

Міністерство освіти і науки України
Таврійський національний університет імені В.І.Вернадського
Кафедра психології, філософії та суспільних наук

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор навчально-наукового
гуманітарного інституту

_____ **Ігореслава ЗАХОЖАЙ**



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПСИХОЛОГІЯ ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНЕ
КОНСУЛЬТУВАННЯ

другий (магістерський) рівень вищої освіти

галузь знань С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини

спеціальність С4 Психологія

освітньо-професійна програма Психологія

форма(и) здобуття освіти денна та заочна

Київ 2026

**Інформація про розробника та розгляд і схвалення
робочої програми навчальної дисципліни**

РОЗРОБНИК робочої програми навчальної дисципліни

Доктор психологічних наук, доцент



(підпис)

Олена ВЛАСЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри психології, філософії та суспільних наук

Протокол № 1 від 26.08.2026



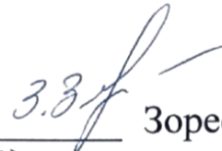
(підпис)

Олена ВЛАСЕНКО

Розглянуто та схвалено на засіданні навчально-методичної ради навчально-наукового гуманітарного інституту

Протокол № 1 від 27.08.2026

Голова НМР



(підпис)

Зореслава ЗАХОЖАЙ

Зміст

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну.
1. Опис навчальної дисципліни.
 - 1.1. Анотація навчальної дисципліни.
 - 1.2. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни.
 - 1.3. Міждисциплінарні зв'язки:
 - 1.4. Формат проведення дисципліни.
2. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни.
3. Програмні результати навчання.
4. Структура та обсяг навчальної дисципліни.
5. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.
6. Політика дисципліни.
7. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів.
8. Рекомендовані джерела інформації.
9. Додатки

1. Загальна інформація про навчальну дисципліну

1.1. Назва навчальної дисципліни, код в освітній програмі	Психологія підприємництва організаційне консультування ОК 2.9 в ОПП	
1.2. Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки	
1.3. Рік здобуття освіти, семестр у якому викладається дисципліна	1-й рік здобуття освіти, 2 семестр	
1.4. Обсяг навчальної дисципліни за формами здобуття освіти	очна (денна)	заочна
Кількість кредитів	3	3
Загальна кількість годин, в тому числі:	90	90
• аудиторні години	24	8
лекції	10	4
семінарські	6	2
практичні	8	2
• самостійна робота	66	82
1.5. Вид підсумкового (семестрового) контролю	2-й семестр – залік	
1.6. Інформація про консультації	<i>Згідно затвердженого графіка консультацій</i>	
1.7. Мова викладання	українська	
1.8. Прізвище, ім'я, по батькові викладача(ів) (науковий ступінь, вчене звання)	Власенко Олена Олександрівна (доктор психологічних наук, доцент, завідувачка кафедри психології, філософії та суспільних наук)	
1.9. Контактна інформація викладача	vlasenko.olena@tnu.edu.ua	

2. Опис навчальної дисципліни

2.1. Анотація дисципліни. Психологія підприємництва та організаційне консультування є однією з практикоорієнтованих дисциплін ОП. Цей напрямок поєднує надбання психологічних наук та менеджменту. Організація психологічного консультування в підприємницькій діяльності передбачає знання специфічних мотивів і ціннісних установок, спеціальних знань та навичок, розуміння підприємницького мислення. Вивчення цієї дисципліни надасть змогу ефективно організувати консультування у напрямку підприємницької діяльності. Крім того, цей курс зорієнтований на забезпечення здобувача вищої освіти знаннями про загальні закономірності, механізми та психологічні аспекти розвитку та ефективності організації.

2.2. Мета, завдання та цілі вивчення дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Психологія підприємництва та організаційне консультування» є формування знань про психологічні особливості підприємців та бізнес-організацій, розуміння психологічної основи підвищення ефективності їх діяльності, а також підготовка до надання послуг організаційного консультування.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія підприємництва та організаційне консультування» є:

- формування теоретичних основ психології бізнесу,
- оволодіння методами психологічного аналізу та консультування в організаціях,
- формування цілісного уявлення про психологію бізнес-організації як системи для ефективного вирішення практичних завдань.
- розуміння ролі особистості у підприємницьких процесах.

2.3. Міждисциплінарні зв'язки:

Пререквізити: Стратегії професійної та особистісної самореалізації, Когнітивна психологія та психосемантика, Кроскультурна психологія, Соціальна філософія, Інтелектуальна власність.

Постреквізити: Переддипломна практика, Атестаційний екзамєн, Публічний захист дипломної роботи.

2.4. Формат проведення дисципліни

Заняття проводяться в змішаному форматі (в аудиторії й онлайн), синхронно й асинхронно (зустріч в аудиторії чи Гугл-класі, або самостійне вивчення матеріалу та виконання завдань).

Під час здобуття освіти використовуються наступні форми та методи: презентації, бесіди і дискусії, індивідуальні науково-дослідні завдання, розв'язання психологічних задач (кейсів).

Віртуальне навчальне середовище, що використовується для роботи із здобувачами – GoogleClassroom. У онлайн режимі лекції / семінарські заняття можуть бути проведені за допомогою програм електронної комунікації GoogleMeet. Поточна комунікація з викладачем здійснюється через Classroom та корпоративну пошту.

3. Перелік компетентностей, яких набувають здобувачі при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми

Інтегральна компетентність (ІК): Здатність вирішувати складні завдання і проблеми у процесі навчання та професійної діяльності у галузі психології, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

Загальні(ЗК) та спеціальні(СК) компетентності, що формуються у процесі вивчення дисципліни:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 9. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

СК 1. Здатність здійснювати теоретичний, методологічний та емпіричний аналіз актуальних проблем психологічної науки та / або практики.

СК 3. Здатність обирати і застосовувати валідні та надійні методи наукового дослідження та/або доказові методики і техніки практичної діяльності.

СК 4. Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.

СК 5. Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК 7. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.

СК 8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК 9. Здатність дотримуватися у фаховій діяльності норм професійної етики та керуватися загальнолюдськими цінностями.

4. Програмні результати навчання відповідно до освітньої програми

ПРН1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН4. Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.

ПРН5. Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

ПРН6. Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

ПРН8. Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.

ПРН9. Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.

ПРН10. Здійснювати аналітичний пошук відповідної до сформульованої проблеми наукової інформації та оцінювати її за критеріями адекватності.

ПРН11. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

Шифр ПРН	Програмні результати навчання	Методи навчання	Засоби діагностики/методи оцінювання
<i>ПРН1</i>	Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	Пояснення Дискусія	Доповіді-презентації, захист, опитування
<i>ПРН4</i>	Робити психологічний прогноз щодо розвитку особистості, груп, організацій.	Методи тематичного пошуку, проблемноорієнтованого навчання(обговорення висновків)	Виконання методик Практичні завдання Проблемне опитування
<i>ПРН5</i>	Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування	Пояснення Обговорення Проблемна дискусія	Доповіді-презентації, Практичні завдання Проблемне

	тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.		опитування
ПРН6	Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.	Науковий пошук Обговорення Проблемна дискусія	Доповіді-презентації, практичні завдання проблемне опитування
ПРН8	Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації.	Обговорення Проблемна дискусія	Доповіді-презентації, проблемне опитування
ПРН9	Вирішувати етичні дилеми з опорою на норми закону, етичні принципи та загальнолюдські цінності.	Обговорення Проблемна дискусія	Доповіді-презентації, практичні завдання
ПРН10	Обговорення Проблемна дискусія	Пояснення Обговорення Проблемна дискусія	Складання психологічного висновку з обраної тематики. Обговорення
ПР 11	Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.	Науковий пошук Обговорення Проблемна дискусія	Сумісне виконання проблемних завдань, командна робота

5. Структура та обсяг навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин										
	денна форма						Заочна форма				
	усь ого	у тому числі					у тому числі				
		Л	П р	С	Л б	С Р	Л	П р	С	Л б	С Р
1	2	3	4	5	6	7	9	1 0	1 1	1 2	13
Тема 1. Сутність психології підприємництва	18	2		1	-	15	1		1		16
Тема 2. Особливості організаційного консультування.	18	2	2	1	-	13	1	0, 5	0, 5		16
Тема 3. Модель психолого-організаційного консультування на підприємстві.	18	2	2	1	-	13		0, 5	0, 5		17
Тема 4. Психологічна структура мотивації в організації	18	2	2	1		13	1	0, 5			16 ,5
Тема 5. Проблема особистості, управління і влада в організації.	18	2	2	2		12	1	0, 5			16 ,5
<i>РАЗОМ</i> <i>годин</i>	90	10	8	6	-	66	4	2	2		82
<i>кредитів</i>	3										
<i>Підсумковий (семестровий) контроль</i>	залік										

5.1. Тематика семінарських занять

П/н	Теми семінарських занять	Кількість годин за формами здобуття освіти

		Очна (денна)	заочна
1	Тема 1. Сутність психології підприємництва	1	0,25
2	Тема 2. Особливості організаційного консультування	1	0,25
3	Тема 3. Модель психолого-організаційного консультування на підприємстві.	1	0,5
4	Тема 4. Психологічна структура мотивації в організації	1	0,5
5	Тема 5. Проблема особистості, управління і влада в організації.	2	0,5
	УСЬОГО	6	2

5.2. Тематика практичних занять

П/н	Теми практичних занять	Кількість годин за формами здобуття освіти	
		Очна (денна)	заочна
1	Тема 2. Особливості організаційного консультування	2	0,5
2	Тема 3. Модель психолого-організаційного консультування на підприємстві.	2	0,5
3	Тема 4. Психологічна структура мотивації в організації	2	0,5
4	Тема 5. Проблема особистості, управління і влада в організації.	2	0,5
	УСЬОГО	8	2

5.3. Тематика самостійної роботи здобувачів

п/н	Зміст навчального матеріалу	Вид діяльності	Кількість годин за формами здобуття освіти	
			очна (де	заочна

1	Тема 1. Сутність психології підприємництва	Складання термінологічного словника. Аналіз літератури. Виконання завдань.	15	16
2	Тема 2. Особливості організаційного консультування	Складання термінологічного словника. Аналіз літератури. Виконання завдань.	13	16
3	Тема 3. Модель психолого-організаційного консультування на підприємстві.	Аналіз літератури. Аналіз практичних ситуацій. Виконання завдань.	13	17
4	Тема 4. Психологічна структура мотивації в організації	Аналіз літератури. Аналіз практичних ситуацій. Виконання завдань.	13	16,5
5	Тема 5. Проблема особистості, управління і влада в організації.	Аналіз літератури. Зробити конспект. Виконання завдань.	12	16,5
	Всього		66	82

6. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

Засоби навчання:

Для роботи із здобувачами використовується віртуальне навчальне середовище – GoogleClassroom. У онлайн режимі лекції / семінарські заняття можуть бути проведені за допомогою програм електронної комунікації GoogleMeet. У режимі дистанційного здобуття освіти вивчення курсу додатково передбачає приєднання кожного здобувача вищої освіти до програми GoogleMeet (для занять у режимі відеоконференцій). У цьому випадку здобувач має самостійно потурбуватися про якість доступу до інтернету. Для роботи в дистанційному форматі потрібні ноутбук / персональний комп'ютер / мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для:

- комунікації та опитувань,
- виконання домашніх завдань,
- виконання завдань самостійної роботи,
- проходження тестування (поточний, підсумковий контроль) тощо.

Також використовується корпоративна пошта, месенджер Telegram, що забезпечує можливість листування з викладачем.

В офлайн режимі для проведення занять використовуються матеріально-технічні ресурси: аудиторії, оснащені мультимедійним обладнанням, що відповідають санітарно-гігієнічним нормам, створюють фізичний простір, необхідний для досягнення, передбачених ОП, програмних результатів здобуття освіти. Придбані меблі відповідають ергономічним вимогам, а їх кількість достатня для розміщення ліцензованого обсягу здобувачів.

Приміщення забезпечені Інтернетом (wi-fi). Wi-Fi адаптер TR Link TL-WIN722N Wireless N Adapter 150 Mbps USB 2/0

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення:

- 1) Робоча програма навчальної дисципліни;
- 2) Методичні рекомендації для підготовки до семінарських, практичних занять та самостійної роботи;
- 3) Силабус дисципліни;
- 4) Перелік основної, додаткової літератури та інформаційних ресурсів вказано в робочій програмі навчальної дисципліни.

7. Політика дисципліни

Політика щодо академічної доброчесності	Підтримуємо нульову толерантність до будь-яких форм порушення академічної доброчесності. Очікується, що всі завдання та доповіді до семінарських занять здобувачів будуть самостійними, їх власними оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем. Користування мобільними пристроями під час заняття неприпустиме (за виключенням випадків, коли це пов'язане з виконанням завдання викладача)
Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту при виконанні завдань з дисципліни	Інструмент ІІІ має обмежене застосування у освітньому процесі. Його застосування доцільне: 1) з метою первинного ознайомлення зі змістом теми для самостійного опрацювання для складання плану роботи (з подальшим порівнянням з науковими текстами); 2) у випадку аналізу розгляду поняття в різних контекстах – при складанні словника психологічних термінів; 3) при розгляді дискусійних питань психологічної

	науки – для формулювання питань для обговорення під час семінарського заняття
Політика щодо використання матеріалів з джерел відкритого доступу	Користувачі мають можливість вільно читати, завантажувати, копіювати контент з навчальною та науковою метою, а також розповсюджувати його з обов'язковим посиланням на використані джерела
Політика дотримання принципів та норм етики і професійної деонтології	Під час занять здобувачі діють із позицій академічної доброчесності, професійної етики та деонтології, дотримуються правил внутрішнього розпорядку Університету. Ведуть себе толерантно, доброзичливо та виважено у спілкуванні між собою та викладачами, а також реагують належним чином, якщо стають свідками дій порушення професійної етики з боку інших здобувачів чи викладачів. У випадку епідеміологічного режиму виконують всі настанови протиепідеміологічних дій: носять маски, дотримуються соціальної дистанції, використовують антисептики тощо.
Політика щодо відвідування	Здобувачі повинні відвідувати усі лекції, семінари, практичні заняття та інформувати викладача про неможливість відвідання заняття. Недопустимими є пропуски та запізнення на заняття з неповажних причин.
Політика дедлайну	Завдання має бути виконане у встановлені строки, якщо необхідно, то розміщене у письмовому вигляді у відповідній вкладці в Гугл-класі. Для отримання максимальних балів впродовж здобуття освіти за дисципліною обов'язковим є усний захист доповідей, есе, відповідей до кейсів на семінарських та практичних заняттях. У разі відсутності на семінарському або практичному занятті, відповідь, доповідь, презентація прикріплюються у Гугл-клас не пізніше ніж через тиждень після того як відбувся семінар або практичне заняття з відповідної теми (у випадку недотримання термінів оцінка знижується на 1 бал). Аналогічним є дедлайн щодо виконання тестових завдань.

Політика визнання та перезарахування здобувачу результатів здобуття освіти з навчальної дисципліни	Визнаються результати здобуття освіти здобувача, здобуті в інший період, в іншому ЗВО або під час академічної мобільності відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про академічну мобільність
Політика визнання результатів здобуття освіти, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті	Визнання результатів відбувається відповідно до Положення про визнання результатів здобуття освіти, здобутих у неформальній та/або інформальній освіті в Університеті
Порядок відпрацювання пропущених занять	Відпрацювання пропущених занять з поважної причини у вигляді захисту доповідей, есе, презентацій проводиться на останньому семінарському занятті зі змістового модулю або останньому занятті в семестрі. Відпрацювання пропущених занять без поважної причини відбувається шляхом письмового виконання завдань, передбачених темою заняття. Такі завдання не зараховуються як такі, що були захищені!
Політика оцінювання	Політика щодо оцінювання здобувачів освіти відповідає положенням, розробленими ТНУ та базується на формувальному оцінюванні, яке передуює підсумковому оцінюванню. Оцінювання має бути позитивним за принципом, фокусуючись на досягненнях, а не на невдачах. Усі види оцінювання ґрунтуються на чітко встановлених критеріях та показниках, що диференційовані за різними типами завдань
Політика щодо оскарження результатів оцінювання	<i>Перескладання підсумкової оцінки з метою її підвищення не допускається, окрім ситуацій передбачених нормативними документами Університету, або неявки на підсумковий контроль з поважної причини.</i> Оскарження результатів оцінювання відбувається відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.
Політика про можливості здобуття освіти осіб із	Реалізується шляхом організації комфортного, інклюзивного та розвиваючого освітнього середовища, забезпечення заходів, спрямованих на попередження психологічного травмування

особливими освітніми потребами	створення адаптованої матеріально-технічної бази (пандуси) та надання комплексної підтримки (психологічної, соціальної)
--------------------------------	---

8. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувача

1. Види контролю, які використовуються під час вивчення дисципліни, та форма підсумкового (семестрового) контролю за навчальною дисципліною.

Формою підсумкового контролю за навчальною дисципліною є залік.

Контрольні заходи включають поточний контроль.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі представлення та обговорення доповідей, презентацій, а також виконання письмових завдань. Поточний контроль проводиться в усній і письмовій формі. Поточний контроль також здійснюється через моніторинг виконання здобувачами завдань аудиторної і самостійної роботи. Результати такого моніторингу відображаються у Google Classroom, що дозволяє систематично відстежувати рівень активності здобувачів в освоєнні дисципліни.

Підсумкова оцінка визначається як сума балів за результатами оцінювання контрольних заходів, визначених програмою (мінімально 60 балів).

2. Методи контролю та оцінювання

усне опитування

відповіді на дискусійні питання

перевірка письмових робіт

підготовка презентацій-доповідей до семінару, есе, рефератів

захист презентацій-доповідей до семінару.

3. Критерії оцінювання навчальної діяльності здобувачів, в межах окремих форм здобуття освіти та видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання захисту доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті:

5 балів – здобувач у повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно та аргументовано його викладає, глибоко та всебічно розкриває зміст поставленого завдання.

3-4 бали – в цілому володіє навчальним матеріалом, але не демонструє глибини знань, може не вистачати аргументації в поясненнях. Допускаються несуттєві неточності.

1-2 бали – не в повному обсязі володіє матеріалом. Має помилки у відповіді.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 1,43

Критерії оцінювання доповнення / участі в дискусіях:

2 бали – доповнення змістовне, ґрунтовне, конструктивно доповнює обговорення теми;

1 бал – доповнення містить інформацію, що суттєво не розширює дискусію.

Критерії оцінювання презентації, доповідей, есе, рефератів:

Презентація, доповідь, есе, реферат – це наочне представлення результатів самостійної роботи здобувача з опрацювання обраної теми, питання, завдання тощо. Мета презентації – набуття здобувачем навичок з аналізу інформації та наочного представлення результатів дослідження. Критерії оцінювання наведені у таблиці.

Критерії оцінювання презентації, доповіді, есе, реферату

Кількість балів	Мета	Висновки	Ключові положення	Структура
5 бали	Всі частини пов'язані з метою і предметом дослідження та містять важливі твердження за темою дослідження	Результати дослідження узагальнюються з метою формулювання важливих і значущих висновків за темою дослідження	Матеріал має в основі ключові положення, які повністю розкривають тему дослідження	Дослідження надає інформацію в логічній послідовності і завершується викладенням важливих моментів дослідження
3-4 бали	Матеріал містить важливі твердження за темою дослідження, але містить не відповідну темі інформацію	Деякі висновки є недостатньо обґрунтованими	Дослідження має в основі декілька ключових положень, однак вони перевантажені інформацією	Дослідження має певну непослідовність викладу теми дослідження
1-2 бали	Матеріал має опосередковане відношення до теми дослідження	Висновки є нелогічними або недостатньо обґрунтованими	У ключових положеннях відчувається нестача інформації, що необхідна для поточення висновків	Дослідження має непослідовність у викладі теми

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 2

Критерії оцінювання роботи на практичних заняттях:

7-8 бали – здобувач демонструє глибокі та всебічні знання теми, вільно оперує термінологією; безпомилково демонструє техніки психологічної допомоги, розбір складного кейсу, пропонує адекватний план реабілітації; бере активну участь у дискусіях, аргументовано відстоює свою думку, дотримується етичних стандартів.

4-6 бали - здобувач добре володіє навчальним матеріалом, але допускає незначні неточності у формулюваннях; загалом правильно виконує практичні вправи, але потребує підказок викладача при застосуванні складних методик; самостійно аналізує типові ситуації, проте виникають труднощі при розборі нестандартних кейсів; працює на заняттях, ставить доречні запитання, але не завжди проявляє ініціативу в дискусії.

1-3 бали - здобувач демонструє знання, що мають фрагментарний характер; орієнтується в основних поняттях, але не може пояснити зв'язки між ними; виконує лише найпростіші завдання за зразком, допускає суттєві помилки в техніках психологічної підтримки; опис кейсів поверхневий; низька активність в дискусії, відповідає переважно на прямі запитання викладача, пасивно поводить себе під час групової роботи.

Для здобувачів заочної форми навчання при розрахунку використовується коефіцієнт 3,75

Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача вищої освіти при оцінюванні результатів ***підсумкового (семестрового) контролю***, є такі:

- виконання всіх *видів навчальної роботи*, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер *знань* навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих джерелах, вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- *характер відповідей* на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння *застосовувати* теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати *достовірність* одержаних результатів.

8. Особливості набору балів за видами навчальної діяльності здобувача для кожної форми здобуття освіти та форми підсумкового (семестрового) контролю.

Розподіл балів за темами занять для заліку

Поточне оцінювання та самостійна робота					Всього балів
					За підс. зм. модулів / тем занять та СР
T1	T2	T3	T4	T5	
15	20	15	20	30	
100 бали					
Порогові бали					100
Загальна рейтингова оцінка					100

Розподіл балів за видами діяльності (денна форма здобуття освіти):

Вид діяльності здобувача	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Підготовка доповідей, есе, рефератів	5	5	25	Залік
Захист доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті, опитування	7	3	21	
Тестування	11	2	22	
Робота на практичних заняттях	8	4	32	
Разом			100	
Розрахунок балу: $25+21+11+32 = 100$				

Розподіл балів за видами діяльності (заочна форма здобуття освіти):

Вид діяльності здобувача	Максимальна к-сть балів за одиницю	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів за семестр	Форма контролю
Робота на практичному занятті	30	1	30	Залік
Підготовка доповідей, есе, рефератів	10	2	20	
Захист доповідей, есе, рефератів на семінарському занятті	10	1	20	
Тестування	30	1	30	
Разом			100	
Розрахунок балу за залік : $30+20+20+30= 100$				

Шкала оцінювання результатів підсумкового контролю, що використовується в Університеті

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за стобальною шкалою	Значення оцінки	
		для заліку	
A	90 - 100 балів	«зараховано»/«passed»	Відмінно - відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	80 - 89 балів		Дуже добре - достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75 - 79 балів		Добре - в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69 - 74 балів		Задовільно - посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60 - 68 балів		Достатньо - мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	30-59 балів	«не зараховано»/«failed»	Незадовільно - потрібно додатково працювати для отримання позитивної оцінки
F	1-29 балів		Незадовільно - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням курсу

10. Орієнтовний перелік запитань для перевірки знань з дисципліни «Психологія підприємництва та організаційна психологія»

1. Історичний розвиток психології підприємництва.
2. Специфіка психології підприємництва як окремої галузі.
3. Основні завдання психології підприємництва.
4. Зв'язок психології підприємництва з іншими науками.
5. Методи дослідження.
6. Рівні аналізу організаційної психології.

7. Загальнопсихологічні і спеціалізовані методи організаційної психології.
8. Сутність основних принципів процесу організаційного консультування.
9. Основні організаційні форми психолого-організаційного консультування.
10. Основні поняття організаційного консультування.
11. Характеристика методів організаційного консультування.
12. Основні напрямки діяльності психолога в організації в області організаційного консультування.
13. Загальнопсихологічні і спеціалізовані методи (спостереження, бесіда, інтерв'ю, анкетування, тестування, соціометрія), фотографія робочого дня, хронометраж, трудовий метод, самоспостереження професіонала, аналіз продуктів діяльності, аналіз експертних оцінок.
14. Вимоги до психолога-консультанта, який працює в організації.
15. Основні етапи психолого-організаційного консультування на підприємстві.
16. Мотиваційний компонент консультування.
17. Когнітивно-смісловий компонент.
18. Операційно-технологічний компонент.
19. Розробка та впровадження програми корекційно-коригуючого впливу.
20. Ефективність психолого-організаційного консультування.
21. Психологічна структура мотивації і форми мотивів.
22. Ставлення до праці.
23. Мотиваційний елемент ставлення до праці.
24. Змістовні теорії мотивації, процесуальні теорії мотивації.
25. Вплив змісту, форми організації праці та характеристик особистості на трудову мотивацію. Психологія стимулювання праці.
26. Формальні і неформальні групи в організаціях.
27. Розвиток неформальних груп та їх характеристики (соціальний контроль, згуртованість, неформальне лідерство).
28. Організаційна (корпоративна) культура як складне, багаторівневе і неоднорідне утворення.
29. Професійне самовизначення.
30. Типи характеру особистості.
31. Сутність темпераменту.
32. Співвідношення понять «вплив», «лідерство», «влада».
33. Психологія лідерства. Форми впливу.
34. Джерела влади в організації.
35. Вплив переконання та участь.
36. Ситуаційна модель влади.
37. Баланс влади в організації.
38. Класифікація джерел влади Дж. Френча і Б. Рейвен.
39. Лідерство і влада. Теорії лідерства.
40. Влада і вплив лідера. Ефективне лідерство.

41. Керівник і лідер - відмінність і схожість.
42. Характеристики особистості ефективного керівника.
43. Поведінкові теорії: стиль керівництва.
44. Традиційні (нормативні) підходи.
45. Ситуаційні підходи до ефективного лідерства.
46. Нові підходи до лідерства: теорія атрибутивного лідерства, харизматичне і трансформаційне лідерство.
47. Критерії оцінки ефективності керівництва.

Рекомендовані джерела інформації

Основна література:

1. Бочелюк В. Організаційна психологія на підприємстві. / Віталій Бочелюк, Ольга Пучина. ЦУЛ, 2019. 272 с.
2. Верба В.А. Управлінське консультування: концепція, організація, розвиток: Монографія. Київ: КНЕУ, 2011, 327 с.
3. Гусева О.Ю., Легомінова С.В., Воскобоева О.В., Ромащенко О.С., Хлевицька Т.Б. Психологія підприємництва та бізнесу: навчальний посібник. Київ: Державний університет телекомунікацій, 2019. 257с.
4. Консультування з молодіжного підприємництва в закладах професійної (професійно-технічної) освіти для відновлення економіки України : монографія / Базиль Л. О., Ваніна Н. М., Гриценюк І. А., Закатнов Д. О., Орлов В. Ф., Тітова О. А. [за наук. ред. В. Ф. Орлова, Д. О. Закатнова]. Київ: Інститут професійної освіти НАПН України, 2024. 243 с.
5. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка: Навч. посібн. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ: «ЛілеяНВ», 2015. 176 с
6. Прищак, М. Д. Психологія управління в організації : навчальний посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. [2-ге вид., перероб. і доп.]. Вінниця, 2016. 150 с.
7. Чубіна Т. Д., Дмитренко М. Й. Організаційна психологія: навчальний посібник. Черкаси: ЧПБ, 2024. 172 с.

Додаткова література:

1. Власенко О.О. Новіков С.О. Когнітивні аспекти психологічної готовності працівників підприємств харчової промисловості до цифрових трансформацій. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Психологія*. Том 36 (75) № 4. 2025. С. 48–53.
2. Власенко О.О., Копилова С.В. Стратегії адаптивної поведінки в конфлікті: психологічні аспекти різних рівнів комунікації керівників. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Психологія*. Том 36 (75) № 2. 2025. С. 66-71.

3. Копилова С.В., Власенко О.О. Адаптивна функція soft skills: динаміка підходів до управління професійним розвитком особистості. *Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: Психологія*. Том 36 (75) № 3. 2025. С. 7-13.
4. Нагорна Н. Психологічні підходи до аналізу соціального підприємництва. *Організаційна психологія. економічна психологія*, 2023, 29(2-3), 65-76.
5. Савельєва В.С. Організаційна поведінка: навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2012. 240 с.

Інформаційні ресурси:

1. Бази́ка Є.Л. Основи організаційної психології : курс лекцій / Є.Л. Бази́ка; Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, Ф-т психології та соціальної роботи. Одеса : ОНУ, 2023. 150 с
https://onu.edu.ua/pub/bank/userfiles/files/fpsr/navchalni_materialy/metodychne_zabezpechennya/053_bakalavr_KL_Osnovy_Orhanyzatsiinoi_Psykholohiia.pdf
2. Методики дослідження психічного здоров'я та благополуччя персоналу організацій : психологічний практикум. Л. М. Карамушка, О. В. Креденцер, К. В. Терещенко, В. І. Лагодзінська, В. М. Івкін, О. С. Ковальчук ; за ред. Л. М. Карамушки. Київ : Інститут психології імені Г.С. Костюка НАПН України, 2023. 76 с. <https://www.uzhnu.edu.ua/en/infocentre/get/56142>
3. Науковий журнал «Організаційна психологія. Економічна психологія»
<http://orgpsy-journal.in.ua/index.php/oep>
4. Організаційна поведінка: навч.посібник /Укладач М. В. Матушкіна. — Старобільськ, 2016. 200с.
<https://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/934/Matushkina.pdf?sequ>
5. Spector P. E. Industrial and Organizational Psychology: Research and Practice 8th ed. Hoboken, NJ: John Wiley. 2021. 416 p.
<https://www.perlego.com/book/3866023>