та

і професійної деонтології	деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами, а також реагують належним чином, якщо стають свідками дій порушення професійної етики з боку інших здобувачів чи викладачів. У випадку епідеміологічного режиму виконують всі настанови протиепідеміологічних дій: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики тощо.
Політика щодо відвідування	Здобувачі повинні відвідувати усі лекції, семінари, практичні заняття та інформувати викладача про неможливість відвідання заняття. Недопустимими є пропуски та запізнення на заняття з неповажних причин.
Політика дедлайну	Завдання має бути виконане у встановлені строки, якщо необхідно, то розміщене у письмовому вигляді у відповідній вкладці в Гугл-класі. Для отримання максимальних балів впродовж здобуття освіти за дисципліною обов'язковим є усний захист доповідей, есе, відповідей до кейсів на семінарських та практичних заняттях. У разі відсутності на семінарському або практичному занятті, відповідь, доповідь, презентація прикріплюються у Гугл-клас не пізніше ніж через тиждень після того як відбувся семінар або практичне заняття з відповідної теми (у випадку недотримання термінів оцінка знижується на 1 бал). Аналогічним є дедлайн щодо виконання тестових завдань.
Політика визнання та перезарахування здобувачу результатів здобуття освіти з навчальної дисципліни	Визнаються результати здобуття освіти здобувача, здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про академічну мобільність
Політика визнання результатів здобуття освіти, здобутих у неформальній та/або	Визнання результатів відбувається відповідно до Положення про визнання результатів здобуття освіти, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Університеті

інформальній освіті	
Порядок відпрацювання пропущених занять	Відпрацювання пропущених занять з поважної причини у вигляді захисту доповідей, есе, презентацій проводиться на останньому семінарському занятті зі змістового модулю або останньому занятті в семестрі. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається шляхом письмового виконання завдань, передбачених темою заняття. Такі завдання не зараховуються як такі, що були захищені!
Політика оцінювання	Політика щодо оцінювання здобувачів освіти відповідає положенням, розробленими ТНУ та базується на формувальному оцінюванні, яке передуює підсумковому оцінюванню. Оцінювання має бути позитивним за принципом, фокусуючись на досягненнях, а не на невдачах. Усі види оцінювання ґрунтуються на чітко встановлених критеріях та показниках, що диференційовані за різними типами завдань
Політика щодо оскарження результатів оцінювання	<i>Перескладання підсумкової оцінки</i> з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Університету, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини. Оскарження результатів оцінювання відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.
Політика про можливості здобуття освіти осіб із особливими освітніми потребами	Реалізується шляхом організації комфортного, інклюзивного та розвиваючого освітнього середовища, забезпечення заходів, спрямованих на попередження психологічного травмування створення адаптованої матеріально-технічної бази (пандуси) та надання комплексної підтримки (психологічної, соціальної)

8. Система та критерії оцінювання результатів здобуття освіти здобувача.

8.1. Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.

Формою підсумкового контролю за навчальною дисципліною є залік. Контрольні заходи включають поточний контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і за результатами виконання завдань самостійної роботи. Передбачені такі види контрольних заходів: робота під час практичних занять, усний захист повідомлень за темою практичного заняття, участь у дискусіях, перевірка письмових завдань за результатами виконання самостійної роботи, індивідуальне завдання.

Здобувачу, який **не набрав прохідного мінімуму (60 балів)** з навчальної дисципліни - отримує незадовільну оцінку і вважається таким, що має академічну заборгованість.

8.2. Методи контролю та оцінювання

- робота на практичних заняттях
- перевірка письмових робіт: доповідь до семінару, презентація, есе, словник
- захист доповідей до семінару, презентацій, есе, рефератів
- самостійна робота
- індивідуальне завдання.

8.3. Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах окремих форм здобуття освіти та видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

• Критерії оцінювання самостійної роботи:

4 бали - здобувач у повному обсязі володіє матеріалом, вільно та аргументовано його презентує, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання, правильно інтерпретує отримані результати, використовує обов'язкову, додаткову літературу та інформаційні ресурси, демонструє самостійність, достовірність, незаангажованість проведеного дослідження;

3 бали - здобувач у достатньому обсязі володіє матеріалом, вільно його презентує, але може не вистачати аргументації в поясненнях, в основному розкриває зміст поставленого завдання, використовує обов'язкову літературу, демонструє самостійність та достовірність проведеного дослідження. Допускаються несуттєві неточності;

2 бали - в цілому володіє матеріалом, але не демонструє глибини знань,

самостійності у вирішені поставлених завдань, не спирається на необхідну літературу, наявні суттєві неточності;

0-1 балів - не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно та поверхово його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань. Має суттєві помилки у відповідях чи в роботі. Демонструє не самостійність у виконанні завдань самостійної роботи.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 2,5

Критерії оцінювання роботи на практичних заняттях:

4 бали – здобувач демонструє глибокі та всебічні знання теми, вільно оперує термінологією; безпомилково демонструє техніки психологічної допомоги, розбір складного кейсу, пропонує адекватний план реабілітації; бере активну участь у дискусіях, аргументовано відстоює свою думку, дотримується етичних стандартів.

3 бали - здобувач добре володіє навчальним матеріалом, але допускає незначні неточності у формулюваннях; загалом правильно виконує практичні вправи, але потребує підказок викладача при застосуванні складних методик; самостійно аналізує типові ситуації, проте виникають труднощі при розборі нестандартних кейсів; працює на заняттях, ставить доречні запитання, але не завжди проявляє ініціативу в дискусії.

1-2 бали - здобувач демонструє знання, що мають фрагментарний характер; орієнтується в основних поняттях, але не може пояснити зв'язки між ними; виконує лише найпростіші завдання за зразком, допускає суттєві помилки в техніках психологічної підтримки; опис кейсів поверхневий; низька активність в дискусії, відповідає переважно на прямі запитання викладача, пасивно поводить себе під час групової роботи.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 1,25

Критерії оцінювання захисту доповідей, есе, рефератів на практичному занятті:

3 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання.

2 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не демонструє

глибини знань, може не вистачати аргументації в поясненнях. Допускаються несуттєві неточності.

1 бали – не в повному обсязі володіє матеріалом. Має помилки у відповіді.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 3,3

Критерії оцінювання презентації, доповідей, есе, рефератів:

Презентація, доповідь, есе, реферат – це наочне представлення результатів самостійної роботи здобувача з опрацювання обраної теми, питання, завдання тощо. Мета презентації – набуття здобувачем навичок з аналізу інформації та наочного представлення результатів дослідження. Критерії оцінювання наведені у таблиці.

Критерії оцінювання презентації, доповіді, есе, реферату

Кількість балів	Мета	Висновки	Ключові положення	Структура
3 бали	Всі частини пов'язані з метою і предметом дослідження та містять важливі твердження за темою дослідження	Результати дослідження узагальнюються з метою формулювання важливих і значущих висновків за темою дослідження	Матеріал має в основі ключові положення, які повністю розкривають тему дослідження	Дослідження надає інформацію в логічній послідовності і завершується викладенням важливих моментів дослідження
2 бали	Матеріал містить важливі твердження за темою дослідження, але містить не відповідну темі інформацію	Деякі висновки є недостатньо обґрунтованими	Дослідження має в основі декілька ключових положень, однак вони перевантажені інформацією	Дослідження має певну непослідовність викладу теми дослідження
1 бал	Матеріал має опосередковане відношення до теми дослідження	Висновки є нелогічними або недостатньо обґрунтованими	У ключових положеннях відчувається нестача інформації, що необхідна для поточення висновків	Дослідження має непослідовність у викладі теми

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 1,7

Критерії оцінювання індивідуальних завдань:

4 бали - здобувач у повному обсязі володіє матеріалом, вільно та аргументовано його презентує, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання, правильно інтерпретує отримані результати, використовує обов'язкову, додаткову літературу та інформаційні ресурси, демонструє самостійність, достовірність, незаангажованість проведеного дослідження;

3 бали - здобувач у достатньому обсязі володіє матеріалом, вільно його презентує, але може не вистачати аргументації в поясненнях, в основному розкриває зміст поставленого завдання, використовує обов'язкову літературу, демонструє самостійність та достовірність проведеного дослідження. Допускаються несуттєві неточності;

2 бали - в цілому володіє матеріалом, але не демонструє глибини знань, самостійності у вирішенні поставлених завдань, не спирається на необхідну літературу, наявні суттєві неточності;

0-1 балів - не в повному обсязі володіє матеріалом, фрагментарно та поверхово його викладає, недостатньо розкриває зміст поставлених питань. Має суттєві помилки у відповідях чи в роботі. Демонструє не самостійність у виконанні завдань самостійної роботи.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 2,5

Критерії оцінювання доповнення / участі в дискусіях:

2 бали – доповнення змістовне, ґрунтовне, конструктивно доповнює обговорення теми;

1 бал – доповнення містить інформацію, що суттєво не розширює дискусію.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 5

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів ***підсумкового (семестрового) контролю***, є такі:

- виконання всіх *видів навчальної роботи*, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер *знань* навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих

джерелах, вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;

- *характер відповідей* на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння *застосовувати* теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати *достовірність* одержаних результатів

8.4. Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.

Розподіл балів за темами занять для заліку

Поточне оцінювання та самостійна робота					Всього балів	
Змістовний модуль 1		Змістовний модуль 2			За підс. зм. модулів / тем занять та СР	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5		
20	20	20	20	20	100	
40 балів		60 балів				
Порогові бали						
Загальна рейтингова оцінка					100	

Розподіл балів за видами діяльності (денна форма здобуття освіти):

Вид діяльності здобувача	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Підготовка доповідей, есе, рефератів, презентацій	3	4	12	Залік
Захист доповідей, есе, презентацій	3	4	12	
Самостійна робота здобувачів	4	5	20	
Робота на практичних заняттях	4	10	40	
Індивідуальне завдання	4	1	4	
Участь у дискусіях	2	6	12	
Разом			100	
Розрахунок балу: $12+12+20+40+4+12 = 100$				

--	--

Розподіл балів за видами діяльності (заочна форма здобуття освіти):

Вид діяльності здобувача	Максимальна кількість балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Підготовка доповідей, есе, рефератів, презентацій	5	3	15	Залік
Захист доповідей, есе, презентацій	10	1	10	
Самостійна робота здобувачів	10	4	40	
Робота на практичних заняттях	5	3	15	
Індивідуальне завдання	10	1	10	
Участь у дискусіях	10	1	10	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік :15+10+40+15+10+10 = 100				

8.5. Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою		Значення оцінки
		для екзамену	для заліку	
A	90 - 100 балів	«відмінно»/ «excellent»	«зараховано»/«passed»	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	80 - 89 балів	«добре»/		Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок

C	75 - 79 балів	«good»		Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 - 74 балів	«задовільно»/ «satisfactorily»		Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого здобуття освіти або професійної діяльності
E	60 - 68 балів			Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	30-59 балів	«незадовільно»/ «unsatisfactory» (з можливістю повторного складання)	«не за- раховано» / «failed»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29 балів	«незадовільно»/ «unsatisfactory» (з обов'язковим повторним курсом)		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

9. Орієнтовний перелік запитань для перевірки знань з дисципліни «Ділова іноземна мова»

1. Робоче життя. Описання роботи. Working life. Describing work.
2. Робота в мережі. Networking.
3. Швидкість мережі. Speed networking.
4. Баланс в роботі та житті. Work-life balance.
5. Обмін контактами. Exchanging contact details.
6. Світська бесіда. Small talk.
7. Оновлення і делегування задач. Updating and delegating tasks.
8. Проекти. Projects.
9. Створення проектів. Creating projects.
10. Сценарій планування. Scenario planning.
11. Послуги та системи. Services and systems.
12. Пояснювання характерних рис та переваг. Explaining features and benefits.
13. Рейтинг показників персоналу. Stack ranking.
14. Споживачі. Customers.
15. Обслуговування споживачів. Customer service.
16. Призначення та зміни зустріч. Making and changing arrangements
17. Альтернативний менеджмент. Upside down management
18. Гості та відвідувачі. Guests and visitors.
19. Ділова подорож. Business travel.
20. Культурні очікування. Cultural expectations.

10. Рекомендовані джерела інформації.

Основна література:

1. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market leader: intermediate business english : Course Book. 3-тє вид. Edinburgh Gate, Harlow, Essex : Pearson Education Limited, 2010. 176 с.
2. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination B2. Student's Book with Key eBook Pack. Pan Macmillan, 2023. 256 p.

Додаткова література:

1. Betty Schramper Azar. Understanding and Using English Grammar. – Regents/ Prentice Hall. Englewood Cliffs, New Jersey.
2. Duckworth M., Hughes J., Turner R. Business Result. Upper-Intermediate. Oxford University Press. 2nd ed. 2018. 155 p.
3. English for everyone: Level Advanced : self-study program / ред. A. Singer. New York : Dorling Kindersley Publishing, Incorporated, 2016. 286 с.
4. McCarthy M., O'Dell F. English Vocabulary in Use (Advanced). Cambridge University Press, 2017. 315 p.
5. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press. Cambridge.

Електронні ресурси:

1. Архів медійних ресурсів із додатковими лексико-граматичними вправами // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.onestopenglish.com>
2. Архів тематичних відео ресурсів // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.englishcentral.com/>
3. Онлайн ресурс для розвитку навичок аудіювання // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.ello.org/>
4. Онлайн ресурс для удосконалення навичок академічного письма // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://owl.english.purdue.edu>
5. BBC LearningEnglish // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
6. BritishCouncilLearningEnglish (Вивчення англійської з Британською Радю) // [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://learnenglish.britishcouncil.org>
7. Longman Dictionary Online – <https://www.ldoceonline.com/>
8. The Guardian – <https://www.theguardian.com/us>