

**АВРІЙСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
В.І. ВЕРНАДСЬКОГО**

**Навчально-науковий гуманітарний інститут
Кафедра психології, філософії та суспільних наук**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту



Олесь ЗОХОЖАЙ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ДО
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

**галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні
відносини**

спеціальність С4 Психологія

освітньо-професійна програма Психологія

форма(и) навчання денна, заочна

КИЇВ 2026

УКЛАДАЧ:

доцент, доктор психологічних наук, доцент кафедри *психології, філософії та суспільних наук* Олена ВЛАСЕНКО

Рецензент: доцент, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри *психології, філософії та суспільних наук* Євген ПУЗИРЬОВ

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри *психології, філософії та суспільних наук* Протокол № 1 від 26.08.2026

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради навчально-наукового гуманітарного інституту

Протокол № 1 від 27.08.2026р.

ЗМІСТ

1. Опис освітнього компоненту.
2. Структура та обсяг освітнього компоненту.
3. Особливості організації і проведення практики
4. Політика освітнього компоненту
5. Контроль проходження і оцінка навчальних досягнень.
6. Рекомендована література
7. Додатки

1. Опис освітнього компоненту

Проходження практики дає можливість здобувачеві вищої освіти інтегрувати теоретичні знання з психології та набутти досвід самостійної науково-дослідної, діагностичної, консультативної та психокорекційної роботи для систематизації та критичного аналізу емпіричного матеріалу для написання кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Мета практики: узагальнення та поглиблення теоретичних знань, отриманих магістрами під час навчання, набуття досвіду самостійної практичної та науково-дослідної роботи, а також збір, систематизація та критичний аналіз результатів психологічного дослідження для написання кваліфікаційної (магістерської) роботи.

Завдання практики:

- Закріплення і практичне використання теоретичних знань з фахових дисциплін оволодіння методами наукового дослідження;
- удосконалення системи умінь та навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до посад, які може обіймати випускник вищого навчального закладу, основним видом діяльності якого є надання психологічної допомоги;
- розвиток умінь планування та проведення емпіричного дослідження; формування та закріплення вмінь складати програму дій на основі самостійно сформульованих гіпотез;
- удосконалення навичок самостійної науково-дослідницької роботи, аналізу та узагальнення теоретичних і емпіричних даних;
- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей студентів у вирішенні практичних завдань;

Об'єкт практики: психологічні феномени, процеси, стани та індивідуально-психологічні особливості особистості або груп у контексті діяльності бази практики (заклади освіти, медичні установи, психологічні центри, HR-відділи компаній тощо).

База практики – це заклад освіти, установа, підприємство, організація незалежно від форми власності і підпорядкованості, призначена для проведення практики студентів, що має можливість забезпечувати виконання програми практики для освітнього рівня «магістр».

Орієнтовний перелік баз практик:

- установи/заклади системи соціального захисту (притулки для дітей, інтернатні заклади, реабілітаційні центри тощо);
- психологічні центри та центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (центри соціально-психологічної допомоги, центри для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді, центри соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з обмеженими можливостями тощо);

- дошкільні навчальні заклади системи дошкільної освіти (за умови наявності психолога);
- загальноосвітні та інші навчальні заклади системи загальної середньої освіти (за умови наявності психолога);
- заклади вищої освіти різних типів (за умови наявності посади психолога);
- інші підприємства (за умови наявності психолога).

Регламентуючими документами щодо затвердження бази практики є договір про проходження практики між ТНУ і базою практики, на основі якого готується направлення на проходження практики. У випадку самостійного вибору бази практики студент зобов'язаний надати кафедрі психології, філософії та суспільних наук ТНУ ім. В.І. Вернадського гарантійний лист із закладу, підприємства (організації, установи), де він проходитиме практику, за підписом керівника закладу з відповідною печаткою (підприємства, установи, організації)- бази практики (Додаток 1).

2. Структура та обсяг освітнього компоненту.

Переддипломна практика магістрів складається з трьох змістовних модулів загальною кількістю 360 годин. Перелік змістовних модулів та кількість годин для здобувачів освіти наведені далі.

Змістовний модуль 1. Організаційно-методичний та теоретичний етап.

Обсяг: 60 годин (2 кредити ECTS).

Мета: Підготовка до дослідження, вивчення специфіки бази практики, розробка програми емпіричного дослідження, відповідно теми магістерської роботи.

Завдання:

- Участь у настановній конференції, отримання індивідуального завдання та щоденника практики - 4 год.
- Проходження інструктажу з техніки безпеки та ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку бази практики - 4 год.
- Вивчення нормативно-правової бази, структури, напрямів діяльності та специфіки роботи психолога (або психологічної служби) на базі практики - 10 год.
- Аналіз наукової літератури, вітчизняних та зарубіжних досліджень за темою магістерської роботи - 20 год.
- Розробка програми емпіричного дослідження: визначення об'єкта, предмета та формування психодіагностичного комплексу (підбір валідних методик) - 22 год.

Змістовний модуль 2. Практично-дослідний та аналітичний етап.

Обсяг: 180 годин (6 кредитів ECTS)

Мета: Проведення емпіричного дослідження, безпосередня професійна діяльність психолога та збір первинних даних.

Завдання:

- Формування вибірки досліджуваних, встановлення контакту та організація процесу тестування/опитування - 20 год.
- Проведення комплексного психодіагностичного обстеження (тести, анкетування, інтерв'ю, спостереження) відповідно до теми роботи - 50 год.
- Залучення до участі у заходах (тренінгових, психотерапевтичних, консультаційних, психодіагностичних та інших залежно від спеціалізації організації), що проводиться психологом закладу, установи - 30 год.
- Якісна та кількісна обробка зібраних емпіричних даних, математико-статистичний аналіз результатів (кореляційний, факторний чи критеріальний аналіз в SPSS/Excel) - 40 год.
- Інтерпретація отриманих результатів, формулювання психологічних висновків та виявлення закономірностей - 30 год.
- Аналіз етичних дилем у фаховій діяльності практичного психолога та ролі супервізії у підвищенні ефективності командної взаємодії - 10 год

Змістовний модуль 3. Іноваційно-практичний етап

Обсяг: 120 годин (4 кредити ECTS)

Мета: Розробка рекомендацій, апробація результатів, оцінка якості та меж власної фахової компетентності, оформлення звітної документації, захист практики.

Завдання:

- Розробка програми психологічних інтервенцій для бази практики на основі виявлених проблем - 20 год.
- Впровадження та апробація розробленої програми (надання зворотного зв'язку керівництву бази, проведення підсумкової бесіди) - 50 год.
- Оцінка якості впровадженої програми, проведення контрольного психодіагностичного обстеження (тести, анкетування, інтерв'ю, спостереження) відповідно до теми роботи - 30 год.
- Проведення оцінки меж власної фахової компетентності та опис шляхів підвищення власної професійної компетенції - 10 год.
- Оформлення звіту про проходження практики, заповнення щоденника, отримання відгуку-характеристики від керівника від бази практики - 10 год.

3. Особливості організації і проведення практики

Тривалість роботи здобувача освіти під час проведення переддипломної практики здійснюється відповідно до регламенту діяльності установи/організації. Під час проходження практики студенти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики. Під час переддипломної практики студенти як залучаються до виконання окремих доручень, так і працюють самостійно.

3.1. Обов'язки студентів під час проходження практики

- участь у настановній та підсумковій конференціях
- своєчасне прибуття на базу практики; проходження інструктажу з охорони праці та дотримання правил охорони праці та техніки безпеки; вивчення та дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики
- ознайомлення та виконання в повному обсязі завдань, передбачених програмою практики
- розробка та затвердження у керівника практики від кафедри індивідуального плану з проходження практики;
- погодження з керівником практики від підприємства графіку виконання програми та суворе його дотримання
- дотримання норм поведінки та принципів Кодексу психологів
- виконання розпоряджень адміністрації бази практики та керівників практики
- своєчасна підготовка та подання на перевірку документації з практики; за день до закінчення строку практики одержати відгук-оцінку керівника практики від підприємства
- написання, оформлення та захист звіту з практики

3.2. Обов'язки керівників практики від університету

- Організація та проведення настановної конференції, ознайомлення з програмою практики та вимогами до оформлення документації, призначення старост груп, проведення інструктажу з охорони праці, підготовка і надання на базу практики направлення та програму практики
- Надання допомоги в організації і плануванні заходів практики, складанні індивідуальних завдань
- Забезпечення оперативного зв'язку зі студентами та підтримання контакту з керівником від бази практики, сприяння своєчасному вирішенню проблемних ситуацій
- Контроль ходу практики та оцінювання роботи здобувачів освіти після завершення практики
- Складання характеристики-відгуку, перевірка документації з практики, прийняти у складі комісії залік.

3.3. Обов'язки керівників практики від бази практики

- Організація підготовки і видання наказу про зарахування студентів на практику;
- Організація робочого місця та створення матеріально-технічних умов проходження практики
- Проведення інструктажу з техніки безпеки
- Складання графіку проходження здобувачами освіти практики
- Забезпечення необхідною інформацією, нормативними та іншими матеріалами; допомога у підборі матеріалів для виконання завдань; залучення до участі у поточній роботі, яка відповідає завданням практики

- Контроль дотримання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни та правил безпеки
- Складання характеристики-відгуку

4. Політика освітнього компоненту

Політика щодо академічної доброчесності	Підтримуємо нульову толерантність до жодних форм порушення академічної доброчесності. Очікується, що інформація, подана здобувачами є результатом самостійного, власного оригінального дослідження чи власними міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування.
Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни	Інструмент ШІ має обмежене застосування. Його застосування доцільне: 1) з метою первинного ознайомлення зі змістом теми для самостійного опрацювання для складання плану роботи (з подальшим порівнянням з науковими текстами); 2) у випадку аналізу розгляду поняття в різних контекстах; 3) при розгляді дискусійних питань психологічної науки.
Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу	Користувачі мають можливість вільно читати, завантажувати, копіювати контент з навчальною та науковою метою, а також розповсюджувати його з обов'язковим посиланням на використані джерела
Політика дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології	Під час занять здобувачі діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету та організації, де проходять практику. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні, а також реагують належним чином, якщо стають свідками дій порушення професійної етики з боку інших здобувачів чи викладачів.
Політика щодо відвідування	Здобувачі повинні відвідувати всі дні проходження практики. Недопустимими є пропуски та запізнення з неповажних причин.
Політика дедлайну	Звіт має бути виконаний у встановлені строки та розміщений у письмовому вигляді у відповідній вкладці в Гугл-класі. Для отримання

	максимальних балів обов'язковим є усний захист звіту.
Політика визнання та перезарахування здобувачу результатів навчання за освітнім компонентом	Визнаються результати навчання здобувача, здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про академічну мобільність
Політика щодо оскарження результатів оцінювання	<i>Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Університету, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.</i> Оскарження результатів оцінювання відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю з екзамену чи заліку
Політика про можливості навчання осіб із особливими освітніми потребами	Реалізується шляхом організації комфортного, інклюзивного та розвиваючого освітнього середовища, забезпечення заходів, спрямованих на попередження психологічного травмування створення адаптованої матеріально-технічної бази (пандуси) та надання комплексної підтримки (психологічної, соціальної).

5. Контроль проходження і оцінка навчальних досягнень.

Контроль проходження практики здійснюється шляхом: підтримання контакту з керівником від бази практики, перевірки індивідуального плану проходження практики та якості оформлення звітної документації. Після закінчення практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань, передбачених програмою практики.

Студенти повинні вести щоденник з практики встановленого зразку, в якому висвітлюються етапи роботи та їх зміст. За один день до завершення практики студенти-практиканти здають керівникам від університету всі документи для попередньої їх оцінки. *Упродовж тижня* після завершення практики на кафедрі психології, філософії та суспільних наук відбувається підсумкова конференція, на якій студенти перед комісією захищають матеріали практики. До захисту практики допускаються студенти, які повністю виконали завдання програми практики та вчасно оформили звітну документацію.

Форма контролю - залік.

5.1. Перелік звітної документації:

1. Щоденник практики.
2. Звіт з практики, що містить (обсяг не менше 25 сторінок):
 - Опис структури, напрямів діяльності бази практики.
 - Опис напрямів діяльності та специфіки роботи психолога на базі практики.
 - Опис заходів (профілактичного, просвітницького, консультативного, психодіагностичного, корекційного характеру), що проводиться психологом закладу.
 - Аналіз етичних дилем у фаховій діяльності практичного психолога та ролі супервізії у підвищенні ефективності командної взаємодії.
 - Індивідуальне завдання.
3. Індивідуальне завдання:
 - Опис шляхів підвищення власної професійної компетентності.
 - Опис вибірки досліджуваних.
 - Опис програми емпіричного дослідження: визначення об'єкта, предмета та формування психодіагностичного комплексу (підбір валідних методик).
 - Результати комплексного психодіагностичного обстеження (тести, анкетування, інтерв'ю, спостереження) відповідно до теми роботи.
 - Інтерпретація отриманих результатів, формулювання психологічних висновків та виявлення закономірностей.
 - Програма психологічних інтервенцій для бази практики на основі виявлених проблем.
 - Оцінка якості впровадженої програми.

Вимоги до ведення щоденника

Під час практики студенти ведуть щоденник, у якому занотовують результати виконання завдань практики (Додаток 2). По закінченні терміну практики керівник від бази практики надає кожному студенту письмову характеристику про його роботу, ставлення до обов'язків, дисциплінованість, особистісні якості тощо. В характеристиці обов'язково повинна бути зазначена рекомендована оцінка за практику. Характеристику підписує керівник практики від бази (психолог) та завіряє печаткою організації. В останній день практики студенти отримують підписи від керівників бази практики та печатки на другій сторінці щоденника.

Вимоги щодо звіту з практики

Звіт з практики повинен мати титульну сторінку, на якій зазначаються прізвище та ім'я студента-практиканта, факультет та група; прізвища керівників від університету та бази практики; вид практики; назва бази практики.

Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,5 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верхнього і нижнього – 20 мм, лівого – 30 мм, правого – 10 мм.

Кожен пункт повинен починатися із заголовка, що відповідає вище наведеним структурним елементам (*Структура, напрями діяльності бази практики; Напрями діяльності та специфіки роботи психолога...*). Заголовок пишеться жирним шрифтом.

Звітна документація обов'язково повинна містити перелік всіх документів практики із зазначеними сторінками. До звіту також додаються матеріали, що були підготовлені студентом протягом проходження практики.

Звіт про проходження практики містить конкретний опис виконаної студентом роботи, відомості про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, список використаної літератури.

У звіті про роботу студенти детально описують всю виконану під час практики роботу (результати знайомства зі структурою та традиціями бази практики, проведені практикантом заходи, емпіричні дослідження, індивідуальні доручення, волонтерську діяльність, екскурсії тощо).

Рекомендації щодо виконання індивідуального завдання

Збираючи емпіричний матеріал, здобувачі демонструють свої вміння добирати адекватні методики дослідження, користуватися ними, опрацьовувати отримані дані та інтерпретувати їх. Психодіагностика – галузь психології, що вивчає теорію і практику встановлення психологічного діагнозу. Вона охоплює розробку вимог до інструментів оцінювання і вимірювання індивідуально-психологічних особливостей, правила обстеження, обробки та інтерпретації результатів, конструювання й апробацію методик діагностування. Основою психодіагностики є психометрика, яка передбачає кількісне вимірювання індивідуально-психологічних особливостей особистості. Підбір методик дослідження обов'язково узгоджується з керівником практики від кафедри психології, філософії та суспільних наук.

Проводячи діагностичну роботу, здобувач-практикант повинен досконало знати процедуру дослідження та інструкцію, скласти протокол, чітко реєструвати емпіричні показники, зіставляти результати діагностики з результатами спостереження за поведінкою досліджуваних. Проведення індивідуальних досліджень включає проведення дослідження, обробку результатів, аналіз та інтерпретацію даних кожної методики, складання загальної психологічної характеристики. Опрацьований емпіричний матеріал повинен бути представлений у вигляді таблиць, придатних для подальшого математико-статистичного опрацювання, яке повинно включати порівняльний та кореляційний аналіз.

Крім кількісного аналізу здобувачі повинні представити також якісний аналіз отриманих даних та їх психологічну інтерпретацію.

Вимоги до оформлення Програми психологічних інтервенцій для бази практики на основі виявлених проблем

- Чітке формулювання цілей психологічних інтервенцій.
- Визначення кола завдань, які конкретизують цілі роботи.

- Визначення форм роботи.
- Підбір та обґрунтування методик і технік психологічних інтервенцій.
- Визначення часу, необхідного для реалізації програми.
- Представлення плану впровадження психологічних інтервенцій.
- Визначення змісту кожних окремих одиниць (занять) психологічних інтервенцій.

5.2. *Критерії оцінювання навчальних досягнень*

Контроль діяльності студентів під час практики здійснюється у двох формах: поточний контроль (відвідування студентів на базах практики) і підсумковий контроль (підсумкова конференція та звіт).

Під час оцінки результатів практики враховується:

- 1) оцінка керівників практики від бази практики та від університету; надана характеристика, яка враховує особистісні і професійні якості практиканта (25б.)
- 2) якість ведення щоденника (10б), звіту (15б.),
- 3) виконання індивідуального завдання з практики (40б.)
- 4) своєчасність подання звітної документації та захист результатів практики (10б)

Критерії оцінювання якості ведення щоденника (10б.)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Правильність назв, посад, прізвищ керівників	3	2	1	0
Конкретизація завдань та видів роботи	4	3	2	0
Рефлексивний характер ведення робочих записів	3	2	1	0

Критерії оцінювання різних видів професійно-орієнтованих завдань (якість підготовки звіту)(15б)

Критерії оцінювання опису структури, напрямів діяльності бази практики та напрямів діяльності та специфіки роботи психолога.

(5б)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка

Дотримання вимог щодо структури опису	2	1,5	1	0
Повнота опису та індивідуальний стиль викладення	3	2	1	0

Критерії оцінювання опису заходів профілактичного (просвітницького, корекційного) характеру бази практики (5б)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Дотримання вимог щодо оформлення протоколів	2	1	0,5	0
Повнота опису та грамотність формулювання висновків	3	2	1	0

Критерії оцінювання аналізу етичних дилем у фаховій діяльності практичного психолога та ролі супервізії у підвищенні ефективності командної взаємодії (5б)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Відповідність загальним тенденціям галузі	2	1	0,5	0
Повнота опису та грамотність формулювання	3	2	1	0

Критерії оцінювання індивідуального завдання (якість підготовки звіту)

Критерії оцінювання опису шляхів підвищення власної професійної кваліфікації (5б.)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Відповідність загальним тенденціям галузі	2	1	0,5	0

Повнота опису та грамотність формулювання	3	2	1	0
---	---	---	---	---

Критерії оцінювання результатів підготовчої роботи до емпіричного дослідження (Опис вибірки досліджуваних, програми емпіричного дослідження) (10б)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Опис вибірки досліджуваних	3	2	1	0
Відповідність мети, завдань дослідження і змісту кваліфікаційної роботи	3	2	01	0
Відповідність методик меті та завданню дослідження	4	3	2	1

Критерії оцінювання процесів збирання та обробки емпіричних даних (10б.)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Дотримання вимог щодо обґрунтування та опису методик дослідження	2	1	0,5	0
Дотримання вимог щодо обґрунтування та опису вибірки	2	1	0,5	0
Дотримання вимог щодо застосування методів описової статистики	3	2	1,5	1
Інтерпретація результатів емпіричного дослідження	3	2	1	0

Критерії оцінювання програми психологічних інтервенцій за результатами емпіричного дослідження (10б.)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна,	Скоріше негативна,	Негативна оцінка
--	------------------	--------------------	--------------------	------------------

		ніж негативна	ніж позитивна	
Теоретичне обґрунтування	4	3	1	0
Самостійність та індивідуальний розробки стиль	6	4	2	0

Критерії оцінювання якості впровадженної програми інтервенцій (10б.)

	Позитивна оцінка	Скоріше позитивна, ніж негативна	Скоріше негативна, ніж позитивна	Негативна оцінка
Теоретичне обґрунтування	3	2	1	0
Відповідність методик дослідження	3	2	1	0
Повнота дослідження	4	3	1	0

Шкала відповідності оцінок

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Оцінка за національною шкалою		Значення оцінки
		для екзамену	для заліку	
A	90 - 100 балів	«відмінно»/ «excellent»	«зараховано»/«passed»	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	80 - 89 балів	«добре»/ «good»		Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 - 79 балів			Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 - 74 балів			«задовільно»/ «satisfactorily»
E	60 - 68 балів	Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)		

FX	30-59 балів	«незадовільно»/ «unsatisfactory» (з можливістю повторного складання)	«не за- раховано» / «failed»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29 балів	«незадовільно»/ «unsatisfactory» (з обов'язковим повторним курсом)		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

Студенти, які отримали незадовільні оцінки за результатами захисту практики, до складання атестаційного екзамену та до захисту дипломних робіт не допускаються як такі, що не виконали всі вимоги навчального плану.

6. Рекомендована література

1. Афанасьєва Н.Є, Перелигіна Л.А. Теоретико-методологічні основи соціально-психологічного тренінгу: навчальний посібник. Національний університет цивільного захисту України. Харків ; ХНАДУ, 2016. 315 с.
2. Бочелюк В.Й., Бочелюк В.В. Методика та організація наукових досліджень із психології: Навч. Пос. К.: Центр учбової літератури, 2008. 360 с.
3. Важинський С.Е., Щербак Т.І. Методика та організація наукових досліджень: Навч. посіб. / С. Е. Важинський, Т.І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
4. Гарець Н.О. Психодіагностика: навч. посіб. Дніпро : ВВПЗ «Дніпровський гуманітарний університет», 2025. 144 с.
5. Миронова С.П., Буйняк М.Г., Гаяш О.В. Методика проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з порушеннями пізнавальної діяльності: навчальний посібник. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2022. 172 с.
6. Практикум із групової психокорекції: підручник / С.Д. Максименко, О.О. Прокоф'єва, О.В. Царькова, О.В. Кочкурова. Мелітополь: Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2015. 414 с.
7. Горностай П. П. Методи групової роботи в системі освіти : методичні рекомендації / П. П. Горностай . К., 2016. 64 с.
8. Моргун В.Ф., Тітов І.Г. Основи психологічної діагностики. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів. Київ : Видавничий Дім «Слово», 2016. 464 с.
9. Організаційно-педагогічні аспекти проведення тренінгів з питань соціального захисту і соціальної роботи в умовах воєнного стану : навчально-методичний посібник / Василюк Т. Г., Іванова К. Ю., [Караман О. Л. Лисоконь І. О, Недря К. М., Островська Н. О., Парфанович І. І., Размолодчикова І. В., Трубавіна І. М., Чередниченко О. Ю. ; за ред. . Кривий Ріг : КДПУ, 2024. 182 с.

10. Психологу для роботи. Діагностичні методики : збірник / [уклад.: М.В. Лемак, В.Ю. Петрище]. Ужгород : Видавництво Олександра Гаркуші, 2012. 616 с.
11. Савчин М. Вікова психологія: навч. посіб. 3-тє вид. перероб., доповн. Київ : ВЦ «Академія», 2017. 368 с.
12. Терлецька Л.Г. Основи психодіагностики. Навчальний посібник. Київ : Главник, 2016. 144 с.

Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. Режим доступу: <https://www.nbuv.gov.ua/>
2. Чала Ю.М., Шахрайчук А.М. Психодіагностика: навчальний посібник. Харків: НТУ «ХП», 2018. 246 с. URL: <https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/5215029f-3a71-47fc-bfe4-d47fa8bb982e/content>
3. Психодіагностика : практикум. Уклад. : А. В. Вертель, Н. О. Данильченко. Суми: Видавництво СумДПУ ім. А.С.Макаренка, 2012. 144 с. URL: <https://library.megu.edu.ua:9443/jspui/bitstream/123456789/6072/1/2012.pdf>

ДОДАТКИ

Додаток 1

Ректору
Таврійського національного
університету імені В. І. Вернадського

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

Шановний _____!

«_____», що знаходиться за
адресою: _____, повідомляє про
готовність прийняти студента(ку) _____
_____ курсу _____ групи навчально-наукового інституту
_____ Таврійського національного університету
імені В. І. Вернадського на період проходження _____ практики
з _____ по _____.

Зобов'язуємося дотримуватися вимог робочої програми практики та надати
необхідні матеріали для підготовки звіту або випускної кваліфікаційної роботи.

Додаток 2

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Таврійський національний університет
імені В. І. Вернадського

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

	(вид і назва практики)
Студента	
	(прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут	
Кафедра	
Освітній рівень	
Курс, група	
ОПП	
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація	
(при наявності)	

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу _____

Печатка
підприємства, організації, установи „____” _____ 20____ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “ ____ ” _____ 20____ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Індивідуальне завдання студенту

Підготувати звіт до ____ 20__ р.

Керівник практикою від ТНУ _____

Календарний графік проходження практики

[illegible]

Керівники практики:

Від ТНУ

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

Відгук і оцінка роботи студента на практиці
(*заповнюється в разі проходження практики на підприємстві)

(назва підприємства, організації, установи)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

«_____» _____ 20 _____ рік

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від вищого навчального закладу про проходження практики

Дата складання заліку „_____” _____ 20____ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(словами)

кількість балів _____
(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від ТНУ імені В. І Вернадського

(підпис)

(прізвище та ініціали)

